

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด
ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์ พ.ศ. 2568**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ข้อ 77(14) และ ข้อ 112 (1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2568 ได้มีมติ กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากเงินออมทรัพย์ พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกให้เป็นสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์ พ.ศ. 2566 และ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกได้ คือ ประเภทเงินฝากออมทรัพย์

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

“เงินฝาก” หมายถึง เงินฝากออมทรัพย์

“สมุดคู่ฝาก” หมายถึง สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

หมวด 2

การเปิดบัญชีเงินฝาก

ข้อ 6 สมาชิกที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝาก ให้ดำเนินการที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยต้องลงลายมือชื่อของตนเองเป็นผู้ขอเปิดบัญชี ผู้มีอำนาจถอนเงิน และผู้รับผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวจะมีผลเมื่อสมาชิกได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว ความเห็นของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 7 สมาชิกสามารถเปิดบัญชีได้ขั้นต่ำบัญชีละไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และเงินฝากในแต่ละบัญชีของสมาชิกต้องมีเงินคงเหลือไม่น้อยกว่า 1,000 บาท

ข้อ 8 การเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 7 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้สมาชิกยึดถือไว้ สมาชิกต้องรักษาสมุดคู่ฝากเพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของสมาชิก การบันทึกรายการในสมุดคู่ฝาก จะดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้แต่สหกรณ์ โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์

สมุดคู่ฝากที่ชำรุดหรือไม่สามารถใช้ได้ ให้สมาชิกยื่นต่อสหกรณ์เพื่อยกเลิกและเปลี่ยนสมุดคู่ฝากใหม่

สมุดคู่ฝากหาย ให้สมาชิกลงบันทึกประจำวัน ที่สถานีตำรวจและนำบันทึกดังกล่าวยื่นต่อสหกรณ์เพื่อขอจัดทำสมุดคู่ฝากใหม่ โดยสหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 30 บาท

ข้อ 9 ในการฝากเงินเข้าสมุดคู่ฝาก

9.1 สมาชิกหรือผู้อื่น กรอกจำนวนเงินตามแบบฟอร์มฝากเงินที่สหกรณ์กำหนด พร้อมนำเงินและสมุดคู่ฝาก มอบให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ดำเนินการและบันทึกฝากเงิน ณ สำนักงานสหกรณ์

9.2 สมาชิกหรือผู้อื่น ฝากเงินโดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารของสหกรณ์ และให้เป็นหน้าที่สมาชิกหรือผู้อื่นที่ฝากเงินโดยการโอนเข้าบัญชีสหกรณ์ ส่งหลักฐานการโอนเงินดังกล่าวเพื่อยืนยันการฝากเงิน และให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ดำเนินการตรวจสอบ เมื่อได้ตรวจสอบแล้วให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ดำเนินการบันทึกฝากเงิน ณ สำนักงานสหกรณ์

ข้อ 10 สมาชิกสามารถนำสมุดคู่ฝาก มาปรับยอดปัจจุบันได้ที่สหกรณ์ในวันและเวลาที่สหกรณ์กำหนด (วันทำการ)

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

วิธีการคิดดอกเบี้ย และการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 11 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝาก ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด และจะคิดคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ตามยอดคงเหลือเป็นรายวัน โดยคณะกรรมการจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

คณะกรรมการอาจมีมติเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามวรรคก่อนได้ตามความเหมาะสม ความเห็นของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

สหกรณ์จะนำดอกเบี้ย ทบเป็นต้นเงินเข้าสมุดคู่ฝากของสมาชิก 2 ครั้งต่อปี คือทุกวันที่ 31 มีนาคม และ 30 กันยายนของทุกปี

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 12 การถอนเงินฝากจากสมุดคู่ฝาก มี 2 วิธี

12.1 การถอนเงินฝากที่สำนักงาน

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก ตามที่ให้อย่างลายมือชื่อให้ไว้ต่อสหกรณ์ และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้อย่างไว้นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ สหกรณ์จะดำเนินการออกเช็คหรือจ่ายเป็นเงินสดหรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของสมาชิกเท่านั้น

สมาชิกหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ กรอกจำนวนเงินตามแบบฟอร์มถอนเงินที่สหกรณ์กำหนด พร้อมนำสมุดคู่ฝากและสำเนาบัญชีธนาคาร มอบให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ดำเนินการและบันทึกถอนเงิน ณ สำนักงานสหกรณ์ สหกรณ์จะดำเนินการออกเช็คหรือจ่ายเป็นเงินสดหรือ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของสมาชิกเท่านั้น

