

รับที่.....

วันที่.....

เวลา.....น.



คำเตือน

- การเขียนสัญญากู้เงินให้ใช้หมึกสีน้ำเงินเดียวกันเท่านั้น

- เขียนรายละเอียดในคำขอกู้สามัญให้ ครบถ้วน

หนังสือเงินกู้ที่.....

วันที่.....

บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอกู้เงินสามัญ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....อายุ.....ปี สถานภาพ.....
เลขประจำตัวประชาชน - เป็น ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ บำนาญ
☐ ลูกจ้างชั่วคราว ☐ พนักงานราชการ ☐ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ☐ พนักงานสถาบัน ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญ เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1.ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน.....บาท (.....)
โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงเหตุผลแห่งการกู้โดยชัดเจน).....

ข้อ 2.ข้าพเจ้าขอเสนอผู้ค้ำประกันดังต่อไปนี้คือ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขสมาชิก	ตำแหน่ง	เงินเดือน	โทรศัพท์ติดต่อ	ลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
1						
2						
3						
4						
5						
6						

ข้อ 3. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอชำระคืนต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนแบบ
☐ ต้นเงินเท่ากันทุกงวด ๆ ละ.....บาท พร้อมดอกเบี้ย จำนวน.....งวด
☐ ต้นเงินและดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด ๆ ละ.....บาท จำนวน.....งวด

ข้อ 4. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะจัดทำหนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 5. ในการขอกู้เงินครั้งนี้ คู่สมรสของข้าพเจ้า (ถ้ามี) ได้ตกลงที่จะทำหนังสือยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6. ข้าพเจ้าได้ทำฉันทานปิณาสงเคราะห์ ☐ ไม่มี ☐ มี ดังนี้ ☐ 1. สสธท. ☐ 2. สส.ชสอ. ☐ 3. กสธท.
☐ 4. ฅกส.กระทรวงสาธารณสุข

(โปรดพลิกด้านหลัง)

ข้อ 6. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเป็นผู้คิดนัดชำระหนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ดำเนินการดังต่อไปนี้

6.1 ถ้าสหกรณ์ไม่สามารถแจ้งความเป็นหนี้ที่ค้างชำระให้แก่ข้าพเจ้าได้ ข้าพเจ้าตกลงให้สหกรณ์แจ้งความเป็นหนี้ให้แก่บุคคลต่อไปนี้

1.....เกี่ยวข้องเป็น.....โทร.....
ที่อยู่.....

2.....เกี่ยวข้องเป็น.....โทร.....
ที่อยู่.....

6.2 ถ้าสหกรณ์ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าตามที่อยู่ในสัญญาเงินกู้ฉบับนี้ ข้าพเจ้าตกลงให้ติดต่อไปยังสถานที่ต่อไปนี้

1. สถานที่ทำงาน.....โทร.....

2. ที่อยู่.....โทร.....

ข้อ 7. ในการนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้เงินสามัญ ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ ของผู้กู้ (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ ของคู่สมรสผู้กู้ (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้กู้ และ คู่สมรสผู้กู้
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ ของผู้ค้ำประกัน (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ค้ำประกัน และ คู่สมรสผู้ค้ำประกัน
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ ของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล ของผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน , คู่สมรสผู้กู้/ คู่สมรสผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี)
- ☐ สลิปเงินเดือนของผู้กู้ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานรับรอง โดยใช้สลิปเงินเดือนปัจจุบัน
- ☐ สำเนาหน้าสมุดธนาคารกรุงไทย

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้เงิน

(.....)

เอกสารคำขอกู้เงินสามัญจะสมบูรณ์ เมื่อตรวจสอบเอกสารข้างต้นครบทุกรายการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ตรวจสอบ

(.....)