

สหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขชนบท จำกัด

Chainat Public Health Saving and Credit Cooperative, LTD.



รายงานกิจการ ประจำปี 2566

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566

วันอาทิตย์ที่ 5 พฤศจิกายน 2566
ณ หอประชุมโรงเรียนชนบทพิทยาคม



วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นสหกรณ์ที่มั่นคง โปร่งใส ทันสมัย บริการดี
มีส่วนร่วม ภายในปี 2570

ค่านิยมร่วม

ความเชื่อมั่นในคุณค่าของสหกรณ์
(ตั้งบนฐานการพึ่งตนเอง ช่วยเหลือตนเองและสังคม มีประชาธิปไตย
เสมอภาค เทียงธรรม มีเอกภาพ และสมาชิกเชื่อมั่นในความสุจริต)



สารจากประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ชุดที่ 42

เรียน สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัดทุกท่าน

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด เป็นองค์กรหนึ่งที่อยู่คู่กับสมาชิกมาเป็นระยะเวลา 42 ปีแล้ว โดยคณะกรรมการดำเนินการแต่ละคณะได้ดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ ถือได้ว่าการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ในปีที่ผ่านมาสหกรณ์ได้ดำเนินการอันเป็นประโยชน์ต่อสมาชิกหลายประการ เช่น ลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญจาก 5.75 % ต่อปี เหลือ 5.50 % ต่อปี เพื่อลดภาระหนี้ให้กับสมาชิก ลดเงินคงเหลือเพื่อการดำรงชีพ จาก 18 % ให้เหลือเพียง 15 % และมีโครงการพิเศษช่วยบรรเทาความเดือดร้อนทางการเงิน การจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้สมาชิก และการส่งเสริมให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

อีกทั้งมีการแก้ไขข้อบังคับเพื่อดูแล น้องๆ กลุ่ม พกส.พนักงานราชการ ที่เป็นสมาชิกสมทบ มาเป็นสมาชิกสามัญ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมของน้อง ๆ กลุ่มนี้

ในปี 2566 นี้ ถึงแม้ว่าจะมีสมาชิกบางรายมีปัญหาในการส่งชำระหนี้เงินกู้ แต่คณะกรรมการดำเนินการก็ได้ร่วมกันพิจารณาคลี่คลายปัญหาไปได้ด้วยดี จัดให้มีการแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์และระเบียบหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ พรบ.สหกรณ์ฉบับใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้ต่อไป

ณ สิ้นปีบัญชีสหกรณ์ วันที่ 30 กันยายน 2566 สหกรณ์มีสมาชิกทั้งสิ้น 2,011 คน มีทุนเรือนหุ้น 1,021,580,300.00 บาท มีสินทรัพย์รวม 1,661,532,652.26 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 34,361,631.01 บาท และไม่มีหนี้สินกับสถาบันการเงินอื่น แสดงให้เห็นว่าสหกรณ์ยังคงมีความมั่นคง และยังเป็นองค์กรที่เป็นที่พึ่งและคำนึงถึงความเอื้ออาทรกับสมาชิกตลอดไป สหกรณ์ได้จัดสรรเงินปันผลให้สมาชิกในอัตราร้อยละ 4.85 และเงินเฉลี่ยคืนร้อยละ 10.00 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 86.65 ของกำไรสุทธิทั้งหมด

ในนามคณะกรรมการดำเนินการ ผมขอขอบคุณที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินการ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบกิจการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุพรรณบุรี เจ้าหน้าที่ และสมาชิกทุกท่าน ที่มีส่วนสำคัญในการดำเนินงานของสหกรณ์ให้ประสบความสำเร็จ ขออำนาจสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย จงดลบันดาลให้สมาชิกทุกท่านพร้อมครอบครัว ประสบความสุข มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง และสมหวังในสิ่งที่ปรารถนาทุกประการ ขอขอบคุณครับ

(นายสยาม ทองเปรม)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด

ที่ปรึกษา



นายแพทย์พัลลภ ยอดศิริจินดา
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยนาท



แพทย์หญิงอังคณา อูปพงษ์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร



นายไพศาล ชุนวิเศษ
ที่ปรึกษา



นายเกษรา สมใจเพ็ง
ผู้สอบบัญชี



นางสุรีพร เจนเขตต์การณ
ผู้ตรวจสอบกิจการ

คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ชุดที่ 42

คณะกรรมการอำนวยการ



คณะกรรมการเงินกู้



คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์



ฝ่ายจัดการ





สภกรณ์อ้อมทรัพย์สารารณสุขชัชนาท จำกัถ

เลทที่ 61/6 ซอสรารณอุทล ตำบลลนเมออง

อำเภอเมอองชัชนาท จังหวัถชัชนาท 17000

โทร. 0-5641-2514 0-5641-4076

ที่ 165/2566

19 ตุลาคม 2566

เรออง ซอเชอญประซุมลหญ่สามัญประจำปี 2566

เรออง สมาชลภสภกรณ์อ้อมทรัพย์สารารณสุขชัชนาท จำกัถ

ด้วยคณะกรรมการดำเนอการสภกรณ์อ้อมทรัพย์สารารณสุขชัชนาท จำกัถ ได้กำหนดวันประซุมลหญ่สามัญประจำปี 2566 ในวันอาทลลยที่ 5 พฤษจลภยน 2566 ณ โรงเรอองชัชนาทพลทยาคม (ช.น.พ.) โดยกำหนดวัน เวลา สลานที่ และรายละเออียด ดล่งนล

เวลา 07.00 – 10.00 น. ลงทะเบอองเชำร่วมประซุมลหญ่สามัญประจำปี 2566

เวลา 09.30 น. เป่นด้นไป ประซุมลหญ่สามัญประจำปี 2566

ตามระเบอองบวระการประซุมดล่งนล

- | | | |
|------------------|-------|--|
| ระเบอองบวระที่ 1 | เรออง | ประธานแ่งลให้ที่ประซุมทราบ |
| ระเบอองบวระที่ 2 | เรออง | รลบรองรายงานการประซุมลหญ่สามัญประจำปี 2565 ครล่งที่ 41
เมอองวันอาทลลยที่ 6 พฤษจลภยน 2565 |
| ระเบอองบวระที่ 3 | เรออง | เพ่อทราบ
3.1 รายงานประจำปี 2566
3.2 รายงานของสผู้ตรวจสอบภลการประจำปี 2566 |
| ระเบอองบวระที่ 4 | เรออง | เพ่อพลจรณา
4.1 อนุมดลงบแสดงฐานะการเงน และงบกำลไรชาดทุน ประจำปี 2566
4.2 การจลศรการกำลไรสุทธิประจำปี 2566
4.3 พลจรณากำหนดวงเงนกู้ยลม ประจำปี 2567
4.4 พลจรณาคัดเลอองสผู้สอบบญชล ประจำปี 2567 และกำหนดค่าธรรมเนออง
การสอบบญชล
4.5 พลจรณาคัดเลอองสผู้ตรวจสอบภลการประจำปี 2567 และกำหนดค่าดอบแทน
4.6 อนุมดลแผนงาน แผนกลยทุท และประมาธการรายรลบ-รายจ่าย
ประจำปี 2567
4.7 พลจรณากำหนดค่าเบอองประซุมลหญ่สามัญประจำปี |



4.8 ระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์

พ.ศ.2566

4.9 ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ของสหกรณ์ พ.ศ.2566

ระเบียบวาระที่ 5	เรื่อง	การเลือกตั้งประธาน และกรรมการดำเนินการประจำปี 2567 ชุดที่ 43
ระเบียบวาระที่ 6	เรื่อง	ข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ระเบียบวาระที่ 7	เรื่อง	อื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอให้สมาชิกสหกรณ์ทุกท่านไปประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ข้างต้นด้วย จักขอบคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสยาม ทองเปรม)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

หมายเหตุ

- ▶ สมาชิกสามัญที่มีสิทธิ์เข้าร่วมประชุม และสรรหาประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ ตามประกาศแจ้งรายชื่อสมาชิกที่มีสิทธิ์สรรหาประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ ตามประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2566
- ▶ สมาชิกสามัญต้องนำบัตรประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ หรือ บัตรอื่นที่มีรูปถ่ายซึ่งทางราชการ ออกให้ มาแสดงเพื่อลงทะเบียนใช้สิทธิ์สรรหาประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ

ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

วันอาทิตย์ที่ 5 พฤศจิกายน 2566

ณ โรงเรียนชัยนาทพิทยาคม

ระเบียบวาระที่ 1	เรื่อง	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่อง	รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ครั้งที่ 41 เมื่อวันอาทิตย์ที่ 6 พฤศจิกายน 2565
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่อง	เพื่อทราบ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566 3.2 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2566
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่อง	เพื่อพิจารณา 4.1 อนุมัติงบประมาณการเงิน และงบกำไรขาดทุน ประจำปี 2566 4.2 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2566 4.3 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืม ประจำปี 2567 4.4 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567 และกำหนดค่าธรรมเนียมสอบบัญชี 4.5 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2567 และกำหนดค่าตอบแทน 4.6 อนุมัติแผนงาน แผนกลยุทธ์ และประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปี 2567 4.7 พิจารณากำหนดค่าเบี้ยประชุมใหญ่สามัญประจำปี 4.8 ระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ พ.ศ.2566 4.9 ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ของสหกรณ์ พ.ศ.2566
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่อง	การเลือกตั้งประธาน และกรรมการดำเนินการประจำปี 2567 ชุดที่ 43
ระเบียบวาระที่ 6	เรื่อง	ข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ระเบียบวาระที่ 7	เรื่อง	อื่น ๆ (ถ้ามี)

สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานกรรมการดำเนินการ	1
หนังสือขอเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566	7
ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566	9
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	11
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ครั้งที่ 41 เมื่อวันอาทิตย์ที่ 6 พฤศจิกายน 2565	12
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เพื่อทราบ	78
3.1 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566	78
3.2 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2566	88
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา	91
4.1 อนุมัติงบประมาณการเงิน และงบกำไรขาดทุน ประจำปี 2566	91
4.2 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2566	109
4.3 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืม ประจำปี 2567	110
4.4 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567 และกำหนดค่าธรรมเนียมสอบบัญชี	111
4.5 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2567 และกำหนดค่าตอบแทน	112
4.6 อนุมัติแผนงาน แผนกลยุทธ์ และประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปี 2567	113
4.6 พิจารณากำหนดค่าเบี้ยประชุมใหญ่สามัญประจำปี	147
4.8 ระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ พ.ศ.2566	147
4.9 ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ของสหกรณ์ พ.ศ.2566	150
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง การเลือกตั้งประธาน และกรรมการดำเนินการประจำปี 2567 ชุดที่ 43	151
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง ข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	153
ระเบียบวาระที่ 7 เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)	154
ภาคผนวก	
1. สถิติดำเนินงาน	156
2. ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้จัดการ ประจำปี 2566	165
3. สวัสดิการ และหลักเกณฑ์การกู้เงินของสหกรณ์ฯ	167

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ



เริ่มประชุมเวลา..... น.

เมื่อสมาชิกเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ประธาน

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ครั้งที่ 41 เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ 6 พฤศจิกายน 2565

รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

ครั้งที่ 41

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2565

ณ อาคารโดมโรงเรียนชัยนาทพิทยาคม (ช.น.พ.)

สมาชิกผู้มาประชุม จำนวน 1,514 คน (ตามบัญชีรายชื่อสมาชิกผู้เข้าประชุม)

สมาชิกทั้งหมด จำนวน 1,694 คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายอนุพงศ์	คั่นคุ้ม	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์อาวุโส
2. นางบุญญา	อ่อนลออ	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ
3. นายเลิศเขาว์	เบญญาชนศรีศักดิ์	ตัวแทนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
4. นางสุวิพร	เจนเขตต์การณ	ผู้ตรวจสอบกิจการ
5. นพ.พัลลภ	ยอดศิริจินดา	ที่ปรึกษาสหกรณ์ฯ
6. นายศรีสวัสดิ์	เสงี่ยมจิตต์เกษม	ที่ปรึกษาสหกรณ์ฯ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว นายสยาม ทองเปรม ตำแหน่ง ประธานกรรมการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสยาม ทองเปรม ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวแนะนำผู้เข้าร่วมประชุมให้ที่ประชุมทราบ พร้อมทั้งชี้แจงวัตถุประสงค์ที่ได้นัดให้สมาชิกสหกรณ์มาประชุมในวันนี้ว่า เนื่องจากสหกรณ์ได้ดำเนินงานมาครบรอบปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 แล้ว ซึ่งตามข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 62 ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่สามัญปีละครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

วันนี้จึงเป็นวันสำคัญที่สมาชิกทุกคนจะได้มีโอกาสมาประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาในระเบียบวาระสำคัญ ๆ โดยเฉพาะการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ การใช้สิทธิของสมาชิกในการรับทราบพิจารณาและอนุมัติเรื่องสำคัญต่าง ๆ รวมทั้งเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อที่ประชุม เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่รับไปดำเนินการ จึงขอขอบคุณสมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ครั้งที่ 40
เมื่อวันอาทิตย์ที่ 7 พฤศจิกายน 2564

ประธานฯ ขอให้สมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมอ่านรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ซึ่งเลขานุการได้อ่านบันทึกการประชุมให้ที่ประชุมรับทราบโดยตลอด และได้สอบถามว่าผู้ใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในรายงานการประชุมครั้งดังกล่าวหรือไม่ หากไม่มีขอให้ลงมติรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ด้วย

มติ ที่ประชุมลงมติรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เพื่อทราบ

3.1 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2565

ประธาน มอบนายไพศาล ขุนวิเศษ รองประธานคนที่ 2 เป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2565
นายไพศาล ขุนวิเศษ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2565

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด ชุดที่ 41 ประจำปี 2565 มีรายนามดังนี้

1. นายสยาม	ทองเปรม	ประธานกรรมการฯ
2. นายเชน	กันภูมิ	รองประธานกรรมการคนที่ 1
3. นายไพศาล	ขุนวิเศษ	รองประธานกรรมการคนที่ 2
4. นายสุทธิพันธ์	สุวรรณวัฒนากุล	เหรัญญิก
5. นายประกอบ	ปรีเปรม	เลขานุการ
6. นายอัมพร	อินอิม	กรรมการ
7. นายประสาร	ครคง	กรรมการ
8. นายพิเชษฐ	กันภูมิ	กรรมการ
9. นางสาวศิด	ชื่นภากรณ์	กรรมการ
10. นายสุเมธ	คอนเนไพร	กรรมการ
11. นายอิทธิวัฒน์	โสภณวัชรพันธ์	กรรมการ
12. นายดำรงศักดิ์	ดำรงพันธ์	กรรมการ
13. นางสาวมณี	ดีประสิทธิ์	กรรมการ

14. นายเกรียงไกรยุทธ คำมีผล	กรรมการ
15. นางคารมย์ พึ่งเกษม	กรรมการ

ขอเสนอรายงานกิจการแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ประจำปี 2565 ดังต่อไปนี้

1. รายงานกิจการทั่วไป

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ได้จดทะเบียนก่อตั้งตามพระราชบัญญัติสหกรณ์และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2524 เป็นต้นมาถึงปัจจุบัน รวม 41 ปี กิจการได้เจริญก้าวหน้ามาโดยลำดับ และมีหลักฐานมั่นคงเป็นที่เชื่อถือของบรรดาสมาชิกโดยทั่วไปดังจะนำเสนอต่อไปนี้

2. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2565

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด เสนอผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ดังนี้

ผลการดำเนินงานโดยทั่วไป

ปี 2565 คณะกรรมการดำเนินการได้ดำเนินงานสิ้นสุดลง ปรากฏข้อมูลรายละเอียดผลการดำเนินงานโดยทั่วไป

รายการ	ปี 2565	ปี 2564
1. จำนวนสมาชิก	1,915 คน	1,899 คน
2. เงินค่าหุ้น	995,410,100.00 บาท	970,128,450.00 บาท
3. ทุนสำรอง	85,407,808.01 บาท	78,183,710.45 บาท
4. เงินกู้คงเหลือที่สมาชิกสิ้นปี	1,428,022,077.10 บาท	1,398,873,819.52 บาท
5. เงินรับฝากออมทรัพย์	473,043,739.66 บาท	463,387,293.39 บาท
6. รายได้	83,178,297.26 บาท	82,573,885.39 บาท
7. ค่าใช้จ่าย	17,724,335.76 บาท	17,494,842.83 บาท
8. กำไรสุทธิ	65,453,961.50 บาท	65,079,042.56 บาท
9. ทุนสาธารณประโยชน์	504,410.01 บาท	430,410.01 บาท
10. ทุนสวัสดิการ หรือ การสงเคราะห์แก่สมาชิก	417,300.00 บาท	681,300.00 บาท

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานประจำปี

3.2 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2565

ประธาน มอบคุณสุริพร เจนเขตต์การณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ เป็นผู้รายงาน

ผู้ตรวจสอบกิจการ ขอเสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำปีสิ้นสุดทางบัญชีวันที่ 30 กันยายน 2565 ต่อที่ประชุมใหญ่โดยสรุปดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

- เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบัญชีและการควบคุมการเงิน
- เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานอื่น ๆ ของสหกรณ์

2. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกตามเอกสารหลักฐาน
- ตรวจสอบการควบคุมการเงินตามระเบียบและข้อกำหนดของสหกรณ์
- ตรวจสอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติที่ประชุม

3. ผลการตรวจสอบ

3.1 ด้านการบัญชี

- การบันทึกบัญชีสหกรณ์ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสำหรับบันทึกรายการบัญชี สหกรณ์มีการบันทึกบัญชีไว้เรียบร้อยเป็นปัจจุบันมีเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วน ทั้งนี้ มีการจัดทำบทลงประจำเดือน และจัดทำงบการเงินรายไตรมาส เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกเดือน

3.2 ด้านการเงิน

สหกรณ์มีการเก็บรักษาเงินสดสิ้นวันทำการตามระเบียบว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2554 ซึ่งกำหนดให้เก็บรักษาเงินสดไม่เกินวันละ 5,000.00 บาท การใช้เงินเป็นไปตามประมาณการรายจ่ายที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่และผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

3.3 ด้านผลการดำเนินงาน

สมาชิก

สหกรณ์มีสมาชิกเมื่อต้นปี 1,899 คน ระหว่างปีมีสมาชิกสมัครเพิ่ม 60 คน ลาออกจากสหกรณ์ 37 คน เสียชีวิต 7 คน สมาชิกคงเหลือวันสิ้นปี 1,912 คน เป็นชาย 345 คน เป็นหญิง 1,567 คน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 16 คน การรับสมาชิกและการพ้นจากสมาชิกภาพเป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สมาชิก

สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภท คือ

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในวงเงินจำกัดขั้นสูงไม่เกิน 240,000.00 บาท
2. เงินกู้สามัญ (100 เท่าของเงินเดือน) ไม่เกิน 2,800,000.00 บาท
3. เงินกู้พิเศษ ไม่เกิน 3,500,000.00 บาท

ในระหว่างปีสหกรณ์ให้เงินกู้ทั้งสิ้น 715,075,901.42 บาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 49,626,342.88 บาท

- เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน จำนวน 461 สัญญา จำนวนเงิน 30,285,175.00 บาท
- เงินกู้สามัญ จำนวน 447 สัญญา จำนวนเงิน 635,925,842.30 บาท
- เงินกู้พิเศษ จำนวน 518 สัญญา จำนวนเงิน 48,864,884.12 บาท

การให้เงินกู้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบว่าด้วยเงินกู้ เงินกู้แต่ละรายมีหลักฐานการเป็นหนี้ครบถ้วน ในระหว่างปีสมาชิกชำระหนี้เงินกู้เป็นจำนวนเงิน 688,037,848.82 บาท การรับชำระหนี้เงินกู้เป็นไปตามงวดชำระหนี้ ในวันสิ้นปีมีลูกหนี้ให้กู้คงเหลือ 1,428,022,077.10 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 27,038,052.60 บาท

การรับฝากเงิน

สหกรณ์รับฝากเงิน 1 ประเภท คือ

- เงินฝากออมทรัพย์

เงินรับฝากคงเหลือเมื่อต้นปี 463,387,293.39 บาท ในระหว่างปีรับฝากเงินออมทรัพย์ จำนวนเงิน 96,041,643.51 บาท จ่ายคืนเงินฝาก 86,385,197.24 บาท ในวันสิ้นปีมีเงินฝากคงเหลือจำนวน 473,043,739.66 บาท การรับฝากเงินและการจ่ายคืนรับเงินฝาก เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

ทุนเรือนหุ้น

ทุนเรือนหุ้นเมื่อต้นปี 970,128,450.00 บาท ระหว่างปีเพิ่มขึ้น 39,252,700.00 บาท ถอนคืนค่าหุ้น 13,971,050.00 บาท คงเหลือสิ้นปี 995,410,100.00 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 25,281,650.00 บาท เก็บค่าหุ้น และการจ่ายคืนค่าหุ้น เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์

ทุนสำรองและทุนสะสม

รายการ	ต้นปี	เพิ่มระหว่างปี	ลดระหว่างปี	คงเหลือสิ้นปี
ทุนสำรอง	78,183,710.45	7,224,097.56	-	85,407,808.01
ทุนสะสมตามข้อบังคับ	2,424,604.73	504,000.00	619,392.00	2,309,212.73

การใช้เงินทุนสะสมต่าง ๆ ในระหว่างปี เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งทุนและระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

รายจ่ายของสหกรณ์

รายจ่ายต่าง ๆ ของสหกรณ์ ได้จ่ายไปในการกิจการของสหกรณ์ควรแก่เหตุผล และเป็นไปตามระเบียบการจ่ายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งค่าใช้จ่ายของสหกรณ์เป็นไปตามระเบียบมติที่ประชุมและอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

ผลการดำเนินงาน

1. ในรอบปีสหกรณ์มีรายได้ทั้งสิ้น 83,178,297.26 บาท ค่าใช้จ่าย 17,724,335.76 บาท กำไรสุทธิจำนวน 65,453,961.50 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 374,918.94 บาท

2. การดำเนินงานโดยทั่วไปของสหกรณ์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการปฏิบัติงานของสหกรณ์เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา

4.1 อนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุน ประจำปี 2565

ประธาน มอบผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เป็นผู้รายงาน

ตัวแทนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานผลการตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุน ประจำปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ตามเอกสารที่แนบมาโดยสรุปดังนี้

แบบ RQ 2

รายงาน-ระดับสหกรณ์

รายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

ระดับชั้นคุณภาพ

ส่วนที่ 1 สภาพแวดล้อมการควบคุม	ดีมาก
ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม	ดีมาก
ด้านการเงินการบัญชี	ดีมาก
ธุรกิจสินเชื่อ	ดีมาก
ธุรกิจเงินรับฝาก	ดีมาก
เงินลงทุนในหลักหลักทรัพย์	ดีมาก
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ดีมาก
เจ้าหนี้เงินกู้	ดีมาก
สมาชิกและทุนเรือนหุ้น	ดีมาก
ส่วนที่ 3 ระบบข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสาร	ดีมาก
ส่วนที่ 4 ระบบการติดตามและประเมินผล	ดีมาก
สรุปการประเมินจัดชั้นคุณภาพ	ดีมาก

โดย นายประกอบ ทวีรัตน์ ผู้สอบบัญชี ภาคเอกชน

13 ตุลาคม 2565



บริษัท ไชคอนันด์ ตรวจสอบบัญชี จำกัด

รายงานผลการตรวจสอบบัญชี
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด
จังหวัดชัยนาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

เสนอ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้สอบบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 นั้น ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินประจำปีและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไขลงวันที่ 20 ตุลาคม 2565 นั้น

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการตรวจสอบบัญชี ดังนี้

1. ข้อสังเกตที่พบจากการตรวจสอบ เกี่ยวกับจุดอ่อนของการควบคุมภายใน

1.1 ด้านการบริหารจัดการทั่วไป

1) สหกรณ์มีการกำหนดระเบียบต่างๆ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ครอบคลุมการดำเนินงาน และการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ฯ รวมทั้งมีปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง คำแนะนำตามแนวทางปฏิบัติของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เรื่องที่จะแจ้งให้ทราบ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 41 ครั้งที่ 6 (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 เห็นชอบให้ออกประกาศเรื่อง การพักชำระหนี้เงินกู้สามัญ ช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจ ในช่วงการระบาดของโรคโควิด -19 โดยให้สมาชิกสามัญที่ได้รับความเดือดร้อนพักชำระหนี้เงินกู้สามัญ เป็น ระยะเวลา 3 งวด มี 3 ช่วงเวลา เฉพาะสมาชิกที่ยื่นมีความประสงค์พักชำระหนี้ พักชำระหนี้ตั้งแต่เดือน เม.ย.-มิ.ย. 2565 , พักชำระหนี้ตั้งแต่เดือน พ.ค.-ก.ค. 2565 และ พักชำระหนี้ตั้งแต่เดือนมิ.ย.-ส.ค. 2565 ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ยอดคงเหลือ 84 ราย จำนวนหนี้คงเหลือ 160,676,662.31 บาท

เงินกู้พิเศษของสหกรณ์ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ประกอบด้วย โครงการสินเชื่อสู้ภัยโควิด -19 ยอดคงเหลือ 77,271,401.12 บาท โครงการเงินกู้พิเศษเพื่อการออมทอง ยอดคงเหลือ 11,826,582.23 บาท โครงการเงินกู้ของขวัญวันแม่ ยอดคงเหลือ 26,544,407.37 บาท ซึ่งเงินกู้พิเศษดังกล่าวใช้บุคคลก้ำประกันแทนสินทรัพย์ สหกรณ์ควรมีการติดตามและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

2) สหกรณ์มีการจัดแบ่งส่วนงาน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อย่างเหมาะสม โดยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ฯ เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย

(3) สหกรณ์มีการ.....

เลขที่ 46/263 หมู่ที่ 10 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230 Tel. 094-789-3622 Email. Lertchao.ca@gmail.com

3) สหกรณ์มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการตามกฎหมายและข้อบังคับกำหนดจากที่ประชุมใหญ่ ซึ่งในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้ตรวจสอบกิจการได้ดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ และทำรายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกเดือนเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อใช้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการเป็นแนวทางในการบริหารงานของสหกรณ์

4) คณะกรรมการของสหกรณ์ทั้ง 15 ท่านที่ได้รับการลงคะแนนเลือกตั้งจากสมาชิกในวันประชุมใหญ่เข้ามาบริหารงานสหกรณ์เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทำให้สหกรณ์สามารถดำเนินงานต่อไปได้

5) สหกรณ์มีการจัดทำและนำเสนองบการเงิน การบันทึกบัญชีของสหกรณ์ส่วนใหญ่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วน สามารถจัดทำงบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งพัฒนาโดยสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด (สอ.มอ.) มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลด้านทุนเรือนหุ้น เงินรับฝาก และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม รวมทั้งยังจัดทำบัญชีแยกประเภท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์สามารถใช้โปรแกรมระบบบัญชีได้อย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน ตลอดจนการจัดทำบัญชีเป็นไปตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

1.2 ด้านการดำเนินธุรกิจ

สหกรณ์จดทะเบียนเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2524 ณ วันสิ้นปี ดำเนินธุรกิจมาเป็นเวลา 41 ปี มีสมาชิกจำนวน 1,915 คน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 16 คน มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้น 1,627,171,021.25 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 42,942,580.77 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.71 ในรอบปีสหกรณ์มีการดำเนินธุรกิจ 2 ด้าน ปริมาณธุรกิจรวมทั้งสิ้น 808,990,210.11 บาท ประกอบด้วย ธุรกิจสินเชื่อ จำนวน 712,948,566.60 บาท และเงินรับฝาก จำนวน 96,041,643.51 บาท ผลการดำเนินงานมีกำไรสุทธิ จำนวน 65,453,961.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 80.75 ของรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 374,918.94 บาท หรือเพิ่มร้อยละ 0.58

2. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน

2.1 ด้านความเสี่ยงของเงินทุนต่อความเสี่ยง สหกรณ์มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้น 1,627,171,021.25 บาท โดยมาจากแหล่งเงินทุนภายในของสหกรณ์ทั้งหมดของทุนดำเนินงานทั้งสิ้น มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนปีปัจจุบันเท่ากับปีก่อนที่ร้อยละ 0.42 เท่า แสดงว่าเจ้าหนี้ได้รับความคุ้มครองจากทุนของสหกรณ์ทั้งหมด โดยสหกรณ์มีทุนสำรองต่อสินทรัพย์ปีปัจจุบันเท่ากับปีก่อนที่ 0.05 เท่า อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของทุนปีปัจจุบันร้อยละ 5.78 ปีก่อนร้อยละ 5.93 ซึ่งเมื่อพิจารณาถึงความเข้มแข็งและความเพียงพอของเงินทุนต่อความเสี่ยง พบว่ามีเงินทุนมากพอที่จะไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

2.2 คุณภาพของสินทรัพย์ สหกรณ์มีอัตราการเติบโตของสินทรัพย์ปีปัจจุบันร้อยละ 2.71 ปีก่อนร้อยละ 4.72 โดยสินทรัพย์ของสหกรณ์ส่วนใหญ่อยู่ในรูปของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมเงินฝากธนาคารและเงินฝากสหกรณ์อื่นรวมกัน อัตราร้อยละ 99.55 เมื่อเทียบกับสินทรัพย์ทั้งสิ้น ส่วนอัตราการหมุนของสินทรัพย์ปีปัจจุบันเท่ากับปีก่อนที่ 0.05 รอบ แสดงให้เห็นว่าสินทรัพย์มีประสิทธิภาพในการสร้างผลตอบแทนได้ใกล้เคียงกับปีก่อนส่งผลให้อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ปีปัจจุบันอยู่ที่ร้อยละ 4.08 ปีก่อนอยู่ที่ร้อยละ 4.20



/2.3 ชี้ความสามารถ.....

2.3 **ขีดความสามารถในการบริหาร** สหกรณ์มีการดำเนินธุรกิจสินเชื่อและเงินรับฝากมีอัตราการขยายตัวทางธุรกิจปีปัจจุบันอยู่ที่ร้อยละ (6.78) ปีก่อนอยู่ที่ร้อยละ (2.62)

2.4 **การทำกำไร** สหกรณ์มีอัตราการเติบโตของกำไรปีปัจจุบันร้อยละ 0.58 ปีก่อนร้อยละ 2.78 ลดลงจากปีก่อน ส่งผลให้กำไรต่อสมาชิกในปีปัจจุบันเท่ากับ 34,179.61 บาท ปีก่อน 34,270.16 บาท เงินออมต่อสมาชิกในปีปัจจุบัน เท่ากับ 766,816.63 บาท ปีก่อน 754,879.28 บาท และ หนี้สินต่อสมาชิกในปีปัจจุบันเท่ากับ 745,703.43 บาท ปีก่อน 736,637.08 บาท

2.5 **สภาพคล่อง** สหกรณ์มีสัดส่วนของสภาพคล่องปีปัจจุบันเท่ากับ 0.05 เท่า ปีก่อนเท่ากับ 0.03 เท่า แม้สภาพคล่องปีปัจจุบันดีกว่าปีก่อน แต่สหกรณ์ควรบริหารสภาพคล่องให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมพอที่จะไม่ทำให้เกิดความเสี่ยง หรือควรมีการบริหารจัดการแหล่งเงินทุนเพื่อป้องกันการขาดสภาพคล่อง

2.6 **ด้านผลกระทบของธุรกิจ** จากสภาวะการณ์ในปัจจุบันที่สมาชิกมีทางเลือกในการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินอื่นมากขึ้นซึ่งอาจจะส่งผลให้สมาชิกเป็นหนี้มากขึ้นตามไปด้วย ประกอบกับเศรษฐกิจในปัจจุบันมีแนวโน้มชะลอตัวลงอย่างรุนแรง จนอาจส่งผลกระทบต่อการใช้จ่ายเงินของสมาชิกในทุกๆ ด้านนั้น เมื่อพิจารณาถึงปัจจัยแวดล้อมต่างๆ แล้วอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ต่อสหกรณ์และการดำรงชีพของสมาชิกในอนาคต ดังนั้นสหกรณ์ฯ ควรระมัดระวังและหาแนวทางในการบริหารจัดการธุรกิจให้ดำเนินต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. การติดตามแก้ไขข้อสังเกต

-ไม่มี-

4. เรื่องอื่น

จากการสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงพบว่า

-ณ ปัจจุบันจากการสอบถามสหกรณ์ไม่มีการทำธุรกรรมใดๆ ทางการเงินที่ขัดต่อการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้าง ที่ต้องรายงานธุรกรรมทางการเงินต่อ ปปง

(ลงชื่อ) 
(นายประกอบ ทวีรัตน์)
ผู้สอบบัญชี
วันที่ 20 ตุลาคม 2565



บริษัท ไชคอนันด์ ตรวจสอบบัญชี จำกัด

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

เงินให้กู้ยืม

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 5 เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 สหกรณ์มีเงินให้กู้ยืมจำนวน 1,428.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 87.76 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น และสร้างรายได้ดอกเบี้ยรับแก่สหกรณ์ ที่แสดงในงบกำไรขาดทุน ในปี 2565 จำนวน 77.40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 95.49 ของรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุนรวม ซึ่งการให้สินเชื่อเป็นธุรกิจที่มีความสำคัญในการตรวจสอบ ผลกระทบของธุรกิจอาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างมีสาระสำคัญ

พญา

130/13 หมู่ 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลหนองปรือ
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150 (Tel 094-789-3622)

กรุงเทพมหานคร

46/263 หมู่ที่ 10 แขวงคลองกุ่ม
เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

ข้าพเจ้าได้สอบทานขั้นตอนการปฏิบัติและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับเงินให้กู้ยืม สอบทานการให้กู้ยืมของสมาชิก สหกรณ์เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ สอบทานการอนุมัติการให้กู้ยืมของสมาชิกสหกรณ์ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการ อนุมัติ ทดสอบการคำนวณ สอบทานการยื่นขอคืนเงินกู้ของลูกหนี้และติดตามทวงถามหนี้เงินให้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระ รวมทั้งสอบทานการประมาณการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูงเกินไปมีความเพียงพอเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เรื่องอื่น

งบการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ตรวจสอบโดยผู้สอบ บัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินดังกล่าว ตามรายงานลงวันที่ 18 ตุลาคม 2564

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่องบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควร ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงิน ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือ ข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการ ดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการ ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถ ดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการ แสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบ บัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการ รับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูล ที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่า มีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการ ตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและ การสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า รวมถึง



พญา

130/13 หมู่ 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลหนองปรือ

อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150 (Tel 094-789-3622)

กรุงเทพมหานคร

46/263 หมู่ที่ 10 แขวงคลองกุ่ม

เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10230

- ระบุนและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่วางตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
 - ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์
 - ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
 - สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
 - ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว



(นายประกอบ ทวีรัตน์)
ผู้สอบบัญชีสหกรณ์
วันที่ 20 ตุลาคม 2565

พัทยา
130/13 หมู่ 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลหนองปรือ
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150 (Tel 094-789-3622)

กรุงเทพมหานคร
46/263 หมู่ที่ 10 แขวงคลองกุ่ม
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10230

มติ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วลงมติอนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนประจำปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ด้วยคะแนนเสียงเอกฉันท์

4.2 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2565

ประธาน ชี้แจงการจัดสรรกำไรในปี 2565 สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ดำเนินการมีกำไรสุทธิ 65,453,961.50 บาท ขอเสนอการจัดสรรกำไรดังกล่าวตามข้อบังคับข้อ 28 ดังต่อไปนี้

รายการ	ปี 2565		ปี 2564	
	บาท	%	บาท	%
1.ทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	7,276,158.50	11.12	7,224,097.56	11.10
2.ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยไม่เกินร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิแต่ไม่เกิน 30,000 บาท	30,000.00	0.04	30,000.00	0.05
3.เงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วร้อยละ 5.00 ต่อปี	48,733,323.00	74.45	48,387,564.00	74.35
4.เงินเฉลี่ยคืนตามธุรกิจที่ทำไว้ต่อสหกรณ์ร้อยละ 10	7,168,480.00	10.95	7,306,381.00	11.23
5.เงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	1,637,000.00	2.50	1,627,000.00	2.50
6.ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้นวันสิ้นปี	50,000.00	0.08	50,000.00	0.08
7.ทุนศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละ 10	50,000.00	0.08	100,000.00	0.15
8.ทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	50,000.00	0.08	100,000.00	0.15
9.ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัวไม่เกินร้อยละ 10	459,000.00	0.70	254,000.00	0.39
รวมทั้งสิ้น	65,453,961.50	100	65,079,042.56	100

หมายเหตุ ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ข้อ 29 วรรค 3

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 28 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

เปรียบเทียบผลการจัดสรรกำไรสุทธิระหว่างปี 2565 กับปี 2564

จัดสรรให้	ปี 2565		ปี 2564	
	บาท	%	บาท	%
1. ทุนของสหกรณ์	7,885,158.50	12.06	7,728,097.56	11.87
2. สันนิบาตสหกรณ์	30,000.00	0.04	30,000.00	0.05
3. สมาชิก	55,901,803.00	85.40	55,693,945.00	85.58
4. กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์	1,637,000.00	2.50	1,627,000.00	2.50

นพ.พัลลภ ยอดศิริจินดา เสนอแนะเรื่องเงินทุนสำรองซึ่งในปีนี้จัดสรรไป 11.12% ขอให้จัดสรรตามข้อบังคับไม่เกินร้อยละ 10% เพื่อนำส่วนที่เหลือจัดสรรคืนให้สมาชิก จากผลกำไรในปีนี้ 65 ล้านบาท ผลการดำเนินงานไม่ได้ดีขึ้นเพียงแต่มีค่าใช้จ่ายที่ลดลง ถ้าดูแล้วผลประกอบการน่าจะน้อยกว่าปีที่ผ่านมา

นางพรศิริ สงเคราะห์ เงินทุนสำรองเป็นเงินที่ไม่มีต้นทุน เงินทุนสำรองมากสหกรณ์มีความมั่นคง

นายอนุพงศ์ ดันคุ้ม ที่ปรึกษาสหกรณ์จังหวัดชัยนาท การจัดสรรเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับ ซึ่งต้องมีการจัดสรรทุนสำรองและค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์ การจัดสรรกำไรสุทธิต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการมีมติเห็นชอบและให้นำเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ ถ้าที่ประชุมใหญ่ไม่เห็นชอบต้องตัดเข้าทุนสำรองเท่านั้น ตัดเป็นอย่างอื่นไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรใหม่ก่อนและนำเข้าที่ประชุมวิสามัญอีกครั้ง

ประธาน การจัดสรรทุนสำรอง จัดสรรเพิ่มตามแผนที่ได้กำหนดไว้คือเพิ่มปีละ 0.05% ขอนำไปพิจารณาในปีหน้าว่าเห็นควรจัดสรรตามข้อบังคับไม่เกินร้อยละ 10 หรือไม่

นายเดชา อนุสิษฐกุล เสนอสหกรณ์เป็นที่พึ่งแหล่งสุดท้ายให้สมาชิก อยากให้สหกรณ์บริหารโดยไม่หวังผลกำไรมาก สมาชิกที่อยู่ระหว่างดำเนินคดีสอบถามว่าลูกหนี้ไม่มีทรัพย์สินอื่นเลย ไม่อยากให้สหกรณ์มาเร่งรัดลูกหนี้ถูกกดดันโดยสหกรณ์ให้มาเจรจารับภาระหนี้แทน โฉนดหักเงินเดือนหมด ทุนสำรองอยู่เฉยๆ เป็นความมั่นคง เทียบปีที่แล้วจัดสรรเพิ่มทุนสวัสดิการของสมาชิกเพิ่มขึ้นจากเดิมมาก

คุณอัมพร อิน้อม ขอเสริมในเรื่องของหนี้สงสัยจะสูญ มีสมาชิกเป็นหนี้สหกรณ์ประมาณ 2 ล้านบาท และได้ลาออกจากราชการ ไม่ได้ชำระหนี้สหกรณ์ จึงมีการฟ้องร้องกันตามกฎหมาย และศาลได้ประนีประนอมให้ชำระหนี้เป็นรายเดือน แต่ก็ผัดผ่อนชำระหนี้ตามกฎหมายต้องมีการบังคับคดีทั้งผู้กู้และผู้ค้ำ ต่อมาผู้ค้ำรับภาระหนี้ ซึ่งตามกระบวนการแล้วผู้ค้ำมีสิทธิ์นำไปฟ้องร้องผู้กู้ต่อได้ แต่ที่ผ่านมาสหกรณ์จะเรียกเข้ามาเจรจาก่อนให้รับภาระหนี้ ซึ่งในส่วนนี้ผู้ค้ำจะไม่สามารถไปฟ้องได้ แต่หากผ่านกระบวนการทางกฎหมายแล้วสามารถฟ้องผู้กู้ได้ ซึ่งจริง ๆ สหกรณ์ไม่อยากทำการฟ้องแต่เนื่องจากคณะกรรมการเป็นผู้บริหารเงินของสมาชิกไม่ใช่บริหารเงินตนเอง จึงต้องดำเนินการไปตามกฎหมาย

มติ ที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

4.3 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืม ประจำปี 2566

ประธาน ในนามคณะกรรมการ ขอเสนอวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2566 เป็นจำนวน 750,000,000.00 บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน) เท่ากับปี 2565
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ให้กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ไว้ไม่เกิน 750,000,000.00 บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน) เท่ากับปีก่อน โดยให้นำเสนอขอความเห็นชอบต่อนายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาต่อไป

4.4 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ประจำปี 2566 และกำหนดค่าธรรมเนียมสอบบัญชี

ประธาน สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ได้ประกาศรับสมัครผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับอนุญาตระหว่างวันที่ 1-15 กันยายน 2565 มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเสนอเข้ารับการเลือกเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด จำนวน 2 ราย คือ

รายละเอียด การเสนอบริการสอบบัญชี	บริษัท เคทีเอสไทย ออดิทเฟิร์ม จำกัด (โดยนายเกษ สมใจเพ็ง)	บริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด (โดยนายศักดิ์ชาย จันทร์เรือง)
1. การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี - จำนวนครั้งที่เข้าตรวจ - จำนวนผู้ช่วย	- เข้าตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 วัน) - ผู้ช่วยไม่น้อยกว่า 2 คน	- เข้าตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ) - ผู้ช่วยไม่น้อยกว่า 3 คน
2. การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ	- รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้สหกรณ์ทราบ - รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด	- รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้สหกรณ์ทราบ - รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
3. บริการอื่น ๆ	- ให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการบัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด - เข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือประชุมคณะกรรมการสำหรับพิจารณางบการเงินประจำปี	- ให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการบัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด - เข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือประชุมคณะกรรมการสำหรับพิจารณางบการเงินประจำปี
4. ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี - จำนวนเงิน	คิดตามปริมาณธุรกิจ ความเสี่ยงในการสอบบัญชีภารกิจที่นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด รวมทั้งเวลาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน สอบบัญชีรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไว้แล้ว เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอดและการสอบทานหนี้ เป็นความรับผิดชอบของสหกรณ์ 80,000.00 บาท	คิดตามปริมาณธุรกิจ ความเสี่ยงในการสอบบัญชีภารกิจที่นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด รวมทั้งเวลาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน สอบบัญชีรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไว้แล้ว เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอดและการสอบทานหนี้ เป็นความรับผิดชอบของสหกรณ์ 80,000.00 บาท

รายละเอียด การเสนอบริการสอบบัญชี	บริษัท เคพีเอสไทย ออดิทเฟิร์ม จำกัด (โดยนายเกษรา สมใจเฟื่อง)	บริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด (โดยนายศักดิ์ชาย จันทร์เรือง)
- การเบิกค่าธรรมเนียม	โดยรับค่าบริการเมื่องานเสร็จ	โดยรับค่าบริการเมื่องานเสร็จ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติด้วยคะแนนเสียงเอกฉันท์ เลือกบริษัท เคพีเอสไทย ออดิทเฟิร์ม จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี 80,000 บาท และเลือกบริษัท สำนักบัญชีทองเอก เป็นผู้สอบบัญชีสำรอง

4.5 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2566 และกำหนดค่าตอบแทน

ประธาน ชี้แจงเรื่องการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ เนื่องจากพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 53 ให้สหกรณ์มีผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกหรือนุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ แล้วทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด โดยคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 41 ได้ประชุมมีมติ ให้มีผู้ตรวจสอบกิจการได้ 1 ราย ทางสหกรณ์ฯ ได้ประกาศรับสมัครผู้ตรวจสอบกิจการระหว่างวันที่ 1 – 15 กันยายน 2565 โดยให้ผู้สนใจที่ต้องการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ยื่นความจำนงพร้อมแบบแสดงรายการในการตรวจสอบต่อประธานกรรมการดำเนินการเพื่อเสนอรายชื่อให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 และกำหนดค่าตอบแทนปีละ 60,000 บาท มีผู้ยื่นแสดงความจำนงสมัครเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด จำนวน 1 ราย คือ

1. นางสาวสุวิพร เจนเขตต์การณ์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติด้วยคะแนนเสียงเอกฉันท์ เลือก นางสาวสุวิพร เจนเขตต์การณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดค่าตรวจสอบกิจการปีละ 60,000 บาท

4.6 อนุมัติแผนงาน แผนกลยุทธ์ และประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปี 2566

ประธาน มอบ นายเชน กันภูมิ รองประธานคนที่ 1 เสนอแผนงาน แผนกลยุทธ์ และประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปี 2566 ดังต่อไปนี้

นายเชน กันภูมิ เสนอแผนงาน แผนกลยุทธ์ และประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปี 2566 ดังต่อไปนี้

แผนงานประจำปี 2566

(1) แผนงานด้านการบริหารการเงิน โดยมีเป้าหมายการดำเนินงานด้านการเงิน ดังนี้

1 ธุรกิจสินเชื่อ

ธุรกิจสินเชื่อ	ลูกหนี้ต้นปียกมา	จำนวนเงินกู้ระหว่างปี	รับชำระระหว่างปี	ลูกหนี้คงเหลือ
	1,425,022,077.10	750,000,000.00	678,000,000.00	1,497,022,077.10

2 ธุรกิจรับเงินฝาก

ธุรกิจรับเงินฝาก	ต้นปียกมา	ฝากเพิ่มระหว่างปี	ถอนระหว่างปี	คงเหลือ
	473,043,739.66	32,000,000.00	90,000,000.00	415,043,739.66

3 ทุนเรือนหุ้น

มูลค่าหุ้น	ต้นปียกมา	ถือเพิ่มระหว่างปี	ถอนระหว่างปี	คงเหลือ
	995,410,100.00	30,000,000.00	14,000,000.00	1,011,410,100.00

4 การลงทุนตามมาตรา 62 พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542

การลงทุน	ต้นปียกมา	ถือเพิ่มระหว่างปี	ถอนระหว่างปี	คงเหลือ
	5,250,000.00	0.00	0.00	5,250,000.00

(2) แผนงานการจัดสวัสดิการและสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม ในปี 2566 สหกรณ์มีแผนให้สวัสดิการและสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาการให้สวัสดิการให้ครอบคลุมทุกช่วงวัย ดังนี้

1. สนับสนุนด้านการศึกษาแก่บุตรสมาชิก
2. ช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัยธรรมชาติ
3. เสริมคุณค่าชีวิตสมาชิกผู้สูงวัย
4. รับขวัญทายาทคนแรกของสมาชิก
5. สงเคราะห์สมาชิก และครอบครัวสมาชิก ผู้ถึงแก่กรรม

(3) แผนงานสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ กิจกรรมสาธารณกุศล กิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

1. สนับสนุนกิจกรรมสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท
2. สนับสนุนกิจกรรมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท และโรงพยาบาล
3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
4. สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมสาธารณกุศลระหว่างสหกรณ์ และองค์กรอื่น ๆ

(4) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

วิสัยทัศน์

เป็นสหกรณ์ที่มั่นคง โปร่งใส ทันสมัย บริการดี มีส่วนร่วม ภายในปี 2570

พันธกิจ

1. สร้างเสถียรภาพทางการเงินของสหกรณ์เพื่อความมั่นคงของสมาชิก
2. บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
3. พัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม ในการให้บริการ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ หลักการ อุดมการณ์ และวิธีการสหกรณ์แก่สมาชิก
4. พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน
5. ส่งเสริมการออม พร้อมทั้งจัดสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก
6. สนับสนุนให้สมาชิกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมทั้งสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย

ค่านิยมร่วม (Core Value)

ความเชื่อมั่นในคุณค่าของสหกรณ์ (ตั้งบนฐานการพึ่งตนเอง ช่วยเหลือตนเองและสังคม มีประชาธิปไตย เสมอภาค เทียงธรรม มีเอกภาพ และสมาชิกเชื่อมั่นในความสุจริต)

เป้าประสงค์

สหกรณ์มั่นคง สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(4) โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566

1. โครงการอบรมทรัพย์สินเพื่อคุณ
2. โครงการเสริมสร้างความมั่นคงของกิจการสหกรณ์
3. โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อแก่สมาชิกให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง
4. โครงการพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับฯ และระเบียบสหกรณ์ฯ
5. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์
6. โครงการลดขั้นตอนการให้สินเชื่อ/การกู้เงิน
7. โครงการเพิ่มช่องทางการให้บริการด้านการฝาก-ถอน และธุรกรรมการเงินอื่น ๆ
8. โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ฯ และรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก
9. โครงการจัดหาสถานที่ อาคารที่ทำการสหกรณ์ที่รองรับบริการแก่สมาชิก (ระยะยาว)
10. โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application และระบบข้อมูลข่าวสารสนเทศ

รวมถึงระบบการป้องกันการโจรกรรมข้อมูล และการสำรองข้อมูล

11. โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายจัดการ)
12. โครงการสร้างภาพลักษณ์ และพัฒนาพฤติกรรมบริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
13. โครงการส่งเสริมความรู้แก่สมาชิก
14. โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการดำเนินงานของสหกรณ์
15. โครงการพบปะเยี่ยมเยียนสมาชิก
16. โครงการสรรหาบุคลากรด้าน IT และการสื่อสารรวมทั้งบุคลากรด้านสินเชื่อ
17. โครงการเพิ่มคุณภาพชีวิตโดยการให้สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ
18. โครงการสวัสดิการที่หลากหลายแก่สมาชิก
19. โครงการพลังสหกรณ์สร้างสรรค์สังคม
20. โครงการจัดสวัสดิการเฝ้าระวังภัยพิบัติและโรคระบาด , โรคอุบัติใหม่

มติ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเป็นเอกฉันท์

4.7 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์

ประธานฯ มอบคุณอัมพร อินอิม นำเสนอการแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนชาติ จำกัด
นายอัมพร อินอิม เสนอการแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนชาติ ดังนี้

ข้อบังคับ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนชาติ จำกัด

พ.ศ.2565

หมวด 1

ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1 ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนชาติ จำกัด

CHAINAT PUBLIC HEALTH SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED

ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ 61/6 ซอยสุวรรณอุทิศ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชนชาติ จังหวัดชนชาติ

รหัสไปรษณีย์ 17000

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์

ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้



เป็นเครื่องหมายของกระทรวงสาธารณสุข

คทาหรือคบเพลิง เปรียบด้วยอำนาจ

สูง เปรียบด้วย ความรู้

ปีก 2 ปีก เปรียบด้วย ความขยัน คล่องแคล่วทะมัดทะแมง

หมายความว่า เป็นการรวมตัวของสมาชิก ซึ่งอยู่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

หมวด 2

วัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการ

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสว่นส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร

(2) ส่งเสริมการช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก

(3) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก

(4) จัดหาทุนและบริการสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพและการดำรงชีพ

(5) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กรชุมชน ภาคเอกชน และหน่วยงานของรัฐเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์

(6) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน

ข้อ 3 อำนาจกระทำการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีอำนาจกระทำการดังต่อไปนี้

(1) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

(2) จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ให้เงินกู้แก่สมาชิก

(4) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

(5) ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

(6) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์

(7) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่

กิจการของสหกรณ์

(8) ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(9) ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน

(10) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายและตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

(11) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ

(12) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว

(13) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก

(14) ขอรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศ หรือบุคคลอื่นใด

(15) กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น รวมถึง ซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินครอบครอง กู้ยืม เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ โอนหรือรับโอน สิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย จำนองหรือรับจำนอง จำนำหรือรับจำนำ ด้วยวิธีอื่นใด ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก

หมวด 3

ทุน

ข้อ 4 ที่มาของทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) ออกหุ้นโดยวิธีการขายหุ้นให้แก่สมาชิก

(2) รับฝากเงินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

(3) กู้ยืมเงิน หรือรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน

(4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ

(5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

หุ้น

ข้อ 5 การออกหุ้น สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

ข้อ 6 การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึงเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการแต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้

เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บริสุทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

ข้อ 7 การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน กรณีสมาชิกที่เกษียณอายุ หรือสมาชิกที่โอนย้ายสังกัดตามข้อ 41 และไม่สามารถหักรายได้ ให้สมาชิกรายนั้นนำเงินส่งสหกรณ์ทุกวันสิ้นเดือน

ข้อ 8 การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบเดือนหรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าสองแสนบาท และไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

สมาชิกที่มีหนี้ไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ตนถืออยู่ และไม่มีหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน จะขอลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ว่าด้วยการถือหุ้นรายเดือน โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 9 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

หมวด 4

การดำเนินงาน

ข้อ 10 การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้น เป็นสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้และ
เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การให้เงินกู้

ข้อ 11 การให้เงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่

- (1) สมาชิกของสหกรณ์
- (2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สมาชิกรู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตาม
ข้อบังคับนี้และตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติให้เงินกู้ ประเภทและวงเงินให้กู้ หลักประกัน
สำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวดชำระหนี้ การควบคุม
หลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้ การสอบสวนกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมด้านสินเชื่อ
หรือการให้เงินกู้ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุน
เหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบ
ของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

ข้อ 12 วัตถุประสงค์แห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอัน
จำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่อง และควบคุมการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่
ให้เงินกู้นั้น

ข้อ 13 ประเภทแห่งเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภทดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วน และมีความประสงค์
ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) เงินกู้สามัญ ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่าย เพื่อการ
อันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกรู้ได้ตาม
ระเบียบของ สหกรณ์

(3) เงินกู้พิเศษ เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้ เพื่อส่งเสริมฐานะความ
มั่นคงหรือเพื่อการเคหะหรือก่อประโยชน์นอกวงแคบแก่สมาชิกได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่
สมาชิกรู้ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุ วัตถุประสงค์แต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ตลอดจนเงื่อนไข
และวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 14 ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิก ในอัตราตามที่กำหนด
ไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 15 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

- (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
 - (2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้ขึ้น
 - (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่องและผู้กู้ มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
 - (4) เมื่อผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ
- ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้หนี้นั้นโดยสิ้นเชิงได้เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ

ข้อ 16 ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอนหรือย้าย หรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 32 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่)

การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

ข้อ 17 การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

ข้อ 18 วงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ให้ที่ประชุมใหญ่กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนดไว้และได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 19 การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงินหรือออกตั๋วสัญญาใช้เงินหรือโดยวิธีอื่นใดสำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีตามข้อ 18

การเงินและการบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 20 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิกหรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่ง สหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายกับผู้จัดการรวมเป็นสองคน

(2) การรับฝากเงิน ใบบริรับเงิน และเอกสารทั้งปวงนอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบบริรับเงิน ตัวสัญญาใช้เงินของสหกรณ์นั้นต้องประทับตราของสหกรณ์ (ถ้ามี) เป็นสำคัญด้วย

ข้อ 21 การเงินของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการต้องดำเนินการในทางอันสมควรเพื่อให้การเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(2) การรับจ่ายเงินของสหกรณ์ต้องกระทำที่สำนักงานของสหกรณ์เท่านั้น เว้นแต่กรณีอันจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดวิธีปฏิบัติได้ตามสมควร

ข้อ 22 การบัญชีของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีหน้าที่ทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุขึ้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกการานั้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีทุกรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุน ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

ข้อ 23 การเสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ คณะกรรมการดำเนินการต้องนำเสนองบการเงินประจำปีซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี และส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบการเงินประจำปี ไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง สหกรณ์ต้องเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน งบการเงินประจำปี พร้อมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ 24 ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ สหกรณ์ต้องจัดทำทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น ซึ่งทะเบียนดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ ที่อยู่ของสมาชิก และรายการเกี่ยวกับการถือหุ้นของสมาชิก และจัดทำสมุดรายงานการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการอื่น ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

สหกรณ์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ยกทะเบียน

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคแรกก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับคามยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิคนั้นและได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

ข้อ 25 การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ 26 การกำกับดูแลสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ซึ่งได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย ให้ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุม หรือเข้ามาตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์

ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรกปฏิบัติตามคำสั่งและอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งให้คำชี้แจงตามสมควร

ข้อ 27 การส่งรายการหรือรายงาน สหกรณ์ต้องส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามแบบรายการและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้น หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้

กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 28 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสนับสนุนบาทสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้สหกรณ์ มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืน สำหรับงวดที่ผิดนัดนั้น

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (1) และห้ามจ่ายทุนนี้หากสหกรณ์ขาดทุนอันเกิดจากเหตุทุจริต

(5) เป็นทุนการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(7) เป็นทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงาน ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(9) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

การใช้จ่ายทุนตามวรรคก่อน ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์และให้กำหนดระเบียบสำหรับแต่ละทุนเป็นการเฉพาะ

ทุนสำรอง

ข้อ 29 ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 28 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มีได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใดให้นำเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความ ก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 28 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี หรือปรากฏว่าจำนวนที่จัดสรรไปแล้วไม่ถูกต้องหรือขัดต่อกฎหมาย ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 30 สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่จัดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิม

หมวด 5

สมาชิก

ข้อ 31 สมาชิก สมาชิกสหกรณ์นี้คือ

(1) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

(2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก ได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 32 คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ
- (3) เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

ก. เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท , โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร , วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนียายนาท หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือ

ข. เป็นข้าราชการบำนาญหรือบำเหน็จในสังกัดตามข้อ ก

ค. เป็นพนักงานราชการหรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในสังกัดตามข้อ ก.

(4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

(5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อื่น

ข้อ 33 การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ (รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์อื่นที่ประสงค์จะขอเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ 37) ต้องยื่นใบสมัครพร้อมลงลายมือชื่อถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบหมายคนหนึ่งรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงาน ก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 32 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังกล่าวนี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 34 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละห้าสิบบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 35 สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก เข้าเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

(ก) สิทธิของสมาชิกมีดังนี้

- (1) เข้าประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) เสนอหรือได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการหรือผู้ตรวจสอบกิจการ
- (4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์
- (5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์

(ข) หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

ข้อ 36 สมาชิกย้ายสังกัด สมาชิกที่ย้าย หรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้นและเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 37 การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้ายหรือโอนมารับราชการในสังกัดตามข้อ 32 (3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ เมื่อได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน ข้อ 33 ครบถ้วนแล้ว ก็จะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อ 35 ทั้งนี้ เมื่อสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้เสร็จสิ้นแล้ว การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 38 การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกคนใดเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 39 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิก สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วก็ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 45 และข้อ 46

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนารณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าว

ภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 40 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท
- (6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 32 เว้นแต่สมาชิกตามข้อ 32(3) ที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มีความผิด และมีได้ลาออกจากสหกรณ์

(7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 41 สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 32 (3) โดยไม่มีความผิด ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น สมาชิกเช่นนั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 42 การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันเงินกู้ อาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

ข้อ 43 การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) นำเงินกู้ออกไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้ขึ้น

(3) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนค่างวดในระยะเวลาที่ คณะกรรมการ ดำเนินการกำหนด

(4) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัดการ ส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

(5) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความ ผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

(6) จงใจฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์หรือพฤติการ ใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดย ประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้และ ได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมด ในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ตรวจสอบ กิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ออกจากสหกรณ์คำวินิจฉัยของที่ ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

ข้อ 44 การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุ ใด ๆ หรือมีคำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่เป็นที่สุดท้ายให้ออกจากสมาชิก ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อ สมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

อนึ่ง ให้สหกรณ์แจ้งเรื่องสมาชิกออกให้ประธานกลุ่ม (ถ้ามี) ซึ่งเกี่ยวข้องเสนอที่ประชุมกลุ่มทราบ โดยเร็ว

ข้อ 45 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุตามข้อ 40 (1) (2) (3) และ (5) สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ก่อนค่าหุ้น ของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ใน สหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันทีโดยไม่มีเงิน ปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีต่อออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับ เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีต่อออกนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้น แล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใดจำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือน หุ่นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้หรือการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิก ที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ เนื่องจากตนได้ออกจากงานประจำตามข้อ 32 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผัน เป็นพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (6) และ (7) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ยอดออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 46 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกตามข้อ 45 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

กลุ่มสมาชิก

ข้อ 47 กลุ่มสมาชิก สหกรณ์อาจจัดตั้งกลุ่มสมาชิกขึ้น การจัดกลุ่ม การประชุมกลุ่ม กิจกรรมของที่ประชุมกลุ่ม การเลือกตั้งจำนวนกรรมการบริหารกลุ่ม การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการบริหารกลุ่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 48 ความรับผิดชอบของสมาชิก สมาชิกมีความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

หมวด 6

สมาชิกสมทบ

ข้อ 49 สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ

ข้อ 50 คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดา ซึ่งบรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย
- (3) ก บิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตรของสมาชิกที่บรรลุนิติภาวะ หรือ ข บุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 32 (3) ที่บรรลุนิติภาวะ
- (4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม

- (5) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (6) มิได้เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

ข้อ 51 วิธีรับสมัครสมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยให้ยื่นหลักฐานแสดงความสัมพันธ์กับสหกรณ์หรือสมาชิก ตามข้อ 50 (3) เมื่อ คณะกรรมการดำเนินการ ได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 50 ทั้ง เห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้และต้องจัดให้ผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในทะเบียน สมาชิกสมทบกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามที่จะต้องครบถ้วน

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้วย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

ข้อ 52 ค่าธรรมเนียมแรกเข้าของสมาชิกสมทบ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละห้าสิบบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืน ไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

ข้อ 53 การถือหุ้น สมาชิกสมทบแต่ละรายจะต้องถือหุ้นในสหกรณ์อย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

การถือหุ้นแรกเข้า การชำระค่าหุ้น การแจ้งยอดจำนวนหุ้น และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามความในข้อบังคับ หมวด 3 ว่าด้วยหุ้น โดยอนุโลม สำหรับการถือหุ้นเพิ่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 54 สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทรมีสสิทธิและหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดกับ กฎหมายสหกรณ์

(ก) **สิทธิของสมาชิกสมทบ** มีดังนี้

- (1) รับเงินปันผลในอัตราเดียวกับสมาชิก
 - (2) รับเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจในอัตราเดียวกับสมาชิก
 - (3) เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมใหญ่
 - (4) การฝากเงิน
 - (5) ได้รับการบริการทางวิชาการจากสหกรณ์
- (ข) **หน้าที่ของสมาชิกสมทบ** มีดังนี้
- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
 - (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
 - (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
 - (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
 - (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

(ค) **สมาชิกสมทบไม่มีสิทธิ** ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) นับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่
- (2) การออกเสียงในเรื่องใด ๆ
- (3) เป็นกรรมการดำเนินการ

(4) กู้ยืมเงินเกินกว่าเงินฝากรวมกับทุนเรือนหุ้นของตนเอง

ข้อ 55 การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 56 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ครั้งนี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 60 และข้อ 61

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มิชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ

ข้อ 57 การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (4) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท
- (5) ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตแล้ว
- (6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 50
- (7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 58 การลาออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

ข้อ 59 การให้ออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- (2) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบ
- (3) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์
- (4) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ หรือขบวนการสหกรณ์ ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกสมทรมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้น และได้ลงมติให้สมาชิกสมทบออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกสมทมนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 60 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 57 (1) (2) (4) และ (5) สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นที่สมาชิกสมทbmมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทbmนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอกการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 57 (3) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทbmนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 57 (6) และ (7) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทbmนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายเงินค่าหุ้นแก่สมาชิกสมทบที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืน

แก่สมาชิกสมทบ โดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ย โดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 61 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 60 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

ข้อ 62 การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

หมวด 7

การประชุมใหญ่

ข้อ 63 การประชุมใหญ่สามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่สามัญได้ดังนี้

(1) ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ตั้งทะเบียนสหกรณ์ โดยคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์นัดสมาชิกมาประชุมเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการและมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ รวมทั้งพิจารณาเรื่องทั้งปวงตามที่คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์กำหนด

(2) ประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 64 การประชุมใหญ่วิสามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่วิสามัญได้ด้วยเหตุดังนี้

- (1) คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้เมื่อมีเหตุอันสมควร
- (2) นายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่สามัญ
- (3) สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว เพื่อพิจารณาแผนปรับปรุงการดำเนินงาน และต้องเรียกโดยไม่ชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ
- (4) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่ก็น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 65 การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อจะมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิก ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้การประชุมนั้นเป็นการด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร และอาจแจ้งสมาชิกให้ทราบทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธาน หรือเลขานุการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้า ในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิก ทราบด้วย

ข้อ 66 องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่ก็น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 67 การเรียกประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิกแล้วแต่กรณีมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามข้อ 66 วรรคแรก ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งในสิบสี่วันนับแต่วันทีนัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งนี้ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่สามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมเมื่อมีสมาชิก แล้วแต่กรณีมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิก หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่สามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ 66 วรรคแรก ก็ให้งดประชุม

ข้อ 68 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ ในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (2) เลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการหรือถอดถอนคณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- (3) อนุมัติงบประมาณประจำปี และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์จากคณะกรรมการดำเนินการและผลการตรวจสอบประจำปีจากผู้ตรวจสอบกิจการ
- (5) กำหนดค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่หรือค่าตอบแทนอื่นของผู้ตรวจสอบกิจการ
- (6) กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์
- (7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์
- (8) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการกรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา
- (9) แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (10) เห็นชอบให้แยกสหกรณ์ ควบสหกรณ์ เลิกสหกรณ์ เข้าร่วมจัดตั้งหรือเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์
- (11) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่
- (12) พิจารณาและปฏิบัติตามคำสั่งหรือหนังสือหรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (13) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (14) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่ข้อบังคับไม่ได้กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ใดเป็นการเฉพาะ

หมวด 8

คณะกรรมการดำเนินการ และคณะอนุกรรมการ

ข้อ 69 คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก โดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคน ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าวหรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

การเลือกตั้งกรรมการตามวรรคแรกให้กระทำโดยวิธีการลับ ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการเป็นรองประธานกรรมการสองคน เลขานุการหนึ่งคน และเหรัญญิกหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือประกาศทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 70 การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีกรรมการครบวาระ หรือว่างลงเพราะเหตุใดเหตุหนึ่ง ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง จำนวน 5 คน ประกอบด้วย กรรมการดำเนินการที่ยังไม่หมดวาระจำนวนไม่เกิน 3 คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด จำนวนไม่เกิน 2 คน เป็นคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการ แล้วให้คณะกรรมการเลือกตั้งดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่ง มีประธานกรรมการเลือกตั้งคนหนึ่ง รองประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง ส่วนที่เหลือเป็นกรรมการเลือกตั้ง

คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่บริหารจัดการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์และเที่ยงธรรม ตลอดจนดำเนินการให้สมาชิกที่มาประชุมใหญ่ได้รับความสะดวกในการใช้สิทธิเลือกตั้ง ถ้ามีความจำเป็นคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ มีอำนาจแต่งตั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด มาร่วมดำเนินการจัดการเลือกตั้งด้วยก็ได้ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งให้สหกรณ์จ่ายตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ

วิธีการสรรหาผู้ที่จะเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ให้เป็นไปตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่

ข้อ 71 ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ไปเป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

- (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐหรือ เอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์
- (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (5) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยดำรงตำแหน่งนั้น

(7) ผู้ซึ่งถูกสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกหรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เสียหาย หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดเชยค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

(8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้วหรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

(9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือนำเงินไปโกงประชาชน

(10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(12) เป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี แล้วแต่กรณี

(13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยดำรงตำแหน่งนั้น

(14) เป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

ข้อ 72 อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

(2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง

(2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ง) เภรณญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่าย การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดย ถูกต้องเรียบร้อย

(2) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 73 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีมการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรณีตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง หากกรรมการดำเนินการที่ยังอยู่ในตำแหน่งประสงค์จะลงสมัครรับเลือกตั้งในตำแหน่งดังกล่าว จะต้องลาออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเดิมของตนเสียก่อนและให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคแรกมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 74 การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ถึงคราวออกตามวาระ

(2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(3) ขาดจากสมาชิกภาพ

(4) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 71

(5) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายบุคคล

(6) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายบุคคล

(7) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (6) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า กรรมการดำเนินการมีเหตุตาม (7) และได้ลงมติโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมด ในขณะนั้น ยกเว้นผู้มีส่วนได้เสีย ก็เป็นอันถือว่ากรรมการดำเนินการรายนั้นต้องพ้นจากตำแหน่ง

กรณีที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่ครั้งนั้นเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะ และอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

ข้อ 75 ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 74 (6)) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่สามัญขึ้นโดยเร็ว เฉพาะการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อน เป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนและยังมิได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

ข้อ 76 การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 77 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์กับทั้งในทางอื่นจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์

(3) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อการลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

(4) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(5) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ

(6) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการอย่างรวดเร็วและมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์

(7) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้าประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

(8) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของอนุกรรมการต่าง ๆ ตามความจำเป็น

(9) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้

(10) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(11) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนของสหกรณ์

(12) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(13) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(14) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์

(15) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบการเงินประจำปีและรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

(16) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(17) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี¹ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(18) เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากการเป็นสมาชิก ชุมชุมสหกรณ์ และองค์การอื่น

(19) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ ทรัพย์สิน ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

(20) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(21) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง

(22) พิจารณากำหนดตัวเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

(23) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(24) เชิญบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร

(25) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์

(26) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการและสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

(27) พิจารณาและปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ ร้องนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(28) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไปเพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี

(29) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณาชี้ขาด

(30) พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมและออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมชุมสหกรณ์ และองค์การอื่นซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมชุมสหกรณ์ และองค์การนั้นกำหนดไว้

ข้อ 78 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการกระทำการหรือละเว้นกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะ

การเงิน ตามรายงานการสอบบัญชีหรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่สหกรณ์

คณะกรรมการอื่น

ข้อ 79 คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการอำนวยการจาก คณะกรรมการดำเนินการ จำนวนห้าคน โดยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เจริญฤติก และ เลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการ ดำเนินการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร

ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขานุการ คณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ

คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้ง คณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่ง ครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราว ถัดไปทราบ

ข้อ 80 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็น ผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่ง ของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตาม ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

(2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ

(3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดี และปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที

(4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์

(5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา และเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

(7) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 81 คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการเงินกู้จากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการเงินกู้หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการเงินกู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 82 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้ขึ้น

(2) ตรวจสอบและควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่าใดเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนด

(3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา

(4) รายงานและสอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผัดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันหรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ หรือพิจารณาว่าตกเป็นผู้ผัดนัดชำระหนี้ตามข้อ 71 (6) โดยจะต้องรายงานเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 83 คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์จากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ขึ้น

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 84 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสภครมในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิกและผู้สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสภครม

(2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์รวมทั้งผลงานของสภครมให้สมาชิก และบุคคลภายนอกได้รับทราบ

(3) ดำเนินการในการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่ผู้สนใจสมัครเข้าเป็นสมาชิก

(4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ

(5) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสภครมอื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม

คณะกรรมการ

ข้อ 85 คณะกรรมการ ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสภครม โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ เป็นที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการและให้ถือว่าที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการเป็นส่วนหนึ่งขององค์ประกอบ

ข้อ 86 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนห้าคน โดยมีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการได้

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น

ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา

ข้อ 87 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสภครรณในส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยครอบคลุมถึง ความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่องปฏิบัติการและด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ

(2) มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความเพียงพอของนโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(4) รายงานแผนดำเนินงานที่ควรปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจการของสภครรณ

(5) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

(6) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการและต่อที่ประชุมใหญ่ทราบ โดยแสดงรายละเอียดในรายงานประจำปี

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 88 คณะกรรมการการลงทุน ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะกรรมการการลงทุนจำนวนห้าคน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยมีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการได้ คณะกรรมการการลงทุนให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการการลงทุนนั้น

ให้คณะกรรมการการลงทุนประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการการลงทุน หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการการลงทุน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการการลงทุน ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา

ข้อ 89 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุน ให้คณะกรรมการการลงทุนมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสภครรณในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการลงทุนประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่ออนุมัติ

(2) พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุนและแผนการจัดการการลงทุน ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแลผลประโยชน์จากการลงทุน และจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(4) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการลงทุน

(5) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบและรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมใหญ่ทราบในรายงานประจำปี

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ประธานในที่ประชุม

ข้อ 90 ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่นหรือคณะกรรมการ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้ประธานของคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมกลุ่ม ให้ประธานของกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่ม (ถ้ามี) เป็นประธานในที่ประชุมตามลำดับ แต่ถ้าประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกซึ่งเข้าประชุมคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมใหญ่สามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติถอดถอนคณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะหรือตำแหน่งประธานกรรมการ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเป็นประธานในที่ประชุม

การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

ข้อ 91 การออกเสียง สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมกลุ่มสุดแต่กรณี สมาชิกและผู้แทนสมาชิกจะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 92 การวินิจฉัยปัญหา การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกซึ่งมาประชุม

(1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(2) การควบสหกรณ์

(3) การแยกสหกรณ์

(4) การเลิกสหกรณ์

การอื่นใดที่ข้อบังคับนี้กำหนดการลงคะแนนเสียงไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดนั้น

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

รายงานการประชุม

ข้อ 93 รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมกลุ่ม การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณา วินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับเลขานุการ หรือกรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งเข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในไม่เกินสามสิบวัน

หมวด 9

ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 94 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 71 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) และ (13) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ และในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย

ในการแต่งตั้ง หรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวในข้อ 96 เป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการ

ข้อ 95 การดำรงตำแหน่งผู้จัดการ สหกรณ์อาจจ้างผู้จัดการได้สองวิธี คือ มีกำหนดระยะเวลาจ้าง หรือไม่มีกำหนดระยะเวลาจ้างก็ได้

ข้อ 96 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แยกยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์

(3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

(4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์

(5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

(6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(7) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ และประชุมคณะอนุกรรมการ

(10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

(13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของ สหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(18) ค่าประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(19) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 97 การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่ข้อบังคับและกฎหมายสหกรณ์กำหนด

(4) อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง สุดแต่เงื่อนไขใดถึงกำหนดก่อน และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(5) ถูกเลิกจ้าง

(6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการหรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 98 การลาออกจากตำแหน่งผู้จัดการ ให้ผู้จัดการยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้เลขานุการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาการลาออกนั้น

ข้อ 99 การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ 100 การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สิน ตลอดจนจัดทำงบการเงิน ของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

ข้อ 101 เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 71 (1) (2) (3) (4) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์

หมวด 10

ที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 102 ที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ จำนวนไม่เกินห้าคน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ผลประโยชน์และค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ปรึกษา ซึ่งจะต้องได้รับให้อยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ และจะต้องแสดงไว้ในรายงานประจำปีและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นรายบุคคล

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 103 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรม การตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จำนวนหนึ่งคน

ข้อ 104 ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ และให้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนวันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อนำเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งตามประกาศ โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง จำนวนหนึ่งคน

กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการตามข้อ 106 (2) (3) (4) หรือ (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

ข้อ 105 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลา 2 ปี บัญชีสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่

ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้แทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่ง

ข้อ 106 การขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- (2) ตาย
- (3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน คณะกรรมการดำเนินการและให้มีผลวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติรับทราบ
- (4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล
- (5) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 107 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้ง การประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (2) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการเพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์
- (3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า
- (5) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ในการพิจารณาแก้ไข ข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี
- (6) กำหนดขอบเขตการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเฉพาะด้านในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย

(6.1) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง

(6.2) ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

(6.3) ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อที่วางไว้ สามารถประเมิน ติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการเป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

(6.4) ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านการลงทุน การลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ภายใต้นโยบายที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

(6.5) ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนระเบียบคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องเปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุมใหญ่

ข้อ 108 การรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบ เป็นลายลักษณ์อักษรประจำเดือนและประจำปี เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกตข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนที่ผ่านมาเข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อรายงานผลการตรวจสอบประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

กรณีพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือสมาชิก หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกหรือสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการ

ตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดโดยเร็ว

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย

ข้อ 109 ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติดิจริยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว และผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุไม่เช่นนั้น

การพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่

ข้อ 110 สหกรณ์มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการดังนี้

(1) อำนวยความสะดวกให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำชี้แจงตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ

(2) กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบกิจการ ประจำเดือนและจัดทำหนังสือเชิญให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทุก ครั้ง

(3) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินกิจการของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

หมวด 11

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 111 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

(2) คณะกรรมการดำเนินการจะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้น ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้น

กรณีที่สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการ ก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผล

(3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้ก็แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน แล้วแต่กรณี

(4) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบ หรือคำสั่งให้ สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

หมวด 12

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 112 ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อบำบัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์
- (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น
- (3) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์
- (4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์
- (5) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น
- (6) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
- (7) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- (8) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- (9) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์
- (10) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
- (11) ระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก
- (12) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อสะดวกและเป็นแนวทาง

ในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ระเบียบใน (1) (2) (3) และ (5) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบภายในสามสิบวัน

ข้อ 113 การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกขโมยหรือเสียหายโดยประการใด ๆ หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 15 และข้อ 112 (4) (5) แต่มิได้รับชำระตามเรียกคณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 114 การตีความในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับข้อใด ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 115 ทรัพย์สินของสหกรณ์ การจำหน่ายสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นเป็นเอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วยการลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรก ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 116 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยและชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 28 (2)

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 28 (4) ในปีนั้น ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีก ให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่นหรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม้อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ 117 ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ หรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 118 นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ระเบียบใดซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้และไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ถือใช้ตามระเบียบนั้นไปก่อน จนกว่าจะได้กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ใหม่ตามข้อบังคับนี้

เหตุผล ที่ต้องยกเลิกข้อบังคับเดิม และใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน เพื่อให้สอดคล้องกับร่างของกรมส่งเสริมสหกรณ์

มติ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์ให้สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด แก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่ตามที่นำเสนอ และให้จัดทำรายงานขอจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน หลังจากประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565

4.8 ระเบียบว่าด้วยการสรรหาประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ พ.ศ.2565

ประธาน มอบนายอัมพร อินอิม นำเสนอระเบียบว่าด้วยการสรรหาประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ พ.ศ.2565

นายอัมพร อินอิม นำเสนอระเบียบว่าด้วยการสรรหาประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ พ.ศ.2565 ตามเอกสารแนบ ดังนี้

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

ว่าด้วย การสรรหาประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ พ.ศ.2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ข้อ 77 (14) และข้อ 112 โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 42 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบที่ประชุมใหญ่ประจำปี 2565 ครั้งที่ 41/2565 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2565 จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ พ.ศ.2565 ดังนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ว่าด้วย การสรรหาประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ พ.ศ.2565”

ข้อ 2. ในระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

“กรรมการดำเนินการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทำหน้าที่ในการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

“ผู้สมัคร” หมายความว่า สมาชิกผู้สมัครรับการสรรหาเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

“การสรรหา” หมายความว่า การสรรหาประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

“ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา” หมายความว่า สมาชิกผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหาประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ทุกคน ยกเว้น สมาชิกสมทบ

หมวด 2

การกำหนดหน่วยสรรหาและการสังกัดหน่วยสรรหาของสมาชิก

ข้อ 4 กำหนดให้มีหน่วยสรรหา จำนวน 10 หน่วย ตามความเหมาะสมที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานหน่วยงานต้นสังกัด

หน่วยสรรหา	สมาชิกสังกัดหน่วยงาน	จำนวนสรรหา	หมายเหตุ
1	รพ.ชัยนาทนเรนทร	5	
2	บ้านาญ สสจ.ชัยนาท	1	
3	สสจ.ชัยนาท	1	
4	วพบ.ชน.	1	
5	เมือง	1	
6	มโนรมย์	1	
7	วัดสิงห์/หนองมะโมง	1	
8	สรรพยา	1	
9	สรรพบุรี	1	
10	หันคา/เนินขาม	1	

ข้อ 5 สมาชิกทุกคนต้องสังกัดหน่วยสรรหาตาม ข้อ 4 โดยถือเอาที่ตั้งหน่วยสรรหาที่สมาชิกสังกัดในเขตพื้นที่ตามที่กำหนดไว้ของสมาชิกแต่ละราย

ข้อ 6 สมาชิกที่เกษียณอายุราชการ หรือสมาชิกที่โอนย้าย หรือออกจากราชการ หรือที่ตั้งหน่วยงานใหม่ที่สมาชิกสังกัดหน่วยสรรหาในพื้นที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 เป็นหน่วยสรรหาของสมาชิกแต่ละราย เว้นแต่สมาชิกที่สังกัด สสจ.ชัยนาท ให้ไปอยู่สังกัดหน่วยสรรหา บ้านาญ สสจ.ชัยนาท

ข้อ 7 สหกรณ์จะประกาศรายชื่อสมาชิกที่สังกัดหน่วยสรรหาแต่ละหน่วยให้สมาชิกทราบก่อนวันสรรหา ประชานกรรมการและกรรมการดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 45 วัน

ข้อ 8 สมาชิกที่มีความประสงค์จะย้ายหน่วยสรรหา สามารถดำเนินการได้ โดยสมาชิกต้องมีหนังสือแสดงเหตุผลหรือความจำเป็นตามแบบที่สหกรณ์กำหนด แจ้งให้สหกรณ์ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันประกาศรายชื่อที่สังกัดหน่วยสรรหา

สมาชิกที่มีความประสงค์จะย้ายสังกัดหน่วยสรรหาตามวรรคแรกให้ถือว่าสมาชิกนั้นอยู่ในสังกัดหน่วยสรรหาเดิม จนกว่าจะมีประกาศสหกรณ์ให้สมาชิกผู้นั้นไปสังกัดหน่วยสรรหาใหม่

หมวด 3

ประเภทของการสรรหา

ข้อ 9 การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการที่จะทำการเลือกตั้งในที่ในที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- (1) การสรรหาประชานกรรมการ
- (2) การสรรหากรรมการดำเนินการ

ข้อ 10 การสรรหาประชานกรรมการตามข้อ 10 (1) ในขั้นแรกให้เป็นการสรรหาโดยให้สมาชิกผู้มีสิทธิสรรหาลงคะแนนโดยวิธีลับ ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด เพื่อเสนอชื่อสมาชิกผู้สมัครรับการสรรหาที่ได้รับคะแนนสรรหาสูงสุดต่อคณะกรรมการการเลือกตั้ง เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นประชานกรรมการ

การสรรหากรรมการดำเนินการตามข้อ 10(2) ในขั้นแรกให้เป็นการสรรหาโดยให้สมาชิกผู้มีสิทธิสรรหา ลงคะแนนโดยวิธีลับ ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด เพื่อเสนอชื่อสมาชิกผู้สมัครรับการสรรหาที่ได้รับ คะแนนสรรหาสูงสุดต่อคณะกรรมการการเลือกตั้ง เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ ทั้งนี้ จำนวนกรรมการดำเนินการต้องไม่เกินจำนวนที่ว่างในการเลือกตั้งคราวนั้น

หมวด 4

คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ

ข้อ 11 คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ

- (1) ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด
- (2) ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้
- (3) ต้องไม่ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยเว้นแต่การผิดนัดนั้น มิได้ เกิดจากการกระทำของตนเอง
- (4) ต้องไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (5) ต้องไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (6) ต้อง ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ ตามมาตรา 22(4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (7) ต้องไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (8) ต้อง ไม่เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่ง พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (9) ต้อง ไม่เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามมาตรา 89/3 วรรคสองแห่งพระราช บัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (10) ต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

หมวด 5

การรับสมัครและการประกาศรายชื่อผู้สมัครรับการสรรหา

ข้อ 12 การรับสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา

12.1 ให้สหกรณ์โดยคณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดวัน เวลา หลักเกณฑ์ และวิธีการ รับสมัครและลงคะแนนสรรหา ก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการการ เลือกตั้งต้องจัดให้การดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ก่อนประชุมใหญ่สามัญประจำปี

12.2 สมาชิกที่ประสงค์จะสมัครรับการสรรหาเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการ ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนดด้วยตนเอง ที่สำนักงานสหกรณ์ ออมทรัพย์สาธาณสุขชนบท จำกัด

12.3 กรณีที่ส่งใบสมัคร ให้ส่งต้นฉบับใบสมัครพร้อมเอกสาร หลักฐานถึงสหกรณ์ภายในวัน และเวลาที่สหกรณ์กำหนดจึงจะถือว่าสมัครสมบูรณ์

12.4 ผู้สมัครจะสมัครรับการสรรหาเป็นประธานและกรรมการดำเนินการในคราวเดียวกันมิได้

ข้อ 13. กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการดำเนินการที่ยังอยู่ในวาระประสงค์จะสมัครรับการสรรหาเป็น ประธานกรรมการ ให้ยื่นใบสมัครพร้อมใบลาออกจากการเป็นกรรมการดำเนินการ การลาออกจากการ กรรมการ ดำเนินการ เมื่อได้ยื่นแล้วจะเพิกถอนมิได้และให้มีผลในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีเป็นต้นไป

ข้อ 14. การตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานของผู้สมัคร ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นไม่เกิน 10 วันทำการ หลังวันปิดรับสมัคร และให้จัดลำดับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเรียงตามการสมัครก่อนหลัง

ในกรณีที่ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมกันหลายรายให้คณะกรรมการจัดให้มีการจับสลากลำดับ การสมัครเฉพาะผู้สมัครด้วยตนเองเท่านั้น

หากผู้สมัครซึ่งได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครแล้วขอถอนตัว หรือขาดคุณสมบัติ หรือเหตุผล อื่นๆ ที่ไม่สามารถลงเลือกตั้งได้ก่อนวันเลือกตั้ง ก็ให้ผู้สมัครรายอื่นยังคงหมายเลขประจำตัวผู้สมัครตามเดิม

ข้อ 15. การประกาศรายชื่อผู้รับการสรรหา

15.1 เมื่อสิ้นสุดขั้นตอนการรับสมัครให้ประกาศรายชื่อ และหมายเลขประจำตัวผู้สมัครทั้งหมด พร้อมทั้งปิดประกาศรายชื่อผู้สมัครไว้ที่บริเวณสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธาณสุขชนบท จำกัด และ website ของสหกรณ์ ผู้สมัครรายใดไม่มีชื่อในประกาศ สามารถทำหนังสือโต้แย้งต่อคณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้ ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ประกาศผลการพิจารณาของคณะกรรมการการเลือกตั้งให้ถือเป็นที่สุด

15.2 ในกรณีที่ผู้สมัครคนใดขอถอนใบสมัครรับการสรรหา ให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน กรรมการการเลือกตั้งภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ประกาศและให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งประกาศ เพิกถอนการสมัครของผู้สมัครรายนั้นและเจ้าหน้าที่ถอนชื่อและเลขประจำตัวออกทันทีโดยให้คงเลขประจำตัว ผู้สมัครรายอื่นไว้ตามเดิมและห้ามผู้ที่ถอนการสมัครเข้ารับการสมัครใหม่

หมวด 6

การลงคะแนนสรรหาและประกาศผล

ข้อ 16. การลงคะแนนสรรหา

16.1 ให้คณะกรรมการการเลือกตั้ง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสรรหาเพื่อเป็น ประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ดังต่อไปนี้

- (1) จำนวนกรรมการดำเนินการที่จะทำการสรรหา
- (2) ระยะเวลาและวิธีการรับสมัคร
- (3) คุณสมบัติของผู้รับสมัครเลือกตั้ง
- (4) หลักฐานการรับสมัคร

(5) การตรวจสอบหลักฐานและประกาศรายชื่อเลขประจำตัวผู้สมัคร

(6) วิธีการลงคะแนนสรรหา

16.2 ในการใช้สิทธิลงคะแนนของสมาชิก สำหรับตำแหน่งประธานกรรมการให้ลงคะแนนได้ตำแหน่งละ 1 คน ส่วนตำแหน่งกรรมการดำเนินการให้ลงคะแนนได้ตามจำนวนที่สหกรณ์ประกาศ

16.3 ในการรวมผลคะแนนสรรหาให้ดำเนินการโดยเปิดเผย ณ สถานที่สรรหา โดยจัดให้มีตัวแทนสมาชิกร่วมเป็นสักขีพยาน แล้วให้รายงานผลต่อประธานกรรมการในที่ประชุมใหญ่ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ปิดการลงคะแนนสรรหา เพื่อประกาศให้สมาชิกทราบโดยพลัน

16.4 การเลือกตั้งประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการจะมีผลสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้รายงานผลการสรรหาให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาเลือกตั้งตามจำนวนที่ข้อบังคับกำหนด

ข้อ 17. ในกรณีที่ผู้สมัครรับการสรรหาเป็นประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ ไม่ครบหรือครบตามจำนวนที่จะดำเนินการสรรหาในปีใด ให้มีการลงคะแนน โดยผู้สมัครแต่ละรายต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้มาลงคะแนนทั้งหมดของแต่ละหน่วยสรรหา จึงจะถือว่าเป็นผู้ได้รับการสรรหา

ในกรณีที่ผู้สมัครรับการสรรหาเป็นประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการเกินกว่าจำนวนที่จะดำเนินการสรรหาในปีใด ให้มีการลงคะแนนโดยผู้สมัครแต่ละรายไม่ต้องใช้เกณฑ์คะแนนร้อยละ 50 ของผู้มาลงคะแนนของแต่ละหน่วยสรรหา

สำหรับจำนวนผู้ได้รับสรรหาที่ขาดอยู่หรือยังไม่มีผู้ได้รับการสรรหา (ถ้ามี) ให้สมาชิกในที่ประชุมใหญ่เสนอชื่อสมาชิกที่มีคุณสมบัติตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์ โดยมีผู้รับรอง ไม่น้อยกว่า 10 คน ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการเฉพาะ ในส่วนที่ขาดอยู่เพื่อให้ครบตามจำนวนที่ข้อบังคับกำหนด

หมวด 7

ข้อปฏิบัติของผู้สมัครและผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา

ข้อ 18. ในกรณีที่ผู้สมัครรับการสรรหาเป็นประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการรายใด เห็นว่าการดำเนินการสรรหาไม่ได้เป็นไปตามระเบียบด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมหรือตัวแทนของผู้สมัครรายใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบหรือประกาศของสหกรณ์ในข้อใดหรือกรณีมีการทุจริตในการลงคะแนนสรรหา ให้ผู้นั้นยื่นข้อร้องเรียนหรือข้อคัดค้านเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งโดยต้องลงชื่อ นามสกุลจริงและที่อยู่พร้อมพยานหลักฐานภายใน 5 วัน นับแต่วันประกาศผลการนับคะแนน และให้คณะกรรมการการเลือกตั้งดำเนินการพิจารณาถ้าหากไม่มีมูลให้ยุติเรื่อง ถ้ามีมูลให้นำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อนำเข้าที่ประชุมใหญ่พิจารณาในปีถัดไป หรือเรียกประชุมวิสามัญ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของที่ประชุมใหญ่ให้ถือเป็นที่สุด

ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งมีอำนาจมอบหมายบุคคลหรือหน่วยงานหรือแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการรวบรวมพยานหลักฐานได้

ขั้นตอนการดำเนินการกรณีมีผู้ร้องเรียนการสรรหา

18.1 เชิญผู้ร้องมาให้ข้อมูล พร้อมแสดงหลักฐานพยานวัตถุ และพยานบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณา

18.2 คณะกรรมการการเลือกตั้งไต่สวนพยานหลักฐาน และพยานบุคคล

(1) ถ้าผู้ร้องไม่มาให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งให้ยุติเรื่อง

(2) ถ้าผู้ร้องมาให้ข้อมูลและคณะกรรมการการเลือกตั้งได้สวนแล้ว หากปรากฏว่าไม่มีมูลให้ยุติเรื่อง

(3) ในกรณีที่คณะกรรมการการเลือกตั้งได้สวนแล้วปรากฏว่ามีมูลให้ดำเนินการต่อไป

18.3 เชิญผู้ร้องมาชี้แจงข้อกล่าวหา ถ้าผู้ร้องไม่มาชี้แจงถือว่าไม่ประสงค์จะใช้สิทธิชี้แจง คณะกรรมการการเลือกตั้งจะพิจารณาตามพยานหลักฐานที่มีอยู่

18.4 คณะกรรมการการเลือกตั้งพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

18.5 ให้คณะกรรมการดำเนินการนำข้อมูลที่คณะกรรมการการเลือกตั้งพิจารณานำเสนอที่ประชุมใหญ่ในปีถัดไป หรือเรียกประชุมวิสามัญรับทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 19. ในกรณีที่ผลการพิจารณาของคณะกรรมการการเลือกตั้งปรากฏว่า มีผู้กระทำความผิดตามข้อร้องเรียน กัดค้านจริงให้ดำเนินการ ดังนี้

19.1 ในกรณีที่ผู้ถูกร้องเรียนคัดค้านว่าการกระทำผิดเป็นผู้สมัครรับการสรรหาและผลการลงคะแนนปรากฏว่าไม่ได้รับการสรรหา ให้ตัดสิทธิบุคคลนั้นลงคะแนนสรรหา รวมถึงตัดสิทธิการออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ และตัดสิทธิการสมัครเป็นประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการเป็นเวลา 5 ปี และให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งเตือนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมให้ผู้นั้นทราบ

19.2 หากผู้สมัครที่ถูกร้องเรียนคัดค้านมีผลการลงคะแนนเป็นผู้ได้รับการสรรหาให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นสิ้นสิทธิการเป็นประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ และตัดสิทธิบุคคลนั้นลงคะแนนสรรหา รวมถึงตัดสิทธิการออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ ตัดสิทธิการสมัครเป็นประธานกรรมการดำเนินการเป็นเวลา 5 ปี รวมทั้งให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งเตือนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมให้ผู้นั้นทราบ

19.3 ในกรณีที่การร้องเรียนคัดค้านเกิดจากการกระทำที่ไม่สุจริต กลั่นแกล้งให้ผู้สมัครรับการสรรหากดีหรือสหกรณ์ที่ดีได้รับความเสียหาย เมื่อปรากฏหลักฐานชัดแจ้งผู้ร้องเรียนคัดค้าน โดยไม่สุจริตดังกล่าวจะถูกตัดสิทธิการลงคะแนนสรรหา รวมถึงตัดสิทธิการออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ และตัดสิทธิการสมัครเป็นประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการเป็นเวลา 5 ปี และให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งเตือนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมให้ผู้นั้นทราบ

ข้อ 20. ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ รวมทั้ง มีอำนาจออกประกาศ วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาให้บรรลุล่วงตลประสงคด้วยความเรียบร้อยและเป็นธรรม

มติ ที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการประจำปี 2566 ชุดที่ 42

ประธานชี้แจงเรื่องการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เนื่องจากพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 50 กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอื่นอีก 14 คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก

สำหรับปี 2565 นี้ มีคณะกรรมการที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง 8 ท่าน รายละเอียดดังนี้

- สสจ.ชัยนาท	จำนวน 1 ตำแหน่ง
- โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร	จำนวน 2 ตำแหน่ง
- คปสอ.สรรพยา	จำนวน 1 ตำแหน่ง
- คปสอ.สรรพบุรี	จำนวน 1 ตำแหน่ง
- วทบ.ชัยนาท	จำนวน 1 ตำแหน่ง
- บำนาญ	จำนวน 1 ตำแหน่ง
- ไควต้ากลาง	จำนวน 1 ตำแหน่ง

คณะกรรมการที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

1. นายเซน กันภูมิ ตำแหน่ง รองประธานคนที่ 1 (เว้นวรรค)
2. นายไพศาล ขุนวิเศษ ตำแหน่ง รองประธานคนที่ 2 (เว้นวรรค)
3. นางสมคิด ชื่นภักดิ์ ตำแหน่ง กรรมการ (สมัครใหม่ได้)
4. นายสุเมธ คอนเนไพร ตำแหน่ง กรรมการ (สมัครใหม่ได้)
5. นายอริวัฒน์ โสภณวัชรพันธ์ ตำแหน่ง กรรมการ (สมัครใหม่ได้)
6. นายดำรงศักดิ์ ดำรงพันธ์ ตำแหน่ง กรรมการ (เว้นวรรค)
7. นายเกรียงไกรยุทธ คำมีผล ตำแหน่ง กรรมการ (สมัครใหม่ได้)
8. น.ส.มณี ศีประสิทธิ์ ตำแหน่ง กรรมการ (สมัครใหม่ได้)

คณะกรรมการที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออีก 1 ปี

1. นายสยาม ทองเปรม ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
2. นายสุทธิพันธ์ สุวรรณวัฒนากุลตำแหน่ง เหนือญิก
3. นายประกอบ ปรีเปรม ตำแหน่ง เลขานุการ
4. นายอัมพร อินอิม ตำแหน่ง กรรมการ
5. นายพิเชษฐ กันภูมิ ตำแหน่ง กรรมการ
6. นายประสาร ครอง ตำแหน่ง กรรมการ
7. นางคารมย์ พึ่งเกษม ตำแหน่ง กรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ได้ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2565 เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ข้อ 72

คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก จึงได้มีมติกำหนดแนวทางวิธีการเลือกตั้งกรรมการดังนี้

1. ในวาระการเลือกตั้งให้สรรหาผู้สมัครโดยเป็นสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุมใหญ่ และให้สมาชิกในที่ประชุมใหญ่รับรอง ทำหน้าที่นับคะแนนการเลือกตั้งตามที่ได้รับมอบหมาย
2. สมาชิกเสนอชื่อตนเอง หรือสมาชิกเสนอชื่อสมาชิกผู้อื่นที่อยู่ในห้องประชุม เพื่อเสนอเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ โดยสมาชิกคนดังกล่าวต้องได้รับการรับรองจากสมาชิกในที่ประชุมใหญ่
3. ผู้สมัครกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 72
4. การสมัครเป็นกรรมการครั้งนี้ ไม่มีการแบ่งโควต้า สมาชิกสามารถสมัครเป็นกรรมการได้ทุกคน
5. ให้ผู้สมัครกรรมการฯ ออกมายืนเข้าแถวด้านหน้า เพื่อแนะนำตัวให้สมาชิกรู้จัก
6. การเลือกตั้งครั้งนี้ใช้วิธีการให้สมาชิกยกมือ เลือกผู้สมัครกรรมการที่ตนเองไว้วางใจ ให้เข้าไปทำงานบริหารสหกรณ์เพื่อสมาชิก
7. สมาชิก 1 ท่าน สามารถยกมือเลือกกรรมการได้ไม่เกิน 8 ครั้ง
8. ในขณะที่ทำการเลือกตั้งกรรมการฯ ให้ผู้สมัครกรรมการฯ ยืนเข้าแถวแล้วหันหลังให้สมาชิก
9. การประกาศผู้ชนะการเลือกตั้งในครั้งนี้ ให้เรียงคะแนนจากมากไปหาน้อย ผู้สมัครที่ได้รับการยกมือจากสมาชิกที่อยู่ในอันดับ 1 – 8 ได้เป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ชัยนาท จำกัด
10. เมื่อนับคะแนนแล้วคะแนนเสียงการเลือกตั้งกรรมการเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
11. นอกเหนือจากข้อ 1 – 10 ให้เป็นมติที่ประชุมใหญ่

ประธาน ประกาศให้ผู้สนใจสมัครเป็นกรรมการ มาลงทะเบียนด้านหน้าที่ประชุม

เมื่อผู้ลงสมัครเป็นกรรมการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ประธานได้แจ้งลำดับการสมัครและประกาศชื่อผู้ลงสมัครแต่ละคน ให้ผู้สมัครหันหลัง และให้สมาชิกเป็นผู้ยกมือเลือก ผลการเลือกตั้งปรากฏดังนี้

1. นางสาวสมคิด ชื่นภากรณ์
2. นายทองคำ ดีประดิษฐ์
3. น.ส.พรวิทย์ มะหิงษา
4. นายศิริวัฒน์ เสรีกุลธนากร
5. นางพิมพ์พรรณ รัตนโกมล
6. นายทศพล แสงไกร
7. นายผดุงศักดิ์ ดอนเนไพร
8. นายสุระเดช คำจุน

สำหรับการจัดสรรตำแหน่งต่างๆ ของคณะกรรมการดำเนินการปี 2566 จะไปพิจารณาจัดตั้งแล้ว
ประกาศให้สมาชิกทราบโดยเร็ว

มติ ที่ประชุมรับรองผู้สมัคร

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง ข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจการสหกรณ์

นายอนุพงศ์ ดันคุ้ม ที่ปรึกษาจากสหกรณ์จังหวัดชัยนาท การจัดสรรกำไรสุทธิเป็นไปตามข้อบังคับที่
สหกรณ์กำหนด และการนำเงินไปฝากกับสหกรณ์อื่นต้องดูในส่วนของสภาพคล่องของสหกรณ์ด้วย ในส่วน
ของการอนุมัติเงินกู้ให้กับสมาชิก ควรดูค่าใช้จ่ายของสมาชิก รวมถึงเงินเหลือของสมาชิกด้วย ผลการ
ตรวจสอบบัญชีจากรายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ สรุปการประเมินจัดชั้น
คุณภาพอยู่ในระดับ ดีมาก มาจากการดำเนินของผู้บริหาร และฝ่ายจัดการ

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยนาท

นางบุญญดา อ่อนลออ ที่ปรึกษาจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยนาท สหกรณ์ปฏิบัติเป็นไปตาม
ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ ซึ่งดูได้จากรายงานการตรวจสอบบัญชีอยู่ในระดับดีมาก ขอให้คงรักษา
ระดับแบบนี้ไว้

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

นายสมเดช กล้านาค เสนอให้เพิ่มเบี้ยประชุมเป็น 1,500 บาท

นายอนุพงศ์ ดันคุ้ม ที่ปรึกษาจากสหกรณ์จังหวัดชัยนาท แนะนำว่าการเพิ่มเบี้ยประชุมสมาชิกต้องให้
คณะกรรมการนำไปพิจารณาเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น และนำไป
พิจารณากันในการประชุมใหญ่ปีหน้า

มติ รับทราบ

หลังจากนั้น ประธานฯ กล่าวขอบคุณผู้แทนจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท หัวหน้าสำนักงาน
ตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยนาท ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สมาชิกทุกท่านและคณะกรรมการพร้อมเจ้าหน้าที่ ที่ได้
ร่วมมือพัฒนาสหกรณ์ฯ แล้วกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา.....14.30.....น.

(ลงชื่อ) สยาม ทองเปรม ประธานกรรมการ/ประธานในที่ประชุม
(นายสยาม ทองเปรม)

(ลงชื่อ) ประกอบ ปรีเปรม เลขานุการ/ผู้จัดบันทึกรายงาน
(นายประกอบ ปรีเปรม)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง เพื่อกทราบ

3.1 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566

ประธาน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566

เรียน ท่านสมาชิก

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ชุดที่ 42 ประจำปี 2566 มี
รายนามดังนี้

1. นายสยาม	ทองเปรม	ประธานกรรมการฯ
2. นายประกอบ	ปรีเปรม	รองประธานกรรมการคนที่ 1
3. นายประสาร	ครอง	รองประธานกรรมการคนที่ 2
4. นายสุทธิพันธ์	สุวรรณวัฒนากุล	เหรัญญิก
5. นางสาวพรวิ	มะหิงษา	เลขานุการ
6. นายอัมพร	อินอิม	กรรมการ
7. นางพิมพ์พรณ	รัตนโกมล	กรรมการ
8. นายทองคำ	ดีประดิษฐ์	กรรมการ
9. นายผดุงศักดิ์	ดอนแนไพ	กรรมการ
10. นายศิริวัฒน์	เสรีกุลธนากร	กรรมการ
11. นายพิเชษฐ	กันภูมิ	กรรมการ
12. นางสมคิด	ชื่นภากรณ์	กรรมการ
13. นายสุระเดช	คำจูน	กรรมการ
14. นางคารมย์	พึงเกษม	กรรมการ
15. นายทศพล	แสงไกร	กรรมการ

ขอเสนอรายงานกิจการแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด
ประจำปี 2566 ดังต่อไปนี้

1. รายงานกิจการทั่วไป

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ได้จดทะเบียนก่อตั้งตามพระราชบัญญัติสหกรณ์และ
ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2524 เป็นต้นมาถึงปัจจุบัน รวม 42 ปี กิจการได้

เจริญก้าวหน้ามาโดยลำดับ และมีหลักฐานมั่นคงเป็นที่เชื่อถือของบรรดาสมาชิกโดยทั่วไปดังจะนำเสนอต่อไปนี้

2. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด เสนอผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ดังนี้

ผลการดำเนินงานโดยทั่วไป

ปี 2566 คณะกรรมการดำเนินการได้ดำเนินงานสิ้นสุดลง ปรากฏข้อมูลรายละเอียดผลการดำเนินงานโดยทั่วไป

รายการ	ปี 2566	ปี 2565
1. จำนวนสมาชิก	2,011 คน	1,912 คน
2. เงินค่าหุ้น	1,021,580,300.00 บาท	995,410,100.00 บาท
3. เงินสำรอง	92,683,966.51 บาท	85,407,808.01 บาท
4. เงินกู้ยืมเหลือที่สมาชิกสิ้นปี	1,513,945,998.90 บาท	1,428,022,077.10 บาท
5. เงินรับฝากออมทรัพย์	474,771,472.39 บาท	473,043,739.66 บาท
6. รายได้	82,814,324.36 บาท	83,178,297.26 บาท
7. ค่าใช้จ่าย	18,557,454.20 บาท	17,724,335.76 บาท
8. กำไรสุทธิ	64,256,870.16 บาท	65,453,961.50 บาท
9. เงินสาธารณประโยชน์	516,710.01 บาท	504,410.01 บาท
10. เงินสวัสดิการ หรือ การสงเคราะห์แก่สมาชิก	339,100.00 บาท	417,300.00 บาท

คำชี้แจงประกอบฐานะเปรียบเทียบ

1. จำนวนสมาชิก (ราย)

รายการ	สามัญ (ราย)		สมทบ (ราย)		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
สมาชิกภาพวันสิ้นปี 2565	294	1,400	55	160	1,912
สมาชิกเข้าใหม่	21	104	1	6	132
สมาชิกลาออก	5	12	3	4	24
สมาชิกออกเพราะถึงแก่กรรม	3	5	0	0	8
สมาชิกถูกให้ออก	1	0	0	0	1
สมาชิกสมทบปรับเป็นสามัญ (เข้าใหม่)	27	123	0	0	150
สมาชิกสมทบปรับเป็นสามัญ (ลาออก)	0	0	27	123	150
สมาชิกภาพวันสิ้นปี 2566	334	1,612	26	39	2,011

2. เงินค่าหุ้น

ทุนเรือนหุ้น ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	995,410,100.00	บาท
<u>บวก</u> ได้รับค่าหุ้นระหว่างปี	52,566,500.00	บาท
<u>หัก</u> จ่ายคืนค่าหุ้นให้สมาชิกที่ลาออก	26,396,300.00	บาท
ทุนเรือนหุ้น ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	1,021,580,300.00	บาท
ปี 2566 มีทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้น	26,170,200.00	บาท

3. ทุนสำรอง

ทุนสำรอง ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	85,407,808.01	บาท
<u>บวก</u> ยอดจัดสรรจากกำไรสุทธิปี 2565	7,276,158.50	บาท
ทุนสำรอง ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	92,683,966.51	บาท

4. การให้เงินกู้แก่สมาชิกมีรายละเอียดต่อไปนี้

เงินให้กู้แก่สมาชิกทุกประเภท

สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิกเมื่อต้นปี 2566	1,428,022,077.10	บาท
<u>บวก</u> ให้กู้เพิ่มระหว่างปี	643,935,700.82	บาท
<u>หัก</u> ชำระคืนเงินกู้ระหว่างปี	558,011,779.02	บาท
คงเหลือหนี้สินของสมาชิกเมื่อสิ้นปี 2566	1,513,945,998.90	บาท
เงินให้กู้แก่สมาชิกเพิ่มสุทธิ	85,923,921.80	บาท

เงินกู้สามัญ

เงินให้กู้คงเหลือต้นปี 2566	1,299,395,906.72	บาท
<u>บวก</u> ให้กู้ระหว่างปี 378 สัญญา	467,820,700.82	บาท
<u>หัก</u> ชำระคืนระหว่างปี	475,445,113.23	บาท
คงเหลือลูกหนี้เงินกู้สามัญเมื่อสิ้นปี 2566	1,291,771,494.31	บาท
เงินกู้สามัญลดลง	7,624,412.41	บาท

เงินกู้พิเศษ

เงินให้กู้คงเหลือต้นปี 2566	119,889,435.38	บาท
<u>บวก</u> ให้กู้ระหว่างปี 1,137 สัญญา	149,822,000.00	บาท
<u>หัก</u> ชำระคืนระหว่างปี	55,002,727.53	บาท

คงเหลือลูกหนี้เงินกู้พิเศษเมื่อสิ้นปี 2566	214,708,707.85	บาท
เงินกู้พิเศษเพิ่มขึ้น	94,819,272.47	บาท
เงินกู้เพื่อเหตุผลเงิน		
เงินให้กู้คงเหลือต้นปี 2566	8,736,735.00	บาท
<u>บวก</u> ให้กู้ระหว่างปี 372 สัญญา	26,293,000.00	บาท
<u>หัก</u> ชำระคืนระหว่างปี	27,563,938.26	บาท
คงเหลือลูกหนี้เงินกู้เพื่อเหตุผลเงินเมื่อสิ้นปี 2566	7,465,796.74	บาท
เงินกู้เพื่อเหตุผลเงินลดลง	1,270,938.26	บาท

การบริการให้เงินกู้แก่สมาชิก

ปัจจุบันมีสมาชิกใช้บริการเงินกู้สามัญ รายละเอียดได้ดังนี้

การใช้ประโยชน์ของเงินกู้	เงินกู้สามัญ จำนวนเงิน (บาท)
ใช้จ่ายส่วนตัว/ครอบครัว	299,511,230.00
ชำระหนี้สินครอบครัว	58,442,000.00
ซ่อมแซม/ต่อเติมบ้านที่อยู่อาศัย	37,636,000.00
ซื้อที่ดิน	11,275,000.00
การศึกษา	11,358,000.00
ซื้อบ้าน/ปลูกบ้าน	11,450,000.00
ซื้อรถยนต์	5,120,000.00
ลงทุนทำธุรกิจ/เกษตร	18,300,000.00
ค่ารักษาพยาบาล	5,480,000.00
รับภาระหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน	3,766,370.82
ปรับโครงสร้างหนี้	5,482,100.00
รวม	467,820,700.82

5. เงินฝากออมทรัพย์

เงินฝากออมทรัพย์เมื่อต้นปี 2566	473,043,739.66	บาท
<u>บวก</u> ฝากเพิ่มระหว่างปี	75,264,836.29	บาท
<u>หัก</u> ถอนเงินฝากระหว่างปี	73,537,103.56	บาท
คงเหลือเงินฝากสิ้นปี 2566	474,771,472.39	บาท
เงินฝากออมทรัพย์เพิ่มขึ้น	1,727,732.73	บาท

6. รายได้

1. รายได้ปี 2564	82,573,885.39	บาท
2. รายได้ปี 2565	83,178,297.26	บาท
3. รายได้ปี 2566	82,814,324.36	บาท
รายได้ลดลงจากปีก่อน	363,972.90	บาท

7. ค่าใช้จ่าย

1. ค่าใช้จ่ายปี 2564	17,494,842.83	บาท
2. ค่าใช้จ่ายปี 2565	17,724,335.76	บาท
3. ค่าใช้จ่ายปี 2566	18,557,454.20	บาท
ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน	833,118.44	บาท

8. กำไรสุทธิ

1. กำไรสุทธิปี 2564	65,079,042.56	บาท
2. กำไรสุทธิปี 2565	65,453,961.50	บาท
3. กำไรสุทธิปี 2566	64,256,870.16	บาท
กำไรสุทธิลดลงจากปีก่อน	1,197,091.34	บาท

9. การใช้ทุนสาธารณประโยชน์

ยอดคงเหลือเมื่อต้นปี 2566	504,410.01	บาท
จัดสรรเพิ่ม	50,000.00	บาท
ใช้ระหว่างปี	37,700.00	บาท
คงเหลือสิ้นปี 2566	516,710.01	บาท

10. ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว

ยอดคงเหลือเมื่อต้นปี 2566	417,300.00	บาท
จัดสรรเพิ่ม	459,000.00	บาท
ใช้ระหว่างปี	537,200.00	บาท
คงเหลือสิ้นปี 2566	339,100.00	บาท

รายละเอียดการใช้ทุนดังนี้

- สงเคราะห์ศพสมาชิก 5 ราย	เป็นเงิน 188,000.00 บาท
- สงเคราะห์ศพครอบครัวสมาชิก 46 ราย	เป็นเงิน 92,000.00 บาท
- คู่สมรส 3 ราย	เป็นเงิน 9,000.00 บาท
- บุตรคนแรกของสมาชิก 7 ราย	เป็นเงิน 7,000.00 บาท

สมาชิกถึงแก่กรรม ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพจากเงินสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกดังนี้

สมาชิกเสียชีวิต ดังนี้

1. นางรัญจวน	ศรีเกษร	เป็นเงิน 30,000.00 บาท
2. น.ส.สายชล	ศรีเพ่ง	เป็นเงิน 48,000.00 บาท
3. นางแพรว	ทิมอุบล	เป็นเงิน 30,000.00 บาท
4. นายสุวัฒน์ชัย	นากพ่วง	เป็นเงิน 30,000.00 บาท
5. นางสินีนารถ	ยอดศิริจินดา	เป็นเงิน 50,000.00 บาท

การจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก

สวัสดิการเพื่อการศึกษาบุตรของสมาชิกสหกรณ์ฯ ในปี 2566 มอบทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษาบุตรของสมาชิกสหกรณ์ฯ จำนวน 105 ราย เป็นเงิน 163,000.00 บาท ดังนี้

1. ระดับชั้นประถมศึกษา (ป.1 – 6) จำนวน 25 ทุน ๆ ละ 1,000 บาท
2. ระดับชั้นมัธยมศึกษา (ม.1 – 6), ปวช. จำนวน 44 ทุน ๆ ละ 1,500 บาท
3. ระดับชั้นอุดมศึกษา (ปวส./ปริญญาตรี) จำนวน 36 ทุน ๆ ละ 2,000 บาท

สวัสดิการเกษียณอายุราชการ ในปี 2566 มอบสวัสดิการเกษียณอายุราชการ จำนวน 42 ราย เป็นเงิน 352,200.00 บาท

สวัสดิการสมาชิกลาออกจากราชการ ในปี 2566 มอบสวัสดิการลาออกจากราชการ จำนวน 21 ราย เป็นเงิน 151,200.00 บาท

สวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกประสบอุบัติเหตุ ในปี 2566 มอบสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกประสบอุบัติเหตุ จำนวน 164 ราย เป็นเงิน 164,000.00 บาท

สวัสดิการผู้สูงอายุ ในปี 2566 มอบสวัสดิการผู้สูงอายุจำนวน 60 ราย เป็นเงิน 82,000.00 บาท

การดำเนินการแผนกลยุทธ์

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ได้ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ดังนี้

วิสัยทัศน์

เป็นสหกรณ์ที่มั่นคง โปร่งใส ทันสมัย บริการดี มีส่วนร่วม ภายในปี 2570

พันธกิจ

1. สร้างเสถียรภาพทางการเงินของสหกรณ์เพื่อความมั่นคงของสมาชิก
2. บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
3. พัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม ในการให้บริการ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ หลักการ อุดมการณ์ และวิธีการสหกรณ์แก่สมาชิก
4. พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน
5. ส่งเสริมการออม พร้อมทั้งจัดสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก
6. สนับสนุนให้สมาชิกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมทั้งสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย

ค่านิยมร่วม (Core Value)

ความเชื่อมั่นในคุณค่าของสหกรณ์ (ตั้งบนฐานการพึ่งตนเอง ช่วยเหลือตนเองและสังคม มีประชาธิปไตย เสมอภาค เทียงธรรม มีเอกภาพ และสมาชิกเชื่อมั่นในความสำเร็จ)

เป้าประสงค์

สหกรณ์มั่นคง สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ติดตามผลโครงการประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณใช้ไป	ผลลัพธ์
1. โครงการอบรมทรัพยากรเพื่อคุณ	ให้ความรู้กับสมาชิกใหม่หรือผู้สนใจเข้าร่วม จัดให้สมาชิกมีบัญชีเงินฝากทุกคน	10,000	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	สมาชิกมีบัญชีเงินฝาก 80.21%
2. โครงการเสริมสร้างควมมั่นคงของกิจการ สหกรณ์	เพิ่มทุนสำรองจากกำไรสุทธิไม่น้อยกว่า 0.05 ของทุกปี	จัดสรรจากกำไรสุทธิ ของสหกรณ์	จัดสรรจากการ ประชุมใหญ่	มีทุนสำรองเพิ่มขึ้น 0.05
3. โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้ สินเชื่อแก่สมาชิกให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และเจ้าหน้าที่ การเงินหน่วยงาน	47,000	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินการ
4. โครงการพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับฯ และระเบียบ สหกรณ์ฯ	ประชุมทบทวนระเบียบของสหกรณ์	33,200	33,435	สหกรณ์มีระเบียบฉบับใหม่ถือใช้
5. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของ สหกรณ์	ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	480,100	412,333	สหกรณ์มีแผนปฏิบัติการประจำปี ของสหกรณ์
6. โครงการลดขั้นตอนการให้สินเชื่อ/การกู้เงิน	จัดประชุมและประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกได้รับรู้	36,300	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินการ
7. โครงการเพิ่มช่องทางให้บริการด้านการฝาก- ถอน และธุรกรรมการเงินอื่น ๆ	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	สมาชิกมีความพึงพอใจในระดับดี
8. โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของ สหกรณ์ฯ และรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ	36,300	7,200	สมาชิกได้รับข่าวสารสหกรณ์ผ่าน ช่องทางไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง
9. โครงการจัดหาสถานที่อาคารที่ทำการสหกรณ์ที่ รองรับบริการแก่สมาชิก (ระยะยาว)	จัดสรรจากกำไรสุทธิของสหกรณ์	จัดสรรจากกำไรสุทธิ ของสหกรณ์	ยังไม่ได้ดำเนินการ จัดสรร	ยังไม่มีการสะสมทุนเพื่อจัดหา สถานที่

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณใช้ไป	ผลลัพธ์
10. โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application และระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ รวมถึงระบบการป้องกันการโจรกรรมข้อมูล และการสำรองข้อมูล	พัฒนาระบบฐานข้อมูลสหกรณ์, อบรมและ พัฒนาเจ้าหน้าที่	100,000	15,400	สมาชิกมีความพึงพอใจในระดับดี ในการเข้าถึงข้อมูล
11. โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายจัดการ)	จัดให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรมการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสหกรณ์	168,500	118,288.50	ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้
12. โครงการสร้างสภาพคล่อง และพัฒนาพฤติกรรม บริการ ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับการอบรมตามตำแหน่งงาน / มีการพัฒนากิจกรรม 5 ส / ให้บริการสมาชิก ตั้งแต่วันที่ 08.00 – 16.30 น. ไม่หยุดพักเที่ยง	40,000	36,890	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก จากแบบสอบถามประชุม ใหญ่
13. โครงการส่งเสริมความรู้แก่สมาชิก	จัดประชุมวิชาการประจำปีให้แก่สมาชิก	177,400	152,385	ไม่ได้ดำเนินการ
14. โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการ ดำเนินงานของสหกรณ์	ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนระบบการดำเนินงาน ของสหกรณ์ที่มีผลงานเด่น	227,500	211,004	ไม่ได้ดำเนินการ
15. โครงการพบปะเยี่ยมเยียนสมาชิก	จัดประชุมสัญจร	58,500	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินการ
16. โครงการสรรหาบุคลากรด้าน IT และการ สื่อสาร รวมทั้งบุคลากรด้านสินเชื่อ	จัดหาบุคลากร	ใช้งบจ่ายหมวด เงินเดือน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินการ
17. โครงการเพิ่มคุณภาพชีวิตโดยการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยต่ำ (เพิ่มผลิตภัณฑ์แคมเปญต่าง ๆ ให้ ตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิก)	จัดให้มีโครงการเงินกู้	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	สมาชิกมีความพึงพอใจในระดับดี
18. โครงการสวัสดิการที่หลากหลายแก่สมาชิก - ทุนการศึกษา - เกษียณอายุราชการ	- มอบทุนการศึกษา - มอบเงินเกษียณอายุราชการ	170,000 400,000	163,000 385,350	กลุ่มเป้าหมายได้รับสวัสดิการ ดังกล่าวครบ

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณใช้ไป	ผลลัพธ์
19. โครงการสหกรณ์เพื่อสังคม	จัดทำกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ หน่วยงานต่าง ๆ	100,000	30,000	สหกรณ์ ได้สนับสนุนงบประมาณ ให้บุคลากรทางการแพทย์ใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของ เชื้อ โคโรนา-19
20. โครงการจัดสวัสดิการเกี่ยวกับการเกษียณชีพิตและ โรคระบาด, โรคอุบัติใหม่	มอบสวัสดิการกรณีภัยพิบัติ	200,000	164,000	กลุ่มเป้าหมายได้รับสวัสดิการ อย่างทั่วถึง
รวม		2,284,800	1,729,285.50	

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
ที่ประชุม

3.2 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2566

ประธาน มอบคุณสุริพร เจนเขตต์การณ ผู้ตรวจสอบกิจการ เป็นผู้รายงาน
ผู้ตรวจสอบกิจการ รายงานผลการตรวจสอบกิจการดังนี้

ผู้ตรวจสอบกิจการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

เสนอ ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

ตามที่ที่ประชุมใหญ่สามัญสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2565 มีมติเลือกตั้งข้าพเจ้านางสุริพร เจนเขตต์การณเป็นผู้ตรวจสอบกิจการประจำปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 นั้น ข้าพเจ้าได้เข้าตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน

ข้าพเจ้าจึงขอเสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำปีสิ้นสุดทางบัญชีวันที่ 30 กันยายน 2566 ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยสรุปดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

- เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบัญชีและการควบคุมการเงิน
- เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานอื่น ๆ ของสหกรณ์

2. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกตามเอกสารหลักฐาน
- ตรวจสอบการควบคุมการเงินตามระเบียบและข้อกำหนดของสหกรณ์
- ตรวจสอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ขอบบังคับ ระเบียบ และมติที่ประชุม

3. ผลการตรวจสอบ

3.1 ด้านการบัญชี

- การบันทึกบัญชีสหกรณ์ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสำหรับบันทึกรายการบัญชี สหกรณ์มีการบันทึกบัญชีไว้เรียบร้อยเป็นปัจจุบันมีเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วน ทั้งนี้ มีการจัดทำบทลงประจำเดือน และจัดทำงบการเงินรายไตรมาส เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกเดือน

3.2 ด้านการเงิน

สหกรณ์มีการเก็บรักษาเงินสดสิ้นวันทำการตามระเบียบว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2554 ซึ่งกำหนดให้เก็บรักษาเงินสดไม่เกินวันละ 5,000.00 บาท การใช้เงินเป็นไปตามประมาณการรายจ่ายที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่และผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

3.3 ด้านผลการดำเนินงาน

สมาชิก

สหกรณ์มีสมาชิกเมื่อต้นปี 1,912 คน ระหว่างปีมีสมาชิกสมัครเพิ่ม 132 คน สมาชิกสมทบปรับเป็นสามัญโดยการลาออก 150 คน และสมัครเข้าเป็นสมาชิกสามัญ 150 คน ลาออกจากสหกรณ์ 24 คน เสียชีวิต 8 คน ถูกให้ออกจากสหกรณ์ 1 คน สมาชิกคงเหลือวันสิ้นปี 2,011 คน เป็นชาย 360 คน เป็นหญิง 1,651 คน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 99 คน การรับสมาชิกและการพ้นจากสมาชิกภาพเป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สมาชิก

สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภท คือ

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในวงเงินจำกัดขั้นสูงไม่เกิน 240,000.00 บาท
2. เงินกู้สามัญ (100 เท่าของเงินเดือน) ไม่เกิน 2,800,000.00 บาท
3. เงินกู้พิเศษ ไม่เกิน 3,500,000.00 บาท

ในระหว่างปีสหกรณ์ให้เงินกู้ทั้งสิ้น 643,935,700.82 บาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 71,140,200.60 บาท

- | | | |
|---------------------------|-------------------|------------------------------|
| - เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน | จำนวน 372 สัญญา | จำนวนเงิน 26,293,000.00 บาท |
| - เงินกู้สามัญ | จำนวน 378 สัญญา | จำนวนเงิน 467,820,700.82 บาท |
| - เงินกู้พิเศษ | จำนวน 1,137 สัญญา | จำนวนเงิน 149,822,000.00 บาท |

การให้เงินกู้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบว่าด้วยเงินกู้ เงินกู้แต่ละรายมีหลักฐานการเป็นหนี้ครบถ้วน ในระหว่างปีสมาชิกชำระหนี้เงินกู้เป็นจำนวนเงิน 558,011,779.02 บาท การรับชำระหนี้เงินกู้เป็นไปตามงวดชำระหนี้ ในวันสิ้นปีมีลูกหนี้ให้กู้คงเหลือ 1,513,945,998.90 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 85,923,921.80 บาท

การรับฝากเงิน

สหกรณ์รับฝากเงิน 1 ประเภท คือ

- เงินฝากออมทรัพย์

เงินรับฝากคงเหลือเมื่อต้นปี 473,043,739.66 บาท ในระหว่างปีรับฝากเงินออมทรัพย์ จำนวนเงิน 75,264,836.29 บาท จ่ายคืนเงินฝาก 73,537,103.56 บาท ในวันสิ้นปีมีเงินฝากคงเหลือจำนวน 474,771,472.39 บาท การรับฝากเงินและการจ่ายคืนรับเงินฝาก เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

ทุนเรือนหุ้น

ทุนเรือนหุ้นเมื่อต้นปี 995,410,100.00 บาท ระหว่างปีเพิ่มขึ้น 52,566,500.00 บาท ถอนคืนค่าหุ้น 26,396,300.00 บาท คงเหลือสิ้นปี 1,021,580,300.00 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 26,170,200.00 บาท เก็บค่าหุ้น และการจ่ายคืนค่าหุ้น เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์

ทุนสำรองและทุนสะสม

รายการ	ต้นปี	เพิ่มระหว่างปี	ลดระหว่างปี	คงเหลือสิ้นปี
ทุนสำรอง	85,407,808.01	7,276,158.50	-	92,683,966.51
ทุนสะสมตามข้อบังคับ	2,309,212.73	609,000.00	832,932.00	2,085,280.73

การใช้เงินทุนสะสมต่าง ๆ ในระหว่างปี เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งทุนและระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

รายจ่ายของสหกรณ์

รายจ่ายต่าง ๆ ของสหกรณ์ ได้จ่ายไปในกิจการของสหกรณ์ควรแก่เหตุผล และเป็นไปตามระเบียบการจ่ายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งค่าใช้จ่ายของสหกรณ์เป็นไปตามระเบียบมติที่ประชุมและอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

ผลการดำเนินงาน

1. ในรอบปีสหกรณ์มีรายได้ทั้งสิ้น 82,814,324.36 บาท ค่าใช้จ่าย 18,557,454.20 บาท กำไรสุทธิจำนวน 64,256,870.16 บาท ลดลงจากปีก่อน 1,197,091.34 บาท
2. การดำเนินงานโดยทั่วไปของสหกรณ์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการปฏิบัติงานของสหกรณ์เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ

(นางสุวีรพร เจนเขตต์การณ)

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง เพื่อพิจารณา

4.1 อนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุน ประจำปี 2566

ประธาน มอบผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เป็นผู้รายงาน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานผลการตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุน ประจำปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ตามเอกสารที่แนบมาโดยสรุปดังนี้



KPS Thai Audit Firm Limited.
Head Office:
39/277 Khun Klao Road, Lampakchee,
Nong Chok, Bangkok 10530
Branch:
3/30 Ron Klao Road, Khlong Sam Prawet,
Lat Krabang, Bangkok 10520
Mobile: (66) 65 914 4152 (66) 82 998 9629
Email: kps.thaiaudit@gmail.com
Tax ID: 0 1 0 5 5 5 5 1 2 6 1 7 2

บริษัท เคพีเอสไทย ออดิทเฟิร์ม จำกัด
สำนักงานใหญ่
39/277 ถนนกุนล่าว แขวงลำค้อสี เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530
สาขา
3/30 ถนนกุนล่าว แขวงคลองสาขาวัด คลองจอก ปทุมธานี 10520
โทร (66) 65 914 4152 (66) 82 998 9629
Email: kps.thaiaudit@gmail.com
Tax ID: 0 1 0 5 5 5 5 1 2 6 1 7 3

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่นับสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

1. การแสดงมูลค่าคงเหลือลูกหนี้เงินให้กู้

ตามที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 4 สหกรณ์มีเงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 จำนวนเงิน 1,513,945,998.90 บาท คิดเป็นร้อยละ 91.12 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากการดำเนินธุรกิจสินเชื่อเป็นธุรกรรมหลักของสหกรณ์

ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีการตรวจสอบโดยใช้ดุลยพินิจในการสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้เงินให้กู้ และระบบการควบคุมภายในด้านสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบสัญญาเงินให้กู้ เพื่อตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงของรายการเงินให้กู้ยืม และการให้สินเชื่อเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์หรือไม่ มีหนังสือสัญญาเงินกู้ และการค้าประกันถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่ ตรวจสอบการจ่ายเงินกู้ การรับชำระหนี้จากลูกหนี้เงินกู้ และเลือกตัวอย่างเพื่อส่งหนังสือยืนยันยอดโดยตรงกับลูกหนี้เงินให้กู้ยืมคงเหลือ ณ วันสิ้นปี หากลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรายใดไม่มายืนยันยอด ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีการตรวจสอบอื่นทดแทน รวมทั้ง ข้าพเจ้าได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีลูกหนี้เงินให้กู้ และวิเคราะห์อายุหนี้ของลูกหนี้ค้างชำระเป็นเวลานาน เพื่อพิจารณาการตั้งค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ

KPS Thai Audit Firm Limited.



2. การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้

ตามที่แสดงในงบกำไรขาดทุน สหกรณ์มีรายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 จำนวนเงิน 79,260,117.94 บาท คิดเป็นร้อยละ 95.73 ของรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน เนื่องจากรายได้ดังกล่าวเกิดจากการให้กู้ยืมเงินประเภทต่าง ๆ แก่ลูกหนี้จำนวนมาก อีกทั้งสัญญาการให้สินเชื่อแต่ละประเภทอาจมีเงื่อนไขการรับรู้รายได้ที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้อาศัยการประมวลผลโดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบว่ารายได้ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นว่าได้รับรู้ด้วยมูลค่าที่ถูกต้องตามที่เกิดขึ้นจริง

ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีการตรวจสอบโดยใช้ดุลยพินิจในการสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยและระบบการควบคุมภายในด้านสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบสัญญาเงินให้กู้เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่ามีกรรับรู้รายได้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้แต่ละประเภทและสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีที่สหกรณ์ใช้ รวมทั้ง ข้าพเจ้าได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลทางบัญชีเกี่ยวกับรายได้ และสุ่มตรวจสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญ

เรื่องอื่น

งบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 20 ตุลาคม 2565

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่อการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มามีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

(นายเกษ สมใจเที่ยง)
ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

กรุงเทพมหานคร
วันที่ 18 ตุลาคม 2566

รายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

ระดับชั้นคุณภาพ

ส่วนที่ 1 สภาพแวดล้อมการควบคุม	ดีมาก
ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม	ดีมาก
ด้านการเงินการบัญชี	ดีมาก
ธุรกิจสินเชื่อ	ดีมาก
ธุรกิจเงินรับฝาก	ดีมาก
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ดีมาก
สมาชิกและทุนเรือนหุ้น	ดีมาก
ส่วนที่ 3 ระบบข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสาร	ดีมาก
ส่วนที่ 4 ระบบการติดตามและประเมินผล	ดีมาก
สรุปการประเมินจัดชั้นคุณภาพ	ดีมาก

โดย นายเกษรา สมใจเพ็ง ผู้สอบบัญชี ภาคเอกชน

13 ตุลาคม 2566

ข้อมูลและอัตราส่วนสำคัญ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ปี 2565 - 2566 และ
สหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดใหญ่พิเศษเฉลี่ย (Peer Group) ปี 2565

รายการ	หน่วย	อัตราส่วนสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขชัยนาท จำกัด		Peer Group
		ปี 2566	ปี 2565	ปี 2565
มิติที่ 1 ความเพียงพอของเงินทุนต่อความเสี่ยง (Capital Strength)				
1.1 อัตราหนี้สินต่อทุน	เท่า	0.41	0.42	1.13
1.2 อัตราทุนสำรองต่อสินทรัพย์รวม	เท่า	0.06	0.05	0.04
1.3 อัตราการเติบโตของทุนของสหกรณ์	%	2.79	2.94	5.82
1.4 อัตราการเติบโตของหนี้	%	0.49	2.17	4.63
1.5 อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของทุน	%	5.52	5.78	6.50
มิติที่ 2 คุณภาพของสินทรัพย์ (Assets quality)				
2.1 อัตราการค้างชำระของลูกค้าหนี้	%	0.00	0.00	1.10
2.2 อัตราการหมุนของสินทรัพย์	รอบ	0.05	0.05	0.05
2.3 อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	%	3.91	4.08	3.06
2.4 อัตราการเติบโตของสินทรัพย์	%	2.11	2.71	4.73
มิติที่ 3 ชีตความสามารถในการบริหารงาน (Management ability)				
3.1 อัตราการเติบโตของธุรกิจ	%	(9.95)	(6.49)	3.10
มิติที่ 4 การกำไร (Earning Sufficiency)				
4.1 กำไรต่อสมาชิก	บาท	31,952.70	34,179.61	31,295.90
4.2 เงินออมต่อสมาชิก	บาท	744,083.43	766,816.63	836,557.66
4.3 หนี้สินต่อสมาชิก	บาท	752,832.42	745,703.43	707,742.41
4.4 อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	%	10.94	10.01	13.80
4.5 อัตราการเติบโตของทุนสำรอง	%	8.52	9.24	7.79
4.6 อัตราการเติบโตของทุนสะสมอื่น	%	(9.70)	(4.76)	(13.25)
4.7 อัตราการเติบโตของกำไรสุทธิ	%	(1.83)	0.58	3.38
4.8 อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ	%	77.61	80.75	59.89
มิติที่ 5 สภาพคล่อง (Liquidity)				
5.1 อัตราส่วนทุนหมุนเวียน	เท่า	0.53	0.63	0.43
5.2 อัตราลูกหนี้ระยะสั้นที่ชำระได้ตามกำหนด	%	100.00	100.00	98.90

หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บแสดงถึงความถดถอย

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

		ปี 2566	ปี 2565
	หมายเหตุ	บาท	บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	19,306,111.90	67,092,218.19
เงินฝากสหกรณ์อื่น	3	121,037,318.07	124,690,480.41
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	4	112,049,408.63	106,869,341.01
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมค้างรับ		293,370.01	236,416.00
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ		13,375.76	0.00
เครื่องเขียนแบบพิมพ์		10,879.28	13,255.44
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		252,710,463.65	298,901,711.05
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	5	5,250,000.00	5,250,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	4	1,401,896,590.27	1,321,152,736.09
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	6	1,640,243.45	1,817,461.72
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์		35,354.89	49,112.39
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,408,822,188.61	1,328,269,310.20
รวมสินทรัพย์		1,661,532,652.26	1,627,171,021.25

5.

		<u>ปี 2566</u>	<u>ปี 2565</u>
	<u>หมายเหตุ</u>	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
หนี้สินและทุนของสหกรณ์			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินรับฝากออมทรัพย์ - สมาชิก		474,771,472.39	473,043,739.66
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7	184,042.47	103,289.35
รวมหนี้สินหมุนเวียน		474,955,514.86	473,147,029.01
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่		5,970,720.00	5,442,910.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		5,970,720.00	5,442,910.00
รวมหนี้สิน		480,926,234.86	478,589,939.01
ทุนของสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)			
หุ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว		1,021,580,300.00	995,410,100.00
ทุนสำรอง		92,683,966.51	85,407,808.01
ทุนสะสมตามข้อบังคับระเบียบและอื่นๆ	8	2,085,280.73	2,309,212.73
กำไรสุทธิประจำปี		64,256,870.16	65,453,961.50
รวมทุนของสหกรณ์		1,180,606,417.40	1,148,581,082.24
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		1,661,532,652.26	1,627,171,021.25

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้


(นายสยาม ทองเปรม)
ประธานกรรมการ


(นางสาวพรวดี มะหิงษา)
เลขานุการ
วันที่ 18 ตุลาคม 2566

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท	%	บาท	%
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน				
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	79,260,117.94	95.73	77,404,310.57	95.49
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก	3,254,366.42	3.93	3,367,579.81	4.15
ผลตอบแทนจากเงินลงทุน	282,800.00	0.34	290,614.00	0.36
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน	82,797,284.36	100.00	81,062,504.38	100.00
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	10,663,214.44	12.88	10,444,739.02	12.88
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้น	850.59	0.00	186.17	0.00
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	10,664,065.03	12.88	10,444,925.19	12.89
หัก หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ				
หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ระวางดำเนินคดี (เกินความต้องการ)	0.00	0.00	(2,110,204.98)	(2.60)
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	0.00	0.00	(2,110,204.98)	(2.60)
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุนสุทธิ	72,133,219.33	87.12	72,727,784.17	89.72
บวก รายได้อื่น				
รายได้ค่าสมัครกรรมการ	2,600.00	0.00	0.00	0.00
รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	14,050.00	0.02	3,000.00	0.00
รายได้เบ็ดเตล็ด	390.00	0.00	2,587.90	0.00
รวมรายได้อื่น	17,040.00	0.02	5,587.90	0.01
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
เงินเดือน	2,645,280.00	3.19	2,453,160.00	3.03
เงินเพิ่มพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น	26,330.40	0.03	0.00	0.00
บำเหน็จเจ้าหน้าที่	527,810.00	0.64	496,060.00	0.61
ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา	37,100.00	0.04	13,400.00	0.02
เงินกองทุนประกันสังคมและกองทุนทดแทน	40,571.60	0.05	30,237.00	0.04
ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	3,800.00	0.00	5,820.00	0.01

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ค่าเสื่อมราคา	177,218.27	0.21	205,016.88	0.25
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ตัดจ่าย	13,757.50	0.02	13,757.50	0.02
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	6,350.00	0.01	10,170.00	0.01
ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย	14,465.70	0.02	14,465.70	0.02
ค่าปรับปรุงและบำรุงรักษาอาคาร	7,000.00	0.01	44,880.00	0.06
ค่าเงินสนับสนุนดูแลรักษาระบบ	26,000.00	0.03	26,000.00	0.03
ค่าจ้างเหมาบริการ	950.00	0.00	0.00	0.00

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก

ค่าสวัสดิการสมาชิก	41,460.00	0.05	34,380.00	0.04
โครงการสวัสดิการที่หลากหลายแก่สมาชิก	548,530.00	0.66	674,600.00	0.83
โครงการจัดสวัสดิการเหี้ยวยา(กรณีภัยพิบัติ)	164,000.00	0.20	0.00	0.00

ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น

ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	212,300.00	0.26	205,800.00	0.25
ค่าตอบแทนกรรมการเงินกู้	38,000.00	0.05	36,500.00	0.05
ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	30,000.00	0.04	30,000.00	0.04
ค่าพาหนะประธาน	120,000.00	0.14	120,000.00	0.15
ค่ารับรอง	32,657.00	0.04	19,667.00	0.02
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	61,711.16	0.07	73,601.32	0.09
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยหักส่ง	31,000.00	0.04	31,000.00	0.04
ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่	1,687,506.50	2.04	1,810,066.00	2.23
โครงการภาพลักษณ์และพัฒนาพฤติกรรมบริการ	36,890.00	0.04	0.00	0.00
ค่าถ่ายเอกสาร	34,280.50	0.04	24,385.00	0.03
โครงการส่งเสริมความรู้และสวัสดิการแก่สมาชิก	152,385.00	0.18	164,375.00	0.20
โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่	118,288.50	0.14	108,560.00	0.13
โครงการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ	0.00	0.00	16,920.00	0.02
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์ฯ	412,333.00	0.50	315,957.00	0.39
โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์	7,200.00	0.01	8,000.00	0.01
โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการ	0.00	0.00	10,089.00	0.01
โครงการพลังสหกรณ์สร้างสรรค์สังคม	30,000.00	0.04	0.00	0.00
โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	15,400.00	0.02	10,600.00	0.01
ค่าของใช้สำนักงาน	5,530.00	0.01	7,648.00	0.01

ค่าธรรมเนียมเช็คและไปรษณีย์	24,714.00	0.03	23,036.50	0.03
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	60,000.00	0.07	60,000.00	0.07
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	80,000.00	0.10	80,000.00	0.10
ค่าน้ำประปา	2,423.55	0.00	2,311.20	0.00
ค่าไฟฟ้า	65,490.61	0.08	43,346.13	0.05
ค่าโทรศัพท์	15,723.39	0.02	16,236.72	0.02
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	2,206.00	0.00	1,220.00	0.00
ค่าตอบแทนในการติดตามหนี้และดำเนินคดี	23,337.49	0.03	0.00	0.00
โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการดำเนินงานสหกรณ์	211,004.00	0.25	0.00	0.00
โครงการพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับฯระเบียบฯ	33,435.00	0.04	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายทั่วไป	64,008.00	0.08	33,254.00	0.04
ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	2,942.00	0.00	3,390.62	0.00
ค่าใช้จ่ายการกุศล	2,000.00	0.00	1,500.00	0.00
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	7,893,389.17	9.53	7,279,410.57	8.98
กำไรสุทธิ	64,256,870.16	77.61	65,453,961.50	80.75

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสุทธิ	64,256,870.16	65,453,961.50
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิ		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน	177,218.27	205,016.88
หนี้สงสัยจะสูญ	0.00	(2,110,204.98)
ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	13,757.50	13,757.50
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ	(293,370.01)	(236,416.00)
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ	(13,375.76)	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	142,953.12	66,000.00
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	527,810.00	496,060.00
วัสดุสำนักงานใช้ไป	61,711.16	73,601.32
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	64,873,574.44	63,961,776.22
สินทรัพย์ดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(26,293,000.00)	(30,283,500.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	27,563,938.26	29,638,774.00
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(467,820,700.82)	(633,805,066.60)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ	475,445,113.23	639,162,606.19
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	(149,822,000.00)	(48,860,000.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	55,002,727.53	17,109,133.81
เงินสดรับดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ	236,416.00	235,963.84
เงินสดรับดอกเบี้ยเงินฝากสหกรณ์อื่นค้างรับ	0.00	128,350.68
เงินสดจ่ายซื้อวัสดุสำนักงาน	(59,335.00)	(68,568.00)
หนี้สินดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(66,000.00)	(40,000.00)
เงินสดรับภาษีหัก ณ ที่จ่าย ค้างจ่าย	3,800.00	0.00
เงินสดจ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย ค้างจ่าย	0.00	(1,200.00)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(20,935,466.36)	37,178,270.14

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินสดจ่ายซื้อเครื่องใช้สำนักงาน	0.00	(61,500.00)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	<u>0.00</u>	<u>(61,500.00)</u>

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินสดรับจากเงินรับฝาก	75,264,836.29	96,041,643.51
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก	(73,537,103.56)	(86,385,197.24)
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	(30,000.00)	(30,000.00)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(48,733,323.00)	(48,387,564.00)
เงินสดจ่ายเงินเฉลี่ยคืน	(7,168,480.00)	(7,306,381.00)
เงินสดจ่ายโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(1,637,000.00)	(1,627,000.00)
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	52,566,500.00	39,252,700.00
เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น	(26,396,300.00)	(13,971,050.00)
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(37,700.00)	(26,000.00)
เงินสดจ่ายทุนศึกษาอบรม	(258,032.00)	(75,392.00)
เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิก	(537,200.00)	(518,000.00)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	<u>(30,503,802.27)</u>	<u>(23,032,240.73)</u>
เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(51,439,268.63)	14,084,529.41
เงินสด ณ วันต้นปี	191,782,698.60	177,698,169.19
เงินสด ณ วันสิ้นปี	<u><u>140,343,429.97</u></u>	<u><u>191,782,698.60</u></u>

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

1. สรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ

- สหกรณ์จัดทำงบการเงินโดยใช้เกณฑ์คงค้าง
- สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- เงินลงทุนระยะยาว ที่เป็นเงินทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการตลาดแสดงด้วยราคาทุน
- สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การประมาณการค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ.2563 จนกว่ากฎกระทรวงการจัดขึ้นสินทรัพย์และการกันสำรองจะมีผลใช้บังคับ
- สหกรณ์ตีราคาวัสดุคงเหลือตามราคาทุน
- อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาก่อนระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.2560 ประกาศใช้แสดงด้วยมูลค่าคงเหลือตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาประจำปี ส่วนอาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาภายหลังแสดงด้วยมูลค่าราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ แสดงด้วยมูลค่าคงเหลือตามบัญชีหลังหักค่าตัดจำหน่ายประจำปี ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับสินทรัพย์รายการย่อย ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้การต่อเติมหรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ให้มีสภาพดีขึ้นหรือมีมูลค่าเพิ่มขึ้น ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
- สหกรณ์ตั้งสำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่ที่ทำงานติดต่อกันครบห้าปีขึ้นไป เป็นอัตราร้อยละของเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีที่ทำงานเฉพาะส่วนที่เกินกว่าสำรองเงินชดเชยเจ้าหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2554
- เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภท และเงินฝากสหกรณ์ทุกประเภท

2. เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เงินฝากธนาคาร		
ออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	18,667,166.30	65,538,772.14
ออมทรัพย์ธนาคารออมสิน	531,378.51	1,346,255.82
ออมทรัพย์พิเศษธนาคารออมสิน	97,211.73	96,952.73
ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	10,355.36	110,237.50
รวม	19,306,111.90	67,092,218.19

3. เงินฝากสหกรณ์อื่น ประกอบด้วย

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดชัยนาท จำกัด	30,000,000.00	30,000,000.00
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุทัยธานี จำกัด	91,037,318.07	94,690,480.41
รวม	121,037,318.07	124,690,480.41

4. เงินให้กู้ยืม ประกอบด้วย

	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท		บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม - ปกติ				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	6,488,571.74	977,225.00	7,963,680.00	773,055.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	81,950,353.08	1,209,821,141.23	82,376,573.02	1,217,019,333.70
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	23,610,483.81	191,098,224.04	16,529,087.99	103,360,347.39
รวมเงินให้กู้ยืม	112,049,408.63	1,401,896,590.27	106,869,341.01	1,321,152,736.09

5. เงินลงทุน ประกอบด้วย

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
	ราคาทุน	ราคาทุน
เงินลงทุนระยะยาว		
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด		
-หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	5,000,000.00	5,000,000.00
-หุ้นบริษัท สหประกันชีวิต จำกัด(มหาชน)	200,000.00	200,000.00
-หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย จำกัด	50,000.00	50,000.00
รวมเงินลงทุนระยะยาว	5,250,000.00	5,250,000.00

บริษัทสหประกันชีวิต จำกัด ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2555 ตามพระราชบัญญัติประกันชีวิต (ฉบับปรับปรุงใหม่) พ.ศ.2551 และพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย (ฉบับปรับปรุงใหม่) พ.ศ.2551 แต่ไม่ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
ที่ดิน	405,600.00	405,600.00
ส่วนที่ไม่แสดงค่าเสื่อมราคาสะสม		
อาคาร	1,134,184.42	1,264,202.42
ส่วนปรับปรุงอาคาร	2.00	2.00
รวม	1,134,186.42	1,264,204.42
ส่วนที่แสดงค่าเสื่อมราคาสะสม		
ครุภัณฑ์สำนักงาน	252,384.00	252,384.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	151,926.97	104,726.70
รวม	100,457.03	147,657.30
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	1,640,243.45	1,817,461.72

7. หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
ค่าเงินสนับสนุนดูแลรักษาระบบค้างจ่าย	0.00	26,000.00
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีค้างจ่าย	40,000.00	40,000.00
เงินรอจ่ายคืนค่าหุ้น	8,900.00	8,900.00
เงินรอจ่ายคืน	50,042.47	28,389.35
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	3,800.00	0.00
ดอกเบี้ยเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษค้างจ่าย	81,300.00	0.00
รวม	184,042.47	103,289.35

8. ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่นๆ ประกอบด้วย

	<u>ปี 2566</u>	<u>ปี 2565</u>
	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
ทุนสาธารณประโยชน์	516,710.01	504,410.01
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	1,098,415.48	1,048,415.48
ทุนศึกษาอบรม	131,055.24	339,087.24
ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว	339,100.00	417,300.00
รวม	<u>2,085,280.73</u>	<u>2,309,212.73</u>

9. การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์

สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยเดือนกันยายน 2566 ในอัตราร้อยละ 1.57 ของยอดเงินฝากทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดอัตราการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์กำหนดให้สหกรณ์ต้องดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือนอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละหนึ่งของยอดเงินฝากทั้งหมด

10. หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า

สหกรณ์ฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาชัยนาท วงเงิน 9 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี
ค้ำประกันโดยคณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการสหกรณ์

หนังสือรับรองของสหกรณ์

วันที่ 18 ตุลาคม 2566

เรียน นายเกษฯ สมใจเพ็ง ผู้สอบบัญชี

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ชัยนาท จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าว แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด หรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ เป็นไปตาม กฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบตามที่ข้าพเจ้าทราบและคิดว่าควรจะเป็น ดังต่อไปนี้

1. งบการเงิน

1.1 ตามข้อตกลงในการรับงานตรวจสอบวันที่ 28 ธันวาคม 2565 ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ งบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

1.2 งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการละเว้น การแสดง รายการและข้อมูลต่างๆ

1.3 ข้อสมมติที่สำคัญที่สหกรณ์ใช้ในการประมาณการทางบัญชีมีความสมเหตุสมผล

1.4 รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้มีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในงบการเงิน เช่น รายการธุรกิจที่มีกับสาขาของสหกรณ์หรือบุคคลอื่น ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับการผูกพันเงินฝาก หรือข้อจำกัดการ ใช้เงินกู้ สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

1.5 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงินที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ปรับปรุงหรือเปิดเผย ได้ปรับปรุงหรือเปิดเผยแล้ว

1.6 ผลของการไม่แก้ไขข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงไม่มีสาระสำคัญ ข้อสังเกต ทั้งต่อเฉพาะรายการ หรือโดยรวม ต่องบการเงิน รายการของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงที่ไม่แก้ไขได้จัดทำเป็นเอกสารแนบของหนังสือรับรองนี้

1.7 ไม่มีรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ของ สหกรณ์ ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน หรือรายการผิดปกติ ที่มีผลกระทบอย่างเป็น สาระสำคัญต่องบการเงิน

1.8 สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมายและไม่มีภาระผูกพันหรือข้อผูกมัด ใดๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์ เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

1.9 สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้ว และอาจเกิดขึ้นใน ภายหน้าไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่ บุคคลที่สาม นอกจากนี้สหกรณ์ไม่มีคดีฟ้องร้องอื่นและไม่มีคดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1.10 นอกจากเรื่องที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรือไม่ ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงิน หรือเปิดเผยในหมายเหตุ ประกอบงบการเงินอีก

2. การให้ข้อมูล

ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คือ

- 2.1 บันทึกการทุกรายการในบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชี และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- 2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่
- 2.3 ข้อมูลอื่นที่ท่านขอจากข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ
- 2.4 เข้าถึงบุคคลในสหกรณ์ที่ท่านระบุว่าจำเป็นในการได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีอย่างไม่จำกัด
- 2.5 สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมด ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมี

สาระสำคัญต่อการเงิน นอกจากนี้สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการเงิน

2.6 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริต ที่มีผลต่อการแสดงงบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

2.7 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทุกอย่าง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือสงสัยว่าจะทุจริต ที่สหกรณ์ทราบและที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์ โดยเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีบทบาทสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน หรือบุคคลอื่น ซึ่งการทุจริตมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญ ต่อการเงิน

2.8 สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานราชการอันมีผลกระทบต่อการเงินเพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกขดเชย หรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สิน ที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง ซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ขอแสดงความนับถือ



(นายสยาม ทองเปรม)

ประธานกรรมการ



(นางสาวตรา วอเพชร)

ผู้จัดการสหกรณ์

ที่ประชุม

4.2 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2566

ประธาน ชี้แจงการจัดสรรกำไรในปี 2566 สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ดำเนินการมีกำไรสุทธิ 64,256,870.16 บาท ขอเสนอการจัดสรรกำไรดังกล่าวตามข้อบังคับข้อ 28 ดังต่อไปนี้

รายการ	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท	%	บาท	%
1.ทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	6,427,007.16	10.00	7,276,158.50	11.12
2.ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยไม่เกินร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิแต่ไม่เกิน 30,000 บาท	30,000.00	0.05	30,000.00	0.04
3.เงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วร้อยละ 4.85 ต่อปี	48,580,617.00	75.60	48,733,323.00	74.45
4.เงินเฉลี่ยคืนตามธุรกิจที่ทำไว้ต่อสหกรณ์ร้อยละ 10	7,104,409.00	11.05	7,168,480.00	10.95
5.เงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	1,606,421.00	2.50	1,637,000.00	2.50
6.ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้นวันสิ้นปี	10,000.00	0.02	50,000.00	0.08
7.ทุนศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละ 10	170,000.00	0.26	50,000.00	0.08
8.ทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	10,000.00	0.02	50,000.00	0.08
9.ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัวไม่เกินร้อยละ 10	318,416.00	0.50	459,000.00	0.70
รวมทั้งสิ้น	64,256,870.16	100	65,453,961.50	100

หมายเหตุ ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ข้อ 29 วรรค 3

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 28 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ได้ ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

เปรียบเทียบผลการจัดสรรกำไรสุทธิระหว่างปี 2566 กับปี 2565

จัดสรรให้	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท	%	บาท	%
1. ทุนของสหกรณ์	6,935,423.16	10.80	7,885,158.50	12.06
2. สันนิบาตสหกรณ์	30,000.00	0.05	30,000.00	0.04
3. สมาชิก	55,685,026.00	86.65	55,901,803.00	85.40
4. กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์	1,606,421.00	2.50	1,637,000.00	2.50

ที่ประชุม

4.3 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืม ประจำปี 2567

ประธาน

ในนามคณะกรรมการ ขอเสนอวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2567 เป็นจำนวน 750,000,000.00 บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน) เท่ากับปี 2566
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุม

4.4 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567 และกำหนดค่าธรรมเนียมสอบบัญชี

ประธาน สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ได้ประกาศรับสมัครผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับอนุญาตระหว่างวันที่ 11-20 กันยายน 2566 มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเสนอเข้ารับการเลือกเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด จำนวน 2 ราย คือ

รายละเอียด การเสนอบริการสอบบัญชี	บริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด (โดยนางสาวสุกัญญา พชรกร)	บริษัท เคทีเอสไทย ออดิทเฟิร์ม จำกัด (โดยนายเกษรา สมใจเพ็ง)
1. การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี - จำนวนครั้งที่เข้าตรวจ - จำนวนผู้ช่วย	- เข้าตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ) - ผู้ช่วยไม่น้อยกว่า 3 คน	- เข้าตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 วัน) - ผู้ช่วยไม่น้อยกว่า 2 คน
2. การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ	- รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้สหกรณ์ทราบ - รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด	- รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้สหกรณ์ทราบ - รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
3. บริการอื่น ๆ	- ให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการบัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด - เข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือประชุมคณะกรรมการสำหรับพิจารณางบการเงินประจำปี	- ให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการบัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด - เข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือประชุมคณะกรรมการสำหรับพิจารณางบการเงินประจำปี
4. ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี - จำนวนเงิน	คิดตามปริมาณธุรกิจ ความเสี่ยงในการสอบบัญชีภารกิจที่นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด รวมทั้งเวลาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไว้แล้ว เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอดและการสอบทานหนี้ เป็นความรับผิดชอบของสหกรณ์ 80,000.00 บาท	คิดตามปริมาณธุรกิจ ความเสี่ยงในการสอบบัญชีภารกิจที่นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด รวมทั้งเวลาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไว้แล้ว เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอดและการสอบทานหนี้ เป็นความรับผิดชอบของสหกรณ์ 80,000.00 บาท

รายละเอียด การเสนอบริการสอบบัญชี	บริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด (โดยนางสาวสุกัญญา พัทธกร)	บริษัท เคพีเอสไทย ออดิทเฟิร์ม จำกัด (โดยนายเกษ สมใจเพ็ง)
- การเบิกค่าธรรมเนียม	โดยรับค่าบริการเมืองงานเสร็จ	โดยรับค่าบริการครึ่งหนึ่งเมื่อเข้า ตรวจสอบระหว่างงวดและส่วนที่เหลือ เมื่อเข้าตรวจสอบสิ้นงวดบัญชี

ที่ประชุม

4.5 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2567 และกำหนดค่าตอบแทน

ประธาน ชี้แจงเรื่องการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ เนื่องจากพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 53 ให้สหกรณ์มีผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกหรือบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ แล้วทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด โดยคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 42 ได้ประชุมมีมติให้มีผู้ตรวจสอบกิจการได้ 1 ราย ทางสหกรณ์ฯ ได้ประกาศรับสมัครผู้ตรวจสอบกิจการระหว่างวันที่ 11 – 20 กันยายน 2566 และต้องมีคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบกิจการ ดังนี้

- (1) เป็นสมาชิกของสหกรณ์นั้น หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์
- (2) ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ให้ผู้สนใจที่ต้องการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ยื่นความจำนงพร้อมแบบแสดงรายการในการตรวจสอบต่อประธานกรรมการดำเนินการเพื่อเสนอรายชื่อให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 และกำหนดค่าตอบแทนปีละ 60,000 บาท มีผู้ยื่นแสดงความจำนงสมัครเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด จำนวน 1 ราย คือ

1. นางนิสากร หุ่นดี

ที่ประชุม

4.6 อนุมัติแผนงาน แผนกลยุทธ์ และประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปี 2567

ประธาน เสนอแผนงาน แผนกลยุทธ์ และประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปี 2567 ดังต่อไปนี้

แผนงานประจำปี 2567

(1) แผนงานด้านการบริหารการเงิน โดยมีเป้าหมายการดำเนินงานด้านการเงิน ดังนี้

1 ฐุรกิจสินเชื่อ

ฐุรกิจสินเชื่อ	ลูกหนี้ต้นปียกมา	จำนวนเงินกู้ระหว่างปี	รับชำระระหว่างปี	ลูกหนี้คงเหลือ
	1,513,945,998.90	630,000,000.00	500,000,000.00	1,643,945,998.90

2 ฐุรกิจรับเงินฝาก

ฐุรกิจรับเงินฝาก	ต้นปียกมา	ฝากเพิ่มระหว่างปี	ถอนระหว่างปี	คงเหลือ
	474,771,472.39	80,000,000.00	70,000,000.00	484,771,472.39

3 ทุนเรือนหุ้น

มูลค่าหุ้น	ต้นปียกมา	ถือเพิ่มระหว่างปี	ถอนระหว่างปี	คงเหลือ
	1,021,580,300.00	50,000,000.00	20,000,000.00	1,051,580,300.00

4 การลงทุนตามมาตรา 62 พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542

การลงทุน	ต้นปียกมา	ถือเพิ่มระหว่างปี	ถอนระหว่างปี	คงเหลือ
	5,250,000.00	0.00	0.00	5,250,000.00

(2) แผนงานการจัดสวัสดิการและสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก ในปี 2567 สหกรณ์มีแผนให้สวัสดิการและสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาการให้สวัสดิการให้ครอบคลุมทุกช่วงวัย ดังนี้

1. สนับสนุนด้านการศึกษาแก่บุตรสมาชิก
2. ช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัยธรรมชาติ
3. เสริมคุณค่าชีวิตสมาชิกผู้สูงวัย
4. รับขวัญทายาทคนแรกของสมาชิก
5. สงเคราะห์สมาชิก และครอบครัวสมาชิก ผู้ถึงแก่กรรม
6. สวัสดิการผู้ป่วยติดเตียง
7. สวัสดิการสมาชิกโสด และสมาชิกสมรสแต่ไม่มีบุตร

(3) แผนงานสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ กิจกรรมสาธารณกุศล กิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

1. สนับสนุนกิจกรรมสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท
2. สนับสนุนกิจกรรมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท และโรงพยาบาล
3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
4. สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมสาธารณกุศลระหว่างสหกรณ์ และองค์กรอื่น ๆ

(4) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

วิสัยทัศน์

เป็นสหกรณ์ที่มั่นคง โปร่งใส ทันสมัย บริการดี มีส่วนร่วม ภายในปี 2570

พันธกิจ

1. สร้างเสถียรภาพทางการเงินของสหกรณ์เพื่อความมั่นคงของสมาชิก
2. บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
3. พัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม ในการให้บริการ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ หลักการ อุดมการณ์ และวิธีการสหกรณ์แก่สมาชิก
4. พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน
5. ส่งเสริมการออม พร้อมทั้งจัดสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก
6. สนับสนุนให้สมาชิกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมทั้งสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย

ค่านิยมร่วม (Core Value)

ความเชื่อมั่นในคุณค่าของสหกรณ์ (ตั้งบนฐานการพึ่งตนเอง ช่วยเหลือตนเองและสังคม มีประชาธิปไตย เสมอภาค เทียงธรรม มีเอกภาพ และสมาชิกเชื่อมั่นในความสุจริต)

เป้าประสงค์

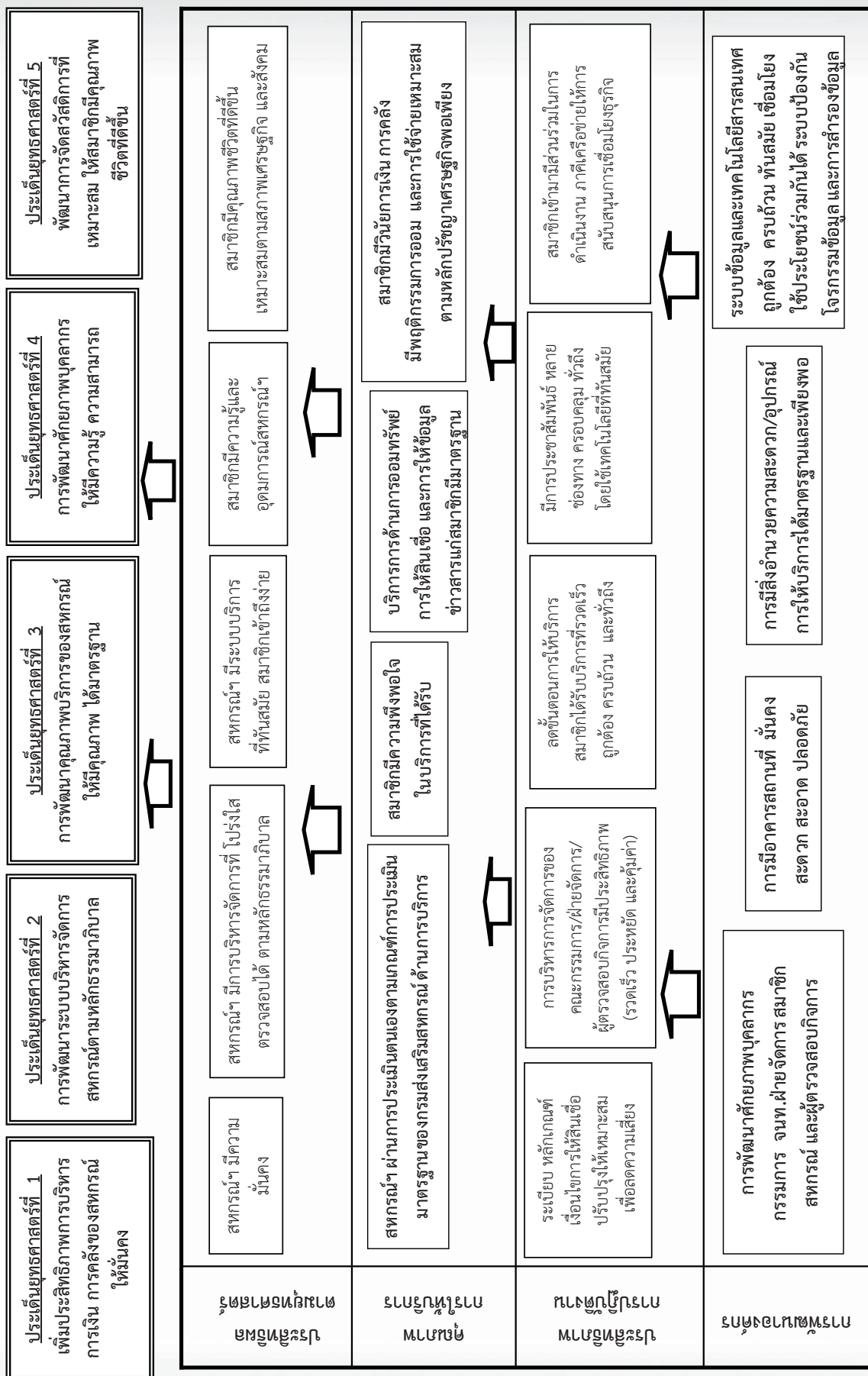
สหกรณ์มั่นคง สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567

1. โครงการออมทรัพย์เพื่อคุณ
2. โครงการเสริมสร้างความมั่นคงของกิจการสหกรณ์
3. โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อแก่สมาชิกให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง
4. โครงการพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับฯ และระเบียบสหกรณ์ฯ
5. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์
6. โครงการลดขั้นตอนการให้สินเชื่อ/การกู้เงิน

7. โครงการเพิ่มช่องทางการให้บริการด้านการฝาก-ถอน และธุรกรรมการเงินอื่น ๆ
8. โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ฯ และรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก
9. โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application และระบบข้อมูลข่าวสารสนเทศ รวมถึงระบบการป้องกันการโจรกรรมข้อมูล และการสำรองข้อมูล
10. โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายจัดการ)
11. โครงการสร้างภาพลักษณ์ และพัฒนาพฤติกรรมบริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
12. โครงการส่งเสริมความรู้แก่สมาชิก
13. โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการดำเนินงานของสหกรณ์
14. โครงการพบปะเยี่ยมเยียนสมาชิก
15. โครงการสรรหาบุคลากรด้าน IT และการสื่อสารรวมทั้งบุคลากรด้านสินเชื่อ
16. โครงการเพิ่มคุณภาพชีวิตโดยการให้สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ
17. โครงการสวัสดิการที่หลากหลายแก่สมาชิก
18. โครงการพลังสหกรณ์สร้างสรรค์สังคม
19. โครงการจัดสวัสดิการเฝ้าระวังภัยพิบัติและโรคระบาด , โรคอุบัติใหม่

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสหกรณ์ออมทรัพย์สุราษฎร์ธานี จำกัด ปี 2566-2570
 วิสัยทัศน์ : เป็นสหกรณ์ที่มั่นคง โปร่งใส ทันสมัย บริการดี มีส่วนร่วม ภายในปี 2570



ประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงิน การคลังของสหกรณ์ใหม่คนคง
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ตามหลักธรรมาภิบาล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพบริการของสหกรณ์ให้มีคุณภาพ ๗ ได้มาตรฐาน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงิน การคลังของสหกรณ์ใหม่คนง

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมการออมของสมาชิก
 - โครงการออมทรัพย์เพื่อคุณ
2. ส่งเสริมวินัยการเงิน การคลังให้กับสมาชิก
 - โครงการเสริมสร้างความมั่นคงกิจการสหกรณ์ฯ
3. ปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อแก่สมาชิกให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง
 - โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อแก่สมาชิกให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง

กลยุทธ์ 1. ส่งเสริมการออมของสมาชิก

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1.	โครงการออมทรัพย์ เพื่อคุณ	1. เพื่อสร้างความมั่นคง ด้านการเงินของ สหกรณ์ 2. เพื่อเป็นการลด ต้นทุนของสหกรณ์ 3. เพื่อลดการก่อหนี้ ผูกพันในสถาบันอื่น	1. ให้ความรู้กับ สมาชิกใหม่หรือ ผู้สนใจเข้าร่วม 2. ส่งเสริมให้สมาชิก มีบัญชีเงินฝากทุกคน 3. เปิดช่องทาง ฝากเงินจากสมาชิก โดยการหักบัญชี เงินเดือนในกรณีฝาก ประจำ 3. ส่งเสริมการออม แบบต่อเนื่องในวัน สำคัญ หรือกิจกรรม ต่าง ๆ ของสหกรณ์	-สมาชิก ใหม่ -สมาชิก สหกรณ์ทุก คน	ต.ค.2566 -ก.ย.2567	10,000 บาท	สมาชิกมีบัญชี เงินฝาก ร้อยละ 100	คณะกรรมการ ฝ่ายศึกษาและ ประชาสัมพันธ์

กลยุทธ์ 2. ส่งเสริมวินัยการเงิน การคลังให้กับสมาชิก

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
2	โครงการเสริมสร้าง ความมั่นคงของ กิจการสหกรณ์	1. เพื่อเพิ่มอัตราทุน สำรองของสหกรณ์ ออมทรัพย์สหกรณ์ ชัชนาท จำกัด อย่าง ต่อเนื่อง	จัดสรรกำไรสุทธิเข้า ทุนสำรองตามเกณฑ์ ที่กำหนด	สหกรณ์ ออมทรัพย์ สหกรณ์ ชัชนาท จำกัด	ด.ค.2566 -ก.ย.2567	จัดสรรจาก กำไรสุทธิของ สหกรณ์	จัดสรรกำไร สุทธิเข้าทุน สำรองตาม เกณฑ์ที่กำหนด	คณะกรรมการ ดำเนินการ สหกรณ์ออม ทรัพย์ สหกรณ์ชัช นาท จำกัด

กลยุทธ์ 3. ปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อแก่สมาชิกให้เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยง

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
3	โครงการปรับปรุง หลักเกณฑ์เงื่อนไข การให้สินเชื่อแก่ สมาชิกให้เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยง	1. เพื่อให้การ บริหารงานเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล โปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้ 2. เพื่อลดความเสี่ยงใน การบริหารงาน 3. มีระบบการควบคุม ภายในที่มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	-จัดประชุม คณะกรรมการฝ่าย ต่าง ๆ / ทบทวน ข้อบังคับ ระเบียบ ให้เข้ากับ สถานการณ์ปัจจุบัน -มีการควบคุมภายใน ของสหกรณ์ -จัด ประชุมให้ความรู้ ทำ ความเข้าใจเจ้าหน้าที่ การเงินของ หน่วยงานต่าง ๆ	1.คณะกรรมการ 2.เจ้าหน้าที่ 3.ผู้ตรวจสอบ กิจการ 4.ที่ปรึกษา สหกรณ์ 5.เจ้าหน้าที่ การเงิน หน่วยงานต่าง ๆ รวม 50 คน	ด.ค.2566 -ก.ย.2567	- ห้องประชุม 5,000 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง 27,300 บาท - ค่าอาหารว่างและ ค่าอาหารกลางวัน 300 บาท x 50 คน= 15,000 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ 5,000 บาท รวม 52,300 บาท (ขออภัยทุก รายการ)	จำนวนการ ฟ้องร้องในการ ติดตามหนี้ ลดลง	ประธานฯ คณะ กรรมการฯ ทุกคน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์

1. พัฒนาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับให้สอดคล้องกับระบอบประชาธิปไตยของสมาชิก
2. ปรับสัดส่วนคณะกรรมการเพื่อดูแลสมาชิกให้ครอบคลุมอย่างเหมาะสม
 - โครงการพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ฯ
3. ส่งเสริมให้สมาชิกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
 - โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์

กลยุทธ์ 1. พัฒนาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของสมาชิก

กลยุทธ์ 2. ปรับปรุงส่วนคณะกรรมการเพื่อเสริมสร้างให้ครอบครัวมีความเข้มแข็ง

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ฯ	1. เพื่อปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมทั้งข้อบังคับและระเบียบการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของสหกรณ์และหลักเกณฑ์เงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อพัฒนาหลักเกณฑ์แนวทางและกระบวนการทำธุรกรรมระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และสอดคล้องกับกฎหมายและสถานการณ์ปัจจุบัน 3. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระเบียบการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของสหกรณ์ให้สมาชิกได้รับรู้ และเข้าใจ	1. จัดให้มีขั้นตอนในการทำการรวมที่สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง 2. ทบทวน/ปรับปรุงขั้นตอนการบริการด้านธุรกรรมอย่างสม่ำเสมอ 3. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อบังคับ และระเบียบการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของสหกรณ์ 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระเบียบการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของสหกรณ์ให้สมาชิกได้รับรู้ และเข้าใจ ในทุกช่องทาง	1. คณะกรรมการฯ 2. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ 3. ตัวแทนสมาชิกทุกหน่วย จำนวน 15 คน รวม 35 คน	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	ค่าเฉลี่ย 22,800 บาท - ค่าอาหารว่างและค่าอาหารกลางวัน 300 บาท x 35 คน = 10,500 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ 2,000 บาท - ค่าห้องประชุม 5,000 บาท รวม 40,300 บาท (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	ค่าเฉลี่ยของพึงพอใจของสมาชิกผู้มารับบริการที่มีต่อการให้บริการของสหกรณ์อยู่ในระดับดี (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) ไม่มีข้อร้องเรียนจากการเลือกตั้งคณะกรรมการ	- คณะกรรมการ - ฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์ 3. ส่งเสริมให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
2	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์	1.เพื่อประเมินผล การดำเนินงาน สหกรณ์ 2.เพื่อวิเคราะห์ สถานการณ์ของ สหกรณ์ 3.เพื่อวางแผนการ ดำเนินงานของ สหกรณ์ให้มี ประสิทธิภาพและมี แผนปฏิบัติงาน ประจำปี	1.การจัดประชุม เชิงปฏิบัติการ วางแผนกลยุทธ์ 2.จัดทำแผน ดำเนินงาน ประจำปีของ สหกรณ์ฯ 3.มีการประเมินผล และทบทวนแผน ยุทธศาสตร์	1.คณะกรรมการ 2.เจ้าหน้าที่ 3.ผู้ตรวจสอบ กิจการ 4.ที่ปรึกษา สหกรณ์ 5.หน่วยงาน เกี่ยวข้อง 6.สมาชิก สหกรณ์ รวม 90 คน	ค.ศ.2566 - ก.ย.2567	- ค่าที่พัก 1,800 บาท/ คืน x 2 คืน x 45 ห้อง = 162,000 บาท - ห้องประชุม 20,000 บาท - ค่าวิทยากรเหมาจ่าย 18,000 บาท - ค่าพาหนะ 18,000 x 3 วัน x 2 คัน = 108,000 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง 196,200 บาท - ค่าอาหารวันละ 150 x3=40,500 บาท - ค่าของที่ระลึก 5,000 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ 10,000 บาท รวม 559,700 บาท (ขออภัยทุก รายการ)	1.มีการประเมินผล การดำเนินงาน 2.มีเครื่องมือใน การบริหารจัดการ องค์กรที่ดี มี ประสิทธิภาพ 3.มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีของ สหกรณ์อ้อมทรัพย์ สาขารณสุข ชัชนาท จำกัด	-คณะกรรมการ -ฝ่ายจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพบริการของสหกรณ์ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบบริการ โดยการลดขั้นตอนการกู้เงิน ภายใต้ระเบียบข้อบังคับ
 - โครงการลดขั้นตอนการกู้เงิน
2. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริการให้มีคุณภาพ ง่ายต่อการเข้าถึงของสมาชิก
 - โครงการเพิ่มช่องทางการให้บริการด้านการฝาก-ถอน และธุรกรรมการเงินอื่น ๆ
3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุม
 - โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ฯ และรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก
4. สร้างระบบการป้องกันการโจรกรรมข้อมูลและการสำรองข้อมูล
 - โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application และระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ รวมถึงระบบการป้องกันการโจรกรรมข้อมูล และการสำรองข้อมูล
5. สร้างช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นและสื่อสารกับสมาชิก

กลยุทธ์ 1. พัฒนาระบบบริการโดยการลดขั้นตอนการกู้เงิน ภายใต้ระเบียบข้อบังคับ

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการลดขั้นตอนการให้สินเชื่อ/การกู้เงิน	เพื่อให้สมาชิกได้รับบริการให้สินเชื่อ/การกู้เงินสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	-จัดประชุม เพื่อหาข้อสรุปในการลดขั้นตอนการให้สินเชื่อ การกู้เงิน เพื่อให้สามารถลดขั้นตอน เอกสาร/หลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้อง และระยะเวลาให้สินเชื่อ และน้อยที่สุด -จัดทำ Flow Chart ขั้นตอนการกู้เงินที่ชัดเจน -ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกได้รับรู้ และเข้าใจ	1.การรวมการฯ 2.เจ้าหน้าที่สหกรณ์ 3.ผู้ตรวจสอบกิจการ 4.ที่ปรึกษา 5.ตัวแทนสมาชิก 15 คน รวม 39 คน	ต.ค.2566 -ก.ย.2567	ค่าเบี้ยเลี้ยง 22,300 บาท - ค่าอาหารว่างและค่าอาหารกลางวัน 300 บาท x 40 คน = 12,000 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ 2,000 บาท - ค่าห้องประชุม 5,000 บาท รวม 41,300 บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของสมาชิก ผู้มารับบริการที่มีต่อการให้บริการของสหกรณ์อยู่ในระดับดี (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)	-คณะกรรมการ -ฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์ 2. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริการให้มีคุณภาพ ภายใต้การเข้าถึงของสมาชิก

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
2	โครงการเพิ่มช่องทางบริการให้บริการด้านการฝาก-ถอน และธุรกรรมทางการเงินอื่น ๆ	เพื่อให้สหกรณ์มีการให้บริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน	1. จัดเวรให้บริการสมาชิกตั้งแต่เวลา 08.00-16.30 น. โดยไม่หยุดพักเที่ยง 2. นำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริการ ย่นย่อการเข้าถึงของสมาชิก	1.สมาชิกสหกรณ์ 2.เจ้าหน้าที่	ต.ค.2566 -ก.ย.2567	(ไม่ใช้งบประมาณ)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสหกรณ์อยู่ในระดับดี (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)	ฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์ 3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุม

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
3	โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ฯ ให้สมาชิกรับรู้ และเข้าใจอย่างทั่วถึงและครอบคลุม และรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก	1. เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ฯ ให้สมาชิกรับรู้ และเข้าใจอย่างทั่วถึงและครอบคลุม 2. เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของสมาชิก และนำมาปรับปรุงแก้ไขการให้บริการ 3. เพื่อให้สมาชิกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสหกรณ์ฯ ตามบทบาทหน้าที่ของสมาชิก	-จัดทำ line กลุ่ม line official หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อสื่อสารทำความเข้าใจ เปิดให้แสดงความคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์ ในการบริหารจัดการในประเด็นต่างๆ -เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ฯ ผ่านทาง web site FB web page -จัดประชุมสรุปบทเรียนร่วมกันระหว่างสมาชิกเจ้าหน้าที่คณะกรรมการผู้ตรวจสอบกิจการ และที่ปรึกษา	1.กิจกรรมการฯ 2.เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ 3.ผู้ตรวจสอบกิจการ 4.ที่ปรึกษา 5.ตัวแทนสมาชิก 15 คน รวม 39 คน	ต.ค.2566 -ก.ย.2567	-ค่าเบี้ยเลี้ยง 22,300 บาท -ค่าอาหารว่างและค่าอาหารกลางวัน 300 บาท x 40 คน = 12,000 บาท -ค่าวัสดุอุปกรณ์ 2,000 บาท -ค่าห้องประชุม 5,000 บาท รวม 41,300 บาท (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-จำนวน/ร้อยละของกรรมการฯ/สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม -จำนวน/ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมใหญ่	

กลยุทธ์ 4. สร้างระบบการป้องกันการโจรกรรมข้อมูลและการสำรองข้อมูล

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
5	โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application และระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ รวมถึงระบบการป้องกันการโจรกรรมข้อมูล และการสำรองข้อมูล	1. เพื่อพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application และระบบข้อมูลให้ทันสมัย เชื่อมโยงกัน สามารถใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันได้ 2. เพื่อสำรองข้อมูล และป้องกันการโจรกรรมข้อมูล	1. จัดซื้อพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้งาน 2. จัดซื้ออุปกรณ์ในการสำรองข้อมูล และป้องกันการโจรกรรมข้อมูล 3. จัดอบรมให้ জনท./สมาชิกมีความรู้ เข้าใจ ในการใช้โปรแกรม ในส่วนที่เกี่ยวข้อง 4. ค่าดูแลระบบและค่าเช่าพื้นที่ Website สหกรณ์ฯ	1. জনท. 2. กรรมการฯ 3. สมาชิก	ต.ค.2566 -ก.ย.2567	100,000 บาท	สมาชิกสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ร้อยละ 100	-กรรมการ สหกรณ์ -ฝ่ายจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ

กลยุทธ์

1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในการให้บริการ

- โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายจัดการ)
- โครงการสร้างภาพลักษณ์ และพัฒนาพฤติกรรมบริการ ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- โครงการส่งเสริมความรู้แก่สมาชิก
- โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการดำเนินงานของสหกรณ์
- โครงการพบปะเยี่ยมเยียนสมาชิก

2. สรรหาบุคลากรด้าน IT และการสื่อสารรวมทั้งบุคลากรด้านสินเชื่อ

- โครงการสรรหาบุคลากรด้าน IT และการสื่อสาร รวมทั้งบุคลากรด้านสินเชื่อ

กลยุทธ์ 1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในการให้บริการ

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการสัมมนา คณะกรรมการ ดำเนินการ ผู้ตรวจสอบ กิจการ และเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายจัดการ)	1. เพื่อเป็นการพัฒนา และเพิ่มศักยภาพให้ บุคลากรของสหกรณ์มี ความเข้าใจในการ บริหารงานสหกรณ์ มากยิ่งขึ้นและต่อเนื่อง	1. จัดให้บุคลากร กลุ่มเป้าหมาย ได้รับการอบรม การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารจัดการของ สหกรณ์	1. คณะกรรมการ สหกรณ์ 2. เจ้าหน้าที่ สหกรณ์ 3. ผู้ตรวจสอบ กิจการ 4. ที่ปรึกษา สหกรณ์ จำนวน 26 คน	ต.ค.2566 -ก.ย.2567	- ค่าที่พัก 1,800 บาท/คืน x 2 คืน x 12 ห้อง = 43,200 บาท - ห้องประชุม 10,000 บาท - ค่าวิทยากรเหมา จ่าย 18,000 บาท - ค่าพาหนะ 13,000 x 3 วัน = 39,000 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง 61,800 บาท - ค่าอาหาร 150x3=11,700 - ค่าของที่ระลึก 5,000 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ 5,000 บาท รวม 193,700 บาท (ขอตัวจ่ายทุก รายการ)	คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ฝ่าย จัดการ ฝ่ายตรวจสอบ กิจการ และ สมาชิกได้รับ การพัฒนาให้ มีความรู้เรื่อง กฎหมาย พรบ.สหกรณ์ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนว ทางการ ดำเนินงานที่ เกี่ยวข้อง	กรรมการ ฝ่าย การศึกษา

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
2	โครงการสร้างภาพลักษณ์และพัฒนาพฤติกรรมบริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	เพื่อให้สหกรณ์มีการให้บริการที่มีคุณภาพได้ตามมาตรฐาน	1. জনহিতকেন্দ্রীয় การอบรมเทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ 2. พัฒนาระบบการให้บริการ Service Mind เพื่อสนองต่อสมาชิกของสหกรณ์ที่มารับบริการ 3. มีการพัฒนากิจกรรม 5 สอย่างต่อเนื่อง 4. ปรับภาพลักษณ์องค์กร 5. จัดเวทีให้บริการสมาชิกตั้งเวลา 08.00-16.30 น. โดยไม่หยุดพักเที่ยง จัดให้มีกระบวนการต้อนรับที่รวดเร็วและประทับใจ 7. มีการประเมินความพึงพอใจในการมารับบริการจากแบบสอบถาม	1. สมาชิกสหกรณ์ 2. เจ้าหน้าที่	ต.ค.2566 -ก.ย.2567	40,000 บาท	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มีต่อ การให้บริการของ สหกรณ์อยู่ใน ระดับดี(ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80)	ฝ่ายจัดการ

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
3	โครงการส่งเสริมความรู้แก่สมาชิก	-เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกสหกรณ์มีความรู้ในเรื่องกฎหมาย พรบ. สหกรณ์ ระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์แนวทางการดำเนินงาน	1. จัดประชุมวิชาการประจำปีแก่สมาชิก	1.สมาชิกสหกรณ์ 200 คน 2.กรรมการ, เจ้าหน้าที่, ผู้ตรวจสอบ กิจการ และที่ปรึกษา 26คน รวม 226 คน	ต.ค.2566 -ก.ย.2567	- ค่าเบี้ยเลี้ยง 115,300 บาท - ค่าอาหารว่างและค่าอาหารกลางวัน 300 บาท x 226 คน = 67,800 บาท - ค่าวิทยากรเหมาจ่าย 18,000 บาท - ค่าของที่ระลึก 5,000 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ 8,000 บาท - ค่าห้องประชุม 10,000 บาท รวม 224,100 บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)	- มีการจัดประชุมวิชาการให้แก่สมาชิกสหกรณ์ ปีละ 1 ครั้ง	กรรมการฝ่ายการศึกษา

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
4	โครงการศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระบบการดำเนินงาน ของสหกรณ์	1. เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระบบการ ดำเนินงานของ สหกรณ์ 2. เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและ ศักยภาพของ กลุ่มเป้าหมาย	1. ศึกษาดูงาน สหกรณ์ที่มี ผลงานเด่น 2. การ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ระบบ การบริหาร ของสหกรณ์ 3. นำสิ่งที่ได้ จากการศึกษา ดูงานมาปรับ ใช้แก่สมาชิก และสหกรณ์ฯ	1. คณะกรรมการ 2. ผู้ตรวจสอบ กิจการ 3. ที่ปรึกษา สหกรณ์ 4. เจ้าหน้าที่ สหกรณ์ 5. สมาชิก สหกรณ์ รวม 44 คน	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	- ค่าที่พัก 1,800 บาท/คืน x 2 คืน x 22 ห้อง = 79,200 บาท - ค่าพาหนะ 18,000 x 3 วัน x 1 คน = 54,000 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง 97,500 บาท - ค่าอาหาร 150x3=19,800 - ค่าของที่ระลึก 5,000 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ 5,000 บาท รวม 260,500 บาท (ขอตัวจ่ายทุก รายการ)	1. กลุ่มเป้าหมาย มีส่วนร่วมใน การไปศึกษาดู งาน ร้อยละ 90 2. มีแนวทาง การพัฒนางาน ของสหกรณ์ฯ เพิ่มขึ้น	- กรรมการฝ่าย ศึกษาและ ประชาสัมพันธ์

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
5	โครงการพบปะ เขียนเขียนสมาชิก	-เพื่อส่งเสริม ความสัมพันธ์ระหว่าง สหกรณ์และสมาชิก	จัดประชุม สัญจร	สมาชิกทุก หน่วยงานจำนวน 5 แห่ง	ต.ค.2566 -ก.ย.2567	- ค่าเบี้ยเลี้ยง 53,500 บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง 5,000 บาท - ค่าอาหารว่าง 100 คน จำนวน 5,000 บาท รวม 63,500 บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)	อย่าง น้อย 3 แห่ง	กรรมการฝ่าย การศึกษาฯ

กลยุทธ์ 2.สรรหาบุคลากรด้าน IT และการสื่อสารรวมทั้งบุคลากรด้านสินเชื่อ

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
6	โครงการสรรหา บุคลากรด้าน IT และการสื่อสาร รวมทั้งบุคลากร ด้านสินเชื่อ	1.เพื่อสรรหาบุคลากร ด้าน IT /การสื่อสาร รวมทั้งบุคลากรด้าน สินเชื่อ ให้สามารถ ดำเนินงาน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	1. ประกาศการสรร หาบุคลากรด้าน IT /การสื่อสาร รวมทั้งบุคลากร ด้านสินเชื่อ 2.ดำเนินการ คัดเลือก	บุคลากรด้าน IT /การ สื่อสาร รวมทั้ง บุคลากรด้าน สินเชื่อ วุฒิปวส. หรือปริญญา ตรี จำนวน 1 ตำแหน่ง	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	ใช้งบจ่ายจาก หมวดเงินเดือน	มีบุคลากร รับผิดชอบ งานด้าน IT /การ สื่อสาร รวมทั้ง บุคลากร ด้านสินเชื่อ	-คณะกรรมการ -ฝ่ายจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

กลยุทธ์

1. เพิ่มคุณภาพชีวิต โดยการให้สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ (และเพิ่มผลิตภัณฑ์แคมเปญต่าง ๆ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิก)
 - โครงการเพิ่มคุณภาพชีวิต โดยการให้สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ (และเพิ่มผลิตภัณฑ์แคมเปญต่าง ๆ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิก)
2. ส่งเสริมให้มีสวัสดิการที่หลากหลายแก่สมาชิก
 - โครงการสวัสดิการที่หลากหลายแก่สมาชิก
 - โครงการพลังสหกรณ์สร้างสรรค์สังคม
3. จัดสวัสดิการเยียวยากรณีภัยพิบัติและโรคระบาด , โรคอุบัติใหม่
 - โครงการจัดสวัสดิการเยียวยากรณีภัยพิบัติและโรคระบาด , โรคอุบัติใหม่

กลยุทธ์ 1. เพิ่มคุณภาพชีวิตโดยการให้สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ (และเพิ่มผลิตภัณฑ์แคมเปญต่างๆ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิก)

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ (ไม่ใช้งบประมาณ)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการเพิ่มคุณภาพชีวิตโดยการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยต่ำ (เพิ่มผลิตภัณฑ์แคมเปญต่างๆ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิก)	เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตให้กับสมาชิก โดยการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยต่ำ และตอบสนองความต้องการของสมาชิก	-จัดทำโครงการเพิ่มผลิตภัณฑ์แคมเปญต่างๆ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิก ในเทศกาล หรือวันสำคัญต่างๆ (วันแม่ วันพ่อ วันสหกรณ์ฯ ฯลฯ)	สมาชิกสหกรณ์ฯ ทุกคน	ต.ค.2566 -ก.ย.2567		ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ	-กรรมการ สหกรณ์ฯ -ฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์ 2. ส่งเสริมให้มีสวัสดิการที่หลากหลายแก่สมาชิก

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
2	โครงการสวัสดิการที่หลากหลายแก่สมาชิก	-เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก สหกรณ์	1. มอบทุนการศึกษาบุตร	1.1 ทุนการศึกษา อนุบาล 20 ทุน ประถม 30 ทุน มัธยม 40 ทุน ปริญญา 30 ทุน	ต.ค.2566 -ก.ย.2567	1.ทุนการศึกษา 120 ทุน 170,000 บาท - อนุบาล 20 ทุน x 1,000 บาท=20,000 บาท - ประถม 30 ทุน x 1,000 บาท=30,000 บาท - มัธยม/ปวช. 40 ทุน x 1,500 บาท = 60,000 บาท - ปวส/ปริญญาตรี 30 ทุน x 2,000 บาท = 60,000 บาท 2. มอบเงินสมาชิก เกษียณอายุราชการ 400,000 บาท รวม 570,000 บาท	- บุตรของสมาชิก สหกรณ์ ได้รับ ทุนการศึกษา จำนวน 120 ทุน ต่อปี -สมาชิกสหกรณ์ที่ เกษียณอายุราชการ ได้รับเงินทุกราย	กรรมการฝ่าย การศึกษาฯ

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
3	โครงการพลังสหกรณ์สร้างสรรค์สังคม	1.เพื่อประชาสัมพันธ์แสดงพลังการพัฒนาสังคมของสหกรณ์	1 จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในหน่วยงานต่างๆ แก่เด็ก คนชรา ผู้ป่วย ผู้ด้อยโอกาส	สังคมและชุมชน	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	100,000 บาท	สหกรณ์ได้จัดกิจกรรมแก่สังคมและชุมชน อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการฝ่ายศึกษาและประชาสัมพันธ์

กลยุทธ์ 3. จัดสวัสดิการเยียวยากรณีภัยพิบัติและโรคระบาด, โรคอุบัติใหม่

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
4	โครงการจัดสวัสดิการเยียวยากรณีภัยพิบัติและโรคระบาด , โรคอุบัติใหม่	-เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกสหกรณ์	ช่วยเหลือสมาชิกผู้ประสบอุบัติเหตุ	สมาชิกผู้ประสบอุบัติเหตุ และโรคอุบัติใหม่	ต.ค.2566 -ก.ย.2567	ช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบอุบัติเหตุ 200,000 บาท	จำนวนสมาชิกที่ประสบภัยพิบัติและเจ็บป่วยด้วยโรคอุบัติใหม่ ได้รับเงิน/สิ่งของช่วยเหลือ	กรรมการฝ่ายการศึกษา

สรุปแผนงาน/โครงการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณสุขอำเภอทรพย์ธารณสุขชัยนาท จำกัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ขอตั้งไว้
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังของสาธารณสุข^{ตั้งไว้}heimnong	
1	โครงการออมทรัพย์เพื่อคุณ	10,000
2	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของกิจการสาธารณสุข	จัดสรรจากกำไรสุทธิของสาธารณสุข
3	โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อแก่สมาชิกให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง	52,300
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการสาธารณสุขตามหลักธรรมาภิบาล	
4	โครงการพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับฯ และระเบียบสหกรณ์ฯ	40,300
5	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสาธารณสุข	559,700
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพบริการของสาธารณสุขให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน	
6	โครงการลดขั้นตอนการให้สินเชื่อ/การกู้เงิน	41,300
7	โครงการเพิ่มช่องทางการให้บริการด้านการฝาก-ถอน และธุรกรรมการเงินอื่น ๆ	ไม่ใช้งบประมาณ
8	โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ฯ และรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก	41,300
9	โครงการจัดหาสถานที่อาคารที่ทำการสาธารณสุขที่รองรับบริการแก่สมาชิก (ระยะยาว)	จัดสรรจากกำไรสุทธิของสาธารณสุข
10	โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application และระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ รวมถึงระบบการป้องกันการโจรกรรมข้อมูล และการสำรองข้อมูล	100,000

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ	
11	โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายจัดการ)	193,700
12	โครงการสร้างภาพลักษณ์ และพัฒนาพฤติกรรมบริการ ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	40,000
13	โครงการส่งเสริมความรู้แก่สมาชิก	224,100
14	โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการดำเนินงานของสหกรณ์	260,500
15	โครงการพบปะเยี่ยมเยียนสมาชิก	63,500
16	โครงการสรรหาบุคลากรด้าน IT และการสื่อสาร รวมทั้งบุคลากรด้านสินเชื่อ	ใช้งบจ่ายหมวดเงินเดือน
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	
17	โครงการเพิ่มคุณภาพชีวิต โดยการให้สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ (เพิ่มผลิตภัณฑ์แคมเปญต่าง ๆ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิก)	ไม่ใช้งบประมาณ
18	โครงการสวัสดิการที่หลากหลายแก่สมาชิก	570,000
19	โครงการพลังสหกรณ์สร้างสรรค์สังคม	100,000
20	โครงการจัดสวัสดิการเยี่ยมเยียนกรณีภัยพิบัติและโรคระบาด , โรคอุบัติใหม่	200,000
	รวม	2,496,700.00

เป้าหมายแผนการดำเนินงานรับจ่าย ประจำปี 2567				
รายการ	ประมาณการปี 2566	รับจ่ายจริงปี 2566	ประมาณการปี 2567	
รับสมัครเพิ่ม	80	132	100	
ทุนเรือนหุ้น	30,000,000.00	52,566,500.00	50,000,000.00	
เงินรับฝากออมทรัพย์	32,000,000.00	72,454,836.29	80,000,000.00	
เงินกู้สามัญ	650,000,000.00	467,820,700.82	500,000,000.00	
เงินกู้พิเศษ	7,000,000.00	149,822,000.00	100,000,000.00	
เงินกู้เพื่อหมุนเวียน	30,000,000.00	26,293,000.00	30,000,000.00	
ประมาณการรายได้				
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้	81,000,000.00	79,260,117.94	84,000,000.00	
ผลตอบแทนจากการลงทุน	4,000,000.00	3,537,166.42	3,000,000.00	
ค่าธรรมเนียมแรกเข้าและรายได้อื่น	5,000.00	17,040.00	5,000.00	
รวมรายได้	85,005,000.00	82,814,324.36	87,005,000.00	
ประมาณการจ่าย				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินฝากออมทรัพย์	9,000,000.00	10,664,065.03	11,000,000.00	
รายจ่ายตามงบประมาณ	8,458,667.90	7,188,360.90	9,308,760.00	
ค่าเสื่อมราคา	250,000.00	177,218.27	180,000.00	
บำเหน็จเจ้าหน้าที่	600,000.00	527,810.00	600,000.00	
รวมรายจ่าย	18,308,667.90	18,557,454.20	21,088,760.00	
ประมาณกำไร	66,696,332.10	64,256,870.16	65,916,240.00	

งบประมาณการจ่ายประจำปี 2567

หมวดจ่าย	ปี 2566		ปี 2567 ตั้งไว้	หมายเหตุ
	ตั้งไว้	จ่ายจริง		
1. เงินเดือนและค่าจ้าง				
1.1 เงินเดือนเจ้าหน้าที่	2,645,280.00	2,645,280.00	2,907,960.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเจ้าหน้าที่ 5 อัตรา
	180,000.00	-	180,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรองตำแหน่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อ/IT จำนวน 1 อัตรา
1.2 เงินพิเศษ	26,330.40	26,330.40	-	- เงินเพิ่มเงินเดือนจนท.เดิมขั้น. 1 อัตรา (2,194.20 x 12 เดือน)
รวม	2,851,610.40	2,671,610.40	3,087,960.00	
2. หมวดค่าตอบแทน				
2.1 ค่าเบี้ยประชุม	210,000.00	212,300.00	243,200.00	- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่ปรึกษา และตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2.2 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	30,000.00	30,000.00	50,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษา 5 คน ๆ ละ 10,000/ปี
2.3 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	20,000.00	37,100.00	40,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าปฏิบัติงานนอกเวลาปกติของเจ้าหน้าที่
2.4 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	60,000.00	60,000.00	60,000.00	- ค่าตอบแทนในการตรวจสอบและเสนอผลการตรวจสอบ
2.5 ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	80,000.00	80,000.00	80,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต
2.6 ค่าตอบแทนจนท.การเงินหน่วยงานฯ	31,000.00	31,000.00	31,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต่าง ๆ
2.7 ค่าตอบแทนหน่วยงานต่าง ๆ	15,000.00	-	15,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนหน่วยงาน/บุคคลที่ช่วยเหลือสหกรณ์
2.8 ค่าพาหนะประมาณการ	120,000.00	120,000.00	120,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะประมาณ เดือนละ 10,000 บาท
2.9 ค่าตอบแทนกรรมการเงินกู้	36,000.00	38,000.00	50,400.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนตรวจสอบสัญญาเงินกู้ครั้งละ 700.-/คน
2.10 ค่าตอบแทนในการติดตามหนี้และดำเนินการด้านคดี	100,000.00	23,337.00	50,000.00	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้และดำเนินการด้านคดี ค่าธรรมเนียมศาล
รวม	702,000.00	631,737.00	739,600.00	

หมวดรายจ่าย	ปี 2566		ปี 2567 ตั้งไว้	หมายเหตุ
	ตั้งไว้	จ่ายจริง		
3. หมวดค่าใช้จ่าย				
3.1 ค่ารับรอง , ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	50,000.00	96,665.00	100,000.00	- เป็นค่ารับรองในการประชุม , เชิญชมขบวนการสหกรณ์ ค่ารับรองสมาชิกที่มาติดต่อสหกรณ์ , เป็นค่าใช้จ่ายทั่วไป
3.2 ค่าธรรมเนียมเช็คและค่าไปรษณีย์ และค่าธรรมเนียมธนาคาร	30,000.00	26,920.00	30,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเช็คและค่าไปรษณีย์และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
3.3 สวัสดิการสมาชิก	50,000.00	41,460.00	50,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงหรีด , สวัสดิการรรมศพ , ทำบุญช่วยเหลือสมาชิก
3.4 สมทบประกันสังคม	50,000.00	39,457.00	50,000.00	- เพื่อสมทบจ่ายเป็นค่าประกันสังคมเจ้าหน้าที่
3.5 กองทุนเงินทดแทน	1,500.00	1,114.50	1,500.00	- เพื่อสมทบเข้ากองทุนทดแทน 0.10% ของเงินเดือนทั้งปี
3.6 สวัสดิการเจ้าหน้าที่	25,000.00	3,800.00	25,000.00	- เพื่อจ่ายค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับเจ้าหน้าที่
3.7 ค่าจ้างเหมา	10,000.00	950.00	10,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการจัดทำและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์
3.8 ค่าการกุศล	10,000.00	2,000.00	5,000.00	- เพื่อบริจาคการกุศล และงานบุญต่าง ๆ
3.9 ค่าปรับปรุงและบำรุงรักษาอาคาร	100,000.00	7,000.00	100,000.00	- เพื่อใช้ในการปรับปรุงสำนักงานและบำรุงซ่อมแซม
3.10 เงินสนับสนุนดูแลรักษาระบบ	30,000.00	26,000.00	30,000.00	- เพื่อเป็นเงินอุดหนุนและบำรุง ปรุงโปรแกรมประจำปี
รวม	356,500.00	245,366.50	401,500.00	

หมวดรายจ่าย	ปี 2566		ปี 2567 ตั้งไว้	หมายเหตุ
	ตั้งไว้	จ่ายจริง		
4. หมวดค่าวัสดุและของใช้สำนักงาน				
4.1 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	80,000.00	61,711.16	70,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียนและแบบพิมพ์ต่าง ๆ , ไม่เสร็จประจำเดือน อุปกรณ์ที่ใช้กับงานคอมพิวเตอร์และอื่น ๆ ที่จำเป็น
4.2 ค่าของใช้สำนักงาน	10,000.00	5,530.00	10,000.00	- ค่าของใช้ที่จำเป็นต่อธุรกิจสหกรณ์ เช่น อุปกรณ์ทำความสะอาด
4.3 ค่าถ่ายเอกสาร	30,000.00	34,280.50	30,000.00	- เพื่อจัดทำเอกสารของสหกรณ์ เช่น สัญญาเงินกู้ เอกสารประชุม
4.4 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	10,000.00	6,350.00	10,000.00	- เพื่อเป็นค่าดูแลรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์
รวม	130,000.00	107,871.66	120,000.00	
5. หมวดสาธารณูปโภค				
5.1 ค่าไฟฟ้า	60,000.00	65,490.61	70,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า
5.2 ค่าน้ำประปา	3,000.00	2,423.55	3,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา
5.3 ค่าโทรศัพท์และค่าโทรสาร	20,000.00	15,723.39	20,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์, อินเทอร์เน็ต และค่าโทรสาร
5.4 ค่าภาษีและประกันอสังหาริมทรัพย์	20,000.00	17,407.70	20,000.00	- เพื่อเป็นค่าภาษีปีและประกันอสังหาริมทรัพย์สำนักงาน
รวม	103,000.00	101,045.25	113,000.00	
6. หมวดค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่				
6.1 ค่าใช้จ่ายการประชุมใหญ่สามัญและ เลือกตั้งคณะกรรมการสหกรณ์	1,900,000.00	1,687,506.50	2,200,000.00	- เพื่อพิมพ์รายงานประชุมใหญ่สามัญประจำปี - เพื่อให้ขาดการดำเนินการประชุมใหญ่และเลือกตั้งกรรมการ - เพื่อเป็นค่าพาหนะสำหรับสมาชิกที่มาร่วมประชุมคนละ 1,000.-
รวม	1,900,000.00	1,687,506.50	2,200,000.00	

หมวดรายจ่าย	ปี 2566		ปี 2567 ตั้งไว้	หมายเหตุ
	ตั้งไว้	จ่ายจริง		
7. หมวดพัฒนาองค์กรและบุคลากร (ปี 2566)				
7.1 โครงการอบรมทรัพย์สินเพื่อคุณ	10,000.00	-	10,000.00	- เพื่อใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการออม
7.2 โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อแก่สมาชิกให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง	47,000.00	-	52,300.00	- ทบทวนปรับปรุงการให้สินเชื่อเพื่อความเหมาะสม
7.3 โครงการพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์	33,200.00	33,435.00	40,300.00	- ทบทวนหลักเกณฑ์ข้อบังคับ
7.4 โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์	480,100.00	412,333.00	559,700.00	- เพื่อประชุมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี
7.5 โครงการลดขั้นตอนการให้สินเชื่อ/การกู้	36,300.00	-	41,300.00	- เพื่อลดขั้นตอนการให้สินเชื่อ/การกู้
7.6 โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์และรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก	36,300.00	7,200.00	41,300.00	- เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์งานสหกรณ์
7.7 โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application และระบบสารสนเทศ	100,000.00	15,400.00	100,000.00	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์
7.8 โครงการสร้างภาพลักษณ์และพัฒนาพฤติกรรมการบริการของเจ้าหน้าที่ให้บริการ	40,000.00	36,890.00	40,000.00	- เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมการให้บริการและพัฒนาระบบการบริการ
7.9 โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายจัดการ)	168,500.00	118,288.50	193,700.00	- เพื่อให้บุคลากรได้รับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสหกรณ์

หมวดรายจ่าย	ปี 2566		ปี 2567 ตั้งไว้	หมายเหตุ
	ตั้งไว้	จ่ายจริง		
7. หมวดพัฒนาองค์กรและบุคลากร (ปี 2566)				
7.10 โครงการส่งเสริมความรู้แก่สมาชิก	177,400.00	152,385.00	224,100.00	- เพื่อจัดประชุมวิชาการให้แก่สมาชิก
7.11 โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการดำเนินงานของสหกรณ์	227,500.00	211,004.00	260,500.00	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์
7.12 โครงการพบปะเยี่ยมชมสมาชิก	58,500.00	-	63,500.00	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสัญจรพบปะสมาชิก
7.13 โครงการสวัสดิการที่หลากหลายแก่สมาชิก	170,000.00	163,000.00	170,000.00	- เพื่อมอบเงินทุนการศึกษาบุตรแก่สมาชิกสหกรณ์
7.14 โครงการพลังสหกรณ์สร้างสรรค์สังคม	400,000.00	385,530.00	400,000.00	- เพื่อมอบเงินสมาชิกเกษียณอายุราชการ/ลาออก
7.15 โครงการจัดสวัสดิการเยียวยากรณีภัยพิบัติและโรคระบาด, โรคอุบัติใหม่	100,000.00	30,000.00	100,000.00	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม
	200,000.00	164,000.00	200,000.00	- เพื่อช่วยเหลือสมาชิกประสบอุบัติเหตุ
รวม	2,284,800.00	1,729,465.50	2,496,700.00	
8. หมวดครุภัณฑ์				
8.1 เครื่องพิมพ์เลเซอร์	15,000.00	-	-	- แทนเครื่องเก่าที่ชำรุด
8.2 Harddisk External 1 TB	2,000.00	-	-	- เพื่อสำรองข้อมูลงานบัญชีและงานการเงิน
8.3 ตู้เซฟนิรภัย 1 ตู้	-	-	100,000.00	- เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารสำคัญ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาเงินกู้
รวม	17,000.00	-	100,000.00	



หมวดรายจ่าย	ปี 2566		ปี 2567 ตั้งไว้	หมายเหตุ
	ตั้งไว้	จ่ายจริง		
9. หมวดสำรองทั่วไป				
9.1 ค่าใช้จ่ายสำรองทั่วไป	100,000.00	-	50,000.00	- เพื่อใช้เป็นการคืนที่เป็นประโยชน์กับสหกรณ์ หรือกรณีที่ไม่ได้งบประมาณไว้แต่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องจัดทำโดยขออนุมัติจากคณะกรรมการ
รวม	100,000.00	-	50,000.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	8,444,910.40	7,174,602.81	9,308,760.00	หมายเหตุ - ขอลดจ่ายทุกหมวดรายการ ยกเว้น หมวดคฤภัณฑ์

ที่ประชุม
.....

4.7 พิจารณากำหนดค่าเบี้ยประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ประธาน จากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 สมาชิกเสนอขอเพิ่มค่าเบี้ยประชุมใหญ่ โดยขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 และถือใช้ในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567

ที่ประชุม

4.8 ระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ พ.ศ.2566

ประธาน นำเสนอระเบียบดังนี้

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ข้อ 77(14) และ 112(12) ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 42 ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2566 มติที่ประชุมใหญ่ประจำปี 2566 ครั้งที่ 42/2566 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2566 เห็นชอบ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและเบี้ยประชุมของสหกรณ์ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ พ.ศ.2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประชุมใหญ่ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ พ.ศ. 2561 และ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด หรือระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด หรือ บุคคลที่สหกรณ์ฯ ได้มอบหมายเพื่อร่วมดำเนินการให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง บุคคลที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำในสหกรณ์ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง หรือ สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด

“ที่ปรึกษา” หมายถึง ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง

ข้อ 5. การเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

(1) การไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติงานตามปกติ

(2) การไปศึกษาอบรมหรือสัมมนาที่ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือสหกรณ์อื่นใดเป็นผู้จัด

ข้อ 6. การเดินทางไปปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการหรือ

คณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณีก่อน

ข้อ 7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปปฏิบัติงาน ได้แก่

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง

(2) ค่าเช่าที่พัก

(3) ค่าพาหนะ รวมถึง ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน การเดินทางโดยเครื่องบินโดยสาร ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการหรือคณะกรรมการดำเนินการก่อนเป็นการเฉพาะราย

(4) เงินชดเชยค่าน้ำมัน กิโลเมตรละ 6 บาท

(5) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ 8. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางแบ่งออกเป็น 2 ประเภท

1. ประเภท ก เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด ให้เบิกในอัตราต่อไปนี้

(1) ประธานกรรมการ วันละ 1,000 บาท

(2) กรรมการและผู้จัดการ วันละ 800 บาท

(3) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ วันละ 700 บาท

(4) สมาชิก วันละ 700 บาท

(5) ที่ปรึกษา วันละ 800 บาท

(6) ผู้ตรวจสอบกิจการ วันละ 800 บาท

2. ประเภท ข เดินทางไปปฏิบัติงานภายในจังหวัด ให้เบิกในอัตราต่อไปนี้

(1) ประธานกรรมการ วันละ 700 บาท

(2) กรรมการและผู้จัดการ วันละ 600 บาท

(3) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ วันละ 500 บาท

(4) สมาชิก วันละ 500 บาท

(5) ที่ปรึกษา วันละ 600 บาท

(6) ผู้ตรวจสอบกิจการ วันละ 600 บาท

3. ค่าเบี้ยประชุม

ค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการและที่ปรึกษา ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

3.1 ประชุมประจำเดือน

ก.ประธานกรรมการ	วันละ 800 บาท
ข.กรรมการ	วันละ 700 บาท
ค.ที่ปรึกษา	วันละ 700 บาท

3.2 ประชุมคณะกรรมการ

ก.คณะกรรมการอำนวยการ	วันละ 700 บาท
ข.คณะกรรมการเงินกู้	วันละ 700 บาท
ค.คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์	วันละ 700 บาท

ข้อ 9. การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน เพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ทำงานตามปกติแล้วแต่กรณี

เวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ส่วนที่ไม่ถึงหรือส่วนเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้น นับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน

ข้อ 10. การเดินทางไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักและให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ตามที่จ่ายจริง

ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ที่ประชุม

4.9 ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ของสภรณ พ.ศ.2566

ประธาน นำเสนอระเบียบดังนี้

ระเบียบสภรณออมทรัพย์สาธารณสุขชัชนาท จำกัด

ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ของสภรณ พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสภรณข้อ 77(14) และข้อ 112(12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 42 ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2566 มติที่ประชุมใหญ่ประจำปี 2566 ครั้งที่ 42/2566 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2566 เห็นชอบ ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย ที่ปรึกษา และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ของสภรณไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภรณออมทรัพย์สาธารณสุขชัชนาท จำกัด ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ของสภรณ พ.ศ.2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประชุมใหญ่ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ สภรณออมทรัพย์สาธารณสุขชัชนาท จำกัด ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ของสภรณ พ.ศ.2554 และ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญสมาชิก หรือบุคคลภายนอก ซึ่งทรงคุณวุฒิและความสามารถเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาได้ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสภรณ จำนวนไม่เกิน 5 คน

ข้อ 5. ให้ที่ปรึกษามีวาระหนึ่งปี และเมื่อครบวาระแล้วหากคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เห็นว่าที่ปรึกษาคนใดมีความเหมาะสมก็ให้ทำหนังสือแจ้งไปยังผู้นั้น หรือต้นสังกัด และให้กระทำเช่นนี้ทุกปีไป

ข้อ 6. คณะกรรมการดำเนินการจะขอคำปรึกษาในเรื่องกิจการงานของสภรณจากที่ปรึกษา โดยอาจแจ้งเป็นหนังสือเป็นเรื่อง ๆ ไป หรืออาจเชิญเข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราวก็ได้

ข้อ 7. ความเห็นหรือข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการในการถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ข้อ 8. ให้ที่ปรึกษาได้รับค่าตอบแทนคนละไม่เกิน 10,000 บาท/ปี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 9. ให้สภรณตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษาไว้ด้วย

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่อง การเลือกตั้งประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ ประจำปี 2567 ชุดที่ 43

ประธาน ชี้แจงเรื่องการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เนื่องจากพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 50 กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอื่นอีก 14 คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก

สำหรับปี 2566 นี้ มีคณะกรรมการที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง 7 ท่าน รายละเอียดดังนี้

- ประธานกรรมการ	จำนวน 1 ตำแหน่ง
- โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร	จำนวน 2 ตำแหน่ง
- อ.เมือง	จำนวน 1 ตำแหน่ง
- อ.มโนรมย์	จำนวน 1 ตำแหน่ง
- อ.วัดสิงห์/หนองมะโมง	จำนวน 1 ตำแหน่ง
- อ.หันคา/เนินขาม	จำนวน 1 ตำแหน่ง

คณะกรรมการที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

1. นายสยาม	ทองเปรม	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ (สมัครใหม่ได้)
2. นายประกอบ	ปรีเปรม	ตำแหน่ง รองประธานคนที่ 1 (สมัครใหม่ได้)
3. นายประสาร	ครอง	ตำแหน่ง รองประธานคนที่ 2 (เว้นวรรค)
4. นายสุทธิพันธ์	สุวรรณวัฒนากุล	ตำแหน่ง เหนือใหญ่ (เว้นวรรค)
5. นายอัมพร	อินอิม	ตำแหน่ง กรรมการ (สมัครใหม่ได้)
6. นายพิเชษฐ	กันภูมิ	ตำแหน่ง กรรมการ (เว้นวรรค)
7. นางคารมย์	พึงเกษม	ตำแหน่ง กรรมการ (สมัครใหม่ได้)

คณะกรรมการที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออีก 1 ปี

1. น.ส.พรวิดิ	มะหิงษา	ตำแหน่ง เลขานุการ
2. นางพิมพ์พรณ	รัตนโกมล	ตำแหน่ง กรรมการ
3. นายทองคำ	ดีประดิษฐ์	ตำแหน่ง กรรมการ
4. นายผดุงศักดิ์	ดอนเนไพโร	ตำแหน่ง กรรมการ
5. นายศิริวัฒน์	เสรีกุลธนากร	ตำแหน่ง กรรมการ
6. นายสุระเดช	คำจูน	ตำแหน่ง กรรมการ

- | | | |
|----------------|------------|-----------------|
| 7. นางสาวกิตติ | ชั้นภาครณ์ | ตำแหน่ง กรรมการ |
| 8. นายทศพล | แสงไกร | ตำแหน่ง กรรมการ |

ตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ได้ประกาศรับสมัครรับเลือกตั้งประธานกรรมการ และ กรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ชุดที่ 43 ประจำปี 2567 ในระหว่างวันที่ 8 – 25 กันยายน 2566 และการรับสมัครได้เสร็จสิ้นลง คณะกรรมการเลือกตั้งได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครประธานกรรมการ และ กรรมการดำเนินการ พบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศครบถ้วน ประกาศรายชื่อและหมายเลขผู้สมัครดังต่อไปนี้

ประธานกรรมการดำเนินการ เลือกได้ 1 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2567 – 2568)

- | | | |
|-----------|-------------|-------------|
| หมายเลข 1 | นายอัมพร | อินอิม |
| หมายเลข 2 | นายชัยวัฒน์ | ทองสันติสุข |

กรรมการดำเนินการหน่วยบริหาร พ.ช.ชัยนาทนครินทร์ เลือกได้ 2 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2567 – 2568)

- | | | |
|-----------|-------------|--------------|
| หมายเลข 1 | นายสุเมธ | ดอนแนไพร |
| หมายเลข 2 | น.ส.ทัศนีย์ | ธรรมสาส์ |
| หมายเลข 3 | นางสุวิพร | เจนเขตต์การณ |
| หมายเลข 4 | นายพนม | มาโต |

กรรมการดำเนินการหน่วยบริหาร อ.เมือง เลือกได้ 1 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2567 – 2568)

- | | | |
|-----------|-----------|---------|
| หมายเลข 1 | นายประกอบ | ปรีเปรม |
|-----------|-----------|---------|

กรรมการดำเนินการหน่วยบริหาร อ.วัดสิงห์/หนองมะโมง เลือกได้ 1 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2567 – 2568)

- | | | |
|-----------|--------------|---------|
| หมายเลข 1 | นายศักรินทร์ | บุญบงค์ |
|-----------|--------------|---------|

กรรมการดำเนินการหน่วยบริหาร อ.มโนรมย์ เลือกได้ 1 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2567 – 2568)

- | | | |
|-----------|-------------|----------|
| หมายเลข 1 | นางสุดาวรรณ | ปัญญามัง |
|-----------|-------------|----------|

กรรมการดำเนินการหน่วยบริหาร อ.หันคา/เนินขาม เลือกได้ 1 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2567 – 2568)

- | | | |
|-----------|------------|---------|
| หมายเลข 1 | นางน้ำอ้อย | ทาเวียง |
|-----------|------------|---------|

สำหรับการจัดสรรตำแหน่งต่างๆ ของคณะกรรมการดำเนินการปี 2567 จะไปพิจารณาจัดตั้งแล้วประกาศให้สมาชิกทราบโดยเร็ว

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่อง ข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจการสหกรณ์

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชยนาท

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 7

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)



ประธาน

ผู้จัดการ

ที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา..... น.

ภาคผนวก

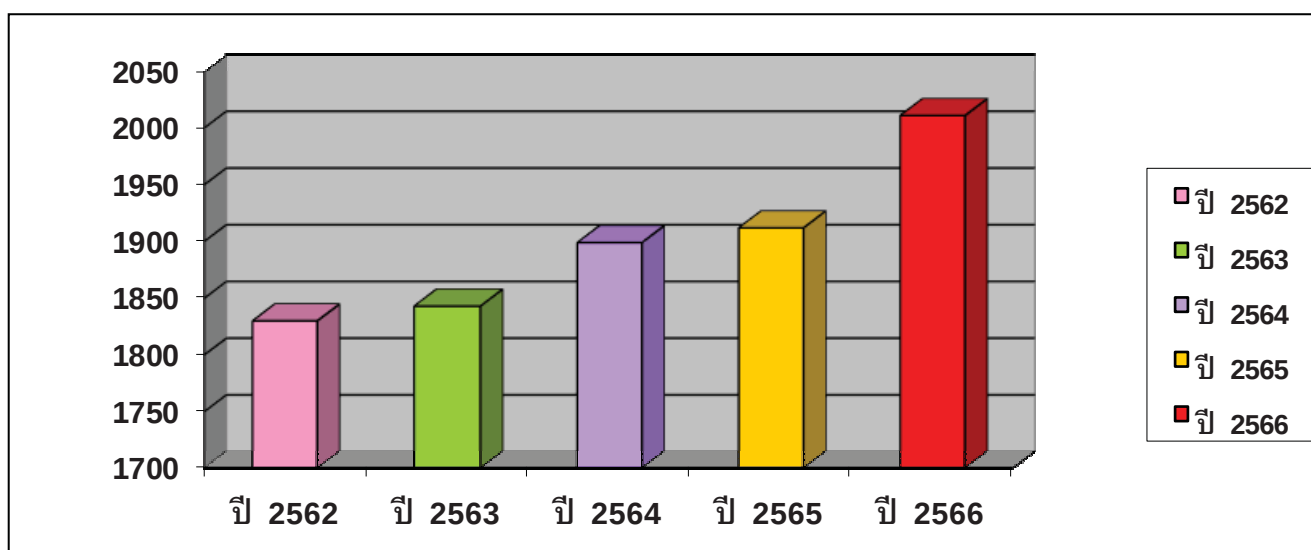
สถิติการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด

รายการ	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566
1. สมาชิก										
- คน	1683	1717	1743	1775	1806	1830	1843	1899	1912	2011
2. เงินฝากออมทรัพย์										
- บัญชี	1017	1512	1280	1381	1317	1459	1483	1536	1568	1614
- ยอดเงิน	128,436,086.80	138,644,504.54	177,237,510.39	228,133,730.60	340,441,868.73	433,150,949.07	430,956,884.59	463,387,293.90	473,043,739.66	474,771,472.39
3. หนี้										
- หนี้	62,753,436	71,662,562	80,665,811	83,545,633	87,509,540	91,102,695	94,083,845	97,012,845	99,541,010	102,158,030
- ยอดเงิน	627,534,360.00	716,625,620.00	806,658,110.00	835,456,330.00	875,095,400.00	911,026,950.00	940,838,450.00	970,128,450.00	995,410,100.00	1,021,580,300.00
4. เงินกู้ยืม										
- สัญญา	862	578	555	498	504	474	917	631	447	378
- เงิน	1,170,730,200.00	750,664,400.00	811,544,856.03	704,321,917.36	702,709,500.00	663,357,650.00	697,391,765.54	642,452,744.30	635,925,842.30	467,820,700.82
5. เงินกู้ยืม										
- สัญญา	761	717	863	928	1054	947	759	498	461	372
- เงิน	30,302,940.00	31,107,600.00	38,824,400.00	43,876,210.00	66,239,060.00	81,557,880.00	66,258,730.00	32,457,500.00	30,285,175.00	26,293,000.00
6 เงินกู้พิเศษ										
- สัญญา	-	-	-	-	-	-	-	265	518	1137
- เงิน	-	-	-	-	-	-	-	89,792,000.00	48,864,884.12	149,822,000.00
7. กำไรสุทธิ	41,967,312.41	47,617,045.54	53,641,342.08	57,841,224.30	61,931,328.92	58,733,539.74	63,315,744.48	65,079,042.56	65,453,961.50	64,256,870.16
เฉลี่ยรายเดือน	3,497,276.03	3,968,087.13	4,470,111.84	4,820,102.03	5,160,944.08	4,894,461.65	5,276,312.04	5,423,253.55	5,454,496.79	5,354,739.18

รายงานผลการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด

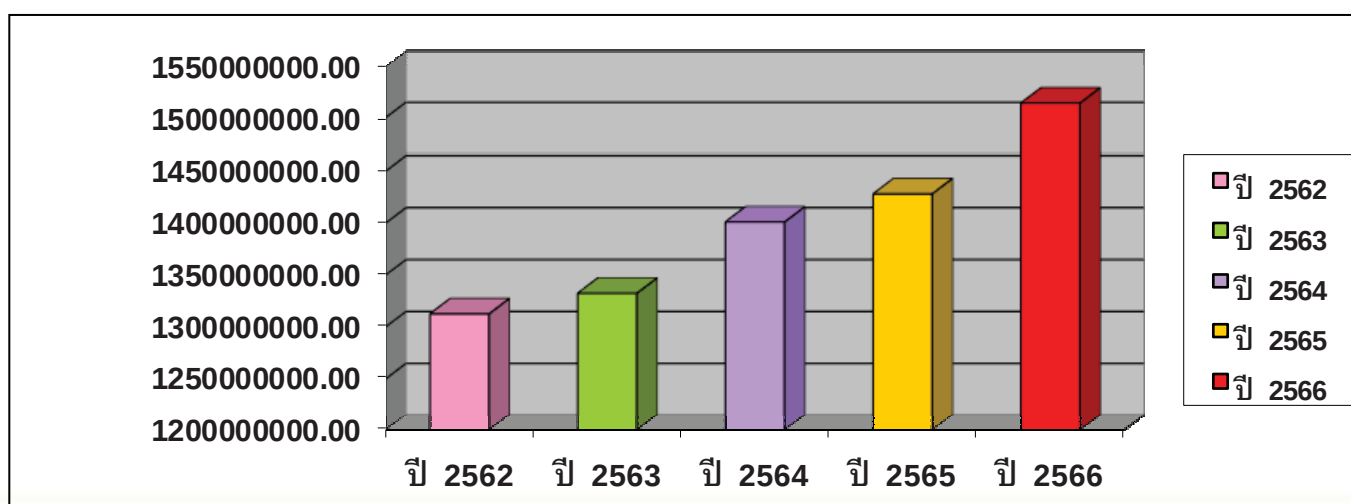
แผนภูมิแสดงจำนวนสมาชิก ปี 2562 - 2566

รายละเอียด	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนสมาชิก	1,830	1,843	1,899	1,912	2,011



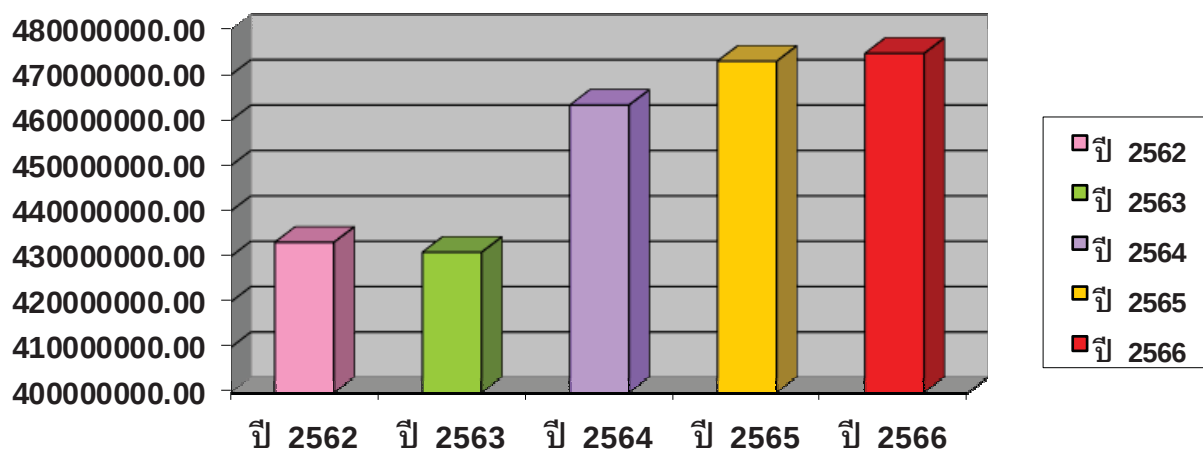
แผนภูมิแสดงเงินกู้คงเหลือ ปี 2562 - 2566

รายละเอียด	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินกู้คงเหลือ	1,312,537,215.84	1,332,308,832.51	1,400,984,024.50	1,428,022,077.10	1,513,945,998.90



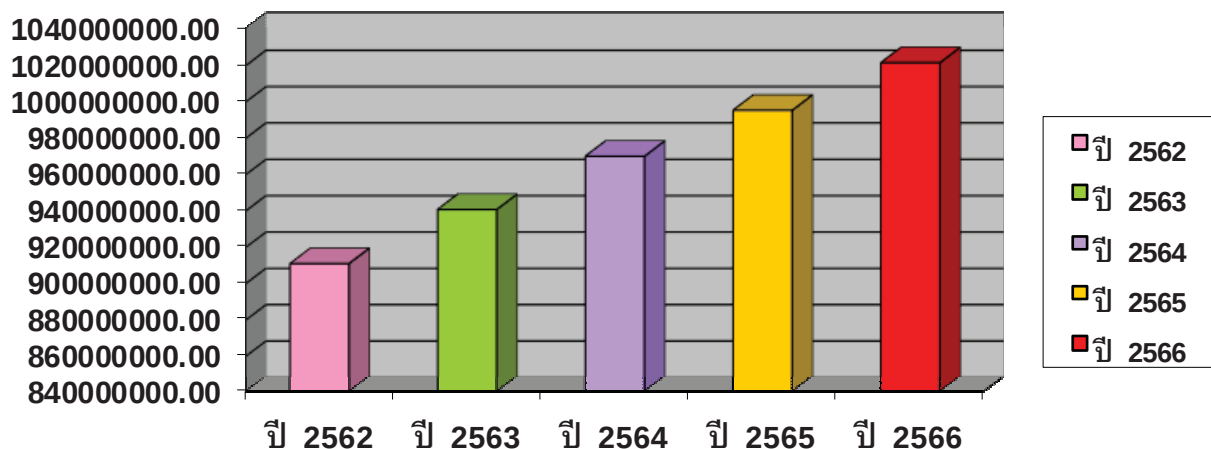
แผนภูมิแสดงเงินฝากออมทรัพย์ ปี 2562 - 2566

รายละเอียด	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินฝากออมทรัพย์	433,150,949.07	430,956,884.59	463,387,293.39	473,043,739.66	474,771,472.39



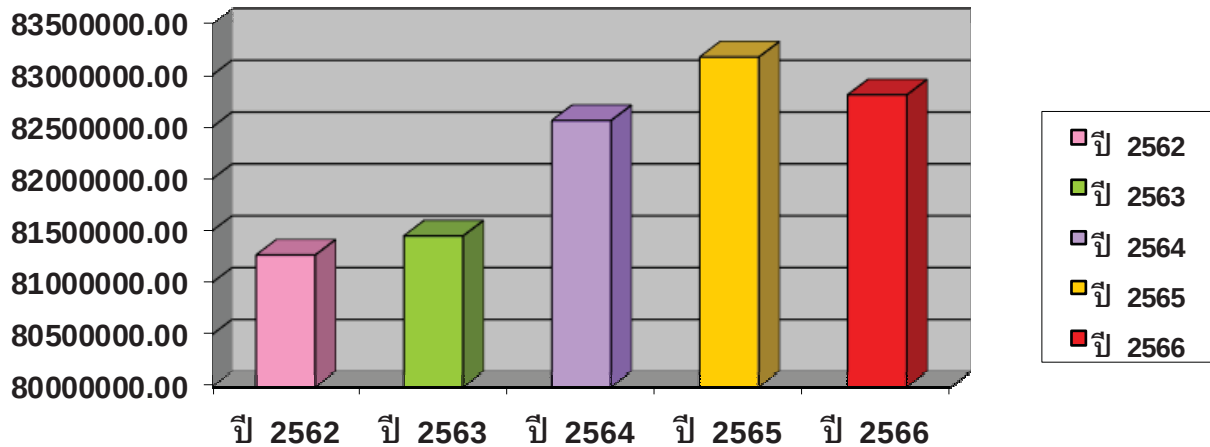
แผนภูมิแสดงทุนเรือนหุ้น ปี 2562 - 2566

รายละเอียด	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ทุนเรือนหุ้น	911,026,950.00	940,838,450.00	970,128,450.00	995,410,100.00	1,021,580,300.00



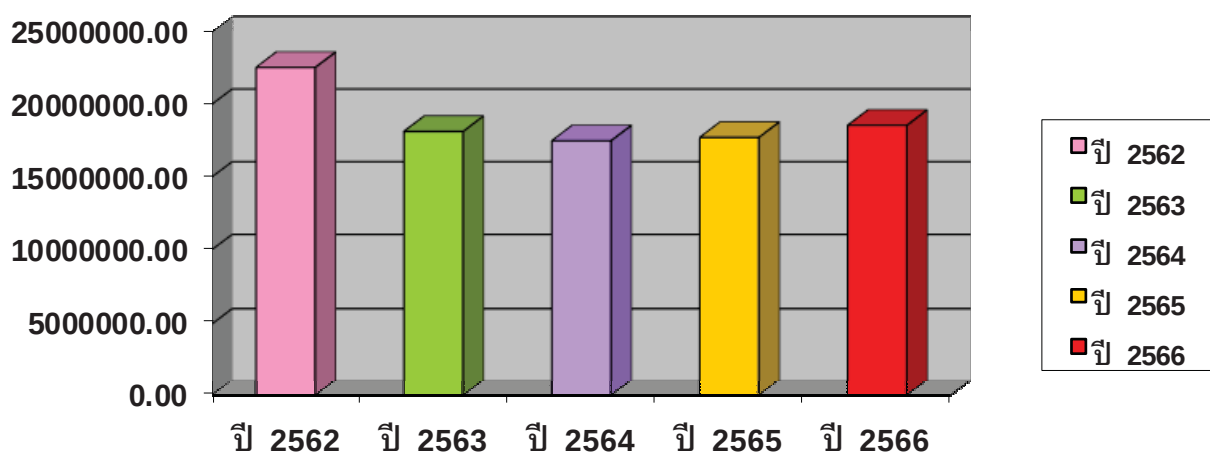
แผนภูมิแสดงรายได้ ปี 2562 - 2566

รายละเอียด	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รายได้	81,269,531.07	81,454,187.48	82,566,395.39	83,178,297.26	82,814,324.36



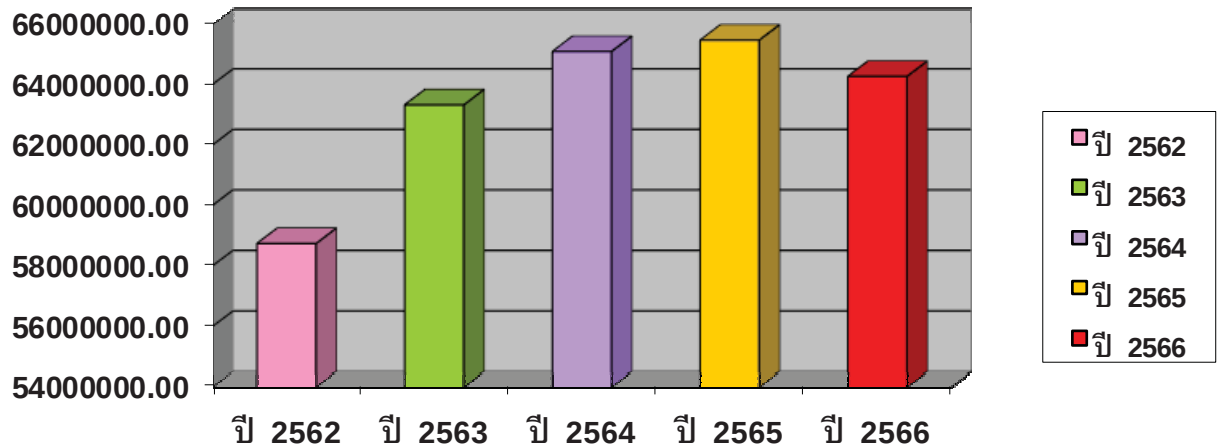
แผนภูมิแสดงค่าใช้จ่าย ปี 2562 - 2566

รายละเอียด	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าใช้จ่าย	22,535,991.33	18,138,443.00	17,494,842.83	17,724,335.76	18,557,454.20



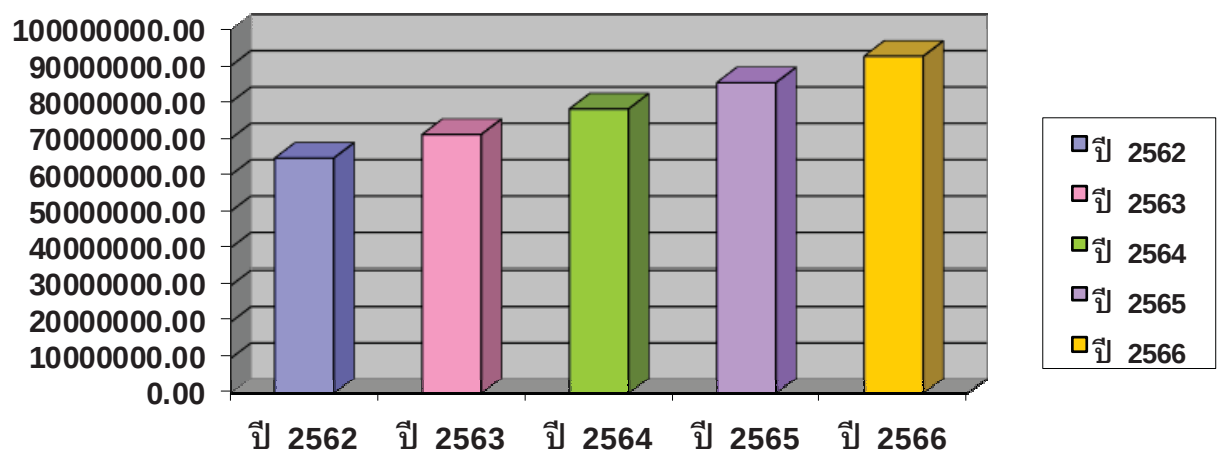
แผนภูมิแสดงกำไรสุทธิ ปี 2562 - 2566

รายละเอียด	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
กำไรสุทธิ	58,733,539.74	63,315,744.48	65,079,042.56	65,453,961.50	64,256,870.16



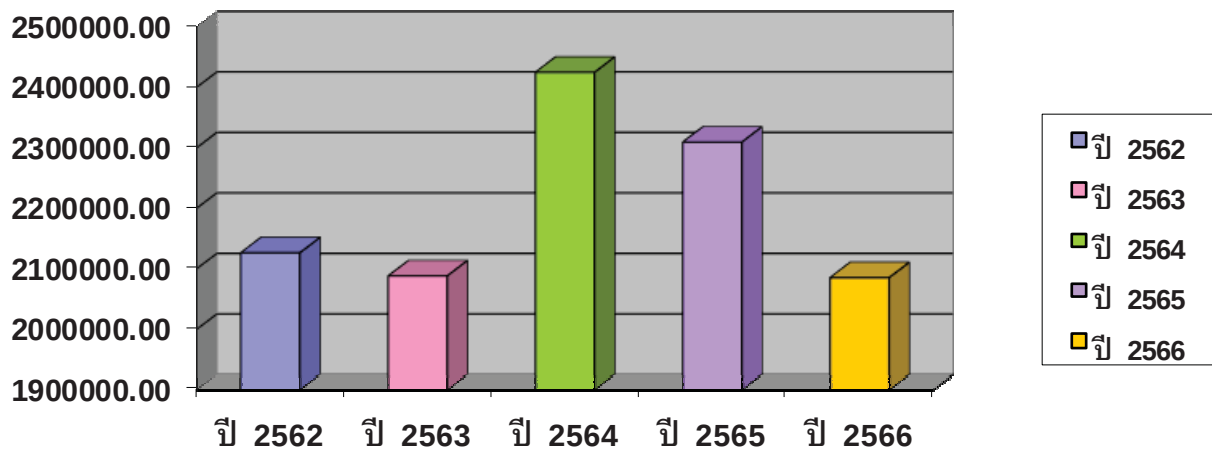
แผนภูมิแสดงทุนสำรอง ปี 2562 - 2566

รายละเอียด	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ทุนสำรอง	64,658,518.23	71,151,499.97	78,183,710.45	85,407,808.01	92,683,966.51



แผนภูมิแสดงทุนสะสมตามข้อบังคับ ปี 2562 - 2566

รายละเอียด	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ทุนสะสม	2,126,314.73	2,087,994.73	2,424,604.73	2,309,212.73	2,085,280.73



เปรียบเทียบฐานะการเงินและการดำเนินงาน

จำนวนสมาชิก

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
สมาชิกต้นปี	1,806	1,830	1,843	1,899	1912
เข้าใหม่	77	67	91	60	132
ออก	48	49	33	40	24
ตาย	5	5	2	7	8
สมาชิกถูกให้ออก	-	-	-	-	1
สมาชิกสมทบปรับเป็นสามัญ (เข้าใหม่)	-	-	-	-	150
สมาชิกสมทบปรับเป็นสามัญ (ลาออก)	-	-	-	-	150
สมาชิกคงเหลือสิ้นปี	1,830	1,843	1,899	1,912	2,011
+/-	+24	+13	+56	+13	+99

เงินให้กู้แก่สมาชิก

รายการ	ปี 2562	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2566
เงินกู้ยืมมาต้นปี	1,321,417,631.86	1,312,537,215.84	1,332,308,832.51	1,400,984,024.50	1,428,022,077.10
เงินกู้ระหว่างปี	744,915,530.00	763,560,495.54	764,702,244.30	715,075,901.42	643,935,700.82
ชำระระหว่างปี	753,795,946.02	743,878,878.82	696,027,052.31	688,037,848.82	558,011,779.02
คงเหลือสิ้นปี	1,312,537,215.84	1,332,308,832.51	1,400,984,024.50	1,428,022,077.10	1,513,945,998.90
+/-	-8,880,416.02	+19,771,616.67	+68,675,191.99	+27,038,052.60	+85,923,921.80

เงินรับฝากออมทรัพย์

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินฝากยกมาต้นปี	340,441,868.73	433,150,949.07	430,956,884.59	463,387,293.39	473,043,739.66
ฝากระหว่างปี	526,184,151.44	127,526,616.57	103,089,154.98	96,041,643.51	75,264,836.29
ถอนระหว่างปี	433,475,071.10	129,720,681.05	70,658,746.18	86,385,197.24	73,537,103.56
คงเหลือสิ้นปี	433,150,949.07	430,956,884.59	463,387,293.39	473,043,739.66	474,771,472.39
+/-	+92,709,080.34	-2,194,064.48	+32,430,408.80	+9,656,446.27	+1,727,732.73

ทุนเรือนหุ้น

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
หุ้นยกมาต้นปี	875,095,400.00	911,026,950.00	940,838,450.00	970,128,450.00	995,410,100.00
เพิ่มระหว่างปี	49,613,950.00	41,242,950.00	39,027,400.00	39,252,700.00	52,566,500.00
ถอนระหว่างปี	13,682,400.00	11,431,450.00	9,737,400.00	13,971,050.00	26,396,300.00
คงเหลือสิ้นปี	911,026,950.00	940,838,450.00	970,128,450.00	995,410,100.00	1,021,580,300.00
+/-	+35,931,550.00	+29,811,500.00	+29,290,000.00	+25,281,650.00	+26,170,200.00

รายได้

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รายได้สุทธิ	81,269,531.07	81,454,187.48	82,486,582.53	83,178,297.26	82,814,324.36
+/-	+1,014,564.07	+184,656.41	+1,032,395.05	+604,411.87	-363,972.90

ค่าใช้จ่าย

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าใช้จ่าย	22,535,991.33	18,138,443.00	17,495,446.18	17,724,335.76	18,557,454.20
+/-	+4,212,353.25	-4,397,548.33	-642,996.82	+228,889.58	+833,188.44

กำไรสุทธิ

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
กำไรสุทธิ	58,733,539.74	63,315,744.48	65,079,042.56	65,453,961.50	64,256,870.16
+/-	-3,197,789.18	+4,582,204.74	+1,763,298.08	+374,918.94	-1,197,091.34

ทุนสำรอง

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ยกมาต้นปี	57,279,666.31	64,658,518.23	71,151,499.97	78,183,710.45	85,407,808.01
เพิ่มระหว่างปี	7,378,851.92	6,492,981.74	7,032,210.48	7,224,097.56	7,276,158.50
คงเหลือสิ้นปี	64,658,518.23	71,151,499.97	78,183,710.45	85,407,808.01	92,683,966.51

ทุนสะสมตามข้อบังคับ

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ยกมาต้นปี	1,669,046.73	2,126,314.73	2,087,994.73	2,424,604.73	2,309,212.73
เพิ่มระหว่างปี	950,500.00	440,000.00	625,500.00	504,000.00	609,000
ลดลงระหว่างปี	493,232.00	478,320.00	288,890.00	619,392.00	832,932
คงเหลือสิ้นปี	2,126,314.73	2,087,994.73	2,424,604.73	2,309,212.73	2,085,280.73

รายงานสินเชื่อบริษัทออมทรัพย์สาธารณะสุขชัชนาท จำกัด ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

รายชื่อ	วงเงินสินเชื่อ (ล้านบาท)	หนี้คงเหลือ (บาท)	อัตรา ดอกเบี้ย	Loan Class	จำนวนงวดใน การชำระ
OD ธ.กรุงไทย	9	0.00	7.27	เงินเบิกเกินบัญชี	-
รวม	9	0.00	-	-	-

รายละเอียดผลประโยชน์ และค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้จัดการ ประจำปี 2566

ตามที่กฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ. 2564 ข้อ 14(1) และ (4) ให้แจ้งประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา และให้แสดงรายละเอียดค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นรายบุคคล โดยแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

คำตอบแทน ประจำปีบัญชี 2566 (ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - วันที่ 30 กันยายน 2566)

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คำตอบแทนกรรมการ เจ้าหน้าที่						รวม
		เงินเดือน/ค่าตอบแทน	โบนัส	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนกค.เงินยืม	ค่าตอบแทนเงินออม	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา	
นายสยาม ทองปราม	ประธานกรรมการชุดที่ 42	120,000.00	150,000.00	17,500.00	-	41,152.00	-	328,652.00
นายประกอบ ปรีเปรม	เลขานุการ	-	92,000.00	18,200.00	-	33,538.00	-	143,738.00
นายประสาร ครง	กรรมการ	-	76,000.00	14,000.00	-	-	-	90,000.00
นายสุทธิพันธ์ สุวรรณวัฒนากุล	เหรียญก	-	92,000.00	14,700.00	-	-	-	106,700.00
น.ส.พรดี มะหิงษา	เลขานุการ	-	-	11,900.00	-	740.00	-	12,640.00
นายอัมพร อิน้อม	กรรมการ	-	91,800.00	17,500.00	14,000.00	52,154.00	-	175,454.00
นางพิมพ์พร รัดนโกล	กรรมการ	-	-	9,100.00	4,500.00	2,680.00	-	16,280.00
นายทองคำ ศีประดิษฐ์	กรรมการ	-	-	9,800.00	6,000.00	-	-	15,800.00
นายศุภศักดิ์ ดอนเนไพร	กรรมการ	-	-	10,500.00	7,000.00	18,942.00	-	36,442.00
นายศิริวัฒน์ เสรีกุลธนากร	กรรมการ	-	-	9,100.00	6,500.00	35,942.00	-	51,542.00
นายพิเชษฐ กันภูมิ	กรรมการ	-	76,000.00	13,300.00	-	-	-	89,300.00
นายสุระเดช คำจูน	กรรมการ	-	-	10,500.00	-	-	-	10,500.00
นางสมคิด ชื่นภากรณ์	กรรมการ	-	76,000.00	14,000.00	-	9,500.00	-	99,500.00
นางคารมย์ พึ่งเกษม	กรรมการ	-	76,000.00	9,800.00	-	-	-	85,800.00
นายศพล แสงไกร	กรรมการ	-	-	11,900.00	-	13,744.00	-	25,644.00
นพ.พัลลภ ยอดศิริจินดา	ที่ปรึกษาสหกรณ์ฯ	10,000.00	-	-	-	-	-	10,000.00
พญ.อังคณา อุปพงษ์	ที่ปรึกษาสหกรณ์ฯ	10,000.00	-	-	-	-	-	10,000.00
นายไพศาล ขุนวิเศษ	ที่ปรึกษา/กรรมการชุดที่ 41	10,000.00	92,000.00	8,100.00	-	-	-	110,100.00
นางสุพิศรา วอเพชร	ผู้จัดการ	874,560.00	105,214.00	-	-	-	-	979,774.00
นายเชน กันภูมิ	รองประธานคนที่ 1	-	92,000.00	1,400.00	-	-	-	93,400.00
นายสุนทร ดอนเนไพร	กรรมการ	-	76,000.00	2,100.00	-	-	-	78,100.00
นายอิทธิวัฒน์ โสภณวัชรพันธ์	กรรมการ	-	91,800.00	2,100.00	-	-	-	93,900.00
น.ส.ณิ ศีประสิทธิ์	กรรมการ	-	76,000.00	700.00	-	-	-	76,700.00
นายดำรงค์ คำพันธ์	กรรมการ	-	76,000.00	2,100.00	-	-	-	78,100.00
นายเกรียงไกรยุทธ คำมีผล	กรรมการ	-	76,000.00	1,400.00	-	-	-	77,400.00
นายศรีสวัสดิ์ เสียมจิตเกษม	ที่ปรึกษาสหกรณ์ฯ ชุดที่ 41	-	-	1,000.00	-	-	-	1,000.00
รวมทั้งหมด		1,024,560.00	1,414,814.00	210,700.00	38,000.00	208,392.00		2,896,466.00



คำตอบแทน ประจำปีบัญชี 2566 (ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - วันที่ 30 กันยายน 2566)

2. คำตอบแทนที่ไม่เป็นเงินสด

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คำตอบแทนกรรมการ เจ้าหน้าที่					
		เครื่องแบบ	รถรับส่ง	รถประจำตำแหน่ง	ค่าประกันชีวิต	ฯลฯ	รวม
นายสยาม ทองเปรม	ประธานกรรมการชุดที่ 42	1,200.00	-	-	-	-	1,200.00
นายประกอบ ปรีเปรม	เลขานุการ	1,200.00	-	-	-	-	1,200.00
นายประสาร ครงคง	กรรมการ	1,200.00	-	-	-	-	1,200.00
นายสุทธิพันธ์ สุวรรณวัฒนากุล	ற்றுயிக	1,200.00	-	-	-	-	1,200.00
น.ส.พรวิดี มะหิงษา	เลขานุการ	1,200.00	-	-	-	-	1,200.00
นายอัมพร อิน้อม	กรรมการ	1,200.00	-	-	-	-	1,200.00
นางพิมพ์พรณ รัตนโกมล	กรรมการ	1,200.00	-	-	-	-	1,200.00
นายทองคำ ดีประดิษฐ์	กรรมการ	1,200.00	-	-	-	-	1,200.00
นายผดุงศักดิ์ ดอนแนไพร	กรรมการ	1,200.00	-	-	-	-	1,200.00
นายศิริวัฒน์ เสรีกุลธนากร	กรรมการ	1,200.00	-	-	-	-	1,200.00
นายพิเชษฐ กันภูมิ	กรรมการ	1,200.00	-	-	-	-	1,200.00
นายสุระเดช คำจูน	กรรมการ	1,200.00	-	-	-	-	1,200.00
นางสมคิด ชันภากรณ์	กรรมการ	1,200.00	-	-	-	-	1,200.00
นางคารมย์ พึ่งเกษม	กรรมการ	1,200.00	-	-	-	-	1,200.00
นายทศพล แสงไกร	กรรมการ	1,200.00	-	-	-	-	1,200.00
นพ.พัลลภ ยอดศิริจินดา	ที่ปรึกษาสหกรณ์ฯ	-	-	-	-	-	-
พญ.อังคณา อูปพงษ์	ที่ปรึกษาสหกรณ์ฯ	-	-	-	-	-	-
นายไพศาล ขุนวิเศษ	ที่ปรึกษาสหกรณ์ฯ	1,200.00	-	-	-	-	1,200.00
นางสุภัทรา วอเพชร	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด		19,200.00	-	-	-	-	19,200.00

สวัสดิการ

ทุนการศึกษาบุตรของสมาชิก

สหกรณ์ฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการเพื่อการศึกษาบุตรสมาชิก ซึ่งมีทั้งระดับชั้นประถมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/ปวช. และระดับอุดมศึกษา

หลักเกณฑ์และการพิจารณาได้จากประกาศของสหกรณ์ฯ และสอบถามเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานสหกรณ์

สวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว

- เพื่อสงเคราะห์ศพสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

กรณีที่สมาชิกถึงแก่กรรม ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพจากเงินสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว ดังนี้

- 1 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกละ 5 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์รายละ 10,000 บาท
- 2 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 5 ปี ถึง 10 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์รายละ 20,000 บาท
- 3 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกมากกว่า 10 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์รายละ 30,000 บาท
- 4 มีอายุการเป็นสมาชิกเกิน 20 ปี ให้ได้รับเงินสวัสดิการเพิ่มปีละ 2,000 บาท กรณีเศษของเดือนครบ 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี

5 การนับอายุการเป็นสมาชิกให้นับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องรวมถึงวันที่สมาชิกถึงแก่กรรม กรณีเศษของเดือนครบ 6 เดือน ให้ปัดเป็น 1 ปี

- เพื่อสงเคราะห์ศพครอบครัวสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

- 1 คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสามัญถึงแก่กรรมให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพรายละ 3,000 บาท
- 2 บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสามัญถึงแก่กรรมให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพรายละ 2,000 บาท
- 3 บิดาหรือมารดาของสมาชิกสามัญถึงแก่กรรมให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพรายละ 2,000 บาท ยกเว้นสมาชิกสามัญที่เป็นบุตรบุญธรรมไม่ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพนี้
- 4 กรณีที่บิดามารดามีบุตรเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด เกิน 1 คน ให้บุตรที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ให้มีสิทธิรับสวัสดิการในข้อ 3 เพียง 1 คนเท่านั้น
- 5 กรณีคู่สมรสของสมาชิกเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ให้ได้รับเงินสวัสดิการในข้อ 2 เพียง 1 คนเท่านั้น
- 6 สมาชิกมีสิทธิได้รับทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการสงเคราะห์ศพ โดยยื่นคำร้องขอต่อสหกรณ์ฯ โดยตรง ภายในกำหนด 90 วัน นับแต่วันถึงแก่กรรม หากไม่ยื่นเรื่องราวขอรับเงินสงเคราะห์ค่าปลงศพภายในกำหนดดังกล่าวถือว่าเป็นอันหมดสิทธิในการขอรับเงินสงเคราะห์ค่าปลงศพ

7 สหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดหรือลดจำนวนเงินสงเคราะห์ในค่าปลงศพที่กำหนดไว้ หากปรากฏว่าการถึงแก่กรรมของผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ในค่าปลงศพ เกิดจากการทำอัตวินิบาตด้วยใจสมัครและหรือบุคคลที่ถึงแก่กรรมได้ถูกผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ค่าปลงศพ ฆ่าตายโดยเจตนา

การยื่นคำร้องขอรับสวัสดิการต้องแนบหลักฐานพร้อมคำร้องขอ ดังนี้

- 1.) สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการของสมาชิกจำนวน 1 ฉบับ
- 2.) สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิตจำนวน 1 ฉบับ
- 3.) สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกจำนวน 1 ฉบับ (กรณีบิดามารดาสมาชิกถึงแก่กรรม)
- 4.) สำเนาทะเบียนสมรสจำนวน 1 ฉบับ (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม)
- 5.) สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรจำนวน 1 ฉบับ (กรณีบุตรถึงแก่กรรม)

สวัสดิการเกษียณอายุราชการและลาออกจากราชการ

1 สมาชิกสามัญที่เกษียณอายุราชการเมื่ออายุครบ 60 ปี (นับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องจนถึงปีบัญชีของสหกรณ์ฯ 30 กันยายน ของทุกปี) ให้ได้รับสวัสดิการตามอายุการเป็นสมาชิกเป็นรายปี ๆ ละ 300 บาท เศษของเดือนถ้าเกิน 6 เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น 1 ปี

2 จ่ายเพื่อสมาชิกสามัญที่ลาออกจากราชการ (นับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องถึงวันที่อนุมัติให้ลาออกให้ได้รับสวัสดิการตามอายุการเป็นสมาชิกเป็นรายปี ๆ ละ 300 บาท เศษของเดือนถ้าเกิน 6 เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น 1 ปี

3 สมาชิกสมทบที่เกษียณอายุราชการเมื่ออายุครบ 60 ปี (นับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องจนถึงปีบัญชีของสหกรณ์ฯ 30 กันยายน ของทุกปี) ให้ได้รับสวัสดิการตามอายุการเป็นสมาชิกเป็นรายปี ๆ ละ 300 บาท เศษของเดือนถ้าเกิน 6 เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น 1 ปี

4 กรณีสมาชิกสามัญลาออกจากราชการ ให้สมาชิกสามัญยื่นหนังสือตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนด พร้อมทั้งแนบหลักฐานบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านต่อคณะกรรมการภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันมีคำสั่งให้ลาออก เมื่อพ้นกำหนดถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ

สวัสดิการเพื่อสมาชิกผู้สูงอายุ

จ่ายเพื่อสวัสดิการสมาชิกผู้สูงอายุที่มีอายุ 75 – 80 ปี (ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2561 เป็นต้นไป)

1. สมาชิกที่มีอายุเกิน 80 ปี โดยนับอายุจากปี พ.ศ. นั้น ๆ ให้ได้รับเงินสวัสดิการปีละ 2,000 บาท เป็นประจำทุกปี นับอายุถึงสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์
2. สมาชิกที่มีอายุ 75 – 79 ปี โดยนับอายุจากปี พ.ศ. นั้น ๆ ให้ได้รับเงินสวัสดิการปีละ 1,000 บาท เป็นประจำทุกปี นับอายุถึงสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์
3. ในกรณีที่สมาชิกผู้สูงอายุเสียชีวิตลงในปีบัญชานั้นให้ถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ

สวัสดิการเพื่อรับขวัญบุตรคนแรกของสมาชิก

- 1 สมาชิกที่มีบุตรคนแรกให้ได้รับสิทธิ์ในการรับขวัญบุตรคนแรกรายละ 1,000 บาท (กรณีแฝดให้ได้รับตามจำนวนบุตรที่คลอดและอยู่รอดเป็นทารก) หากเป็นสมาชิกทั้งคู่ให้ใช้สิทธิ์ได้เพียงคนเดียว
- 2 ให้สมาชิกยื่นขอรับสวัสดิการตามแบบพิมพ์ของสหกรณ์ฯ พร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารสำเนาสูติบัตรของบุตร และสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก ถึงคณะกรรมการภายใน 90 วัน นับแต่วันคลอดบุตร ถือพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิ์

สวัสดิการเพื่อสมาชิกโสด และสมาชิกสมรสแต่ไม่มีบุตร

- 1 ให้สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับสมาชิกผู้เป็นโสด ยื่นหนังสือตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด โดยผ่านกรรมการประจำหน่วยเป็นผู้รับรอง พร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน เพื่อขอรับสวัสดิการดังกล่าว ตั้งแต่วันที่มียายุครบ 55 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้ได้รับสวัสดิการคนละ 1,000 บาท
- 2 ให้สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับสมาชิกที่สมรสแต่ไม่มีบุตร ยื่นหนังสือตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด โดยผ่านกรรมการประจำหน่วยเป็นผู้รับรอง พร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ สำเนาทะเบียนบ้าน และทะเบียนสมรส (ถ้ามี) เพื่อขอรับสวัสดิการดังกล่าว ตั้งแต่วันที่มียายุครบ 55 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้ได้รับสวัสดิการคนละ 1,000 บาท
- 3 สมาชิกผู้เป็นโสด และ สมาชิกที่สมรสแต่ไม่มีบุตร มีสิทธิ์ขอรับสวัสดิการดังกล่าวได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

สวัสดิการเพื่อสมาชิกที่เป็นผู้ป่วยติดเตียง

ให้สมาชิกที่เป็นผู้ป่วยติดเตียงตามเกณฑ์ ยื่นขอรับสวัสดิการตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด (แบบ ADL) ให้ได้รับสวัสดิการปีละ 2,000 บาท

กำหนดวงเงินการฝากเงินออมทรัพย์

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป กำหนดวงเงินการฝากเงินออมทรัพย์ของสมาชิกสหกรณ์ ดังนี้

1. สมาชิกทุกคนสามารถฝากเงินเพื่อการออมได้ไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
2. การฝากเงินเพื่อการออมให้รวมถึง
 - 2.1 การหักเงินเดือนเข้าฝากบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ฯ
 - 2.2 การนำเงินสดเข้ามาฝากที่ทำการสหกรณ์ฯ
 - 2.3 การโอนเงินจากสมาชิกเข้ามาฝากผ่านบัญชีธนาคารของสหกรณ์ฯ

หลักเกณฑ์การกู้เงิน (สมาชิกที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ)

หลักเกณฑ์การกู้เงินสามัญ

สมาชิกสามัญ (ที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ)

1. ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
2. ตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สมาชิกมีสิทธิ์กู้เงินสามัญได้ไม่เกิน 100 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 2,800,000 บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน) หรือกู้เงินสามัญได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้น
3. สมาชิกที่กู้เงินสามัญจะต้องมีค่าหุ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 15 ของยอดเงินกู้สามัญ
 - 3.1 สมาชิกผู้กู้เงินสามัญรายใดมีค่าหุ้นไม่ครบเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์การกู้เงินอนุ โลมให้เพิ่มหุ้นได้โดยหักจากเงินที่ขอกู้ในวันรับเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้นั้น ๆ โดยแสดงความจำนงในการหักเงินกู้เป็นค่าหุ้นมาพร้อมสัญญาเงินกู้ตามแบบฟอร์มที่ทางสหกรณ์ฯ กำหนด
 - 3.2 กรณีที่สมาชิกกู้เงินสามัญโดยไม่มีหลักประกัน ให้สมาชิกกู้เงินสามัญได้ภายในจำนวนไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นทั้งหมด และเมื่อส่งชำระคืนแล้ว 2 งวด ให้กู้สัญญาใหม่ได้โดยไม่ต้องหักชำระหนี้ที่คงเหลือสัญญาเดิมทั้งหมด หลังจากอนุมัติเงินกู้เรียบร้อยแล้ว
4. เงินได้รายเดือน หมายถึง เงินเดือน ค่าจ้างประจำตามบัญชีถือจ่าย และเงินได้ที่จ่ายควบกับเงินเดือน ได้แก่ เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนวิชาชีพ เงินบำนาญรายเดือนรวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ชคบ.) หรือเงินบำนาญรายเดือน
5. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด และสมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 5 คน เวลาเดียวกันไม่ได้
6. สมาชิกที่กู้เงินสามัญต้องส่งชำระหนี้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 250 งวด แต่งวดการผ่อนชำระหนี้ต้องไม่เกินอายุ 85 ปี กรณีผู้กู้มีอายุครบ 85 ปีแล้ว จะต้องมิเงินกู้คงเหลือน้อยกว่าหรือเท่ากับค่าหุ้น หากประสงค์จะขอกู้เงิน กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้น

ยกเว้นกรณีที่สมาชิกกู้เงินสัญญาเดิมก่อนประกาศหลักเกณฑ์นี้ ทุกครั้งที่ทำสัญญาเงินกู้ใหม่ต้องลดงวดชำระหนี้ลงครั้งละ 5 งวด จนเหลืองวดชำระหนี้ 250 งวดตามระเบียบ
7. ต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด ว่าผู้กู้มีเงินเดือนพอหัก
8. ต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ว่าเห็นสมควรให้กู้ได้
9. สมาชิกที่ต้องการกู้ใหม่ซึ่งได้ชำระเงินกู้มาแล้วเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของต้นเงินกู้ หรือชำระเงินกู้มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 งวด
10. ให้แนบหลักฐานสลิปเงินได้รายเดือนของผู้กู้เดือนปัจจุบัน ที่มีเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับรองทุกครั้งที่ขอกู้เงินสามัญ

11. สมาชิกที่ขอกู้เงินสามัญต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของเงินได้รายเดือน ยกเว้น สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญจะต้องเหลือเงินได้รายเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 12 ของเงินได้รายเดือน

กรณีเงินได้รายเดือนไม่พอหัก เมื่อได้รับอนุมัติเงินกู้แล้วต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเพื่อชำระเงินกู้ที่คงเหลืออยู่ได้ทุกสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกู้เงินที่กำหนดไว้

12. การค้ำประกันเงินกู้

12.1 สมาชิกที่ขอกู้เงินสามัญไม่เกิน 500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 1 คน

สมาชิกที่ขอกู้เงินสามัญ 500,001 – 1,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 2 คน

สมาชิกที่ขอกู้เงินสามัญ 1,000,001 – 1,500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 3 คน

สมาชิกที่ขอกู้เงินสามัญ 1,500,001 – 2,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 4 คน

สมาชิกที่ขอกู้เงินสามัญ 2,000,001 – 2,500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 5 คน หรือกรณีที่ผู้ค้ำประกันมีเงินได้รายเดือนตั้งแต่ 25,000 บาทขึ้นไป ให้ใช้ผู้ค้ำประกัน 4 คนได้

สมาชิกที่ขอกู้เงินสามัญ 2,500,001 – 2,800,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 5 คน

12.2 กรณีข้าราชการบำนาญขอกู้เงินสามัญไม่เกิน 1,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 1 คน

ขอกู้เงินสามัญ 1,000,001 – 2,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 2 คน

ขอกู้เงินสามัญ 2,000,001 – 2,500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 3 คน

ขอกู้เงินสามัญ 2,500,001 – 2,800,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 4 คน

12.3 กรณีที่สมาชิกที่เป็นผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันมีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกบังคับคดี คณะกรรมการอาจจะเรียกผู้ค้ำประกันเพิ่ม หรือชะลอการกู้เงิน หรือระงับการกู้เงิน

13. กรณีที่สมาชิกส่งชำระหนี้เกินอายุ 60 ปี เมื่อส่งชำระหนี้ถึงอายุ 58 ปี ต้องทำสัญญาเงินกู้ฉบับใหม่ เพื่อชำระหนี้เงินกู้ได้ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกฯ และหลักเกณฑ์การกู้เงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขชยันต จำกัด สำหรับสมาชิกที่ขอรับเงินบำเหน็จ สมาชิกต้องแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบ ภายใน 60 วัน และสมาชิกต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการมีอำนาจหักเงินดังกล่าวเพื่อชำระหนี้คงเหลือทั้งหมด ให้สหกรณ์ฯ ก่อนเป็นอันดับแรก และจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าสมาชิกจะพ้นภาระหนี้สินที่มีต่อสหกรณ์ฯ

14. ผู้กู้เงินสามัญ ต้องมาทำธุรกรรม ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชยันต จำกัด เท่านั้น ยกเว้น ผู้ค้ำประกันให้ทำธุรกรรมกับสมาชิกสหกรณ์ฯ คนใดคนหนึ่ง ที่มีใช้ผู้กู้และผู้ค้ำประกันที่มีชื่อระบุอยู่ในสัญญานั้น หรือ กรรมการสหกรณ์ฯ หรือ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชยันต จำกัด

หลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

1. ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกสมาคมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด ครบ 6 เดือน มีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน ร้อยละ 70 ของทุนเรือนหุ้น วงเงินไม่เกิน 240,000 บาท กำหนดชำระคืน 24 งวด ชำระคืน 2 งวดกู้ใหม่ได้

หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน กรณีการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่เกิน 12 งวด ผู้กู้ต้องมีบุคคลค้ำประกัน สำหรับการส่งเงินงวดชำระหนี้เกิน 12 งวด ผู้กู้จะต้องจัดหาบุคคลค้ำประกันจำนวน 1 คน

ผู้ค้ำประกันให้ทำธุรกรรมกับสมาชิกสหกรณ์ฯ คนใดคนหนึ่ง ที่มีใช้ผู้กู้และผู้ค้ำประกันที่มีชื่อระบุอยู่ในสัญญาหนี้ หรือ กรรมการสหกรณ์ฯ หรือ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด

2. สมาชิกที่ขอเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของเงินได้รายเดือน ยกเว้น สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญจะต้องเหลือเงินได้รายเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 12 ของเงินได้รายเดือน

กรณีเงินเดือนไม่พอหัก เมื่อได้รับอนุมัติเงินกู้แล้วต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเพื่อชำระเงินกู้ที่คงเหลืออยู่ได้ทุกสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงินกู้ที่กำหนดไว้

3. ให้แนบสลิปเงินได้รายเดือนของผู้กู้เดือนปัจจุบัน ที่มีเจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อรับรองทุกครั้งที่ยื่นเงินกู้ว่ามีเงินได้รายเดือนคงเหลือตามเงื่อนไข และผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา

หลักเกณฑ์เงินกู้พิเศษ

1. หลักเกณฑ์เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

1.1 วัตถุประสงค์แห่งการกู้

- (1) เพื่อซื้อที่ดิน หรือซื้อที่ดินและสร้างบ้าน หรือซื้อที่ดินพร้อมบ้าน
- (2) เพื่อซื้ออาคารชุด
- (3) เพื่อสร้างที่อยู่อาศัยบนที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของสมาชิกหรือคู่สมรสที่มีอยู่
- (4) เพื่อการไถ่ถอนหนี้ที่อยู่อาศัยจากสถาบันการเงินหรือสำนักงานบังคับคดี
- (5) เพื่อปรับปรุง ต่อเติมหรือซ่อมแซมบ้านของสมาชิกหรือคู่สมรส

1.2 หลักเกณฑ์การให้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ

เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน และมีมูลค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 20,000 บาท

1.3 จำนวนเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

วงเงินกู้พิเศษทุกสัญญาตามหมวด 4 อนุมัติไม่เกิน 3,500,000 บาท การพิจารณาจำนวนเงินกู้จะคำนึงถึงลักษณะของที่อยู่อาศัย คุณสมบัติของผู้กู้และผู้ร่วม(ถ้ามี) การลงทุนร่วมของผู้กู้ ความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้และผู้ร่วม (ถ้ามี) และมูลค่าของหลักประกัน ดังนี้

1.3.1 หลักประกันเพื่อซื้อที่ดิน หรือซื้อที่ดินและสร้างบ้าน หรือซื้อที่ดินพร้อมบ้าน หรืออาคารชุด หรือสร้างที่อยู่อาศัยบนที่ดินของสมาชิกหรือคู่สมรส หรือปรับปรุง ต่อเติมหรือซ่อมแซมบ้าน

- หลักทรัพย์ที่สมาชิกขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย นำมาเป็นหลักประกันเงินกู้ โดยกำหนดให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักประกันจากสำนักงานที่ดิน หรือกู้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักประกันจากบริษัทเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตจากสมาคมผู้ประเมินสินทรัพย์แห่งประเทศไทย เว้นแต่หากราคาประเมินหลักทรัพย์ไม่เพียงพอของจำนวนเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยให้สามารถนำสมาชิกเข้ามาค้ำประกันเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยได้ โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

- สมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย สามารถค้ำประกันในวงเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยได้ไม่เกิน 500,000 บาทต่อ 1 สัญญา

- สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 5 คนในเวลาเดียวกันไม่ได้ เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดเสียชีวิตหรือออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดหรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

1.3.2 หลักประกันเพื่อการไถ่ถอนและนำมาเป็นหลักประกันเงินกู้

- หลักทรัพย์ที่สมาชิกขอกู้เงินเพื่อการไถ่ถอนและนำมาเป็นหลักประกันเงินกู้ โดยกำหนดให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักประกันจากธนาคาร สำนักงานบังคับคดี หรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่ได้ประเมินหลักทรัพย์โดยหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่หากราคาประเมินหลักทรัพย์ ไม่เพียงพอของจำนวนเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยให้สามารถนำสมาชิกเข้ามาค้ำประกันเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยได้ โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

- สมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย สามารถค้ำประกันในวงเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยได้ไม่เกิน 500,000 บาทต่อ 1 สัญญา

- สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 5 คนในเวลาเดียวกันไม่ได้ เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดเสียชีวิตหรือออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดหรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

1.4 การส่งคืนเงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย

- คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณากำหนดให้ผู้กู้ชำระคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนตามที่สหกรณ์กำหนดไม่เกิน 360 งวด ทั้งนี้อายุผู้กู้รวมกับระยะเวลาในการชำระหนี้ (เป็นปี) ตามสัญญาเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยส่งชำระหนี้ไม่เกินอายุ 85 ปี ทั้งนี้ผู้กู้ต้องแสดงความประสงค์เป็นผู้ที่รับบำนาญ หรือบำนาญรายเดือนเท่านั้น

- ผู้กู้ต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้เงินกู้ทุกเดือน จนกว่าจะชำระเงินกู้เสร็จสิ้น ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นผู้กู้อาจร้องขอผลัดส่งเงินงวดเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นชอบแล้วอาจอนุมัติให้ผลัดส่งได้ครั้งละ 1 เดือน แต่จำนวนงวดจะต้องไม่เกินจากที่กำหนดไว้ในระเบียบดอกเบี้ยให้ลดลงตามส่วนของเงินต้น

- ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยถึงกำหนดส่งคืน โดยสิ้นเชิง

1. เมื่อสมาชิกผู้กู้พ้นจากเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่ว่ากรณีใด ๆ
2. เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้ขึ้น (กรรมการลงไปดูถ้ำรูปมาประกอบการกู้)
3. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อยู่ใด เกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้ดีขึ้นในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
4. เมื่อค้างส่งงวดชำระหนี้เป็นเวลาถึง 2 เดือน ติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวจนถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

หากผู้กู้เสียชีวิตหรือหมดความสามารถในการชำระหนี้และทายาทตามกฎหมายของผู้กู้ยินยอมที่จะผ่อนชำระเงินกู้ต่อไปตามเงื่อนไขในสัญญาเดิมที่ผู้กู้ได้ไว้คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้ทายาทตามกฎหมายของผู้กู้เป็นผู้ผ่อนชำระเงินกู้ไปตาเงื่อนไขเดิมก็ได้ แต่ต้องมีการจัดทำหลักฐานเป็นหนังสือในระหว่างสหกรณ์กับทายาทตามกฎหมาย เพื่อให้มีผลผูกพันโดยชอบด้วยกฎหมายต่อไป

1.5 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย

อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3.75 ต่อปี โดยสหกรณ์อาจประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้

1.6 การดำเนินการขอเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย

1.6.1 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวใน ต้องเสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการดำเนินการตามแบบที่กำหนดไว้รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เหตุผลความจำเป็น รายละเอียดและหลักฐานแห่งที่ดินและหรืออาคารที่จะซื้อกำหนดเวลาและราคาสัญญาที่ทำไว้หรือร่างสัญญาที่จะทำรายละเอียดแห่งความต้องการเงินกู้ จำนวนเงินซึ่งสมาชิกจะออกเอง กำหนดรายการใช้จ่ายเงินกู้ รายละเอียดและหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นหลักประกัน

1.6.2 สหกรณ์จะมอบให้กรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการ สอบสวนและทำรายงานเกี่ยวกับคำขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้กู้ต้องให้ข้อความจริงทุกประการ

(1) ค่าใช้จ่ายใด ๆ เกี่ยวกับการขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- สมาชิกขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ซึ่งจะต้องตรวจสอบหลักทรัพย์และทำนิติกรรมภายในจังหวัด ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ
- สมาชิกขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย มีความประสงค์ขอเปลี่ยนหลักทรัพย์ในขณะที่ยังส่งเงินต้นไม่หมด ค่าใช้จ่ายที่คงมีทั้งหมด สมาชิกต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง
- สมาชิกขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ซึ่ง จะต้องตรวจสอบหลักทรัพย์และทำนิติกรรมภายนอกจังหวัด ให้สมาชิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ (ค่าที่พัก) ตามอัตราที่สหกรณ์กำหนดสำหรับกรรมการที่จะไปตรวจสอบหลักทรัพย์และทำนิติกรรม

(2) ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

1.6.3 จำนวนเงินกู้พิเศษ ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น สุดแต่คณะกรรมการดำเนินการเห็นควร โดยคำนึงถึงการนำเงินไปใช้เพื่อก่อให้เกิดความมั่นคงของสมาชิกและครอบครัว ทั้งนี้จำนวนเงินกู้ ระยะเวลา ส่งชำระหนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

1.6.4 สหกรณ์จะมอบให้กรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการ ไปดำเนินการจดจำนองหลักประกันที่สำนักงานที่ดินกับสมาชิกผู้ขอเงินพิเศษ

1.6.5 ตราใบใดที่สมาชิกยังส่งคืนเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยไม่แล้วเสร็จ จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร เเคะสถานที่ดิน ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

2. หลักเกณฑ์เงินกู้ตามโครงการที่สหกรณ์กำหนด

2.1 วัตถุประสงค์แห่งการกู้

เพื่อก่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกตามโครงการที่สหกรณ์กำหนด

2.2 สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินตามโครงการที่สหกรณ์กำหนด ต้องเสนอคำขอกู้และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการขอกู้ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด

2.3 เงินงวดชำระหนี้แต่ละโครงการ เป็นไปตามประกาศที่สหกรณ์กำหนด

2.4 การส่งชำระเป็นแบบรวมเท่า (เงินต้น+ดอกเบี้ย)

2.5 อัตราดอกเบี้ย ตามประกาศของโครงการ

2.6 หลักประกัน ใช้บุคคลค้ำประกันเป็นสมาชิกสามัญ และเงื่อนไขตามโครงการที่สหกรณ์กำหนด

หลักเกณฑ์การให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญที่เป็นพนักงานราชการหรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์การกู้เงินสามัญ

1. ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด ไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. ตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สมาชิกมีสิทธิ์กู้เงินสามัญได้ไม่เกิน 10 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) หรือกู้เงินสามัญได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้น

3. สมาชิกที่กู้เงินสามัญจะต้องมีค่าหุ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 15 ของยอดเงินกู้สามัญ

3.1 สมาชิกผู้กู้เงินสามัญรายใดมีค่าหุ้นไม่ครบเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์การกู้เงินอนุโลมให้เพิ่มหุ้นได้โดยหักจากเงินที่ขอกู้ในวันรับเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้นั้น ๆ โดยแสดงความจำนงในการหักเงินกู้เป็นค่าหุ้นมาพร้อมสัญญาเงินกู้ตามแบบฟอร์มที่ทางสหกรณ์ฯ กำหนด

3.2 กรณีที่สมาชิกกู้เงินสามัญโดยไม่มีหลักประกัน ให้สมาชิกกู้เงินสามัญได้ภายในจำนวนไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นทั้งหมด และเมื่อส่งชำระคืนแล้ว 3 งวด ให้กู้สัญญาใหม่ได้โดยไม่ต้องหักชำระหนี้ที่คงเหลือสัญญาเดิมทั้งหมด หลังจากอนุมัติเงินกู้เรียบร้อยแล้ว

4. เงินได้รายเดือน หมายถึง เงินเดือน ค่าจ้างประจำตามบัญชีถือจ่าย และเงินได้ที่จ่ายควบกับเงินเดือน ได้แก่ เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนวิชาชีพ

5. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด และสมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 5 คน เวลาดียวกันไม่ได้

6. สมาชิกที่กู้เงินสามัญต้องส่งชำระหนี้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 120 งวด

7. ต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด ว่าผู้กู้มีเงินเดือนพอหัก

8. ต้องผ่านการรับรองจาก ผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้ได้บังคับบัญชาในสังกัดจริง

9. สมาชิกที่ต้องการกู้ใหม่ซึ่งได้ชำระเงินกู้มาแล้วเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของต้นเงินกู้ หรือชำระเงินกู้มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 งวด

10. ให้แนบหลักฐานสลิปเงินได้รายเดือนของผู้กู้เดือนปัจจุบัน ที่มีเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับรองทุกครั้งที่ยื่นกู้เงินสามัญ

11. สมาชิกที่ขอเงินกู้สามัญต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของเงินได้รายเดือน กรณีเงินได้รายเดือนไม่พอหัก เมื่อได้รับอนุมัติเงินกู้แล้วต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเพื่อชำระเงินกู้ที่คงเหลืออยู่ได้ทุกสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกู้เงินที่กำหนดไว้

12. การค้ำประกันเงินกู้

12.1 สมาชิกที่ขอเงินกู้สามัญไม่เกิน 100,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 1 คน (พนักงานราชการ หรือ พนักงานกระทรวง)

สมาชิกที่ขอเงินกู้สามัญ 100,001 – 150,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 2 คน (ข้าราชการ 1 คน หรือ พนักงานราชการ หรือพนักงานกระทรวง 2 คน)

สมาชิกที่ขอเงินกู้สามัญ 150,001 – 200,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 3 คน (ข้าราชการ 1 คน หรือ พนักงานราชการ หรือพนักงานกระทรวง 3 คน)

สมาชิกที่ขอเงินกู้สามัญ 200,001 – 250,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 4 คน (ข้าราชการ 1 คน หรือ พนักงานราชการ หรือพนักงานกระทรวง 4 คน)

สมาชิกที่ขอเงินกู้สามัญ 250,001 – 300,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 5 คน หรือกรณีที่ผู้ค้ำประกันมีเงินได้รายเดือนตั้งแต่ 25,000 บาทขึ้นไป ให้ใช้ผู้ค้ำประกัน 4 คนได้ (ข้าราชการ 1 คน หรือพนักงานราชการ หรือพนักงานกระทรวง 5 คน)

12.2 กรณีที่สมาชิกที่เป็นผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันมีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกบังคับคดี คณะกรรมการอาจจะเรียกผู้ค้ำประกันเพิ่ม หรือชะลอการกู้เงิน หรือระงับการกู้เงิน

13. ผู้กู้เงินสามัญ ต้องมาทำธุรกรรม ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด เท่านั้น ยกเว้น ผู้ค้ำประกันให้ทำธุรกรรมกับสมาชิกสหกรณ์ฯ คนใดคนหนึ่ง ที่มีชื่อผู้กู้และผู้ค้ำประกันที่มีชื่อระบุอยู่ในสัญญา หรือ กรรมการสหกรณ์ฯ หรือ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

หลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

1. ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ครบ 1 ปี มีสิทธิกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของทุนเรือนหุ้น วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท กำหนดชำระคืน 24 งวด ส่งชำระคืน 2 งวดกู้ใหม่ได้ หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน กรณีการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่เกิน 12 งวด ผู้กู้ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน สำหรับการส่งเงินงวดชำระหนี้เกิน 12 งวด ผู้กู้จะต้องจัดหาบุคคลค้ำประกันจำนวน 1 คน

ผู้ค้ำประกันให้ทำธุรกรรมกับสมาชิกสหกรณ์ฯ คนใดคนหนึ่ง ที่มีชื่อผู้กู้และผู้ค้ำประกันที่มีชื่อระบุอยู่ในสัญญา หรือ กรรมการสหกรณ์ฯ หรือ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

2. สมาชิกที่ขอเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่า ร้อยละ 15 ของเงินได้รายเดือน กรณีเงินเดือนไม่พอหัก เมื่อได้รับอนุมัติเงินกู้แล้วต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเพื่อชำระเงินกู้ที่คงเหลืออยู่ได้ทุกสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงินกู้ที่กำหนดไว้

3. ให้แนบสลิปเงินได้รายเดือนของผู้กู้เดือนปัจจุบัน ที่มีเจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อรับรองทุกครั้งที่ยื่นเงินว่ามีเงินได้รายเดือนคงเหลือตามเงื่อนไข

หลักเกณฑ์เงินกู้พิเศษ

1. หลักเกณฑ์เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

1.1 วัตถุประสงค์แห่งการกู้

- (1) เพื่อซื้อที่ดิน หรือซื้อที่ดินและสร้างบ้าน หรือซื้อที่ดินพร้อมบ้าน
- (2) เพื่อซื้ออาคารชุด
- (3) เพื่อสร้างที่อยู่อาศัยบนที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของสมาชิกหรือคู่สมรสที่มีอยู่
- (4) เพื่อการไถ่ถอนหนี้ที่อยู่อาศัยจากสถาบันการเงินหรือสำนักงานบังคับคดี
- (5) เพื่อปรับปรุง ต่อเติมหรือซ่อมแซมบ้านของสมาชิกหรือคู่สมรส

1.2 หลักเกณฑ์การให้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ

เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีมูลค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 20,000 บาท

1.3 จำนวนเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

วงเงินกู้พิเศษทุกสัญญาตามหมวด 4 อนุมัติ 2,000,000 การพิจารณาจำนวนเงินกู้จะคำนึงถึงลักษณะของที่อยู่อาศัย คุณสมบัติของผู้กู้และผู้ร่วม(ถ้ามี) การลงทุนร่วมของผู้กู้ ความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้และผู้ร่วม(ถ้ามี) และมูลค่าของหลักประกัน ดังนี้

1.3.1 หลักประกันเพื่อซื้อที่ดิน หรือซื้อที่ดินและสร้างบ้าน หรือซื้อที่ดินพร้อมบ้าน หรืออาคารชุด หรือสร้างที่อยู่อาศัยบนที่ดินของสมาชิกหรือคู่สมรส หรือปรับปรุง ต่อเติมหรือซ่อมแซมบ้าน

- หลักทรัพย์ที่สมาชิกขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย นำมาเป็นหลักประกันเงินกู้ โดยกำหนดให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักประกันจากสำนักงานที่ดิน เว้นแต่หากราคาประเมินหลักทรัพย์ไม่เพียงพอของจำนวนเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยให้สามารถนำสมาชิกเข้ามาค้ำประกันเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยได้ โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

- สมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย 1 คน/สัญญา สามารถค้ำประกันในวงเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยได้ไม่เกิน 500,000 บาท

- สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 5 คนในเวลาเดียวกันไม่ได้ เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดเสียชีวิตหรือออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดหรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

1.3.2 หลักประกันเพื่อการไถ่ถอนและนำมาเป็นหลักประกันเงินกู้

- หลักทรัพย์ที่สมาชิกขอกู้เงินเพื่อการไถ่ถอนและนำมาเป็นหลักประกันเงินกู้ โดยกำหนดให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักประกันจากธนาคาร สำนักงานบังคับคดี หรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่ได้ประเมินหลักทรัพย์โดยหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่หากราคาประเมินหลักทรัพย์ ไม่เพียงพอของจำนวนเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยให้สามารถนำสมาชิกเข้ามาค้ำประกันเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยได้ โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

- สมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยหนึ่งคน/สัญญา สามารถค้ำประกันในวงเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยได้ไม่เกิน 500,000 บาท

- สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 5 คนในเวลาเดียวกันไม่ได้ เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดเสียชีวิตหรือออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดหรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

1.4 การส่งคืนเงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย

- คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณากำหนดให้ผู้ชำระคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนตามที่สหกรณ์กำหนดไม่เกิน 360 งวด ทั้งนี้อายุผู้กู้รวมกับระยะเวลาในการชำระหนี้ (เป็นปี) ตามสัญญาเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยส่งชำระหนี้ไม่เกินอายุ 60 ปี

- ผู้กู้ต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้เงินกู้ทุกเดือน จนกว่าจะชำระเงินกู้เสร็จสิ้น ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นผู้กู้อาจร้องขอปลดส่งเงินงวดเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นชอบแล้วอาจอนุมัติให้ปลดส่งได้ครั้งละ 1 เดือน แต่จำนวนงวดจะต้องไม่เกินจากที่กำหนดไว้ในระเบียบ ดอกเบี้ยให้ลดลงตามส่วนของเงินต้น

- ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง

1. เมื่อสมาชิกผู้กู้พ้นจากเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่ว่ากรณีใด ๆ

2. เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้ขึ้น

3. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใด เกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการ

แก้ไขให้ดีขึ้นภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

4. เมื่อค้ำส่งงวดชำระหนี้เป็นเวลาถึง 2 เดือน ติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวนับถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

หากผู้กู้เสียชีวิตหรือหมดความสามารถในการชำระหนี้และทายาทตามกฎหมายของผู้กู้ยินยอมที่จะผ่อนชำระเงินกู้ต่อไปตามเงื่อนไขในสัญญาเดิมที่ผูกพันไว้คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้ทายาทตามกฎหมายของผู้กู้เป็นผู้ผ่อนชำระเงินกู้ไปตาเงื่อนไขเดิมก็ได้ แต่ต้องมีการจัดทำหลักฐานเป็นหนังสือในระหว่างสหกรณ์กับทายาทตามกฎหมาย เพื่อให้มีผลผูกพันโดยชอบด้วยกฎหมายต่อไป

1.5 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย

อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3.75 ต่อปี โดยสหกรณ์อาจประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้

1.6 การดำเนินการขอเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย

1.6.1 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวใน ต้องเสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการดำเนินการตามแบบที่กำหนดไว้รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เหตุผลความจำเป็น รายละเอียดและหลักฐานแห่งที่ดินและหรืออาคารที่จะซื้อกำหนดเวลาและราคาสัญญาที่ทำไว้หรือร่างสัญญาที่จะทำรายละเอียดแห่งความต้องการเงินกู้ จำนวนเงินซึ่งสมาชิกจะออกเอง กำหนดรายการใช้จ่ายเงินกู้ รายละเอียดและหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นหลักประกัน

1.6.2 สหกรณ์จะมอบให้กรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการ สอบสวนและทำรายงานเกี่ยวกับ คำขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้กู้ต้องให้ข้อความจริงทุกประการ

(1) ค่าใช้จ่ายใด ๆ เกี่ยวกับการขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- สมาชิกขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ซึ่งจะต้องตรวจสอบหลักทรัพย์และทำนิติกรรมภายในจังหวัด ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

- สมาชิกขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย มีความประสงค์ขอเปลี่ยนหลักทรัพย์ในขณะที่ยังส่งเงินต้นไม่หมด ค่าใช้จ่ายที่คงมีทั้งหมด สมาชิกต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

- สมาชิกขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ซึ่ง จะต้องตรวจสอบหลักทรัพย์และทำนิติกรรมภายนอกจังหวัด ให้สมาชิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ (ค่าที่พัก) ตามอัตราที่สหกรณ์กำหนดสำหรับกรรมการที่จะไปตรวจสอบหลักทรัพย์และทำนิติกรรม

(2) ในกรณีที่มึปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

1.6.3 จำนวนเงินกู้พิเศษ ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น สุดแต่คณะกรรมการดำเนินการเห็นควร โดยคำนึงถึงการนำเงินไปใช้เพื่อก่อให้เกิดความมั่นคงของสมาชิกและครอบครัว ทั้งนี้จำนวนเงินกู้ ระยะเวลาส่งชำระหนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

1.6.4 สหกรณ์จะมอบให้กรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการ ไปดำเนินการจดจำนองหลักประกันที่สำนักงานที่ดินกับสมาชิกผู้ขอกู้เงินพิเศษ



☎ 056-412-514

056-414-076 (FAX)

🌐 www.chainatphcoop.com

✉ cn.phcoop-55@hotmail.com

📘 สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

📞 0864491267