12.2 การถอนเงินฝากผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

สมาชิกสามารถถอนเงินฝากผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

(1) ทำบันทึกขออนุญาตถอนเงินฝากผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เสนอต่อคณะกรรมการ

(2) เตรียมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(2.1) แบบฟอร์มถอนเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่สหกรณ์กำหนด (ใบถอนสแกน)

(2.2) กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มถอนเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
เมื่อกรอกเสร็จแล้วให้ถ่ายรูปหรือสแกนส่งให้สหกรณ์

(2.3) ถ่ายรูปหรือสแกนหน้าสมุดคู่ฝากสหกรณ์ของสมาชิกที่ต้องการถอนเงิน

(2.4) ถ่ายรูปหรือสแกนหน้าสุดท้ายของสมุดคู่ฝากสหกรณ์ของสมาชิก
ที่ต้องการถอนเงิน

(2.5) ถ่ายรูปตนเองพร้อมบัตรประชาชน

(2.6) ถ่ายรูปหรือสแกนสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยของสมาชิก (ต้องเป็นชื่อ
สมาชิกเจ้าของบัญชีเท่านั้น)

(2.7) แจ้งถอนเงินฝากพร้อมแนบเอกสารประกอบ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

(2.8) ระยะเวลาในการทำรายการถอนเงินฝากผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ของ
สมาชิก สามารถทำการได้ตั้งแต่เวลา 09.00 – 15.00 น. และได้รับเงินในวันที่ทำการ

(2.9) หากพบว่าหน้าสุดท้ายของสมุดคู่ฝากสหกรณ์ของสมาชิกที่ต้องการถอน
เงินฝากผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ตรงกับข้อมูลของสหกรณ์ ขอสงวนสิทธิ์ระงับการถอนเงินฝาก
ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตรวจสอบข้อมูล หากได้รับการตรวจสอบแล้วถูกต้องสามารถถอนเงินฝากได้

(2.10) เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้วให้สมาชิกสามารถดำเนินการ
ถอนเงินฝากผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการจ่ายเงินให้แล้ว
จะลงรายการถอนเงินพร้อมทั้งแจ้งยอดเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากแล้วคืนสมุดคู่ฝากให้สมาชิกหรือผู้ที่ได้รับมอบ
อำนาจ พร้อมทั้งโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของสมาชิก

ข้อ 13 การถอนเงินจากสมุดคู่ฝาก สมาชิกสามารถดำเนินการได้ในวันและเวลา ที่คณะกรรมการ
กำหนดและประกาศไว้ที่สหกรณ์

ข้อ 14 สมาชิกจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดสมุดคู่ฝากของตนเมื่อใดก็ได้ โดยให้สมาชิกแจ้ง
รายละเอียดแก่เจ้าหน้าที่และบันทึกทำรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 15 ในกรณีที่สมาชิกเสียชีวิตหรือผิคนัดชำระหนี้และถูกให้ออกจากสหกรณ์ หากมีหนี้สินอยู่กับ
สหกรณ์ให้สหกรณ์ดำเนินการหักชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นก่อนตามที่ระบุไว้ในหนังสือยินยอม หากมีเงินเหลือ
สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดในสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ที่สมาชิกตั้งไว้ หรือหากสมาชิกมิได้
ตั้งไว้สหกรณ์จะคืนให้แก่ผู้จัดการมรดกของสมาชิกหรือทายาทตามกฎหมายของสมาชิก

ข้อ 16 ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าสมาชิกมีเจตนาฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือเห็นว่าอาจมีเหตุ
อันไม่สมควรที่จะรับฝากเงินหรือเปิดบัญชีเงินฝากให้แก่สมาชิก คณะกรรมการอาจมีมติไม่รับฝากเงิน
เข้าสมุดคู่ฝากของสมาชิกหรือไม่เปิดบัญชีเงินฝากให้สมาชิกก็ได้ หรือคณะกรรมการอาจมีมติให้สมาชิกถอนเงิน
คงเหลือทั้งหมดเพื่อ ปิดสมุดคู่ฝาก ของสมาชิกก็ได้

ข้อ 17 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 14 และข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 11
เว้นแต่ การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงวันที่คณะกรรมการมีมติให้
สมาชิกถอนเงิน และสหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยอีกไม่ว่าสมาชิกจะถอนเงินเมื่อใด และเมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืน
สมาชิกแล้วจะดำเนินการยกเลิกสมุดคู่ฝากของสมาชิกทันที

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท
วันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ.2568



(นายอัมพร อินอิม)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออร์โธพีดีย์สาธารณสุขชนบท จำกัด

ที่ ชน ๐๐๑๐/๑๓๒ณ วันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๘
นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ
ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท