



รายงานกิจการ ประจำปี 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

Chainat Public Health Saving and Credit Cooperative, LTD.



ศาลหลักเมืองจังหวัดชัยนาท



การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

วันอาทิตย์ที่ 9 พฤศจิกายน 2568

ณ โรงเรียนชนนาทพิทยาคม

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นสหกรณ์ที่มั่นคง โปร่งใส ก้นสมัย บริการดี
มีส่วนร่วม ภายในปี 2570

ค่านิยมร่วม

ความเชื่อมั่นในคุณค่าของสหกรณ์
(ตั้งบนฐานการพึ่งตนเอง ช่วยเหลือตนเองและสังคม
มีประชาธิปไตย เสมอภาค เทียบธรรม มีเอกภาพ
และสมาชิกเชื่อมั่นในความสุขริต)



สารจากประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ชุดที่ ๔๔

เรียน สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัดทุกท่าน

ในระยะเวลา ๒ ปี ของการดำเนินงานในฐานะประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ผมได้ทำงานกับทีมงานที่เข้มแข็ง ไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการชุดที่ ๔๓ ชุดที่ ๔๔ และฝ่ายจัดการ ผมทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และสามารถให้สมาชิก หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ การทำงานที่ผ่านมามีบางครั้งก็มีการเกิดปัญหาขึ้น เช่น สมาชิกถูกฟ้องล้มละลาย สมาชิกมีปัญหาหนี้สิน การแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์ แต่ทุกปัญหา ทุกอุปสรรค ผมได้ทีมงานที่เข้มแข็งจึงสามารถผ่านไปได้ทุกครั้ง ทำให้ผ่านเกณฑ์การประเมินชั้นคุณภาพและการควบคุมภายในระดับ “ดีมาก” ของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ๒ ปี และผ่านการประเมินการจัดชั้นความเข้มแข็งของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร อยู่ในระดับชั้น ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๒ ปี ติดต่อกัน

ท้ายนี้ ผมในนามของประธานกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ทุกคน ขอขอบคุณสมาชิกทุกท่าน ที่มอบความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ฯ และผมขอขอบคุณที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่ทุ่มเท ร่วมแรง ร่วมใจ เพื่อให้สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด สามารถสร้างคุณค่าและพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป ในโอกาสนี้ ผมขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย สิ่งศักดิ์สิทธิ์ในสากลโลกที่ทุกท่านนับถือ โปรดอำนวยการและดลบันดาลให้สมาชิกและครอบครัวทุกท่าน พบความสุข ความเจริญ มีสุขภาพแข็งแรง ปราศจากโรคร้ายไข้เจ็บทั้งปวง สมหวังในสิ่งที่พึงปรารถนาทุกประการ

(นายอัมพร อินอิม)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

ที่ปรึกษา



ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



ผู้ตรวจสอบกิจการ



คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด ชุดที่ 44

คณะกรรมการอำนวยการ



นายอัมพร อินอิม
ประธานกรรมการ



นายประกอบ ปรีเปรม
รองประธาน คนที่ 1



นางพิมพ์พรรณ รัตนโกมล
รองประธาน คนที่ 2



นางสาวพรวดี มะหิงษา
เลขาฯ



นางสุรีพร เจนเขตต์การณ
เหรัญญิก

คณะกรรมการเงินกู้



นางสาวกัญฉิณี ธรรมสาสิ
ประธานเงินกู้



นายคพล แสงไกร
นสรมท



นายสุทธิพันธ์ สุวรรณวัฒนากุล
นสรมท



นายศิริวัฒน์ เสรีกุลนาก
นสรมท



นางสุดาวรรณ ปัญญาบัง
นสรมท



คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์



ฝ่ายจัดการ





สภกรณ์อ้อมทรัพย์สารารณสุขชัชนาท จักัด

เลขที่ 61/6 ซอยสุวรรณอุทิส ตำบลโนเมือง

อำเภอเมืองชัชนาท จังหวัดชัชนาท 17000

โทร. 0-5641-2514 0-5641-4076

ที่ 234/2568

2 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

เรียน สมาชิกสภกรณ์อ้อมทรัพย์สารารณสุขชัชนาท จักัด

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสภกรณ์อ้อมทรัพย์สารารณสุขชัชนาท จักัด ได้กำหนดจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ในวันอาทิตย์ที่ 9 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงเรียนชัชนาทพิทยาคม โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียด ดังนี้

| | |
|-------------------------------|---|
| เวลา 07.00 – 10.00 น. | ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 |
| เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป | ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 |
| ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้ | |
| ระเบียบวาระที่ 1 | เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ 2 | เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 ครั้งที่ 43 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2567 |
| ระเบียบวาระที่ 3 | เรื่อง เพื่อทราบ |
| | 3.1 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2568 |
| | 3.2 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2568 |
| ระเบียบวาระที่ 4 | เรื่อง เพื่อพิจารณา |
| | 4.1 พิจารณานุมัติงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุน ประจำปี 2568 |
| | 4.2 พิจารณานุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2568 |
| | 4.3 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี 2569 |
| | 4.4 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีประจำปี 2569 และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี |
| | 4.5 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2569 และกำหนดค่าตอบแทน |
| | 4.6 พิจารณาแก้ไขข้อบังคับสภกรณ์อ้อมทรัพย์สารารณสุขชัชนาท จักัด พ.ศ.2568 |
| | 4.7 พิจารณานุมัติแผนงาน แผนกลยุทธ์ และงบประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปี 2569 |
| | 4.8 พิจารณานุมัติกำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางอบรมสัมมนาประจำปี 2569 |



| | | |
|------------------|--------|---|
| ระเบียบวาระที่ 5 | เรื่อง | การเลือกตั้งประธานกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการประจำปี 2569 ชุดที่ 45 |
| ระเบียบวาระที่ 6 | เรื่อง | ข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| ระเบียบวาระที่ 7 | เรื่อง | อื่น ๆ (ถ้ามี) |

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอให้สมาชิกสหกรณ์ทุกท่านไปประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ข้างต้นด้วย จักขอขอบคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร อินอิม)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

หมายเหตุ

- ▶ สมาชิกสามัญที่มีสิทธิ์เข้าร่วมประชุมใหญ่และสรรหากรรมการดำเนินการ เป็นสมาชิกที่มีชื่อตามประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2568 เท่านั้น
- ▶ สมาชิกสามัญต้องนำบัตรประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ หรือ บัตรอื่นที่มีรูปถ่ายซึ่งทางราชการออกให้ มาแสดงเพื่อลงทะเบียนใช้สิทธิ์สรรหากรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

วันอาทิตย์ที่ 9 พฤศจิกายน 2568

ณ โรงเรียนชัยนาทพิทยาคม

- | | | |
|------------------|--------|--|
| ระเบียบวาระที่ 1 | เรื่อง | ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ 2 | เรื่อง | รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 ครั้งที่ 43 เมื่อวันอาทิตย์ที่ 3 พฤศจิกายน 2567 |
| ระเบียบวาระที่ 3 | เรื่อง | เพื่อทราบ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2568 3.2 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2568 |
| ระเบียบวาระที่ 4 | เรื่อง | เพื่อพิจารณา 4.1 อนุมัติงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุน ประจำปี 2568 4.2 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2568 4.3 กำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี 2569 4.4 คัดเลือกผู้สอบบัญชีประจำปี 2569 และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี 4.5 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2569 และกำหนดค่าตอบแทน 4.6 พิจารณาแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด พ.ศ.2568 4.7 อนุมัติแผนงาน แผนกลยุทธ์ และงบประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปี 2569 4.8 พิจารณาอนุมัติกำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง อบรมสัมมนาประจำปี 2569 |
| ระเบียบวาระที่ 5 | เรื่อง | การเลือกตั้งประธานกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการประจำปี 2569 ชุดที่ 45 |
| ระเบียบวาระที่ 6 | เรื่อง | ข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| ระเบียบวาระที่ 7 | เรื่อง | อื่น ๆ (ถ้ามี) |

สารบัญ

หน้า

| | |
|---|-----|
| สารจากประธานกรรมการดำเนินการ | 1 |
| หนังสือขอเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 | 7 |
| ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 | 9 |
| ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ | 11 |
| ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 ครั้งที่ 43 เมื่อวันอาทิตย์ที่ 3 พฤศจิกายน 2567 | 12 |
| ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เพื่อทราบ | |
| 3.1 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2568 | 44 |
| 3.2 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2568 | 55 |
| ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา | |
| 4.1 พิจารณานุมัติงบประมาณและงบกำไรขาดทุน ประจำปี 2568 | 58 |
| 4.2 พิจารณานุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2568 | 75 |
| 4.3 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี 2569 | 76 |
| 4.4 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีประจำปี 2569 และกำหนดค่าธรรมเนียม การสอบบัญชี | 77 |
| 4.5 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2569 และกำหนดค่าตอบแทน | 78 |
| 4.6 พิจารณาแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด พ.ศ.2568 | 79 |
| 4.7 พิจารณานุมัติแผนงาน แผนกลยุทธ์ และงบประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปี 2569 | 118 |
| 4.8 พิจารณานุมัติกำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง อบรมสัมมนาประจำปี 2569 | 154 |
| ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง การเลือกตั้งประธานกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการประจำปี 2569 ชุดที่ 45 | 155 |
| ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง ข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 157 |
| ระเบียบวาระที่ 7 เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี) | 158 |
| ภาคผนวก | |
| 1. สถิติดำเนินงาน | 160 |
| 2. ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้จัดการ | 169 |
| 3. สวัสดิการ และหลักเกณฑ์การกู้เงินของสหกรณ์ฯ | 171 |



ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ



เริ่มประชุมเวลา..... น.

เมื่อสมาชิกเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ประธาน

.....

.....

.....

.....

.....

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....



ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 ครั้งที่ 43 เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ 3 พฤศจิกายน 2567

รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

ครั้งที่ 43

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2567

ณ โรงแรมสุวรรณาเรออร์ไซด์ ชัยนาท

สมาชิกผู้มาประชุม จำนวน 1,912 คน (ตามบัญชีรายชื่อสมาชิกผู้เข้าประชุม)
สมาชิกทั้งหมด จำนวน 2,048 คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|-----------------|--------------|---------------------------------|
| 1. นายอนุพงศ์ | ต้นคุ้ม | เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์อาวุโส |
| 2. นางสุรีภรณ์ | จำเอี่ยม | นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ |
| 3. ดร.ศักดิ์ชาย | จันทร์เรือง | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต |
| 4. น.ส.นิสากร | หุ่่นดี | ผู้ตรวจสอบกิจการ |
| 5. นพ.พัลลภ | ยอดศิริจินดา | ที่ปรึกษาสหกรณ์ฯ |
| 6. นายสยาม | ทองเปรม | ที่ปรึกษาสหกรณ์ฯ |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว นายอัมพร อินอิม ตำแหน่ง ประธานกรรมการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอัมพร อินอิม ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวแนะนำผู้เข้าร่วมประชุมให้ที่ประชุมทราบ พร้อมทั้งชี้แจงวัตถุประสงค์ที่ได้เชิญให้สมาชิกสหกรณ์มาประชุมในวันนี้ว่า เนื่องจากสหกรณ์ได้ดำเนินงานมาครบรอบปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 แล้ว ซึ่งตามข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 63 ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่สามัญปีละครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์



วันนี้จึงเป็นวันสำคัญที่สมาชิกทุกคนจะได้มีโอกาสมาประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาในระเบียบวาระสำคัญ ๆ โดยเฉพาะการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ การใช้สิทธิของสมาชิกในการรับทราบพิจารณาและอนุมัติเรื่องสำคัญต่าง ๆ รวมทั้งเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อที่ประชุม เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่รับไปดำเนินการ จึงขอขอบคุณสมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ครั้งที่ 42

เมื่อวันอาทิตย์ที่ 5 พฤศจิกายน 2566

ประธานฯ ขอให้สมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมอ่านรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 ซึ่งเขาได้อ่านบันทึกการประชุมให้ที่ประชุมรับทราบโดยตลอด และได้สอบถามว่าผู้ใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในรายงานการประชุมครั้งดังกล่าวหรือไม่ หากไม่มีขอให้ลงมติรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 ด้วย

มติ ที่ประชุมลงมติรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เพื่อทราบ

3.1 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2567

ประธาน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2567

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ชุดที่ 43 ประจำปี 2567 มีรายนามดังนี้

| | | |
|------------------|---------------|------------------|
| 1. นายอัมพร | อินอิม | ประธานกรรมการฯ |
| 2. นายประกอบ | ปรีเปรม | รองประธานคนที่ 1 |
| 3. นางพิมพ์พร | รัตนโกมล | รองประธานคนที่ 2 |
| 4. นางสุวีรพร | เจนเขตต์การณ์ | เหรัญญิก |
| 5. น.ส. พรวิดี | มะหิงษา | เลขานุการ |
| 6. น.ส. ทศนีย์ | ธรรมสาตี | กรรมการ |
| 7. นางสมคิด | ชินภากรณ์ | กรรมการ |
| 8. นายทศพล | แสงไกร | กรรมการ |
| 9. นายผดุงศักดิ์ | คอนแนไพร์ | กรรมการ |
| 10. นายศิริวัฒน์ | เสรีกุลชนกร | กรรมการ |
| 11. นายทองคำ | คีประดิษฐ์ | กรรมการ |
| 12. นายสุระเดช | ค้ำจุน | กรรมการ |
| 13. นายศักรินทร์ | บุญบงค์ | กรรมการ |
| 14. นางสุดาวรรณ | ปัญญามัง | กรรมการ |
| 15. นางน้ำอ้อย | ทาเวียง | กรรมการ |

ขอเสนอรายงานกิจการแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนชาติ จำกัด ประจำปี 2567 ดังต่อไปนี้

1. รายงานกิจการทั่วไป

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนชาติ จำกัด ได้จดทะเบียนก่อตั้งตามพระราชบัญญัติสหกรณ์และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2524 เป็นต้นมาถึงปัจจุบัน รวม 43 ปี กิจการได้เจริญก้าวหน้ามาโดยลำดับ และมีหลักฐานมั่นคงเป็นที่เชื่อถือของบรรดาสมาชิกโดยทั่วไปดังจะนำเสนอต่อไปนี้

2. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2567

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนชาติ จำกัด เสนอผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ดังนี้

ผลการดำเนินงานโดยทั่วไป

ปี 2567 คณะกรรมการดำเนินการได้ดำเนินงานสิ้นสุดลง ปรากฏข้อมูลรายละเอียดผลการดำเนินงานโดยทั่วไป

| รายการ | ปี 2567 | ปี 2566 |
|---|----------------------|----------------------|
| 1. จำนวนสมาชิก | 2,120 คน | 2,011 คน |
| 2. เงินค่าหุ้น | 1,045,998,200.00 บาท | 1,021,580,300.00 บาท |
| 3. ทุนสำรอง | 99,110,973.67 บาท | 92,683,966.51 บาท |
| 4. เงินกู้คงเหลือที่สมาชิกสิ้นปี | 1,702,000,900.76 บาท | 1,513,945,998.90 บาท |
| 5. เงินรับฝากออมทรัพย์ | 554,116,860.37 บาท | 474,771,472.39 บาท |
| 6. รายได้ | 88,340,694.06 บาท | 82,814,324.36 บาท |
| 7. ค่าใช้จ่าย | 19,474,399.43 บาท | 18,557,454.20 บาท |
| 8. กำไรสุทธิ | 68,866,294.63 บาท | 64,256,870.16 บาท |
| 9. ทุนสาธารณประโยชน์ | 468,010.01 บาท | 516,710.01 บาท |
| 10. ทุนสวัสดิการ หรือ การสงเคราะห์แก่สมาชิก | 46,716.00 บาท | 339,100.00 บาท |

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานประจำปี

3.2 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2567

ประธาน มอบคุณนิสากร หุ่นดี ผู้ตรวจสอบกิจการ เป็นผู้รายงาน

ผู้ตรวจสอบกิจการ ขอเสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำปีสิ้นสุดทางบัญชีวันที่ 30 กันยายน 2567 ต่อที่ประชุมใหญ่โดยสรุปดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

- เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบัญชีและการควบคุมการเงิน
- เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานอื่น ๆ ของสหกรณ์

2. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกตามเอกสารหลักฐาน
- ตรวจสอบการควบคุมการเงินตามระเบียบและข้อกำหนดของสหกรณ์
- ตรวจสอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติที่ประชุม

3. ผลการตรวจสอบ

3.1 ด้านการบัญชี

การบันทึกบัญชีสหกรณ์ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสำหรับบันทึกรายการบัญชี สหกรณ์มีการบันทึกบัญชีไว้เรียบร้อยเป็นปัจจุบันมีเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วน ทั้งนี้ มีการจัดทำบทลงประชามติ และจัดทำงบการเงินรายไตรมาส เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกเดือน

3.2 ด้านการเงิน

สหกรณ์มีการเก็บรักษาเงินสดสิ้นวันทำการตามระเบียบว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2566 ซึ่งกำหนดให้เก็บรักษาเงินสดไม่เกินวันละ 5,000.00 บาท การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามประมวลการรายจ่ายที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่และผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

3.3 ด้านผลการดำเนินงาน

สมาชิก

สหกรณ์มีสมาชิกเมื่อต้นปี 2,011 คน ระหว่างปีมีสมาชิกสมัครเพิ่ม 154 คน ระหว่างปีสมาชิกลาออกจากสหกรณ์ 39 คน เสียชีวิต 6 คน สมาชิกคงเหลือวันสิ้นปี 2,120 คน เป็นชาย 379 คน เป็นหญิง 1,741 คน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 109 คน การรับสมาชิกและการพ้นจากสมาชิกภาพเป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สมาชิก

สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภท คือ

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในวงเงินจำกัดขั้นสูงไม่เกิน 240,000.00 บาท
2. เงินกู้สามัญ (100 เท่าของเงินเดือน) ไม่เกิน 3,000,000.00 บาท
3. เงินกู้พิเศษ ไม่เกิน 3,500,000.00 บาท

ในระหว่างปีสหกรณ์ให้เงินกู้ทั้งสิ้น 969,244,900.00 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 325,309,199.18 บาท

- | | | | | | | |
|---------------------------|-------|-----|-------|-----------|----------------|-----|
| - เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน | จำนวน | 416 | สัญญา | จำนวนเงิน | 33,933,300.00 | บาท |
| - เงินกู้สามัญ | จำนวน | 484 | สัญญา | จำนวนเงิน | 731,766,600.00 | บาท |
| - เงินกู้พิเศษ | จำนวน | 987 | สัญญา | จำนวนเงิน | 203,545,000.00 | บาท |

การให้เงินกู้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบว่าด้วยเงินกู้ เงินกู้แต่ละรายมีหลักฐานการเป็นหนี้ครบถ้วน ในระหว่างปีสมาชิกชำระหนี้เงินกู้เป็นจำนวนเงิน 781,189,998.14 บาท การรับชำระหนี้เงินกู้เป็นไป

ตามงวดชำระหนี้ ในวันสิ้นปีมีลูกหนี้ให้กู้คงเหลือ 1,702,000,900.76 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 188,054,901.86บาท

การรับฝากเงิน

สหกรณ์รับฝากเงิน 1 ประเภท คือ

- เงินฝากออมทรัพย์

เงินรับฝากคงเหลือเมื่อต้นปี 474,771,472.39 บาท ในระหว่างปีรับฝากเงินออมทรัพย์ จำนวนเงิน 176,713,375.77 บาท จ่ายคืนเงินฝาก 97,367,987.79 บาท ในวันสิ้นปีมีเงินฝากคงเหลือจำนวน 554,116,860.37 บาท การรับฝากเงินและการจ่ายคืนรับเงินฝาก เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

ทุนเรือนหุ้น

ทุนเรือนหุ้นเมื่อต้นปี 1,021,580,300.00 บาท ระหว่างปีเพิ่มขึ้น 35,291,400.00 บาท ถอนคืนค่าหุ้น 10,873,500.00 บาท คงเหลือสิ้นปี 1,045,998,200.00 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 24,417,900.00 บาท เก็บค่าหุ้น และการจ่ายคืนค่าหุ้น เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์

ทุนสำรองและทุนสะสม

| รายการ | ต้นปี | เพิ่มระหว่างปี | ลดระหว่างปี | คงเหลือสิ้นปี |
|---------------------|---------------|----------------|-------------|---------------|
| ทุนสำรอง | 92,683,966.51 | 6,427,007.16 | - | 99,110,973.67 |
| ทุนสะสมตามข้อบังคับ | 2,085,280.73 | 514,916.00 | 861,048.00 | 1,739,148.73 |

การใช้เงินทุนสะสมต่าง ๆ ในระหว่างปี เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งทุนและระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

รายจ่ายของสหกรณ์

รายจ่ายต่าง ๆ ของสหกรณ์ ได้จ่ายไปในกิจการของสหกรณ์ควรแก่เหตุผล และเป็นไปตามระเบียบการจ่ายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งค่าใช้จ่ายของสหกรณ์เป็นไปตามระเบียบมติที่ประชุมและอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

ผลการดำเนินงาน

1. ในรอบปีสหกรณ์มีรายได้ทั้งสิ้น 88,340,694.06 บาท ค่าใช้จ่าย 19,474,399.43 บาท กำไรสุทธิ จำนวน 68,866,294.63 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 4,609,424.47 บาท
2. การดำเนินงานโดยทั่วไปของสหกรณ์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการปฏิบัติงานของสหกรณ์เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา

4.1 อนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุน ประจำปี 2567

ประธาน มอบผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เป็นผู้รายงาน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานผลการตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุน ประจำปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ตามเอกสารที่แนบมาโดยสรุป





บริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด (ทะเบียนเลขที่ 0105554088855)

414/199 อาคารสำราญแมนชั่น ซอยประชาราษฎร์บำรุง 20 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 094-925-5993 , 081-348-9854 โทรสาร 02-691-2212

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึง หมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับ เพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบเรื่องแต่ละเรื่องดังต่อไปนี้

เงินให้กู้ยืม

ธุรกิจหลักของสหกรณ์คือธุรกิจเงินรับฝากและธุรกิจเงินให้กู้ยืม สำหรับเงินให้กู้ยืมที่ปรากฏในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 5 แสดงเงินให้กู้ยืมปกติแก่สมาชิกคงเหลือ จำนวน 1,702.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 95.78 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 188.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.42 โดยมีปริมาณเงินให้กู้ระหว่างปีบัญชี พ.ศ. 2567 จำนวน 969.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 325.31 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 50.52 รวมถึงดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ จำนวน 0.28 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 0.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.86 สหกรณ์ได้ใช้ดุลยพินิจแล้วเห็นว่าไม่มีลูกหนี้ค้างชำระทำให้ไม่มีการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการเป็นการพิจารณาเป็นรายตัว โดยใช้ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนที่เรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้จากสมาชิก โดยการหักจากเงินได้ ณ ที่จ่าย พ.ศ. 2567 เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาประมาณการหนี้ที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ดังกล่าว ผลของการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจะส่งผลกระทบต่อดำเนินงานของสหกรณ์และการตัดสินใจของสมาชิก

ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีตรวจสอบกระบวนการให้กู้ยืม ตั้งแต่การสุ่มตรวจสอบเอกสารการขอกู้ยืมเงินและสัญญาการกู้ยืมเงิน การอนุมัติ การจ่ายเงินให้กู้ยืม การรับชำระเงินให้กู้ยืม รวมถึงทดสอบการคำนวณและการบันทึกดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยค้างรับ การส่งหนังสือยืนยันยอด การคำนวณการจัดประเภทบัญชี และการสุ่มตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวรายตัว การตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลและระบบที่ใช้ และได้ทดสอบการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยใช้ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนที่เรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้จากสมาชิก โดยการหักจากเงินได้ ณ ที่จ่าย พ.ศ. 2567 มาสร้างสมมติฐานแล้วทำการทดสอบ ผลจากการตรวจสอบให้ผลเป็นที่น่าพอใจในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า





ข้อมูลอื่น

คณะกรรมการดำเนินงานเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้ ทั้งนี้ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินจึงไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ทั้งนี้ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่า ข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการดำเนินงานทราบ

ข้อมูลในงบการเงินสหกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 ที่นำมาแสดงเปรียบเทียบกับ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น สังกัดสำนักงานสอบบัญชีอื่น ซึ่งได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตามรายงานลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่องบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงิน ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบ ตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกัน จะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า รวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบอบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์





• สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

• ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้รับการสื่อสารดังกล่าว

ลงชื่อ

(นางสาวสุกัญญา พิชรีกร)
ผู้สอบบัญชี

แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567



แบบ RQ 2
รายงาน-ระดับสหกรณ์

รายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

| | <u>ระดับชั้นคุณภาพ</u> |
|--|------------------------|
| ส่วนที่ 1 สภาพแวดล้อมการควบคุม | ดีมาก |
| ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม | ดีมาก |
| ด้านการเงินการบัญชี | ดีมาก |
| ธุรกิจสินเชื่อ | ดีมาก |
| ธุรกิจเงินรับฝาก | ดีมาก |
| เงินลงทุนในหลักกททรัพย์ | ดีมาก |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | ดีมาก |
| สมาชิกและทุนเรือนหุ้น | ดีมาก |
| ส่วนที่ 3 ระบบข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสาร | ดีมาก |
| ส่วนที่ 4 ระบบการติดตามและประเมินผล | ดีมาก |
| สรุปการประเมินจัดชั้นคุณภาพ | ดีมาก |

โดย นางสาวสุกัญญา พิษริกร ผู้สอบบัญชี ภาคเอกชน

17 ตุลาคม 2567

ข้อมูลและอัตราส่วนสำคัญ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด ปี 2566 - 2567 และค่าเฉลี่ยปี 2566 สอ.โดยรวม

| รายการ | หน่วย | อัตราส่วนสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขชนบท จำกัด | | ค่าเฉลี่ยปี 2566 สอ.โดยรวม |
|---|--------|---|------------|-------------------------------|
| | | ปี 2567 | ปี 2566 | |
| 1. แสดงอัตราส่วนทางการเงินด้านความเพียงพอของเงินทุน | | | | |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน | เท่า | 0.462 | 0.407 | 1.10 |
| อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์ | เท่า | 0.056 | 0.056 | 0.05 |
| อัตรากำไรสุทธิ | ร้อยละ | 2.97% | 2.79% | 3.45% |
| อัตรากำไรสุทธิต่อหนี้สิน | ร้อยละ | 16.70% | 0.49% | 6.86% |
| อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น | ร้อยละ | 5.75% | 5.52% | 6.50% |
| 2. แสดงอัตราส่วนทางการเงินด้านคุณภาพของสินทรัพย์ | | | | |
| อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ | รอบ | 0.051 | 0.050 | 0.05 |
| อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ | ร้อยละ | 4.01% | 3.91% | 3.12% |
| อัตรากำไรสุทธิ | ร้อยละ | 6.95% | 2.11% | 5.21% |
| 3. แสดงอัตราส่วนทางการเงินด้านการบริหารจัดการ | | | | |
| อัตรากำไรสุทธิ | ร้อยละ | 59.34% | (11.10%) | 5.88% |
| - ธุรกิจการให้สินเชื่อ | ร้อยละ | 50.52% | (9.86%) | - |
| - ธุรกิจเงินรับฝาก | ร้อยละ | 134.79% | (21.63%) | - |
| 4.1 แสดงอัตราส่วนทางการเงินต่อสมาชิก | | | | |
| เงินออมต่อสมาชิก | บาท | 754,771.25 | 744,083.43 | 761,557.82 |
| หนี้สินต่อสมาชิก | บาท | 802,830.61 | 752,832.42 | 643,081.98 |
| 4.2 แสดงอัตราส่วนทางการเงินด้านการทำกำไร | | | | |
| กำไรต่อสมาชิก | บาท | 32,484.10 | 31,952.70 | 29,206.53 |
| อัตรากำไรสุทธิต่อเงินลงทุนต่อกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน | ร้อยละ | 11.38% | 10.94% | 14.23% |
| อัตรากำไรสุทธิ | ร้อยละ | 6.93% | 8.52% | 7.05% |
| อัตรากำไรสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น | ร้อยละ | (16.60%) | (9.70%) | 0.42% |
| อัตรากำไรสุทธิต่อกำไรสุทธิ | ร้อยละ | 7.17% | (1.83%) | 5.32% |
| อัตรากำไรสุทธิ | ร้อยละ | 78.23% | 77.61% | 61.62% |
| 5. แสดงอัตราส่วนทางการเงินด้านสภาพคล่อง | | | | |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน | เท่า | 0.328 | 0.532 | 0.440 |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเร็ว | เท่า | 0.122 | 0.295 | NA |

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด
 งบฐานะการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

| | | ปี 2567 | ปี 2566 |
|--------------------------------|-----------|-------------------------|-------------------------|
| | หมายเหตุ | บาท | บาท |
| | สินทรัพย์ | | |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | | | |
| เงินสดและเงินฝากธนาคาร | 2 | 27,203,596.19 | 19,306,111.90 |
| เงินฝากสหกรณ์อื่น | 3 | 40,658,777.64 | 121,037,318.07 |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้น | 5 | 113,687,774.60 | 112,049,408.63 |
| ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมรับ | | 279,126.87 | 293,370.01 |
| ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ | | 0.00 | 13,375.76 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 6 | 8,016.40 | 10,879.28 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | | 181,837,291.70 | 252,710,463.65 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | | |
| เงินลงทุนระยะยาว | 4 | 5,250,000.00 | 5,250,000.00 |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาว | 5 | 1,588,313,126.16 | 1,401,896,590.27 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ | 7 | 1,520,644.62 | 1,640,243.45 |
| สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ | 8 | 21,597.39 | 35,354.89 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | 1,595,105,368.17 | 1,408,822,188.61 |
| รวมสินทรัพย์ | | 1,776,942,659.87 | 1,661,532,652.26 |



| หมายเหตุ | ปี 2567 | ปี 2566 |
|---------------------------------------|------------------|------------------|
| | บาท | บาท |
| หนี้สินและทุนของสหกรณ์ | | |
| หนี้สินหมุนเวียน | | |
| เงินรับฝากออมทรัพย์ - สมาชิก | 554,116,860.37 | 474,771,472.39 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | 10 305,542.47 | 184,042.47 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | 554,422,402.84 | 474,955,514.86 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | |
| สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่ | 6,805,640.00 | 5,970,720.00 |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | 6,805,640.00 | 5,970,720.00 |
| รวมหนี้สิน | 561,228,042.84 | 480,926,234.86 |
| ทุนของสหกรณ์ | | |
| ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท) | | |
| หุ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว | 1,045,998,200.00 | 1,021,580,300.00 |
| ทุนสำรอง | 99,110,973.67 | 92,683,966.51 |
| ทุนสะสมตามข้อบังคับระเบียบและอื่นๆ | 11 1,739,148.73 | 2,085,280.73 |
| กำไรสุทธิประจำปี | 68,866,294.63 | 64,256,870.16 |
| รวมทุนของสหกรณ์ | 1,215,714,617.03 | 1,180,606,417.40 |
| รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์ | 1,776,942,659.87 | 1,661,532,652.26 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ
 (นายอัมพร อินอิม)
 ประธานกรรมการ

ลงชื่อ
 (นางสาวพรวิดี มะหิงษา)
 เลขานุการ
 วันที่ 18 ตุลาคม 2567

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

| | ปี2567 | | ปี2566 | |
|---|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | บาท | % | บาท | % |
| รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน | | | | |
| ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ | 86,085,579.15 | 97.79 | 79,260,117.94 | 95.73 |
| ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร | 67,366.05 | 0.08 | 82,528.76 | 0.10 |
| ดอกเบี้ยรับเงินฝากสหกรณ์อื่น | 1,621,459.57 | 1.84 | 3,171,837.66 | 3.83 |
| ผลตอบแทนจากเงินลงทุน | 260,180.93 | 0.30 | 282,800.00 | 0.34 |
| รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน | 88,034,585.70 | 100.00 | 82,797,284.36 | 100.00 |
| หัก ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน | | | | |
| ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก | 10,631,537.75 | 12.08 | 10,663,214.44 | 12.88 |
| ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้น | 90.72 | 0.00 | 850.59 | 0.00 |
| รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน | 10,631,628.47 | 12.08 | 10,664,065.03 | 12.88 |
| รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุนสุทธิ | 77,402,957.23 | 87.92 | 72,133,219.33 | 87.12 |
| บวก รายได้อื่น | | | | |
| รายได้ค่าสมัครกรรมการ | 2,400.00 | 0.00 | 2,600.00 | 0.00 |
| รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า | 7,700.00 | 0.01 | 14,050.00 | 0.02 |
| รายได้เบ็ดเตล็ด | 296,008.36 | 0.34 | 390.00 | 0.00 |
| รวมรายได้อื่น | 306,108.36 | 0.35 | 17,040.00 | 0.02 |
| หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน | | | | |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ | | | | |
| เงินเดือน | 2,942,220.00 | 3.34 | 2,645,280.00 | 3.19 |
| เงินเพิ่มพิเศษเงินเดือนเพิ่มขึ้น | 0.00 | 0.00 | 26,330.40 | 0.03 |
| บำเหน็จเจ้าหน้าที่ | 834,920.00 | 0.95 | 527,810.00 | 0.64 |
| ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา | 30,900.00 | 0.04 | 37,100.00 | 0.04 |
| เงินกองทุนประกันสังคมและกองทุนทดแทน | 46,876.00 | 0.05 | 40,571.60 | 0.05 |
| ค่ารักษาพยาบาล | 1,800.00 | 0.00 | 3,800.00 | 0.00 |
| รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ | 3,856,716.00 | 4.38 | 3,280,892.00 | 3.96 |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | | | | |
| ค่าเสื่อมราคา | 173,598.83 | 0.20 | 177,218.27 | 0.21 |
| สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ติดตั้ง | 13,757.50 | 0.02 | 13,757.50 | 0.02 |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ | 8,100.00 | 0.01 | 6,350.00 | 0.01 |
| ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย | 16,344.45 | 0.02 | 14,465.70 | 0.02 |
| ค่าปรับปรุงและบำรุงรักษาอาคาร | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | 0.01 |
| ค่าเงินสนับสนุนดูแลรักษาระบบ | 10,000.00 | 0.01 | 26,000.00 | 0.03 |
| ค่าจ้างเหมาบริการ | 500.00 | 0.00 | 950.00 | 0.00 |
| รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 222,300.78 | 0.25 | 245,741.47 | 0.30 |

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก

| | | | | |
|--|-------------------|-------------|-------------------|-------------|
| ค่าสวัสดิการสมาชิก | 62,610.00 | 0.07 | 41,460.00 | 0.05 |
| โครงการสวัสดิการที่หลากหลายแก่สมาชิก | 555,440.00 | 0.63 | 548,530.00 | 0.66 |
| โครงการจัดสวัสดิการเหี่ยวหา(กรณีภัยพิบัติ) | 7,000.00 | 0.01 | 164,000.00 | 0.20 |
| รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก | 625,050.00 | 0.71 | 753,990.00 | 0.91 |

ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น

| | | | | |
|---|--------------|------|--------------|------|
| ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ | 221,100.00 | 0.25 | 212,300.00 | 0.26 |
| ค่าตอบแทนกรรมการเงินกู้ | 33,000.00 | 0.04 | 38,000.00 | 0.05 |
| ค่าตอบแทนที่ปรึกษา | 30,000.00 | 0.03 | 30,000.00 | 0.04 |
| ค่าพาหนะประธาน | 120,000.00 | 0.14 | 120,000.00 | 0.14 |
| ค่ารับรอง | 28,605.00 | 0.03 | 32,657.00 | 0.04 |
| ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ | 85,931.88 | 0.10 | 61,711.16 | 0.07 |
| ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยหักส่ง | 31,000.00 | 0.04 | 31,000.00 | 0.04 |
| ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่ | 1,968,442.50 | 2.24 | 1,687,506.50 | 2.04 |
| โครงการสร้างภาพลักษณ์และพัฒนาพฤติกรรมบริการของ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | 26,400.00 | 0.03 | 36,890.00 | 0.04 |
| ค่าถ่ายเอกสาร | 32,040.00 | 0.04 | 34,280.50 | 0.04 |
| โครงการส่งเสริมความรู้แก่สมาชิก | 159,550.00 | 0.18 | 152,385.00 | 0.18 |
| โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ | 144,962.00 | 0.16 | 118,288.50 | 0.14 |
| โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์ฯ | 467,235.00 | 0.53 | 412,333.00 | 0.50 |
| โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ | 9,600.00 | 0.01 | 7,200.00 | 0.01 |
| โครงการพลังสหกรณ์สร้างสรรค์สังคม | 0.00 | 0.00 | 30,000.00 | 0.04 |
| โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์แอปพลิเคชัน และระบบสารสนเทศ | 61,006.00 | 0.07 | 15,400.00 | 0.02 |
| ค่าของใช้สำนักงาน | 8,635.00 | 0.01 | 5,530.00 | 0.01 |
| ค่าธรรมเนียมเช็กและไปรษณีย์ | 16,007.00 | 0.02 | 24,714.00 | 0.03 |
| ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ | 60,000.00 | 0.07 | 60,000.00 | 0.07 |
| ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี | 80,000.00 | 0.09 | 80,000.00 | 0.10 |
| ค่าน้ำประปา | 2,311.20 | 0.00 | 2,423.55 | 0.00 |
| ค่าไฟฟ้า | 68,170.25 | 0.08 | 65,490.61 | 0.08 |
| ค่าโทรศัพท์ | 15,681.65 | 0.02 | 15,723.39 | 0.02 |
| ค่าธรรมเนียมธนาคาร | 1,406.00 | 0.00 | 2,206.00 | 0.00 |
| ค่าตอบแทนในการติดตามหนี้และดำเนินคดี | 0.00 | 0.00 | 23,337.49 | 0.03 |
| โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการดำเนินงานสหกรณ์ | 229,934.00 | 0.26 | 211,004.00 | 0.25 |
| โครงการพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ | 27,300.00 | 0.03 | 33,435.00 | 0.04 |
| โครงการอบรมทรัพย์สินเพื่อคุณ | 7,200.00 | 0.01 | 0.00 | 0.00 |



| ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น (ต่อ) | | | | |
|--|----------------------|--------------|----------------------|--------------|
| โครงการพบปะเยี่ยมชมเขื่อนสมาชิก | 27,328.00 | 0.03 | 0.00 | 0.00 |
| โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อแก่สมาชิก ให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง | 10,487.00 | 0.01 | 0.00 | 0.00 |
| ค่าใช้จ่ายทั่วไป | 147,440.00 | 0.17 | 64,008.00 | 0.08 |
| ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | 3,417.70 | 0.00 | 2,942.00 | 0.00 |
| ค่าใช้จ่ายการกุศล | 0.00 | 0.00 | 2,000.00 | 0.00 |
| ค่าตอบแทนหน่วยงานต่างๆ | 14,514.00 | 0.02 | 0.00 | 0.00 |
| รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น | <u>4,138,704.18</u> | <u>4.70</u> | <u>3,612,765.70</u> | <u>4.36</u> |
| รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน | <u>8,842,770.96</u> | <u>10.04</u> | <u>7,893,389.17</u> | <u>9.53</u> |
| กำไรสุทธิ | <u>68,866,294.63</u> | <u>78.23</u> | <u>64,256,870.16</u> | <u>77.61</u> |

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

| | ปี2567 | ปี2566 |
|---|-------------------------|------------------------|
| | บาท | บาท |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | | |
| กำไรสุทธิ | 68,866,294.63 | 64,256,870.16 |
| รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิ จากกิจกรรมดำเนินงาน | | |
| ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน | 173,598.83 | 177,218.27 |
| ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย | 13,757.50 | 13,757.50 |
| ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมรับ | (279,126.87) | (293,370.01) |
| ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ | 0.00 | (13,375.76) |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย | 161,300.00 | 142,953.12 |
| สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่ | 834,920.00 | 527,810.00 |
| วัสดุสำนักงานใช้ไป | 85,931.88 | 61,711.16 |
| กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน | 69,856,675.97 | 64,873,574.44 |
| สินทรัพย์ดำเนินงาน | | |
| เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน | (33,933,300.00) | (26,293,000.00) |
| เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน | 31,587,861.74 | 27,563,938.26 |
| เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ | (731,766,600.00) | (467,820,700.82) |
| เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ | 646,972,919.10 | 475,445,113.23 |
| เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้พิเศษ | (203,545,000.00) | (149,822,000.00) |
| เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้พิเศษ | 102,629,217.30 | 55,002,727.53 |
| เงินสดรับดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมรับ | 293,370.01 | 236,416.00 |
| เงินสดรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ | 13,375.76 | 0.00 |
| เงินสดจ่ายซื้อวัสดุสำนักงาน | (83,069.00) | (59,335.00) |
| หนี้สินดำเนินงาน | | |
| เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย | (40,000.00) | (66,000.00) |
| เงินสดรับภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย ค้างจ่าย | 4,000.00 | 3,800.00 |
| เงินสดจ่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย ค้างจ่าย | (3,800.00) | 0.00 |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน | (118,014,349.12) | (20,935,466.36) |

| | | |
|---|----------------------|------------------------|
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน | | |
| เงินสดจ่ายซื้อเครื่องใช้สำนักงาน | (54,000.00) | 0.00 |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน | (54,000.00) | 0.00 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน | | |
| เงินสดรับจากเงินรับฝาก | 176,713,375.77 | 75,264,836.29 |
| เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก | (97,367,987.79) | (73,537,103.56) |
| เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย | (30,000.00) | (30,000.00) |
| เงินสดจ่ายเงินปันผล | (48,580,617.00) | (48,733,323.00) |
| เงินสดจ่ายเงินเฉลี่ยคืน | (7,104,409.00) | (7,168,480.00) |
| เงินสดจ่ายโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ | (1,606,421.00) | (1,637,000.00) |
| เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น | 35,291,400.00 | 52,566,500.00 |
| เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น | (10,873,500.00) | (26,396,300.00) |
| เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ | (58,700.00) | (37,700.00) |
| เงินสดจ่ายทุนศึกษาอบรม | (185,048.00) | (258,032.00) |
| เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิก | (610,800.00) | (537,200.00) |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน | 45,587,292.98 | (30,503,802.27) |
| เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง) | (72,481,056.14) | (51,439,268.63) |
| เงินสด ณ วันต้นปี | 140,343,429.97 | 191,782,698.60 |
| เงินสด ณ วันสิ้นปี | 67,862,373.83 | 140,343,429.97 |
| เงินสด ณ วันสิ้นปี ประกอบด้วย (ตามงบฐานะการเงิน) | | |
| เงินสดและเงินฝากธนาคาร | 27,203,596.19 | 19,306,111.90 |
| เงินฝากสหกรณ์อื่น | 40,658,777.64 | 121,037,318.07 |
| รวมเงินสด ณ วันสิ้นปี | 67,862,373.83 | 140,343,429.97 |

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

1. สรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ

- สหกรณ์จัดหางบการเงินโดยใช้เกณฑ์คงค้าง
- สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- เงินลงทุนระยะยาว ที่เป็นเงินทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการตลาดแสดงด้วยราคาทุน
- สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนที่เรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้จากสมาชิก โดยการหักจากเงินได้ ณ ที่จ่าย พ.ศ. 2567
- สหกรณ์ตีราคาวัสดุคงเหลือตามราคาทุน
- อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาก่อนระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.2560 ประกาศใช้แสดงด้วยมูลค่าคงเหลือตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาประจำปี ส่วนอาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาภายหลังแสดงด้วยมูลค่าราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ แสดงด้วยมูลค่าคงเหลือตามบัญชีหลังหักค่าตัดจำหน่ายประจำปี ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับสินทรัพย์รายการย่อยๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้ การต่อเติมหรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ให้มีสภาพดีขึ้นหรือมีมูลค่าเพิ่มขึ้น ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
- สหกรณ์ตั้งสำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่ที่ทำงานติดต่อกันครบห้าปีขึ้นไป เป็นอัตราร้อยละของเงินเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีที่ทำงานเฉพาะส่วนที่เกินกว่าสำรองเงินชดเชยเจ้าหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2566
- เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภทและเงินฝากสหกรณ์อื่นทุกประเภท ทั้งนี้รวมถึงเงินฝากธนาคารและเงินฝากสหกรณ์อื่นที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้สินด้วย

2. เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย

| | ปี 2567 | ปี 2566 |
|---|---------------|---------------|
| | บาท | บาท |
| เงินสด | 0.00 | 0.00 |
| เงินฝากธนาคาร | | |
| ออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) | 26,923,739.29 | 18,667,166.30 |
| ออมทรัพย์ธนาคารออมสิน | 171,923.73 | 531,378.51 |
| ออมทรัพย์พิเศษธนาคารออมสิน | 97,720.62 | 97,211.73 |
| ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | 10,212.55 | 10,355.36 |
| รวมเงินสดและเงินฝากธนาคาร | 27,203,596.19 | 19,306,111.90 |



3. เงินฝากสหกรณ์อื่น ประกอบด้วย

| | ปี 2567 | ปี 2566 |
|--|----------------------|-----------------------|
| | บาท | บาท |
| เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดชัยนาท จำกัด | 30,830,671.88 | 30,000,000.00 |
| เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุทัยธานี จำกัด | 9,828,105.76 | 91,037,318.07 |
| รวมเงินฝากสหกรณ์อื่น | 40,658,777.64 | 121,037,318.07 |

4. เงินลงทุน ประกอบด้วย

| | ปี 2567 | ปี 2566 |
|---|---------------------|---------------------|
| | บาท | บาท |
| | ราคาทุน | ราคาทุน |
| เงินลงทุนระยะยาว | | |
| เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด | | |
| -หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด | 5,000,000.00 | 5,000,000.00 |
| -หุ้นบริษัท สหประกันชีวิต จำกัด(มหาชน) | 200,000.00 | 200,000.00 |
| -หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย จำกัด | 50,000.00 | 50,000.00 |
| รวมเงินลงทุนระยะยาว | 5,250,000.00 | 5,250,000.00 |

บริษัทสหประกันชีวิต จำกัด ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2555 ตามพระราชบัญญัติประกันชีวิต (ฉบับปรับปรุงใหม่) พ.ศ.2551 และพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย (ฉบับปรับปรุงใหม่) พ.ศ.2551 แต่ไม่ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. เงินให้กู้ยืม-สุทธิ ประกอบด้วย

| | ปี 2567 | | ปี 2566 | |
|-----------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | บาท | | บาท | |
| | ระยะสั้น | ระยะยาว | ระยะสั้น | ระยะยาว |
| เงินให้กู้ยืม - ปกติ | | | | |
| ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน | 7,860,535.00 | 1,950,700.00 | 6,488,571.74 | 977,225.00 |
| ลูกหนี้เงินกู้สามัญ | 75,671,370.34 | 1,300,893,804.87 | 81,950,353.08 | 1,209,821,141.23 |
| ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ | 30,155,869.26 | 285,468,621.29 | 23,610,483.81 | 191,098,224.04 |
| รวมเงินให้กู้ยืม | 113,687,774.60 | 1,588,313,126.16 | 112,049,408.63 | 1,401,896,590.27 |

6. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

| | <u>ปี 2567</u> | <u>ปี 2566</u> |
|----------------------------------|-----------------|------------------|
| | <u>บาท</u> | <u>บาท</u> |
| เครื่องเขียนแบบพิมพ์ | 8,016.40 | 10,879.28 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 8,016.40 | 10,879.28 |

7. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ประกอบด้วย

| | <u>ปี 2567</u> | <u>ปี 2566</u> |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|
| | <u>บาท</u> | <u>บาท</u> |
| ที่ดิน | 405,600.00 | 405,600.00 |
| อาคาร | 1,004,166.42 | 1,134,184.42 |
| ส่วนปรับปรุงอาคาร | 2.00 | 2.00 |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | 306,384.00 | 252,384.00 |
| รวมราคาทุน | 1,716,152.42 | 1,792,170.42 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | 195,507.80 | 151,926.97 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ | 1,520,644.62 | 1,640,243.45 |

8. สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์

สหกรณ์ได้ทำสัญญากับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ในการซื้อ โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์โดยตัดเป็นค่าใช้จ่ายภายในเวลา 10 ปี

9. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น ประกอบด้วย

สหกรณ์มีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาชัยนาท วงเงิน 9 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี
ค้ำประกันโดยคณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการสหกรณ์

10. หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

| | ปี 2567 | ปี 2566 |
|--|-------------------|-------------------|
| | บาท | บาท |
| ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีค้างจ่าย | 80,000.00 | 40,000.00 |
| เงินรอจ่ายคืนค่าหุ้น | 8,900.00 | 8,900.00 |
| เงินรอจ่ายคืน | 50,042.47 | 50,042.47 |
| ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย | 4,000.00 | 3,800.00 |
| ดอกเบี้ยเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษค้างจ่าย | 162,600.00 | 81,300.00 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น | 305,542.47 | 184,042.47 |

11. ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่นๆ ประกอบด้วย

| | ปี 2567 | ปี 2566 |
|--|---------------------|---------------------|
| | บาท | บาท |
| ทุนสาธารณประโยชน์ | 468,010.01 | 516,710.01 |
| ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล | 1,108,415.48 | 1,098,415.48 |
| ทุนศึกษาอบรม | 116,007.24 | 131,055.24 |
| ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว | 46,716.00 | 339,100.00 |
| รวมทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่นๆ | 1,739,148.73 | 2,085,280.73 |

12. การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์

สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยเดือนกันยายน 2567 ในอัตราร้อยละ 1.96 ของยอดเงินฝากทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2550 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป โดยต้องดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือนอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละหนึ่งของยอดเงินที่สหกรณ์รับฝากทั้งหมด

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

หนังสือรับรองของสหกรณ์

วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นางสาวสุกัญญา พัชรินทร์

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบตามที่ข้าพเจ้าทราบ และคิดว่าควรจะเป็นดังต่อไปนี้

๑. งบการเงิน

๑.๑ ตามข้อตกลงในการรับงานตรวจสอบวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

๑.๒ งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการละเว้น การแสดงรายการและข้อมูลต่างๆ (ระบุแต่ละรายการที่มีในงบการเงินของสหกรณ์)

๑.๓ ข้อสมมติที่สำคัญที่สหกรณ์ใช้ในการประมาณการทางบัญชีมีความสมเหตุสมผล

๑.๔ รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้ มีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในงบการเงิน เช่น รายการธุรกิจที่มีกับสาขาของสหกรณ์หรือบุคคลอื่น ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝาก หรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้ สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

๑.๕ เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน ที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ปรับปรุงหรือเปิดเผยได้ปรับปรุงหรือเปิดเผยแล้ว

๑.๖ ผลของการไม่แก้ไขข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงไม่มีสาระสำคัญ ข้อสังเกต ทั้งต่อเฉพาะรายการหรือโดยรวมต่องบการเงิน รายการของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงที่ไม่แก้ไข ได้จัดทำเป็นเอกสารแนบของหนังสือรับรองนี้

๑.๗ ไม่มีรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน หรือรายการผิดปกติที่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการสำคัญต่องบการเงิน

๑.๘ สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมายและไม่มีภาระผูกพันหรือข้อผูกมัดใดๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์วันแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

๑.๙ สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ทั้งที่เกิดขึ้นแล้ว และอาจเกิดขึ้นในภายหน้าไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่บุคคลที่สาม นอกจากนี้สหกรณ์ไม่มีคดีฟ้องร้องอื่นและไม่มีคดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑.๑๐ นอกจากเรื่องที่ยื่นไว้ ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงิน หรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

๒. การให้ข้อมูล

ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คือ

๒.๑ บันทึกรายการทุกรายการในบัญชีเอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชีและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๒.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่

๒.๓ ข้อมูลอื่นที่ท่านขอจากข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๒.๔ เข้าถึงบุคคลในสหกรณ์ที่ท่านระบุว่าจำเป็นในการได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีอย่างไม่จำกัด

๒.๕ สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมดซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

๒.๖ สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริตที่มีผลต่อการแสดงงบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

๒.๗ สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทุกอย่าง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือสงสัยว่าจะทุจริตที่สหกรณ์ทราบและที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์ โดยเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่มีบทบาทสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน หรือบุคคลอื่น ซึ่งการทุจริตมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

๒.๘ สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยราชการอันมีผลต่องบการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกขดเชย หรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง ซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(นายอัมพร อินอิม)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นางสุพัตรา วอเพชร)
ผู้จัดการ

มติ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วลงมติอนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนประจำปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ด้วยคะแนนเสียงเอกฉันท์

4.2 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2567

ประธาน ชี้แจงการจัดสรรกำไรในปี 2567 สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ดำเนินการมีกำไรสุทธิ 68,866,294.63 บาท ขอเสนอการจัดสรรกำไรดังกล่าวตามข้อบังคับข้อ 28 ดังต่อไปนี้

| รายการ | ปี 2567 | | ปี 2566 | |
|--|----------------------|---------------|----------------------|------------|
| | บาท | % | บาท | % |
| 1.ทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ | 6,886,629.63 | 10.00 | 6,427,007.16 | 10.00 |
| 2.ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยไม่เกินร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิแต่ไม่เกิน 30,000 บาท | 30,000.00 | 0.05 | 30,000.00 | 0.05 |
| 3.เงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วร้อยละ 4.95 ต่อปี | 50,900,661.00 | 73.91 | 48,580,617.00 | 75.60 |
| 4.เงินเฉลี่ยคืนตามธุรกิจที่ทำไว้ต่อสหกรณ์ร้อยละ 11 | 8,198,056.00 | 11.90 | 7,104,409.00 | 11.05 |
| 5.เงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ | 1,790,948.00 | 2.60 | 1,606,421.00 | 2.50 |
| 6.ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้นวันสิ้นปี | 10,000.00 | 0.01 | 10,000.00 | 0.02 |
| 7.ทุนศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละ 10 | 150,000.00 | 0.22 | 170,000.00 | 0.26 |
| 8.ทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ | 50,000.00 | 0.08 | 10,000.00 | 0.02 |
| 9.ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัวไม่เกินร้อยละ 10 | 850,000.00 | 1.23 | 318,416.00 | 0.50 |
| รวมทั้งสิ้น | 68,866,294.63 | 100.00 | 64,256,870.16 | 100 |

หมายเหตุ ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ข้อ 29 วรรค 3

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 28 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

เปรียบเทียบผลการจัดสรรกำไรสุทธิระหว่างปี 2567 กับปี 2566

| จัดสรรให้ | ปี 2567 | | ปี 2566 | |
|--------------------------------|---------------|-------|---------------|-------|
| | บาท | % | บาท | % |
| 1. ทุนของสหกรณ์ | 7,946,629.63 | 11.54 | 6,935,423.16 | 10.80 |
| 2. สันนิบาตสหกรณ์ | 30,000.00 | 0.05 | 30,000.00 | 0.05 |
| 3. สมาชิก | 59,098,717.00 | 85.81 | 55,685,026.00 | 86.65 |
| 4. กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ | 1,790,948.00 | 2.60 | 1,606,421.00 | 2.50 |

มติ ที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

4.3 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืม ประจำปี 2568

ประธาน ในนามคณะกรรมการ ขอเสนอวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2568 เป็นจำนวน 750,000,000.00 บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน) เท่ากับปี 2567 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ให้กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 ไว้ไม่เกิน 750,000,000.00 บาท(เจ็ดร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน) เท่ากับปีก่อน โดยให้นำเสนอขอความเห็นชอบต่อนายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาต่อไป

4.4 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568 และกำหนดค่าธรรมเนียมสอบบัญชี

ประธาน สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ได้ประกาศรับสมัครผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับอนุญาตระหว่างวันที่ 2 กันยายน – 10 ตุลาคม 2567 มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเสนอเข้ารับ การเลือกเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด จำนวน 2 ราย คือ

| รายละเอียด การเสนอบริการสอบบัญชี | บริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด (โดยนางสาวสุกัญญา พัชรินทร์) | บริษัท ฟ่องใสชาญเชี่ยวชาญอดิศัย จำกัด (โดยนางฟ่องใส ชาญเชี่ยวชาญ) |
|---|---|---|
| 1. การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี - จำนวนครั้งที่เข้าตรวจ - จำนวนผู้ช่วย | - เข้าตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ) - ผู้ช่วยไม่น้อยกว่า 3 คน | - เข้าตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 วัน) - ผู้ช่วยไม่น้อยกว่า 3 คน |
| 2. การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ | - รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้สหกรณ์ทราบ - รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด | - รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้สหกรณ์ทราบ - รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด |
| 3. บริการอื่น ๆ | - ให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการบัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด - เข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือ ประชุมคณะกรรมการสำหรับพิจารณางบการเงินประจำปี | - ให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการบัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด - เข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือ ประชุมคณะกรรมการสำหรับพิจารณางบการเงินประจำปี |
| 4. ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี | คิดตามปริมาณธุรกิจ ความเสี่ยงในการสอบบัญชีภารกิจที่นายทะเบียนสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด รวมทั้งเวลาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน สอบบัญชีรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไว้แล้ว เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอดและการสอบทานหนี้ เป็นความรับผิดชอบของสหกรณ์ | คิดตามปริมาณธุรกิจ ความเสี่ยงในการสอบบัญชีภารกิจที่ นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนด รวมทั้งเวลาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไว้แล้ว เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอดและการสอบทานหนี้ เป็นความรับผิดชอบของสหกรณ์ |



| รายละเอียด การเสนอบริการสอบบัญชี | บริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด (โดยนางสาวสุกัญญา พัชรິกร) | บริษัท ฟ่องใสชาญเชี่ยวชาญอดิศร จำกัด (โดยนางฟ่องใส ชาญเชี่ยวชาญ) |
|-------------------------------------|---|---|
| - จำนวนเงิน | 80,000.00 บาท (รับค่าธรรมเนียมครั้งเดียวเมื่องานเสร็จ) | 100,000.00 บาท (รับค่าธรรมเนียม 2 ครั้ง) |
| - การเบิกค่าธรรมเนียม | โดยรับค่าบริการเมื่องานเสร็จ | โดยรับค่าบริการเมื่องานเสร็จ |

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติด้วยคะแนนเสียงเอกฉันท์ เลือกบริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด โดย น.ส.สุกัญญา พัชรິกร ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี 80,000 บาท และเลือกบริษัท ฟ่องใสชาญเชี่ยวชาญอดิศร จำกัด โดยนางฟ่องใส ชาญเชี่ยวชาญ เป็นผู้สอบบัญชีสำรอง

4.5 พิจารณาแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์

ประธาน ด้วยสมาชิกสหกรณ์ มีการเปลี่ยนพนักงานกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นพนักงานสถาบัน ขอเสนอการแก้ไขข้อบังคับในหมวด 5 สมาชิก ข้อ 32 คุณสมบัติของสมาชิก

| ข้อความเดิม | ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม | เหตุผล |
|--|--|---|
| <p>ข้อ 32 คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้</p> <p>(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</p> <p>(2) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ</p> <p>(3) เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้</p> <p>ก. เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท , โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร , วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนิจัยนาท หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือ</p> <p>ข. เป็นข้าราชการบำนาญหรือลูกจ้างผู้รับบำเหน็จรายเดือนในสังกัดตามข้อ ก</p> <p>ค. เป็นพนักงานราชการ หรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ในสังกัดตามข้อ ก.</p> | <p>ข้อ 32 คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้</p> <p>(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</p> <p>(2) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ</p> <p>(3) เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้</p> <p>ก. เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท , โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร , วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนิจัยนาท หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือ</p> <p>ข. เป็นข้าราชการบำนาญหรือลูกจ้างผู้รับบำเหน็จรายเดือนในสังกัดตามข้อ ก</p> <p>ค. เป็นพนักงานราชการ หรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือพนักงานสถาบัน ในสังกัดตามข้อ ก.</p> <p>(4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม</p> <p>(5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อื่น</p> | <p>เพื่อให้สอดคล้องกับหน่วยงานในสังกัดของสมาชิกตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ.2562 ที่ใช้ในการบริหาร การศึกษาเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน โดยมีการเพิ่มผู้ปฏิบัติงานในสถาบันเป็น พนักงานสถาบัน และลูกจ้างสถาบัน ให้นำเข้าเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณา</p> |

| ข้อความเดิม | ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม | เหตุผล |
|---|----------------------------|--------|
| (4) เป็นผู้มีคุณสมบัติและนิสัยดีงาม (5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น | ทรัพย์สินอื่น | |

มติ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์ให้สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับตามที่นำเสนอ และให้จัดทำรายงานขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน หลังจากประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567

4.6 อนุมัติแผนงาน แผนกลยุทธ์ และประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปี 2568

ประธาน เสนอแผนงาน แผนกลยุทธ์ และประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปี 2568 ดังต่อไปนี้
แผนงานประจำปี 2568

(1) แผนงานด้านการบริหารการเงิน โดยมีเป้าหมายการดำเนินงานด้านการเงิน ดังนี้

1 ธุรกิจสินเชื่อ

| ธุรกิจสินเชื่อ | ลูกหนี้ต้นปียกมา | จำนวนเงินกู้ระหว่างปี | รับชำระระหว่างปี | ลูกหนี้คงเหลือ |
|----------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------|
| | 1,702,000,900.76 | 900,000,000.00 | 700,000,000.00 | 1,902,000,900.76 |

2 ธุรกิจรับเงินฝาก

| ธุรกิจรับเงินฝาก | ต้นปียกมา | ฝากเพิ่มระหว่างปี | ถอนระหว่างปี | คงเหลือ |
|------------------|----------------|-------------------|---------------|----------------|
| | 554,116,860.37 | 180,000,000.00 | 90,000,000.00 | 644,116,860.37 |

3 ทุนเรือนหุ้น

| มูลค่าหุ้น | ต้นปียกมา | ถือเพิ่มระหว่างปี | ถอนระหว่างปี | คงเหลือ |
|------------|------------------|-------------------|---------------|------------------|
| | 1,045,998,200.00 | 30,000,000.00 | 10,000,000.00 | 1,065,998,200.00 |

4 การลงทุนตามมาตรา 62 พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542

| การลงทุน | ต้นปียกมา | ถือเพิ่มระหว่างปี | ถอนระหว่างปี | คงเหลือ |
|----------|--------------|-------------------|--------------|--------------|
| | 5,250,000.00 | 0.00 | 0.00 | 5,250,000.00 |

(2) แผนงานการจัดสวัสดิการและสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก ในปี 2567 สหกรณ์มีแผนให้สวัสดิการและสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาการให้สวัสดิการให้ครอบคลุมทุกช่วงวัย ดังนี้

1. สนับสนุนด้านการศึกษาแก่นักเรียนสมาชิก
2. ช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัยธรรมชาติ
3. เสริมคุณค่าชีวิตสมาชิกผู้สูงอายุ
4. รับขวัญทายาทคนแรกของสมาชิก

5. สงเคราะห์สมาชิก และครอบครัวสมาชิก ผู้ถึงแก่กรรม

(3) แผนงานสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ กิจกรรมสาธารณกุศล กิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

1. สนับสนุนกิจกรรมสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท
2. สนับสนุนกิจกรรมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท และ โรงพยาบาล
3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
4. สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมสาธารณกุศลระหว่างสหกรณ์ และองค์กรอื่น ๆ

(4) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

วิสัยทัศน์

เป็นสหกรณ์ที่มั่นคง โปร่งใส ทันสมัย บริการดี มีส่วนร่วม ภายในปี 2570

พันธกิจ

1. สร้างเสถียรภาพทางการเงินของสหกรณ์เพื่อความมั่นคงของสมาชิก
2. บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
3. พัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม ในการให้บริการ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ หลักการ อุดมการณ์ และวิธีการสหกรณ์แก่สมาชิก
4. พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน
5. ส่งเสริมการออม พร้อมทั้งจัดสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก
6. สนับสนุนให้สมาชิกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมทั้งสร้างความร่วมมือกับภาคี เครือข่าย

ค่านิยมร่วม (Core Value)

ความเชื่อมั่นในคุณค่าของสหกรณ์ (ตั้งบนฐานการพึ่งตนเอง ช่วยเหลือตนเองและสังคม มีประชาธิปไตย เสมอภาค เทียงธรรม มีเอกภาพ และสมาชิกเชื่อมั่นในความสุขจิต)

เป้าประสงค์

สหกรณ์มั่นคง สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัด

1. มีทุนเรือนหุ้นจากสมาชิกเพิ่มขึ้นปีละ ไม่เกินร้อยละ 1
2. มีเงินรับฝากจากสมาชิกเพิ่มขึ้นปีละ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5.00
3. อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงินของสหกรณ์เป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กำหนด
4. สมาชิกมีความพึงพอใจต่อผลการให้บริการของสหกรณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

5. จำนวนเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบจากของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

6. ร้อยละของการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของสมาชิก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7. สมาชิกมีสิทธิ์เข้าถึงและขอรับสวัสดิการตามที่สหกรณ์กำหนด

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568

1. โครงการออมทรัพย์เพื่อคุณ
 2. โครงการลดความเสี่ยงการกู้เงินของสมาชิกโดยการซื้อประกันจากบริษัทประกันเพื่อเป็นหลักประกันสัญญาเงินกู้
 3. โครงการเสริมสร้างความมั่นคงของกิจการสหกรณ์
 4. โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อแก่สมาชิกให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง
 5. โครงการพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับฯ และระเบียบสหกรณ์ฯ
 6. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์
 7. โครงการลดขั้นตอนการให้สินเชื่อ/การกู้เงิน
 8. โครงการเพิ่มช่องทางการให้บริการด้านการฝาก-ถอน และธุรกรรมการเงินอื่น ๆ
 9. โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ฯ และรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก
 10. โครงการจัดหาสถานที่ อาคารที่ทำการสหกรณ์ฯ ให้เหมาะสมต่อการให้บริการสมาชิก
 11. โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application และระบบข้อมูลข่าวสารสนเทศ รวมถึงระบบการป้องกันการโจรกรรมข้อมูล และการสำรองข้อมูล
 12. โครงการอบรมนักวิเคราะห์การเงินการคลังของสหกรณ์
 13. โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายจัดการ)
 14. โครงการสร้างภาพลักษณ์ และพัฒนาพฤติกรรมบริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 15. โครงการส่งเสริมความรู้แก่สมาชิก
 16. โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการดำเนินงานของสหกรณ์
 17. โครงการพบปะเยี่ยมเยียนสมาชิก
 18. โครงการเพิ่มคุณภาพชีวิตโดยการให้สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ
 19. โครงการสวัสดิการที่หลากหลายแก่สมาชิก
 20. โครงการพลังสหกรณ์สร้างสรรค์สังคม
 21. โครงการจัดสวัสดิการเยียวยากรณีภัยพิบัติและโรคระบาด , โรคอุบัติใหม่
- มติ** ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วอนุมัติแผนงานโครงการ 21 โครงการ และประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปี 2568 เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง การเลือกตั้งประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ ประจำปี 2568 ชุดที่ 44

ประธาน ซึ่งแจ้งเรื่องการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เนื่องจากพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 50 กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 คน และ กรรมการอื่นอีก 14 คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก

สำหรับปี 2567 นี้ มีคณะกรรมการที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง 8 ท่าน รายละเอียดดังนี้

| | |
|-------------------------|-----------------|
| - โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร | จำนวน 3 ตำแหน่ง |
| - บ้านาญ สสจ.ชัยนาท | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| - สสจ.ชัยนาท | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| - วพบ.ชน. | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| - อ.สรรพยา | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| - อ.สรรคบุรี | จำนวน 1 ตำแหน่ง |

คณะกรรมการที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

| | |
|------------------------------|---|
| 1. นางพิมพ์พรธ รัตนโกมล | ตำแหน่ง รองประธานคนที่ 2 (สมัครใหม่ได้) |
| 2. น.ส.พรวดี มะหิงษา | ตำแหน่ง เลขานุการ (สมัครใหม่ได้) |
| 3. นายทองคำ ดีประดิษฐ์ | ตำแหน่ง กรรมการ (สมัครใหม่ได้) |
| 4. นายผดุงศักดิ์ คอนนไพโร | ตำแหน่ง กรรมการ (สมัครใหม่ได้) |
| 5. นายศิริวัฒน์ เสรีกุลธนากร | ตำแหน่ง กรรมการ (สมัครใหม่ได้) |
| 6. นายทศพล แสงไกร | ตำแหน่ง กรรมการ (สมัครใหม่ได้) |
| 7. นายสุระเดช คำจูน | ตำแหน่ง กรรมการ (สมัครใหม่ได้) |
| 8. นางสมคิด ชื่นภากรณ์ | ตำแหน่ง กรรมการ (เว้นวรรค) |

คณะกรรมการที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออีก 1 ปี

| | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. นายอัมพร อินอิม | ตำแหน่ง ประธานกรรมการฯ |
| 2. นายประกอบ ปรีเปรม | ตำแหน่ง รองประธานคนที่ 1 |
| 3. นางสุรีพร เจนเขตต์การณ์ | ตำแหน่ง เภรัญญิก |
| 4. น.ส.ทัศนีย์ ธรรมสาลี | ตำแหน่ง กรรมการ |
| 5. นายศักรินทร์ บุษบงค์ | ตำแหน่ง กรรมการ |
| 6. นางสุดาวรรณ ปัญญามัง | ตำแหน่ง กรรมการ |
| 7. นางน้ำอ้อย ทาเวียง | ตำแหน่ง กรรมการ |

ตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ได้ประกาศรับสมัครกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ชุดที่ 44 ประจำปี 2568 ในระหว่างวันที่ 2 – 20 กันยายน 2567 และการรับสมัครได้เสร็จสิ้นลง คณะกรรมการเลือกตั้งได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครกรรมการดำเนินการ พบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศครบถ้วน ประกาศรายชื่อและหมายเลขผู้สมัคร ดังต่อไปนี้

กรรมการดำเนินการหน่วยสรรหา รพ.ชยันตนาเรนทร เลือกได้ 3 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2568 – 2569)

| | | |
|-----------|---------------|----------------|
| หมายเลข 1 | นายศิริวัฒน์ | เสรีกุลธนากร |
| หมายเลข 2 | นายทศพล | แสงไกร |
| หมายเลข 3 | นางนันทา | ศิศิษฐ์ |
| หมายเลข 4 | นายสุทธิพันธ์ | สุวรรณวัฒนากุล |

กรรมการดำเนินการหน่วยสรรหา บำนาญ สสจ.ชยันต เลือกได้ 1 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2568 – 2569)

| | | |
|-----------|----------|---------|
| หมายเลข 1 | นายสมพรต | เกิดอ้น |
|-----------|----------|---------|

กรรมการดำเนินการหน่วยสรรหา สสจ.ชยันต เลือกได้ 1 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2568 – 2569)

| | | |
|-----------|----------|------------|
| หมายเลข 1 | นายทองคำ | ดีประดิษฐ์ |
| หมายเลข 2 | นายสันติ | दानนिरภัย |

กรรมการดำเนินการหน่วยสรรหา วพบ.ชน เลือกได้ 1 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2568 – 2569)

| | | |
|-----------|-------------|----------|
| หมายเลข 1 | นางพิมพ์พรณ | รัตนโกมล |
|-----------|-------------|----------|

กรรมการดำเนินการหน่วยสรรหา อ.สรรพยา เลือกได้ 1 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2568 – 2569)

| | | |
|-----------|-----------|---------|
| หมายเลข 1 | น.ส.พรวดี | มะหิงษา |
| หมายเลข 2 | น.ส.บุษยา | คำคำ |

กรรมการดำเนินการหน่วยสรรหา อ.สรรคบุรี เลือกได้ 1 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2568 – 2569)

| | | |
|-----------|--------------|---------------|
| หมายเลข 1 | จ.อ.อริวัฒน์ | โสภณวัชรพันธ์ |
| หมายเลข 2 | นายสุระเดช | คำจุน |

คณะกรรมการเลือกตั้งได้ดำเนินการเลือกตั้งโดยวิธีการสรรหาเมื่อดำเนินการสรรหากรรมการดำเนินการตามที่กำหนดไว้แล้ว ประธานกรรมการเลือกตั้งประกาศผลการเลือกตั้ง ให้ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามแต่ละหน่วยเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง และให้ที่ประชุมใหญ่รับรอง ดังนี้

| | | | | |
|-----------------|--------|--------------------------------|-------------|-----------|
| รพ.ชยันตนาเรนทร | ได้แก่ | 1.นายทศพล แสงไกร | ได้คะแนนรวม | 557 คะแนน |
| | | 2.นายศิริวัฒน์ เสรีกุลธนากร | | |
| | | 3.นายสุทธิพันธ์ สุวรรณวัฒนากุล | | |
| บำนานญ สสจ. | ได้แก่ | 1.นายสมพรต เกิดอ้น | ได้คะแนนรวม | 130 คะแนน |
| สสจ.ชยันต | ได้แก่ | 1.นายทองคำ ดีประดิษฐ์ | ได้คะแนนรวม | 35 คะแนน |
| วพบชน | ได้แก่ | 1.นางพิมพ์พรณ รัตนโกมล | ได้คะแนนรวม | 47 คะแนน |
| อ.สรรพยา | ได้แก่ | 1.น.ส.พรวดี มะหิงษา | ได้คะแนนรวม | 71 คะแนน |
| อ.สรรคบุรี | ได้แก่ | 1.จ.อ.อริวัฒน์ โสภณวัชรพันธ์ | ได้คะแนนรวม | 161 คะแนน |

สำหรับการจัดสรรตำแหน่งต่างๆของคณะกรรมการดำเนินการปี 2568 จะไปพิจารณาจัดตั้งแล้ว ประกาศให้สมาชิกทราบโดยเร็ว

มติ ที่ประชุมรับรองผู้สมัครเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง ข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจการสหกรณ์

คุณอนุพงษ์ ดันคุ้ม : ผู้ตรวจการสหกรณ์จะเข้าตรวจสอบสหกรณ์ 2 ครั้ง/ปี ในเรื่องต่อไปนี้

1. สถานการณ์ดำเนินการของสหกรณ์ เรื่องความมั่นคง ทุน เงินฝาก การทำสินเชื่อ 2. การตรวจสอบสถานะการเงิน และ ให้ข้อมูลว่าการสรรหาคือการที่สมาชิกไปลงคะแนนสรรหา ส่วนการยกมือโหวตคือการรับรองรายชื่อผู้ที่ได้รับเลือกจากการสรรหา ซึ่งตรงกับข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ และให้ลองไปตรวจสอบสหกรณ์อื่นว่าเค้ามีแนวทางการเลือกตั้งอย่างไร

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยนาท

คุณสุริภรณ์ ขำเอี่ยม :

1. ยินดีกับสหกรณ์ที่ทำกำไรเพิ่มขึ้นเป็น 68 ล้านบาท
2. แจ้งผลการประเมินคุณภาพสหกรณ์ ในระดับ “ดีมาก” โดยให้รักษาระดับนี้ต่อไป
3. จะเข้าตรวจสอบสหกรณ์ เรื่อง แผนการควบคุมคุณภาพ ในปีงบประมาณ 2568

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

คุณเดชา อนุสิทธิภูกุล : เสนอเรื่องการเลือกตั้งให้ทำแบบเดิม โดยสมาชิกในแต่ละหน่วยสามารถเลือกกรรมการได้ทุกหน่วย

นพ.พัลลภ ยอดศิริจินดา : ให้ทำประชามติก่อนที่จะเปลี่ยนแปลงการเลือกตั้ง เพื่อขอความเห็นจากสมาชิกว่าต้องการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ และขอให้ทำข้อมูลเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสีย ของการเลือกตั้งแบบเดิมและเลือกตั้งแบบปัจจุบันเพื่อให้สมาชิกได้ทราบด้วย

คุณนภารัตน์ ชาญณรงค์ : เสนอให้ทำแบบสอบถาม โดยให้สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมและนำเสนอที่ประชุมคราวถัดไป

หลังจากนั้น ประธานฯ กล่าวขอบคุณผู้แทนจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยนาท ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สมาชิกทุกท่านและคณะกรรมการพร้อมเจ้าหน้าที่ ที่ได้ร่วมมือ พัฒนาสหกรณ์ฯ แล้วกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา.....13.40.....น.

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ/ประธานในที่ประชุม

(นายอัมพร อินอิม)

(ลงชื่อ)



เลขานุการ/ผู้จัดบันทึกรายงาน

(นางสาวพรวิ มะหิงษา)

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง เพื่อกทราบ

3.1 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2568

ประธาน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2568

เรียน ท่านสมาชิก

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ชุดที่ 44 ประจำปี 2568 มีรายชื่อดังนี้

| | | |
|------------------|----------------|------------------|
| 1. นายอัมพร | อินอ้อม | ประธานกรรมการ |
| 2. นายประกอบ | ปรีเปรม | รองประธานคนที่ 1 |
| 3. นางพิมพ์พรรณ | รัตนโกมล | รองประธานคนที่ 2 |
| 4. นางสุรีพร | เจนเขตต์การณ์ | เหรัญญิก |
| 5. น.ส.พรวดี | มะหิงษา | เลขานุการ |
| 6. น.ส.ทัศนีย์ | ธรรมสาลี | กรรมการ |
| 7. นายทศพล | แสงไกร | กรรมการ |
| 8. นายศิริวัฒน์ | เสรีกุลธนากร | กรรมการ |
| 9. นายสุทธิพันธ์ | สุวรรณวัฒนากุล | กรรมการ |
| 10. นางสุดาวรรณ | ปัญญามัง | กรรมการ |
| 11. นายทองคำ | ดีประดิษฐ์ | กรรมการ |
| 12. นายศักรินทร์ | บุษบงค์ | กรรมการ |
| 13. นางน้ำอ้อย | ทาเวียง | กรรมการ |
| 14. นายสมพรต | เกิดอ้น | กรรมการ |
| 15. จอ.อริวัฒน์ | โสภณวัชรพันธ์ | กรรมการ |

ขอเสนอรายงานกิจการแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ประจำปี 2568 ดังต่อไปนี้

1. รายงานกิจการทั่วไป

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ได้จดทะเบียนก่อตั้งตามพระราชบัญญัติสหกรณ์และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2524 เป็นต้นมาถึงปัจจุบัน รวม 44 ปี กิจการได้เจริญก้าวหน้ามาโดยลำดับ และมีหลักฐานมั่นคงเป็นที่เชื่อถือของบรรดาสมาชิกโดยทั่วไปดังจะนำเสนอต่อไปนี้

2. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2568

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด เสนอผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 ดังนี้

ผลการดำเนินงานโดยทั่วไป

ปี 2568 คณะกรรมการดำเนินการได้ดำเนินงานสิ้นสุดลง ปรากฏข้อมูลรายละเอียดผลการดำเนินงานโดยทั่วไป

| รายการ | ปี 2568 | ปี 2567 |
|---|----------------------|----------------------|
| 1. จำนวนสมาชิก | 2,161 คน | 2,120 คน |
| 2. เงินค่าหุ้น | 1,066,654,800.00 บาท | 1,045,998,200.00 บาท |
| 3. ทุนสำรอง | 105,997,603.30 บาท | 99,110,973.67 บาท |
| 4. เงินกู้คงเหลือที่สมาชิกสิ้นปี | 1,878,870,991.73 บาท | 1,702,000,900.76 บาท |
| 5. เงินรับฝากออมทรัพย์ | 662,116,648.64 บาท | 554,116,860.37 บาท |
| 6. รายได้ | 95,263,928.09 บาท | 88,340,694.06 บาท |
| 7. ค่าใช้จ่าย | 22,730,302.48 บาท | 19,474,399.43 บาท |
| 8. กำไรสุทธิ | 72,533,625.61 บาท | 68,866,294.63 บาท |
| 9. ทุนสาธารณประโยชน์ | 493,010.01 บาท | 468,010.01 บาท |
| 10. ทุนสวัสดิการ หรือ การสงเคราะห์แก่สมาชิก | 202,716.00 บาท | 46,716.00 บาท |

คำชี้แจงประกอบฐานะเปรียบเทียบ

1. จำนวนสมาชิก (ราย)

| รายการ | สามัญ (ราย) | | สมทบ (ราย) | | รวม |
|--------------------------|-------------|-------|------------|------|-------|
| | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง | |
| สมาชิกภาพวันสิ้นปี 2567 | 355 | 1,709 | 24 | 32 | 2,120 |
| สมาชิกเข้าใหม่ | 24 | 83 | 0 | 0 | 107 |
| สมาชิกลาออก | 10 | 24 | 8 | 13 | 55 |
| สมาชิกออกเพราะถึงแก่กรรม | 1 | 6 | 0 | 0 | 7 |
| สมาชิกถูกให้ออก | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 |
| สมาชิกภาพวันสิ้นปี 2568 | 368 | 1,758 | 16 | 19 | 2,161 |

2. เงินค่าหุ้น

| | |
|--|----------------------|
| ทุนเรือนหุ้น ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 | 1,045,998,200.00 บาท |
| บวก ได้รับค่าหุ้นระหว่างปี | 34,049,900.00 บาท |
| หัก จ่ายคืนค่าหุ้นให้สมาชิกที่ลาออก | 13,393,300.00 บาท |
| ทุนเรือนหุ้น ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 | 1,066,654,800.00 บาท |
| ปี 2568 มีทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้น | 20,656,600.00 บาท |

3. ทุนสำรอง

| | |
|--|--------------------|
| ทุนสำรอง ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 | 99,110,973.67 บาท |
| บวก ยอดจัดสรรจากกำไรสุทธิปี 2567 | 6,886,629.63 บาท |
| ทุนสำรอง ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 | 105,997,603.30 บาท |

4. การให้เงินกู้แก่สมาชิกมีรายละเอียดต่อไปนี้

เงินให้กู้แก่สมาชิกทุกประเภท

| | | |
|--|------------------|-----|
| สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิกเมื่อต้นปี 2567 | 1,702,000,900.76 | บาท |
| <u>บวก</u> ให้กู้เพิ่มระหว่างปี | 862,337,529.30 | บาท |
| <u>หัก</u> ชำระคืนเงินกู้ระหว่างปี | 685,467,438.33 | บาท |
| คงเหลือหนี้สินของสมาชิกเมื่อสิ้นปี 2568 | 1,878,870,991.73 | บาท |
| เงินให้กู้แก่สมาชิกเพิ่มสุทธิ | 176,870,090.97 | บาท |

เงินกู้สามัญ

| | | |
|--|------------------|-----|
| เงินให้กู้คงเหลือต้นปี 2567 | 1,376,565,175.21 | บาท |
| <u>บวก</u> ให้กู้ระหว่างปี 399 สัญญา | 532,268,559.84 | บาท |
| <u>หัก</u> ชำระคืนระหว่างปี | 436,614,498.42 | บาท |
| คงเหลือลูกหนี้เงินกู้สามัญเมื่อสิ้นปี 2568 | 1,472,219,236.63 | บาท |
| เงินกู้สามัญเพิ่มขึ้น | 95,654,061.42 | บาท |

เงินกู้พิเศษ

| | | |
|--|----------------|-----|
| เงินให้กู้คงเหลือต้นปี 2567 | 315,624,490.55 | บาท |
| <u>บวก</u> ให้กู้ระหว่างปี 996 สัญญา | 301,472,969.46 | บาท |
| <u>หัก</u> ชำระคืนระหว่างปี | 219,075,527.85 | บาท |
| คงเหลือลูกหนี้เงินกู้พิเศษเมื่อสิ้นปี 2568 | 398,021,932.16 | บาท |
| เงินกู้พิเศษเพิ่มขึ้น | 82,397,441.61 | บาท |

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

| | | |
|---|---------------|-----|
| เงินให้กู้คงเหลือต้นปี 2567 | 9,811,235.00 | บาท |
| <u>บวก</u> ให้กู้ระหว่างปี 388 สัญญา | 28,596,000.00 | บาท |
| <u>หัก</u> ชำระคืนระหว่างปี | 29,777,412.06 | บาท |
| คงเหลือลูกหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเมื่อสิ้นปี 2568 | 8,629,822.94 | บาท |
| เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินลดลง | 1,181,412.06 | บาท |

การบริการให้เงินกู้แก่สมาชิก

ปัจจุบันมีสมาชิกใช้บริการเงินกู้สามัญ รายละเอียดได้ดังนี้

| การใช้ประโยชน์ของเงินกู้ | เงินกู้สามัญ จำนวนเงิน (บาท) |
|---------------------------------|---------------------------------|
| ใช้จ่ายส่วนตัว/ครอบครัว | 243,929,200.000 |
| ชำระหนี้สินครอบครัว | 92,188,000.00 |
| ซ่อมแซม/ต่อเติมบ้านที่อยู่อาศัย | 125,629,000.00 |
| ซื้อที่ดิน | 16,700,000.00 |
| การศึกษา | 10,500,000.00 |
| ซื้อบ้าน/ปลูกบ้าน | 7,330,000.00 |
| ซื้อรถยนต์ | 9,350,000.00 |
| ซื้อเครื่องอุปโภคบริโภค | 79,500,000.00 |
| ลงทุนทำธุรกิจ/เกษตร | 6,500,000.00 |
| ค่ารักษาพยาบาล | 0.00 |
| ขอปรับโครงสร้างหนี้ | 6,517,600.00 |
| รับภาระหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน | 5,674,759.84 |
| รวม | 532,268,559.84 |

5. เงินรับฝากออมทรัพย์

| | | |
|---------------------------------|----------------|-----|
| เงินฝากออมทรัพย์เมื่อต้นปี 2567 | 554,116,860.37 | บาท |
| บวก ฝากเพิ่มระหว่างปี | 231,810,275.25 | บาท |
| หัก ถอนเงินฝากระหว่างปี | 123,810,486.98 | บาท |
| คงเหลือเงินฝากสิ้นปี 2568 | 662,116,648.64 | บาท |
| เงินฝากออมทรัพย์เพิ่มขึ้น | 107,999,788.27 | บาท |

6. รายได้

| | | |
|--------------------------|---------------|-----|
| 1. รายได้ปี 2566 | 82,814,324.36 | บาท |
| 2. รายได้ปี 2567 | 88,340,694.06 | บาท |
| 3. รายได้ปี 2568 | 95,263,928.09 | บาท |
| รายได้เพิ่มขึ้นจากปีก่อน | 6,923,234.03 | บาท |

7. ค่าใช้จ่าย

| | | |
|------------------------------|---------------|-----|
| 1. ค่าใช้จ่ายปี 2566 | 18,557,454.20 | บาท |
| 2. ค่าใช้จ่ายปี 2567 | 19,474,399.43 | บาท |
| 3. ค่าใช้จ่ายปี 2568 | 22,730,302.48 | บาท |
| ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน | 3,255,903.05 | บาท |

8. กำไรสุทธิ

| | | |
|-----------------------------|---------------|-----|
| 1. กำไรสุทธิปี 2566 | 64,256,870.16 | บาท |
| 2. กำไรสุทธิปี 2567 | 68,866,294.63 | บาท |
| 3. กำไรสุทธิปี 2568 | 72,533,625.61 | บาท |
| กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปีก่อน | 3,667,330.98 | บาท |

9. การใช้ทุนสาธารณประโยชน์

| | | |
|---------------------------|------------|-----|
| ยอดคงเหลือเมื่อต้นปี 2567 | 468,010.01 | บาท |
| จัดสรรเพิ่ม | 50,000.00 | บาท |
| ได้รับสนับสนุนจาก ชสอ. | 20,000.00 | บาท |
| ใช้ระหว่างปี | 45,000.00 | บาท |
| คงเหลือสิ้นปี 2568 | 493,010.01 | บาท |

10. ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว

| | | |
|---------------------------|------------|-----|
| ยอดคงเหลือเมื่อต้นปี 2567 | 46,716.00 | บาท |
| จัดสรรเพิ่ม | 850,000.00 | บาท |
| ใช้ระหว่างปี | 694,000.00 | บาท |
| คงเหลือสิ้นปี 2568 | 202,716.00 | บาท |

รายละเอียดการใช้ทุนสวัสดิการดังนี้

| | | | |
|-------------------------------------|----------|------------|-----|
| - สงเคราะห์ศพสมาชิก 8 ราย | เป็นเงิน | 378,000.00 | บาท |
| - สงเคราะห์ศพครอบครัวสมาชิก 58 ราย | เป็นเงิน | 114,000.00 | บาท |
| - สงเคราะห์ศพคู่สมรสสมาชิก 4 ราย | เป็นเงิน | 12,000.00 | บาท |
| - สวัสดิการบุตรคนแรกของสมาชิก 8 ราย | เป็นเงิน | 8,000.00 | บาท |
| - สวัสดิการผู้สูงอายุ 74 ราย | เป็นเงิน | 182,000.00 | บาท |

สมาชิกถึงแก่กรรม ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพจากเงินสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกดังนี้

สมาชิกเสียชีวิต ดังนี้

| | | | |
|---------------------------|----------|-----------|-----|
| 1. นางมุกดา บัวเจียง | เป็นเงิน | 60,000.00 | บาท |
| 2. นางฉลอม ปรางสาท | เป็นเงิน | 62,000.00 | บาท |
| 3. นายสมภาส นงบาง | เป็นเงิน | 54,000.00 | บาท |
| 4. นางถศพร เหล็กเพชร | เป็นเงิน | 30,000.00 | บาท |
| 5. นางกรองกาญจน์ สิงห์เทพ | เป็นเงิน | 30,000.00 | บาท |
| 6. นางสมหมาย ปานท้าวญ | เป็นเงิน | 62,000.00 | บาท |
| 7. นางราตรี สุพรมมา | เป็นเงิน | 46,000.00 | บาท |
| 8. นายศิริโรจน์ เนียมไทย | เป็นเงิน | 34,000.00 | บาท |



การจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกตามโครงการแผนงานประจำปี 2568

1. สวัสดิการเพื่อการศึกษาบุตรของสมาชิกสหกรณ์ฯ ในปี 2568 มอบทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษาบุตรของสมาชิกสหกรณ์ฯ จำนวน 120 ราย เป็นเงิน 170,000.00 บาท ดังนี้

1. ระดับชั้นอนุบาล (อนุบาล1 - อนุบาล 3) จำนวน 20 ทุน ๆ ละ 1,000 บาท
2. ระดับชั้นประถมศึกษา (ป.1 - 6) จำนวน 30 ทุน ๆ ละ 1,000 บาท
3. ระดับชั้นมัธยมศึกษา (ม.1 - 6) , ปวช. จำนวน 40 ทุน ๆ ละ 1,500 บาท
4. ระดับชั้นอุดมศึกษา (ปวส./ปริญญาตรี) จำนวน 30 ทุน ๆ ละ 2,000 บาท

2. สวัสดิการเกษียณอายุราชการ ในปี 2568 มอบสวัสดิการเกษียณอายุราชการ จำนวน 33 ราย เป็นเงิน 240,500.00 บาท

3. สวัสดิการสมาชิกลาออกจากราชการ ในปี 2568 มอบสวัสดิการลาออกจากราชการ จำนวน 11 ราย เป็นเงิน 65,700.00 บาท

4. สวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกประสบอุบัติเหตุ ในปี 2568 มอบสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกประสบอุบัติเหตุ จำนวน 12 ราย เป็นเงิน 12,000.00 บาท

การดำเนินการแผนกลยุทธ์

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ได้ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ดังนี้
วิสัยทัศน์

เป็นสหกรณ์ที่มั่นคง โปร่งใส ทันสมัย บริการดี มีส่วนร่วม ภายในปี 2570

พันธกิจ

1. สร้างเสถียรภาพทางการเงินของสหกรณ์เพื่อความมั่นคงของสมาชิก
2. บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
3. พัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม ในการให้บริการ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ หลักการ อุดมการณ์ และวิธีการสหกรณ์แก่สมาชิก
4. พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน
5. ส่งเสริมการออม พร้อมทั้งจัดสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก
6. สนับสนุนให้สมาชิกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมทั้งสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย

ค่านิยมร่วม (Core Value)

ความเชื่อมั่นในคุณค่าของสหกรณ์ (ตั้งบนฐานการพึ่งตนเอง ช่วยเหลือตนเองและสังคม มีประชาธิปไตย เสมอภาค เที่ยงธรรม มีเอกภาพ และสมาชิกเชื่อมั่นในความสุจริต)

เป้าประสงค์

สหกรณ์มั่นคง สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ติดตามผลโครงการประจำปีงบประมาณ 2568

| ลำดับ | ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ | งบประมาณ | งบประมาณใช้ไป | ผลลัพธ์ |
|--|--|--------------------|---------------------------------|---|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการคลังของสหกรณ์ให้มั่นคง | | | | |
| 1 | โครงการออมทรัพย์เพื่อคุณ | 10,000 | 7,000 | สมาชิกมีบัญชีเงินฝาก 80.01 ของสมาชิกทั้งหมด |
| 2 | โครงการลดความเสี่ยงการกู้เงินของสมาชิกโดยการซื้อประกันจากบริษัทประกันเพื่อเป็นหลักประกันสัญญาเงินกู้ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่มีบริษัทที่รับประกันความเสี่ยง |
| 3 | โครงการเสริมสร้างความมั่นคงของกิจการสหกรณ์ | จัดสรรจากกำไรสุทธิ | จัดสรรทุนสำรองตามที่กฎหมายกำหนด | สหกรณ์มีทุนสำรองเพิ่มขึ้นทุกปี |
| 4 | โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อแก่สมาชิกให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง | 51,700 | - | สหกรณ์ไม่มีเรื่องร้องเรียนและเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้เงินกู้ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ตามหลักธรรมาภิบาล | | | | |
| 5 | โครงการพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับฯ และระเบียบสหกรณ์ฯ | 40,700 | 22,000 | คณะกรรมการได้มีการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระเบียบข้อบังคับใหม่ความคล่องตัว สมาชิกได้รับผลประโยชน์โดยไม่ขัดต่อระเบียบและกฎหมาย |

| ลำดับ | ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ | งบประมาณ | งบประมาณใช้ไป | ผลลัพธ์ |
|---|--|----------------|----------------|--|
| 6 | โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสหกรณ์ | 557,600 | 505,474 | มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสหกรณ์ แบบมีส่วนร่วมจากกรรมการและสมาชิก และ ที่ปรึกษา ได้แผนจากระดมความคิดเห็นจากการจัดทำแผน เพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพบริการของสหกรณ์ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน | | | | |
| 7 | โครงการลดขั้นตอนการให้สินเชื่อ/การกู้เงิน | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | -จัดทำ Flow Chart ขั้นตอนการให้สินเชื่อ การกู้เงินที่ชัดเจน -ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกได้รับรู้และเข้าใจ |
| 8 | โครงการเพิ่มช่องทางการให้บริการด้านการฝาก-ถอน และธุรกรรมการเงินอื่น ๆ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | เปิดบริการให้สมาชิกสมัครเข้าร่วมโครงการให้บริการออนไลน์มีสมาชิกเข้าร่วมโครงการฝากเงินออนไลน์ 601 คน และโครงการถอนเงินออนไลน์ 71 คน |
| 9 | โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ฯ และรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก | 10,000 | 9,600 | พัฒนาเว็บไซต์และLine Official เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ให้กับสมาชิกและใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร |

| ลำดับ | ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ | งบประมาณ | งบประมาณใช้ไป | ผลลัพธ์ |
|---|--|-----------------|-----------------|---|
| 10 | โครงการจัดทาสถานที่ อาคารที่ทำการสหกรณ์ฯ ให้เหมาะสมต่อการให้บริการสมาชิก | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ทีมคณะกรรมการอยู่ระหว่างการจัดหาที่ดิน ซึ่งราคาสถานที่ที่เหมาะสมมีราคาสูง จึงยังไม่สามารถหาที่ได้ |
| 11 | โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application และระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ รวมถึงระบบการป้องกันการโจรกรรมข้อมูล และการสำรองข้อมูล | 100,000 | 6,850 | สมาชิกเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ครบทุกช่องทาง และสหกรณ์มีซอฟต์แวร์ป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ | | | | |
| 12 | โครงการอบรมนักวิเคราะห์การเงินการคลังของสหกรณ์ | ใช้ทุนศึกษาอบรม | ใช้ทุนศึกษาอบรม | บูรณาการกับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆที่สถาบันการเงินหรือสหกรณ์ต่างจัดขึ้น แล้วนำมาสรุปในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือนเพื่อถ่ายทอดความรู้ในที่ประชุมผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ครบตามกลุ่มเป้าหมาย |
| 13 | โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายจัดการ) | 192,650 | 143,410 | ปรับปรุงจุดให้บริการและจัดหาเครื่องดื่ม ให้บริการผู้มาติดต่อการแต่งกายที่เป็นเอกลักษณ์และพร้อมให้บริการ |
| 14 | โครงการสร้างภาพลักษณ์ และพัฒนาพฤติกรรมการบริการ ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | 60,000 | 33,907 | |

| ลำดับ | ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ | งบประมาณ | งบประมาณใช้ไป | ผลลัพธ์ |
|-------|---|----------|---------------|--|
| 15 | โครงการส่งเสริมความรู้แก่สมาชิก | 232,700 | 167,350 | ให้ความรู้กับสมาชิกเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ สิทธิประโยชน์ของสมาชิก และเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เน้นสมาชิกใหม่และผู้สนใจเข้าร่วมประชุม 200 คน |
| 16 | โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการดำเนินงานของสหกรณ์ | 266,650 | 249,908 | -กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ 100% -สหกรณ์นำข้อมูลเรียนรู้มาพัฒนาปรับใช้ในการดำเนินงานสหกรณ์ฯ |
| 17 | โครงการพบปะเยี่ยมเยียนสมาชิก | 68,000 | 56,401 | มีการประชุมสัญจรไปพบกับสมาชิกที่อยู่หน่วยต่างๆ 5 หน่วยงาน เพื่อแจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์และรับข้อมูลข่าวสาร ความต้องการ ปัญหาอุปสรรคต่างๆของสมาชิกเพื่อมาดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงบริการ |



| ลำดับ | ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ | งบประมาณ | งบประมาณที่ใช้ไป | ผลลัพธ์ |
|--|--|------------------|------------------|---|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น | | | | |
| 18 | โครงการเพิ่มคุณภาพชีวิตโดยการให้สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | จัดทำโครงการพิเศษเนื่องในโอกาสต่างๆให้กับสมาชิก จำนวน 4 โครงการ โดยเป็นการให้กำหนดผ่อนชำระ ระยะยาว สามารถลดยอดที่ต้องชำระรายเดือนลงได้ทำให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น |
| 19 | โครงการสวัสดิการที่หลากหลายแก่สมาชิก | 570,000 | 531,600 | สมาชิกได้รับสวัสดิการครบตามกลุ่มเป้าหมาย |
| 20 | โครงการพลังสหกรณ์สร้างสรรค์สังคม | 100,000 | 34,410 | ร่วมกิจกรรมวันสหกรณ์แห่งชาติ และหน่วยงานอื่น |
| 21 | โครงการจัดสวัสดิการเยี่ยมเยียนภัยพิบัติและโรคระบาด , โรคอุบัติใหม่ | 200,000 | 12,000 | สหกรณ์ได้ช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัยพิบัติ |
| | รวม | 2,496,700 | 1,779,910 | |

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม

3.2 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2568

ประธาน มอบคุณนิสากร หุ่นดี ผู้ตรวจสอบกิจการ เป็นผู้รายงาน
ผู้ตรวจสอบกิจการ รายงานผลการตรวจสอบกิจการดังนี้

ผู้ตรวจสอบกิจการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

เสนอ ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

ตามที่ที่ประชุมใหญ่สามัญสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2566 มีมติเลือกตั้งข้าพเจ้านางสาวนิสากร หุ่นดี เป็นผู้ตรวจสอบกิจการประจำปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 นั้น ข้าพเจ้าได้เข้าตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน

ข้าพเจ้าจึงขอเสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำปีสิ้นสุดทางบัญชีวันที่ 30 กันยายน 2568 ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยสรุปดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

- เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบัญชีและการควบคุมการเงิน
- เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานอื่น ๆ ของสหกรณ์

2. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกตามเอกสารหลักฐาน
- ตรวจสอบการควบคุมการเงินตามระเบียบและข้อกำหนดของสหกรณ์
- ตรวจสอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติที่ประชุม

3. ผลการตรวจสอบ

3.1 ด้านการบัญชี

การบันทึกบัญชีสหกรณ์ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสำหรับบันทึกรายการบัญชี สหกรณ์มีการบันทึกบัญชีไว้เรียบร้อยเป็นปัจจุบันมีเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วน ทั้งนี้ มีการจัดทำงบทดลองประจำเดือน และจัดทำงบการเงินรายไตรมาส เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกเดือน

3.2 ด้านการเงิน

สหกรณ์มีการเก็บรักษาเงินสดสิ้นวันทำการตามระเบียบว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2554 ซึ่งกำหนดให้เก็บรักษาเงินสดไม่เกินวันละ 5,000.00 บาท การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามประมาณการรายจ่าย ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่และผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

3.3 ด้านผลการดำเนินงาน

สมาชิก

สหกรณ์มีสมาชิกเมื่อต้นปี 2,120 คน ระหว่างปีมีสมาชิกสมัครเพิ่ม 107 คน ระหว่างปีสมาชิกลาออกจากสหกรณ์ 55 คน เสียชีวิต 7 คน สมาชิกพ้นสภาพ 4 คน คงเหลือวันสิ้นปี 2,161 คน เป็นชาย 384 คน เป็นหญิง 1,777 คน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 41 คน การรับสมาชิกและการพ้นจากสมาชิกภาพเป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สมาชิก

สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภท คือ

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในวงเงินจำกัดชั้นสูงไม่เกิน 240,000.00 บาท
2. เงินกู้สามัญ วงเงินจำกัดชั้นสูงไม่เกิน ไม่เกิน 5,000,000.00 บาท
 - เงินกู้สามัญทั่วไป (100 เท่าของเงินเดือน) ไม่เกิน 3,000,000.00 บาท
 - เงินกู้สามัญดำรงชีพ (100 เท่าของเงินเดือน) ไม่เกิน 2,000,000.00 บาท
3. เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยและเงินกู้โครงการพิเศษ ไม่เกิน 10,000,000.00 บาท

ในระหว่างปีสหกรณ์ให้เงินกู้ทั้งสิ้น 862,337,529.30 บาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 106,928,455.96 บาท

- เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน จำนวน 388 สัญญา จำนวนเงิน 28,596,000.00 บาท
- เงินกู้สามัญ จำนวน 399 สัญญา จำนวนเงิน 532,268,559.84 บาท
- เงินกู้พิเศษ จำนวน 996 สัญญา จำนวนเงิน 301,472,969.46 บาท

การให้เงินกู้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบว่าด้วยเงินกู้ เงินกู้แต่ละรายมีหลักฐานการเป็นหนี้ครบถ้วน ในระหว่างปีสมาชิกชำระหนี้เงินกู้เป็นจำนวนเงิน 685,467,438.33 บาท การรับชำระหนี้เงินกู้เป็นไปตามงวดชำระหนี้ ในวันสิ้นปีมีลูกหนี้ให้กู้คงเหลือ 1,878,870,991.73 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 176,870,090.97 บาท

การรับฝากเงิน

สหกรณ์รับฝากเงิน 1 ประเภท คือ

- เงินฝากออมทรัพย์

เงินรับฝากคงเหลือเมื่อต้นปี 554,116,860.37 บาท ในระหว่างปีรับฝากเงินออมทรัพย์ จำนวนเงิน 231,810,275.25 บาท จ่ายคืนเงินฝาก 123,810,486.98 บาท ในวันสิ้นปีมีเงินฝากคงเหลือจำนวน 662,116,648.64 บาท การรับฝากเงินและการจ่ายคืนรับเงินฝาก เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

ทุนเรือนหุ้น

ทุนเรือนหุ้นเมื่อต้นปี 1,045,998,200.00 บาท ระหว่างปีเพิ่มขึ้น 34,049,900.00 บาท ถอนคืนค่าหุ้น 13,393,300.00 บาท คงเหลือสิ้นปี 1,066,654,800.00 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 20,656,600.00 บาท เก็บค่าหุ้นและการจ่ายคืนค่าหุ้น เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์

ทุนสำรองและทุนสะสม

| รายการ | ต้นปี | เพิ่มระหว่างปี | ลดระหว่างปี | คงเหลือสิ้นปี |
|---------------------|---------------|----------------|-------------|----------------|
| ทุนสำรอง | 99,110,973.67 | 6,886,629.63 | - | 105,997,603.30 |
| ทุนสะสมตามข้อบังคับ | 1,739,148.73 | 1,080,000.00 | 925,342.00 | 1,893,806.73 |

การใช้เงินทุนสะสมต่าง ๆ ในระหว่างปี เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งทุนและระเบียบที่สหกรณ์กำหนด
รายจ่ายของสหกรณ์

รายจ่ายต่าง ๆ ของสหกรณ์ ได้จ่ายไปในกิจการของสหกรณ์ควรแก่เหตุผล และเป็นไปตามระเบียบการจ่ายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งค่าใช้จ่ายของสหกรณ์เป็นไปตามระเบียบมติที่ประชุมและอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

ผลการดำเนินงาน

1. ในรอบปีสหกรณ์มีรายได้ทั้งสิ้น 95,263,928.09 บาท ค่าใช้จ่าย 22,730,302.48 บาท กำไรสุทธิจำนวน 72,533,625.61 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 3,667,330.98 บาท

2. การดำเนินงานโดยทั่วไปของสหกรณ์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการปฏิบัติงานของสหกรณ์เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ



(นางสาวนิสากร หุ่นดี)

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ที่ประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง เพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณานอญมัติงบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุน ประจำปี 2568

ประธาน มอบผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เป็นผู้รายงาน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานผลการตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุน ประจำปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 ตามเอกสารที่แนบมาโดยสรุปดังนี้



บริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด (ทะเบียนเลขที่ 0105554088855)

414/199 อาคารสำราญแมนชั่น ซอยประชาสารบุรีบำเพ็ญ 20 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 094-925-5993 , 081-348-9854 โทรสาร 02-691-2212

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568 งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึง หมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับ เพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบเรื่องแต่ละเรื่องดังต่อไปนี้

เงินให้กู้ยืม

ธุรกิจหลักของสหกรณ์คือธุรกิจรับฝากและธุรกิจเงินให้กู้ยืม สำหรับเงินให้กู้ยืมที่ปรากฏในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 5 แสดงเงินให้กู้ยืมคงเหลือ จำนวน 1,878.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 97.49 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 176.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.39 โดยมีปริมาณเงินให้กู้ระหว่างปีบัญชี พ.ศ. 2568 จำนวน 805.12 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 164.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.93 รวมถึงดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ จำนวน 0.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 0.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.51 ในจำนวนนี้รวมถึงลูกหนี้อันมีมูลเหตุจากการให้กู้ยืม 0.496 ล้านบาท ข้าพเจ้าต้องสุ่มพิจารณาพฤติกรรมกรจ่ายชำระของลูกหนี้แต่ละราย เพื่อพิจารณาว่าการที่สหกรณ์ไม่มีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียไปตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียสำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนที่เรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้จากสมาชิก โดยการหักจากเงินได้ ณ ที่จ่าย พ.ศ. 2567 ทั้งนี้ผลของการไม่ประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียอาจจะส่งผลกระทบต่อตัดสินใจของสมาชิก

ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีตรวจสอบกระบวนการให้กู้ยืม ตั้งแต่การสุ่มตรวจสอบเอกสารการขอกู้ยืมเงินและสัญญาการกู้ยืมเงิน การอนุมัติ การจ่ายเงินให้กู้ยืม การรับชำระเงินให้กู้ยืม รวมถึงทดสอบการคำนวณและการบันทึกดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยค้างรับ การส่งหนังสือยืนยันยอด การคำนวณการจัดประเภทบัญชี และการสุ่มตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวรายตัว การตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลและระบบที่ใช้ และได้ทดสอบการประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียโดยใช้ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียสำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนที่เรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้จากสมาชิก โดยการหักจากเงินได้ ณ ที่จ่าย พ.ศ. 2567 มาสร้างสมมติฐานแล้วทำการทดสอบ ผลจากการตรวจสอบให้ผลเป็นที่น่าพอใจในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า





ข้อมูลอื่น

คณะกรรมการดำเนินงานเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้ ทั้งนี้ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินจึงไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ทั้งนี้ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่า ข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรับรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการดำเนินงานทราบ

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสรรหากรรมการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสรรหากรรมการเงินมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสรรหา และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงิน ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสรรหากรรมการเงินรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสรรหาในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสรรหากรรมการเงินมีความตั้งใจที่จะเลิกสรรหาหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบ ตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า รวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสรรหา

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหา

- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสรรหาในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามี





ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ลงชื่อ

(นางสาวสุกัญญา พันธ์ศิริ)

ผู้สอบบัญชี

แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2568



ข้อมูลและอัตราส่วนสำคัญ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ปี 2567 - 2568 และค่าเฉลี่ยปี 2567 สอ.โดยรวม

| รายการ | หน่วย | อัตราส่วนของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด | | ค่าเฉลี่ยปี 2567 สอ.โดยรวม |
|---|--------|--|------------|----------------------------|
| | | ปี 2568 | ปี 2567 | |
| 1 แสดงอัตราส่วนทางการเงินความเสี่ยงของเงินทุน | | | | |
| อัตราส่วนหนี้สินทั้งสินต่อทุน | เท่า | 0.545 | 0.462 | 1.12 |
| อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์ | เท่า | 0.055 | 0.056 | 0.05 |
| อัตรากาเรืบโตของสหกรณ์ | ร้อยละ | 2.58% | 2.97% | 3.10% |
| อัตรากาเรืบโตของหนี้ | ร้อยละ | 21.19% | 16.70% | 4.73% |
| อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของทุน | ร้อยละ | 5.89% | 5.75% | 6.37% |
| 2 แสดงอัตราส่วนทางการเงินด้านคุณภาพสินทรัพย์ | | | | |
| อัตราหมุนของสินทรัพย์ | รอบ | 0.051 | 0.051 | 0.05 |
| อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ | ร้อยละ | 3.92% | 4.01% | 3.02% |
| อัตรากาเรืบโตของสินทรัพย์ | ร้อยละ | 8.46% | 6.95% | 3.96% |
| 3 แสดงอัตราส่วนทางการเงินด้านบริหารจัดการ | | | | |
| อัตรากาเรืบโตของธุรกิจ | ร้อยละ | (9.51%) | 59.34% | 3.53% |
| ธุรกิจสินเชื่อ | ร้อยละ | (16.93%) | 50.52% | — |
| ธุรกิจเงินรับฝาก | ร้อยละ | 31.19% | 134.79% | — |
| 4.1 แสดงอัตราส่วนทางการเงินต่อสมาชิก | | | | |
| เงินออมต่อสมาชิก | บาท | 785,689.63 | 754,771.25 | 785,597.45 |
| หนี้สินต่อสมาชิก | บาท | 869,043.01 | 802,830.61 | 662,878.07 |
| 4.2 แสดงอัตราส่วนทางการเงินด้านการทำกำไร | | | | |
| กำไรต่อสมาชิก | บาท | 33,549.32 | 32,484.10 | 29,336.50 |
| อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน | ร้อยละ | 16.60% | 11.38% | 13.81% |
| อัตรากาเรืบโตของทุนสำรอง | ร้อยละ | 6.95% | 6.93% | 7.06% |
| อัตรากาเรืบโตของทุนสะสมอื่น | ร้อยละ | 8.89% | (16.60%) | 10.47% |
| อัตรากาเรืบโตของกำไรสุทธิ | ร้อยละ | 5.33% | 7.17% | 1.21% |
| อัตรากำไรสุทธิ | ร้อยละ | 76.15% | 78.23% | 60.90% |
| 5 สภาพคล่อง | | | | |
| อัตราส่วนทุนหมุนเวียน | เท่า | 0.226 | 0.328 | 0.43 |
| อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว | เท่า | 0.061 | 0.122 | NA |



สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด
 งบฐานะการเงิน
 ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

| | หมายเหตุ | ปี 2568 บาท | ปี 2567 บาท |
|--------------------------------|----------|--------------------------------|--------------------------------|
| สินทรัพย์ | | | |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | | | |
| เงินสดและเงินฝากธนาคาร | 2 | 11,157,589.30 | 27,203,596.19 |
| เงินฝากสหกรณ์อื่น | 3 | 30,179,509.46 | 40,658,777.64 |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้น | 5 | 109,994,585.33 | 113,687,774.60 |
| คอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ | | 302,871.63 | 279,126.87 |
| คอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ | | 11,767.75 | - |
| เครื่องเขียนและแบบพิมพ์ | | 23,479.76 | 8,016.40 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | | <u>151,669,803.23</u> | <u>181,837,291.70</u> |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | | |
| เงินลงทุนระยะยาว | 4 | 5,250,000.00 | 5,250,000.00 |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาว | 5 | 1,768,876,406.40 | 1,588,313,126.16 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ | 6 | 1,449,747.23 | 1,520,644.62 |
| สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ | 7 | 7,839.89 | 21,597.39 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | <u>1,775,583,993.52</u> | <u>1,595,105,368.17</u> |
| รวมสินทรัพย์ | | <u><u>1,927,253,796.75</u></u> | <u><u>1,776,942,659.87</u></u> |

| | | ปี 2568 | ปี 2567 |
|---|----------|------------------|------------------|
| | หมายเหตุ | บาท | บาท |
| หนี้สินและทุนของสหกรณ์ | | | |
| หนี้สินหมุนเวียน | | | |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น | 8 | 10,000,000.00 | - |
| เงินรับฝาก | 9 | 662,116,648.64 | 554,116,860.37 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | 10 | 388,242.47 | 305,542.47 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | | 672,504,891.11 | 554,422,402.84 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | | |
| สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่ | | 7,669,070.00 | 6,805,640.00 |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | | 7,669,070.00 | 6,805,640.00 |
| รวมหนี้สิน | | 680,173,961.11 | 561,228,042.84 |
| ทุนของสหกรณ์ | | | |
| ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท) | | | |
| หุ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว | | 1,066,654,800.00 | 1,045,998,200.00 |
| ทุนสำรอง | | 105,997,603.30 | 99,110,973.67 |
| ทุนสะสมตามข้อบังคับระเบียบและอื่นๆ | 11 | 1,893,806.73 | 1,739,148.73 |
| กำไรสุทธิประจำปี | | 72,533,625.61 | 68,866,294.63 |
| รวมทุนของสหกรณ์ | | 1,247,079,835.64 | 1,215,714,617.03 |
| รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์ | | 1,927,253,796.75 | 1,776,942,659.87 |
| หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้ | | | |

ลงชื่อ.....

(นายอัมพร อินอิม)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรวิ มะหิงษา)

เลขานุการ

วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

| | ปี2568 | | ปี2567 | |
|--|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | บาท | % | บาท | % |
| รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน | | | | |
| ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ | 94,428,677.14 | 99.13 | 86,085,579.15 | 97.79 |
| ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร | 114,272.53 | 0.12 | 67,366.05 | 0.08 |
| ดอกเบี้ยรับเงินฝากสหกรณ์อื่น | 441,782.42 | 0.46 | 1,621,459.57 | 1.84 |
| ผลตอบแทนจากเงินลงทุน | 268,668.00 | 0.28 | 260,180.93 | 0.30 |
| รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน | 95,253,400.09 | 100.00 | 88,034,585.70 | 100.00 |
| ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน | | | | |
| ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก | 11,919,870.02 | 12.51 | 10,631,537.75 | 12.08 |
| ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้น | 485,724.96 | 0.51 | 90.72 | 0.00 |
| ดอกเบี้ยจ่ายธนาคารกรุงไทย | 69.81 | 0.00 | - | 0.00 |
| รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน | 12,405,664.79 | 13.02 | 10,631,628.47 | 12.08 |
| รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุนสุทธิ | 82,847,735.30 | 86.98 | 77,402,957.23 | 87.92 |
| บวก รายได้อื่น | | | | |
| รายได้ค่าสมัครกรรมการ | 2,400.00 | 0.00 | 2,400.00 | 0.00 |
| รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า | 5,350.00 | 0.01 | 7,700.00 | 0.01 |
| รายได้เบ็ดเตล็ด | 960.00 | 0.00 | 296,008.36 | 0.34 |
| กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน | 1,818.00 | 0.00 | - | 0.00 |
| รวมรายได้อื่น | 10,528.00 | 0.01 | 306,108.36 | 0.35 |
| หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน | | | | |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ | | | | |
| เงินเดือน | 3,292,561.67 | 3.46 | 2,942,220.00 | 3.34 |
| บ้านหนึ่งเจ้าหน้าที่ | 863,430.00 | 0.91 | 834,920.00 | 0.95 |
| ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา | 18,100.00 | 0.02 | 30,900.00 | 0.04 |
| เงินกองทุนประกันสังคมและกองทุนทดแทน | 52,927.00 | 0.06 | 46,876.00 | 0.05 |
| ค่ารักษาพยาบาล | - | 0.00 | 1,800.00 | 0.00 |
| รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ | 4,227,018.67 | 4.44 | 3,856,716.00 | 4.38 |

| | ปี2568 | | ปี2567 | |
|---|-------------------|-------------|-------------------|-------------|
| | บาท | % | บาท | % |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | | | | |
| ค่าเสื่อมราคา | 173,056.39 | 0.18 | 173,598.83 | 0.20 |
| สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ตัดจ่าย | 13,757.50 | 0.01 | 13,757.50 | 0.02 |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ | 7,680.00 | 0.01 | 8,100.00 | 0.01 |
| ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย | 16,504.45 | 0.02 | 16,344.45 | 0.02 |
| ค่าปรับปรุงและบำรุงรักษาอาคาร | 78,000.00 | 0.08 | - | 0.00 |
| ค่าเงินสนับสนุนดูแลรักษาระบบ | 45,325.00 | 0.05 | 10,000.00 | 0.01 |
| ค่าจ้างเหมาบริการ | 4,370.00 | 0.00 | 500.00 | 0.00 |
| รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 338,693.34 | 0.36 | 222,300.78 | 0.25 |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก | | | | |
| ค่าสวัสดิการสมาชิก | 65,370.00 | 0.07 | 62,610.00 | 0.07 |
| โครงการสวัสดิการที่หลากหลายแก่สมาชิก | 531,600.00 | 0.56 | 555,440.00 | 0.63 |
| โครงการจัดสวัสดิการเชี่ยวชาญ(กรณีภัยพิบัติ) | 12,000.00 | 0.01 | 7,000.00 | 0.01 |
| รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก | 608,970.00 | 0.64 | 625,050.00 | 0.71 |
| ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น | | | | |
| ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ | 157,500.00 | 0.17 | 221,100.00 | 0.25 |
| ค่าตอบแทนกรรมการเงินผู้ | 25,500.00 | 0.03 | 33,000.00 | 0.04 |
| ค่าตอบแทนที่ปรึกษา | 35,000.00 | 0.04 | 30,000.00 | 0.03 |
| ค่าพาหนะประธาน | 120,000.00 | 0.13 | 120,000.00 | 0.14 |
| ค่ารับรอง | 22,176.40 | 0.02 | 28,605.00 | 0.03 |
| ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ | 61,906.24 | 0.06 | 85,931.88 | 0.10 |
| ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยหักส่ง | 32,500.00 | 0.03 | 31,000.00 | 0.04 |
| ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่ | 3,113,994.00 | 3.27 | 1,968,442.50 | 2.24 |
| โครงการสร้างภาพลักษณ์และพัฒนาพฤติกรรมบริการ | 33,907.00 | 0.04 | 26,400.00 | 0.03 |
| - ของเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ | | | | |
| ค่าถ่ายเอกสาร | 22,053.50 | 0.02 | 32,040.00 | 0.04 |
| โครงการส่งเสริมความรู้แก่สมาชิก | 167,350.00 | 0.18 | 159,550.00 | 0.18 |
| โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบ - | 143,410.00 | 0.15 | 144,962.00 | 0.16 |
| - กิจการและเจ้าหน้าที่ | | | | |
| โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์ฯ | 505,474.00 | 0.53 | 467,235.00 | 0.53 |
| โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ | 9,600.00 | 0.01 | 9,600.00 | 0.01 |
| โครงการพลังสหกรณ์สร้างสรรค์สังคม | 34,410.00 | 0.04 | - | 0.00 |
| โครงการพัฒนาระบบ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - | 6,850.00 | 0.01 | 61,006.00 | 0.07 |
| - แอปพลิเคชันและระบบสารสนเทศ | | | | |

| | ปี2568 | | ปี2567 | |
|--|----------------------|--------------|----------------------|--------------|
| | บาท | % | บาท | % |
| ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น (ต่อ) | | | | |
| ค่าของใช้สำนักงาน | 7,101.55 | 0.01 | 8,635.00 | 0.01 |
| ค่าธรรมเนียมเช็คและไปรษณีย์ | 14,650.00 | 0.02 | 16,007.00 | 0.02 |
| ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ | 60,000.00 | 0.06 | 60,000.00 | 0.07 |
| ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี | 80,000.00 | 0.08 | 80,000.00 | 0.09 |
| ค่าน้ำประปา | 2,118.60 | 0.00 | 2,311.20 | 0.00 |
| ค่าไฟฟ้า | 65,572.62 | 0.07 | 68,170.25 | 0.08 |
| ค่าโทรศัพท์ | 15,406.57 | 0.02 | 15,681.65 | 0.02 |
| ค่าธรรมเนียมธนาคาร | 2,618.00 | 0.00 | 1,406.00 | 0.00 |
| ค่าตอบแทนในการติดตามหนี้และดำเนินคดี | 4,704.00 | 0.00 | - | 0.00 |
| โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการดำเนินงานสหกรณ์ | 249,908.00 | 0.26 | 229,934.00 | 0.26 |
| โครงการพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ | 22,000.00 | 0.02 | 27,300.00 | 0.03 |
| โครงการอบรมทรัพย์สินเพื่อคุณ | 7,000.00 | 0.01 | 7,200.00 | 0.01 |
| โครงการพบปะเยี่ยมชมเขียนสมาชิก | 56,401.00 | 0.06 | 27,328.00 | 0.03 |
| โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อ | - | 0.00 | 10,487.00 | 0.01 |
| - แก่สมาชิกให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง | | | | |
| ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด | 46,007.00 | 0.05 | 147,440.00 | 0.17 |
| ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | 3,374.20 | 0.00 | 3,417.70 | 0.00 |
| ค่าใช้จ่ายการกุศล | 500.00 | 0.00 | - | 0.00 |
| ค่าตอบแทนหน่วยงานต่างๆ | 11,963.00 | 0.01 | 14,514.00 | 0.02 |
| ค่าสวัสดิการกรรมการ | 9,000.00 | 0.01 | - | 0.00 |
| รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น | 5,149,955.68 | 5.41 | 4,138,704.18 | 4.70 |
| รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน | 10,324,637.69 | 10.84 | 8,842,770.96 | 10.04 |
| กำไรสุทธิ | 72,533,625.61 | 76.15 | 68,866,294.63 | 78.23 |

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

| | ปี2568 | ปี2567 |
|---|-------------------------|-------------------------|
| | บาท | บาท |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | | |
| กำไรสุทธิ | 72,533,625.61 | 68,866,294.63 |
| รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิ | | |
| จากกิจกรรมดำเนินงาน | | |
| ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน | 173,056.39 | 173,598.83 |
| ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย | 13,757.50 | 13,757.50 |
| กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ | (1,818.00) | |
| ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมรับ | (302,871.63) | (279,126.87) |
| ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ | (11,767.75) | 0.00 |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย | 161,300.00 | 161,300.00 |
| บำเหน็จเจ้าหน้าที่ | 863,430.00 | 834,920.00 |
| เครื่องเขียนแบบพิมพ์ที่ใช้ไป | 61,906.24 | 85,931.88 |
| กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง | | |
| ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน | 73,490,618.36 | 69,856,675.97 |
| สินทรัพย์ดำเนินงาน | | |
| เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน | (28,596,000.00) | (33,933,300.00) |
| เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน | 29,777,412.06 | 31,587,861.74 |
| เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ | (532,255,444.04) | (731,766,600.00) |
| เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ | 436,601,382.62 | 646,972,919.10 |
| เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้พิเศษ | (301,465,000.00) | (203,545,000.00) |
| เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้พิเศษ | 219,067,558.39 | 102,629,217.30 |
| เงินสดรับดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมรับ | 279,126.87 | 293,370.01 |
| เงินสดรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ | 0.00 | 13,375.76 |
| เงินสดจ่ายซื้อเครื่องเขียนแบบพิมพ์ | (77,369.60) | (83,069.00) |
| หนี้สินดำเนินงาน | | |
| เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย | (80,000.00) | (40,000.00) |
| เงินสดรับภาษีลูกหัก ณ ที่จ่าย ค้างจ่าย | 4,500.00 | 4,000.00 |
| เงินสดจ่ายภาษีลูกหัก ณ ที่จ่าย ค้างจ่าย | (4,000.00) | (3,800.00) |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน | (103,257,215.34) | (118,014,349.12) |

| | ปี2568 | ปี2567 |
|---|----------------------|----------------------|
| | บาท | บาท |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน | | |
| เงินสดรับจากการขายครุภัณฑ์ | 1,859.00 | 0.00 |
| เงินสดจ่ายซื้อครุภัณฑ์ | (102,200.00) | (54,000.00) |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน | (100,341.00) | (54,000.00) |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน | | |
| เงินสดรับจากเงินรับฝาก | 231,830,275.25 | 176,713,375.77 |
| เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก | (123,830,486.98) | (97,367,987.79) |
| เงินสดรับจากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น | 10,000,000.00 | 0.00 |
| เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย | (30,000.00) | (30,000.00) |
| เงินสดจ่ายเงินปันผล | (50,900,661.00) | (48,580,617.00) |
| เงินสดจ่ายเงินเฉลี่ยคืน | (8,198,056.00) | (7,104,409.00) |
| เงินสดจ่าย โบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ | (1,790,948.00) | (1,606,421.00) |
| เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น | 34,049,900.00 | 35,291,400.00 |
| เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น | (13,392,400.00) | (10,873,500.00) |
| เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ | (25,000.00) | (58,700.00) |
| เงินสดจ่ายทุนศึกษาอบรม | (186,342.00) | (185,048.00) |
| เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิก | (694,000.00) | (610,800.00) |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน | 76,832,281.27 | 45,587,292.98 |
| เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง) | (26,525,275.07) | (72,481,056.14) |
| เงินสด ณ วันต้นปี | 67,862,373.83 | 140,343,429.97 |
| เงินสด ณ วันสิ้นปี | 41,337,098.76 | 67,862,373.83 |
| เงินสด ณ วันสิ้นปี ประกอบด้วย (ตามงบฐานะการเงิน) | | |
| เงินสดและเงินฝากธนาคาร | 11,157,589.30 | 27,203,596.19 |
| เงินฝากสหกรณ์อื่น | 30,179,509.46 | 40,658,777.64 |
| รวมเงินสด ณ วันสิ้นปี | 41,337,098.76 | 67,862,373.83 |

**สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568**

1. สรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ

- สหกรณ์จัดทั้งงบการเงินโดยใช้เกณฑ์คงค้าง
- สหกรณ์รับรายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- เงินลงทุนระยะยาว ที่เป็นเงินทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการตลาดแสดงด้วยราคาทุน
- สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนที่เรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้จากสมาชิก โดยการหักจากเงินได้ ณ ที่จ่าย พ.ศ. 2567
- สหกรณ์ตีราคาวัสดุคงเหลือตามราคาทุน
- อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาก่อนระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.2560 ประกาศใช้แสดงด้วยมูลค่าคงเหลือตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาประจำปี ส่วนอาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาภายหลังแสดงด้วยมูลค่าราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาคำนวณ โดยวิธีเส้นตรงตามที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ แสดงด้วยมูลค่าคงเหลือตามบัญชีหลังหักค่าตัดจำหน่ายประจำปี ค่าตัดจำหน่ายคำนวณ โดยวิธีเส้นตรงตามที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับสินทรัพย์รายการย่อยๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้ การต่อเติมหรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ให้มีสภาพดีขึ้นหรือมีมูลค่าเพิ่มขึ้น ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
- สหกรณ์ตั้งสำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่ที่ทำงานติดต่อกันครบห้าปีขึ้นไป เป็นอัตราร้อยละของเงินเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีที่ทำงานเฉพาะส่วนที่เกินกว่าสำรองเงินชดเชยเจ้าหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และถูกจ้าง พ.ศ.2566
- เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภทและเงินฝากสหกรณ์อื่นทุกประเภท ทั้งนี้รวมถึงเงินฝากธนาคารและเงินฝากสหกรณ์อื่นที่นำไปเป็นหลักประกันค้ำประกันหนี้สินด้วย

2. เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย

| | ปี 2568 | ปี 2567 |
|---|----------------------|----------------------|
| | บาท | บาท |
| เงินสด | 0.00 | 0.00 |
| เงินฝากธนาคาร | | |
| ออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) | 10,727,088.01 | 26,923,739.29 |
| ออมทรัพย์ธนาคารออมสิน | 322,036.50 | 171,923.73 |
| ออมทรัพย์พิเศษธนาคารออมสิน | 98,222.78 | 97,720.62 |
| ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | 10,242.01 | 10,212.55 |
| รวมเงินสดและเงินฝากธนาคาร | 11,157,589.30 | 27,203,596.19 |

3. เงินฝากสหกรณ์อื่น ประกอบด้วย

| | ปี 2568 | ปี 2567 |
|---|----------------------|----------------------|
| | บาท | บาท |
| เงินฝากออมทรัพย์ :- | | |
| เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครจังหวัดชัยนาท จำกัด | 0.00 | 30,830,671.88 |
| เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุทัยธานี จำกัด | 30,179,509.46 | 9,828,105.76 |
| รวมเงินฝากสหกรณ์อื่น | 30,179,509.46 | 40,658,777.64 |

4. เงินลงทุน ประกอบด้วย

| | ปี 2568 | ปี 2567 |
|---|---------------------|---------------------|
| | บาท | บาท |
| | ราคาทุน | ราคาทุน |
| เงินลงทุนระยะยาว | | |
| เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด | | |
| -หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด | 5,000,000.00 | 5,000,000.00 |
| -หุ้นบริษัท สหประกันชีวิต จำกัด(มหาชน) | 200,000.00 | 200,000.00 |
| -หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย จำกัด | 50,000.00 | 50,000.00 |
| รวมเงินลงทุนระยะยาว | 5,250,000.00 | 5,250,000.00 |

บริษัทสหประกันชีวิต จำกัด ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2555 ตามพระราชบัญญัติประกันชีวิต (ฉบับปรับปรุงใหม่) พ.ศ.2551 และพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย (ฉบับปรับปรุงใหม่) พ.ศ.2551 แต่ไม่ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. เงินให้กู้ยืม-สุทธิ ประกอบด้วย

| | ปี 2568 | | ปี 2567 | |
|--|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | บาท | | บาท | |
| | ระยะสั้น | ระยะยาว | ระยะสั้น | ระยะยาว |
| เงินให้กู้ยืม - ปกติ | | | | |
| ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน | 6,839,522.94 | 1,790,300.00 | 7,860,535.00 | 1,950,700.00 |
| ลูกหนี้เงินกู้สามัญ | 74,226,393.91 | 1,397,496,804.32 | 75,671,370.34 | 1,300,893,804.87 |
| ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ | 28,432,630.08 | 369,589,302.08 | 30,155,869.26 | 285,468,621.29 |
| รวมเงินให้กู้ยืม | 109,498,546.93 | 1,768,876,406.40 | 113,687,774.60 | 1,588,313,126.16 |
| ลูกหนี้อื่นอันมีมูลเหตุจากการให้กู้ยืม | | | | |
| ลูกหนี้เงินกู้สมาคมสุขภาพ | 496,038.40 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รวมลูกหนี้อื่นอันมีมูลเหตุจากการให้กู้ยืม | 496,038.40 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รวมทั้งสิ้น | 109,994,585.33 | 1,768,876,406.40 | 113,687,774.60 | 1,588,313,126.16 |

6. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ประกอบด้วย

| | ปี 2568 | ปี 2567 |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|
| | บาท | บาท |
| ที่ดิน | 405,600.00 | 405,600.00 |
| อาคาร | 2,600,360.00 | 2,600,360.00 |
| ส่วนปรับปรุงอาคาร | 633,150.00 | 633,150.00 |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | 959,105.64 | 1,299,250.00 |
| รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ | 4,598,215.64 | 4,938,360.00 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | | |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร | 1,726,211.58 | 1,596,193.58 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม-ส่วนปรับปรุงอาคาร | 633,148.00 | 633,148.00 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์ | 789,108.83 | 1,188,373.80 |
| รวมค่าเสื่อมราคาสะสม | 3,148,468.41 | 3,417,715.38 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ | 1,449,747.23 | 1,520,644.62 |

7. สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์

สหกรณ์ได้ทำสัญญากับสหกรณ์คอมพิวเตอร์สยามชัย จำกัด ในการซื้อโปรแกรมระบบงานสหกรณ์คอมพิวเตอร์โดยคิดเป็นค่าใช้จ่ายภายในเวลา 10 ปี

8. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น ประกอบด้วย

สหกรณ์มีวงเงินการออกตั๋วสัญญาใช้เงินธนาคารออมสิน จำกัด (มหาชน) สาขาชัยนาท วงเงิน 100 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยคำนวณตามที่ตกลงกับธนาคารในแต่ละฉบับ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568 มีตั๋วสัญญาใช้เงินกับธนาคารดังกล่าวจำนวน 1 ฉบับ จำนวนเงิน 10 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.042 ต่อปี โดยมีคณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการสหกรณ์เป็นผู้ค้ำประกัน

สหกรณ์มีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาชัยนาท วงเงิน 9 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี ค้ำประกันโดยคณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการสหกรณ์ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ไม่มียอดคงเหลือ

9. เงินรับฝากจากสมาชิก ประกอบด้วย

| | ปี 2568 | ปี 2567 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | บาท | บาท |
| เงินรับฝากจากสมาชิก | | |
| เงินรับฝากออมทรัพย์ | 629,396,182.89 | 551,506,860.37 |
| เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ | 2,610,000.00 | 2,610,000.00 |
| รวมเงินรับฝากจากสมาชิก | 632,006,182.89 | 554,116,860.37 |
| เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น | | |
| เงินรับฝากออมทรัพย์ | 30,110,465.75 | 0.00 |
| รวมเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น | 30,110,465.75 | 0.00 |
| รวมเงินรับฝาก | 662,116,648.64 | 554,116,860.37 |

10. หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

| | ปี 2568 | ปี 2567 |
|--|-------------------|-------------------|
| | บาท | บาท |
| ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีค้างจ่าย | 80,000.00 | 80,000.00 |
| เงินรอจ่ายคืนค่าหุ้น | 9,800.00 | 8,900.00 |
| เงินรอจ่ายคืน | 50,042.47 | 50,042.47 |
| ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย | 4,500.00 | 4,000.00 |
| ดอกเบี้ยเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษค้างจ่าย | 243,900.00 | 162,600.00 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น | 388,242.47 | 305,542.47 |

11. ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และ อื่นๆ ประกอบด้วย

| | ปี 2568 | ปี 2567 |
|--|---------------------|---------------------|
| | บาท | บาท |
| ทุนสาธารณประโยชน์ | 493,010.01 | 468,010.01 |
| ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล | 1,118,415.48 | 1,108,415.48 |
| ทุนศึกษาอบรม | 79,665.24 | 116,007.24 |
| ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว | 202,716.00 | 46,716.00 |
| รวมทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และ อื่นๆ | 1,893,806.73 | 2,085,280.73 |

12. การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์

สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยเดือนกันยายน 2568 ในอัตราร้อยละ 2.33 ของยอดเงินฝากทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2550 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป โดยต้องดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือนอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละหนึ่งของยอดเงินที่สหกรณ์รับฝากทั้งหมด



สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

หนังสือรับรองของสหกรณ์

วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นางสาวสุกัญญา พืชรีกร

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบตามที่ข้าพเจ้าทราบ และคิดว่าควรจะเป็นดังต่อไปนี้

๑. งบการเงิน

๑.๑ ตามข้อตกลงในการรับงานตรวจสอบวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

๑.๒ งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการละเว้น การแสดงรายการและข้อมูลต่างๆ (ระบุแต่ละรายการที่มีในงบการเงินของสหกรณ์)

๑.๓ ข้อสมมติที่สำคัญที่สหกรณ์ใช้ในการประมาณการทางบัญชีมีความสมเหตุสมผล

๑.๔ รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้ มีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในงบการเงิน เช่น รายการธุรกิจที่มีกับสาขาของสหกรณ์หรือบุคคลอื่น ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาวะผูกพันเงินฝาก หรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้ สิทธิประโยชน์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

๑.๕ เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน ที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ปรับปรุงหรือเปิดเผยได้ปรับปรุงหรือเปิดเผยแล้ว

๑.๖ ผลของการไม่แก้ไขข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงไม่มีสาระสำคัญ ข้อสังเกต ทั้งต่อเฉพาะรายการหรือโดยรวมต่องบการเงิน รายการของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงที่ไม่แก้ไข ได้จัดทำเป็นเอกสารแนบของหนังสือรับรองนี้

๑.๗ ไม่มีรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน หรือรายการผิดปกติที่มีผลกระทบต่องบการเงิน

๑.๘ สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมายและไม่มีภาวะผูกพันหรือข้อผูกมัดใดๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

๑.๙ สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ทั้งที่เกิดขึ้นแล้ว และอาจเกิดขึ้นในภายหน้าไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่บุคคลที่สาม นอกจากนี้สหกรณ์ไม่มีคดีฟ้องร้องอื่นและไม่มีคดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑.๑๐ นอกจากเรื่องที่ยังอธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงิน หรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

๒. การให้ข้อมูล

ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คือ

๒.๑ บันทึกรายการทุกรายการในบัญชีเอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชีและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๒.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่

๒.๓ ข้อมูลอื่นที่ท่านขอจากข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๒.๔ เข้าถึงบุคคลในสหกรณ์ที่ท่านระบุว่าจำเป็นในการได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีอย่างไม่จำกัด

๒.๕ สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมดซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

๒.๖ สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริตที่มีผลต่อการแสดงงบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

๒.๗ สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทุกอย่าง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือสงสัยว่าจะทุจริตที่สหกรณ์ทราบและที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์ โดยเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่มีบทบาทสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน หรือบุคคลอื่น ซึ่งการทุจริตมีผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

๒.๘ สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยราชการอันมีผลต่องบการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกชดเชย หรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง ซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ



(นายอัมพร อินอัม)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ



(นางสุพัตรา วอเพชร)
ผู้จัดการ

ที่ประชุม

4.2 พิจารณานุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2568

ประธาน ซึ่งแจ้งการจัดสรรกำไรในปี 2568 สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ดำเนินการมีกำไรสุทธิ 72,533,625.61 บาท ขอเสนอการจัดสรรกำไรดังกล่าวตามข้อบังคับข้อ 28 ดังต่อไปนี้

| รายการ | ปี 2568 | | ปี 2567 | |
|--|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | บาท | % | บาท | % |
| 1.ทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ | 7,253,424.61 | 10.00 | 6,886,629.63 | 10.00 |
| 2.ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยไม่เกินร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิแต่ไม่เกิน 30,000 บาท | 30,000.00 | 0.04 | 30,000.00 | 0.05 |
| 3.เงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วร้อยละ 5.00 ต่อปี (ปี 67 ร้อยละ 4.95) | 52,395,010.00 | 72.24 | 50,900,661.00 | 73.91 |
| 4.เงินเฉลี่ยคืนตามธุรกิจที่ทำไว้ต่อสหกรณ์ ร้อยละ 12.50 ต่อปี (ปี 67 ร้อยละ 11) | 9,826,783.00 | 13.55 | 8,198,056.00 | 11.90 |
| 5.เงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ไม่เกิน ร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ | 1,958,408.00 | 2.70 | 1,790,948.00 | 2.60 |
| 6.ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกิน ร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้นณวันสิ้นปี | 10,000.00 | 0.01 | 10,000.00 | 0.01 |
| 7.ทุนศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละ 10 | 200,000.00 | 0.28 | 150,000.00 | 0.22 |
| 8.ทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ | 10,000.00 | 0.01 | 50,000.00 | 0.08 |
| 9.ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ แก่สมาชิกและครอบครัวไม่เกินร้อยละ 10 | 850,000.00 | 1.17 | 850,000.00 | 1.23 |
| รวมทั้งสิ้น | 72,533,625.61 | 100.00 | 68,866,294.63 | 100.00 |

หมายเหตุ ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ข้อ 29 วรรค 3

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 28 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

เปรียบเทียบผลการจัดสรรกำไรสุทธิระหว่างปี 2568 กับปี 2567

| จัดสรรให้ | ปี 2568 | | ปี 2567 | |
|--------------------------------|---------------|-------|---------------|-------|
| | บาท | % | บาท | % |
| 1. ทุนของสหกรณ์ | 8,323,424.61 | 11.47 | 7,946,629.46 | 11.54 |
| 2. สันนิบาตสหกรณ์ | 30,000.00 | 0.04 | 30,000.00 | 0.05 |
| 3. สมาชิก | 62,221,793.00 | 85.79 | 59,098,717.00 | 85.81 |
| 4. กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ | 1,958,408.00 | 2.70 | 1,790,948.17 | 2.60 |

ที่ประชุม

.....

.....

4.3 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2569

ประธาน ในนามคณะกรรมการ ขอเสนอวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2569 เป็นจำนวน 750,000,000.00 บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน) เท่ากับปี 2568
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุม

.....

.....



4.4 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ประจำปี 2569 และกำหนดค่าธรรมเนียมสอบบัญชี

ประธาน สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ได้ประกาศรับสมัครผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับอนุญาตระหว่างวันที่ 1 – 15 กันยายน 2568 มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเสนอเข้ารับการเลือกเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด จำนวน 2 ราย คือ

| รายละเอียดการเสนอบริการสอบบัญชี | บริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด (โดยนางสาวสุกัญญา พัทธกร) | บริษัท ผ่องใสชาญเชี่ยวชาญอดิธ จำกัด (โดยนางผ่องใส ชาญเชี่ยวชาญ) |
|---|--|---|
| 1. การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี - จำนวนครั้งที่เข้าตรวจ - จำนวนผู้ช่วย | - เข้าตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ) - ผู้ช่วยไม่น้อยกว่า 3 คน | - เข้าตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 วัน) - ผู้ช่วยไม่น้อยกว่า 3 คน |
| 2. การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ | - รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้สหกรณ์ทราบ - รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด | - รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้สหกรณ์ทราบ - รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด |
| 3. บริการอื่น ๆ | - ให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการบัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด - เข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือ ประชุมคณะกรรมการสำหรับพิจารณางบการเงินประจำปี | - ให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการบัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด - เข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือ ประชุมคณะกรรมการสำหรับพิจารณางบการเงินประจำปี |
| 4. ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี - จำนวนเงิน | คิดตามปริมาณธุรกิจ ความเสี่ยงในการสอบบัญชีภารกิจที่นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด รวมทั้งเวลาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไว้แล้ว เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอดและการสอบทานหนี้ เป็นความรับผิดชอบของสหกรณ์ 85,000.00 บาท (รับค่าธรรมเนียมครั้งเดียวเมื่องานเสร็จ) | คิดตามปริมาณธุรกิจ ความเสี่ยงในการสอบบัญชีภารกิจที่นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด รวมทั้งเวลาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไว้แล้ว เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอดและการสอบทานหนี้ เป็นความรับผิดชอบของสหกรณ์ 100,000.00 บาท (รับค่าธรรมเนียมครั้งเดียวเมื่องานเสร็จ) |
| - การเบิกค่าธรรมเนียม | โดยรับค่าบริการเมื่องานเสร็จ | โดยรับค่าบริการเมื่องานเสร็จ |

ที่ประชุม

.....



4.5 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2569 และกำหนดค่าตอบแทน

ประธาน ชี้แจงเรื่องการคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการ เนื่องจากพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 53 ให้สหกรณ์มีผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งในที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกหรือบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ แล้วทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด โดยคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 ได้ประชุมมีมติให้มีผู้ตรวจสอบกิจการได้ 1 ราย ทางสหกรณ์ฯ ได้ประกาศรับสมัครผู้ตรวจสอบกิจการระหว่างวันที่ 1 – 15 กันยายน 2568 และต้องมีคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบกิจการ ดังนี้

- (1) เป็นสมาชิกของสหกรณ์นั้น หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์
- (2) ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ให้ผู้สนใจที่ต้องการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ยื่นความจำนงพร้อมแบบแสดงรายการในการตรวจสอบต่อประธานกรรมการดำเนินการเพื่อเสนอรายชื่อให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 และกำหนดค่าตอบแทนปีละ 60,000 บาท มีผู้ยื่นแสดงความจำนงสมัครเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด จำนวน 1 ราย คือ

1. น.ส.ณัทชลิตา สุชาติวุฒิ

ที่ประชุม

.....
.....
.....

4.6 พิจารณาแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์

ประธาน กฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ.2567 ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม 141 ตอนที่ 74 ก หน้า 12 ถึง 23 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 โดยให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (มีผลใช้บังคับในวันที่ 25 พฤษภาคม 2568) โดยสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท ได้กำหนดข้อบังคับใหม่ ดังนี้

ร่าง



ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด พ.ศ.2568

ตามมติของที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด เมื่อวันที่ 9 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2568 ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ ให้แก้ไขข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมดและให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้วมีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด พ.ศ.2568”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับสหกรณ์ฉบับที่ใช้บังคับ นับแต่วันที่ข้อบังคับสหกรณ์ฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ข้อบังคับ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด
พ.ศ.2568
หมวด 1
ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1 ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

CHAINAT PUBLIC HEALTH SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED

ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ 61/6 ซอยสุวรรณอุทิศ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยนาท

จังหวัดชัยนาท รหัสไปรษณีย์ 17000

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้ นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่สหกรณ์ ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์



ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้

เป็นเครื่องหมายของกระทรวงสาธารณสุข

คทาหรือคบเพลิง เปรียบด้วยอำนาจ

งู เปรียบด้วย ความรู้

ปีก 2 ปีก เปรียบด้วย ความขยัน คล่องแคล่วทะมัดทะแมง

หมายความว่า เป็นการรวมตัวของสมาชิก ซึ่งอยู่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

หมวด 2

วัตถุประสงค์และขอบเขตแห่งการดำเนินงานกิจการ

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริมการออมของสมาชิก
- (2) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก
- (3) ปกป้องรักษาและ สร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่สมาชิก
- (4) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน
- (5) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กรภาคเอกชน ชุมชน และหน่วยงานของรัฐ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการของสหกรณ์

ข้อ 3 ขอบเขตแห่งการดำเนินงานกิจการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีขอบเขตแห่งการดำเนินงานกิจการดังต่อไปนี้

- (1) จัดหาทุนเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ โดยวิธีการขายหุ้น การรับฝากเงิน และการกู้ยืมเงิน
- (2) ฝากเงินหรือลงทุนอย่างอื่นมาตรา 62
- (3) จัดให้มีเงินกู้หรือสินเชื่อแก่สมาชิกเพื่อการดำรงชีพและเพื่อการเคหะ หรือให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
- (4) ส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มของสมาชิก
- (5) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์หรือการให้บริการแก่สมาชิกเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์

หมวด 3

ทุน

ข้อ 4 ที่มาของทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้นโดยวิธีการขายหุ้นให้แก่สมาชิก
- (2) รับฝากเงินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์
- (3) กู้ยืมเงิน หรือรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน
- (4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ
- (5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

หุ้น

ข้อ 5 การออกหุ้น สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

ข้อ 6 การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึงเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของ สหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ยอมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อ คณะกรรมการดำเนินการแต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้

เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหัก กลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าของหุ้นบริมสิทธิพิเศษ เหนือเงินค่าหุ้นนั้น

ข้อ 7 การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้ รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน กรณีสมาชิกที่เกษียณอายุ หรือสมาชิกที่โอนย้ายสังกัดตามข้อ 41 และไม่สามารถหักรายได้ ให้สมาชิกรายนั้นนำเงินส่งสหกรณ์ ทุกวันสิ้นเดือน

ข้อ 8 การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบเดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าสองแสนบาท และไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้า ประกัน จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนง เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

สมาชิกที่มีหนี้ไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ตนถืออยู่ และไม่มีหนี้ในฐานะผู้ค้าประกัน จะขอลดจำนวน การถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ว่าด้วยการถือหุ้นรายเดือน โดย แจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 9 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกชำระเต็มมูลค่าแล้ว ให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

หมวด 4

การดำเนินงาน

ข้อ 10 การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำจาก สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง เป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้น เป็นสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน สหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนด ไว้และเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การให้เงินกู้

ข้อ 11 การให้เงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่

- (1) สมาชิกของสหกรณ์
- (2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้และตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ ประเภทและวงเงินให้กู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวดชำระหนี้ การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้ การสอบสวนกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมด้านสินเชื่อหรือการให้เงินกู้ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

ข้อ 12 วัตถุประสงค์แห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่อง และกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

ข้อ 13 ประเภทแห่งเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภทดังต่อไปนี้

(1) **เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน** ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) **เงินกู้สามัญ** ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่าย เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้นได้ตามระเบียบของ สหกรณ์

(3) **เงินกู้พิเศษ** เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะหรือก่อประโยชน์นอกวงแก่สมาชิกได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุวัตถุประสงค์แต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 14 ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิก ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 15 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืน โดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

- (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
- (2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น
- (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) เมื่อผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวนี้ถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้คืนโดยสิ้นเชิงได้เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ

ข้อ 16 ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอนหรือย้าย หรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 32 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่)

การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

ข้อ 17 การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

ข้อ 18 วงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ให้ที่ประชุมใหญ่กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนดไว้และได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 19 การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงินหรือออกตั๋วสัญญาใช้เงินหรือโดยวิธีอื่นใดสำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีตามข้อ 18

การเงินและการบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 20 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิกหรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่ง สหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายกับผู้จัดการรวมเป็นสองคน



(2) การรับฝากเงิน ใบบังเงิน และเอกสารทั้งปวงนอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบบังเงิน ตัวสัญญาใช้เงินของสหกรณ์นั้นต้องประทับตราของสหกรณ์ (ถ้ามี) เป็นสำคัญด้วย

ข้อ 21 การเงินของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการต้องดำเนินการในทางอันสมควร เพื่อให้การเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(2) การรับจ่ายเงินของสหกรณ์ต้องกระทำที่สำนักงานของสหกรณ์เท่านั้น เว้นแต่มีกรณีอันจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดวิธีปฏิบัติได้ตามสมควร

ข้อ 22 การบัญชีของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีหน้าที่ทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุขึ้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกการรายการนั้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีทุกรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุน ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

ข้อ 23 การเสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ คณะกรรมการดำเนินการต้องนำเสนองบการเงินประจำปีซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี และส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบการเงินประจำปี ไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง สหกรณ์ต้องเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน งบการเงินประจำปี พร้อมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ 24 ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ สหกรณ์ต้องจัดทำทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้นซึ่งทะเบียนดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ ที่อยู่ของสมาชิก และรายการเกี่ยวกับการถือหุ้นของสมาชิก และจัดทำสมุดรายนงานการประชุมใหญ่ การประชุม คณะกรรมการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการอื่น ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

สหกรณ์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จัดทะเบียน

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคแรกก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากนี้จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิคนั้นและได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์

ข้อ 25 การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ 26 การกำกับดูแลสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ซึ่งได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย ให้ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุม หรือเข้ามาตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์

ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องปฏิบัติตามความในวรรคแรกปฏิบัติตามคำสั่งและอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือรวมทั้งให้คำชี้แจงตามสมควร

ข้อ 27 การส่งรายการหรือรายงาน สหกรณ์ต้องส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามแบบรายการและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้น หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้

กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 28 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ไม่ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปีเว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้สหกรณ์ มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืน สำหรับงวดที่ผิดนัดนั้น

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่าย เป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (1) และห้ามจ่ายทุนนี้หากสหกรณ์ขาดทุนอันเกิดจากเหตุทุจริต

(5) เป็นทุนการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(7) เป็นทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงาน ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(9) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

การใช้จ่ายทุนตามวรรคก่อน ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์และให้กำหนดระเบียบ สำหรับแต่ละทุนเป็นการเฉพาะ

ทุนสำรอง

ข้อ 29 ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 28 แล้ว บรรดาเงิน อุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มีได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใด ให้นำเงิน อุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความ ก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรร ตาม ข้อ 28 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้ น้อยลงก็ดี หรือปรากฏว่าจำนวนที่จัดสรรไปแล้วไม่ถูกต้องหรือขัดต่อกฎหมาย ยอดเงินจำนวน ดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 30 สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปัน กันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรร เข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิม

หมวด 5

สมาชิก

ข้อ 31 สมาชิก สมาชิกสหกรณ์นี้คือ

(1) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ได้ชำระ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

(2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก ได้ชำระ ค่าธรรมเนียมแรกเข้าค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 32 คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ

(3) เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

ก. เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท, โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร, วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีย์ชัยนาท หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือ

ข. เป็นข้าราชการบำนาญหรือลูกจ้างผู้รับบำเหน็จรายเดือนในสังกัดตามข้อ ก

ค. เป็นพนักงานราชการ หรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือพนักงานสถาบันในสังกัดตามข้อ ก.

(4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

(5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

(6) เป็นผู้มีเงินได้รายเดือนหรือเงินได้ประจำที่หน่วยงานต้นสังกัดสามารถหักเงิน ณ ที่จ่ายส่งให้แก่สหกรณ์ได้

(7) เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด อยู่ก่อนการถ่ายโอน หรือโอนย้าย ไปสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ 33 การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ (รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งประสงค์จะขอเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ 37) ต้องยื่นใบสมัครพร้อมลงลายมือชื่อถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบหมายคนหนึ่งรับรองแต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 32 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 34 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละ ห้าสิบบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 35 สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก เข้าเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

(ก) สิทธิของสมาชิกมีดังนี้

(1) เข้าประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน

(2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

(3) เสนอหรือได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการหรือผู้ตรวจสอบกิจการ

(4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์

(5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์

(ข) หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

ข้อ 36 สมาชิกย้ายสังกัด สมาชิกที่ย้าย หรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้นและเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 37 การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้ายหรือโอนมารับราชการในสังกัดตามข้อ 32 (3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ เมื่อได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน ข้อ 33 ครบถ้วนแล้ว ก็จะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อ 35 ทั้งนี้ เมื่อสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้เสร็จสิ้นแล้ว

การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 38 การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกคนใดเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 39 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิก สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตายโดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วก็ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว นั้น ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 45 และข้อ 46

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนาบรรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อ

คณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายใน สี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับ โอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือว่าไม่มีตัวอยู่ที่ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดี ให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 40 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกยอมขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท
- (6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 32 เว้นแต่สมาชิกตามข้อ 32(3) ที่โอน หรือย้าย หรือ ออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มีความผิด และมีได้ลาออกจากสหกรณ์
- (7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 41 สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด สมาชิกที่โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 32 (3) โดยไม่มีความผิด ถ้า มีได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่ เกินค่าหุ้น สมาชิกเช่นนั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 42 การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน เงินกู้ อาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาต แล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือ กรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจาก สหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ ด้วย

ข้อ 43 การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่าง ใดดังต่อไปนี้

- (1) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้ รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น
- (3) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่ คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันนั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

(5) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

(6) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์หรือประพฤติกการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการ ที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ออกจากสหกรณ์คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

ข้อ 44 การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีคำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่เป็นที่สุดท้ายให้ออกจากสมาชิก ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

อนึ่ง ให้สหกรณ์แจ้งเรื่องสมาชิกออกให้ประธานกลุ่ม (ถ้ามี) ซึ่งเกี่ยวข้องเสนอที่ประชุมกลุ่มทราบโดยเร็ว

ข้อ 45 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (1) (2) (3) และ (5) สหกรณ์จะจ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใดจำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่อยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้ออกจากงานประจำตามข้อ 32 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (6) และ (7) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ยอดขาดจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้วในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 46 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกตาม ข้อ 45 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

กลุ่มสมาชิก

ข้อ 47 กลุ่มสมาชิก สหกรณ์อาจจัดตั้งกลุ่มสมาชิกขึ้น การจัดกลุ่ม การประชุมกลุ่ม กิจกรรมของที่ประชุมกลุ่ม การเลือกตั้งจำนวนกรรมการบริหารกลุ่ม การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการบริหารกลุ่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ความรับผิดเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 48 ความรับผิดของสมาชิก สมาชิกมีความรับผิดเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

หมวด 6

สมาชิกสมทบ

ข้อ 49 สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ

ข้อ 50 คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดา ซึ่งบรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย
- (3) ก บิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตรของสมาชิกที่บรรลุนิติภาวะ หรือ
ข บุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 32 (3) ที่บรรลุนิติภาวะ
- (4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม
- (5) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (6) มิได้เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบในสหกรณ์อื่น



ข้อ 51 วิธีรับสมัครสมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยให้ยื่นหลักฐานแสดงความสัมพันธ์กับสหกรณ์หรือสมาชิก ตามข้อ 50 (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 50 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้และต้องจัดให้ผู้สมัครได้ ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามที่จะถือครบถ้วน

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้วย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

ข้อ 52 ค่าธรรมเนียมแรกเข้าของสมาชิกสมทบ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละห้าสิบบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

ข้อ 53 การถือหุ้น สมาชิกสมทบแต่ละรายจะต้องถือหุ้นในสหกรณ์อย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

การถือหุ้นแรกเข้า การชำระค่าหุ้น การแจ้งยอดจำนวนหุ้น และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามความในข้อบังคับหมวด 3 ว่าด้วยหุ้น โดยอนุโลม สำหรับการถือหุ้นเพิ่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 54 สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทรมีสิทธิและหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดกับกฎหมายสหกรณ์

(ก) **สิทธิของสมาชิกสมทบ** มีดังนี้

- (1) รับเงินปันผลในอัตราเดียวกับสมาชิก
- (2) รับเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจในอัตราเดียวกับสมาชิก
- (3) เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมใหญ่
- (4) การฝากเงิน
- (5) ได้รับการบริการทางวิชาการจากสหกรณ์

(ข) **หน้าที่ของสมาชิกสมทบ** มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

(ค) **สมาชิกสมทบไม่ให้มีสิทธิ** ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) นับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่
- (2) การออกเสียงในเรื่องใด ๆ
- (3) เป็นกรรมการดำเนินการ
- (4) กู้ยืมเงินเกินกว่าเงินฝากรวมกับทุนเรือนหุ้นของตนเอง

ข้อ 55 การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบคนใด มีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 56 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ตั้งว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใด บรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 60 และข้อ 61

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ

ข้อ 57 การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (4) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท
- (5) ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตแล้ว
- (6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 50
- (7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 58 การลาออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

ข้อ 59 การให้ออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- (2) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบ
- (3) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์
- (4) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ หรือขบวนการสหกรณ์ ไม่ว่าจะโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกสมทบบมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้น และได้ลงมติให้สมาชิกสมทบออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวน กรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกสมทบนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 60 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 57 (1) (2) (4) และ (5) สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกสมทบบมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปี ที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปี ที่ออกนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี่ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละ สิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอกการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 57 (3) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นเงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี่ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 57 (6) และ (7) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี่ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควรโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปี ที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้น ภายหลังที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี่ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกสมทบที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกสมทบโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้น ที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 61 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 60 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

ข้อ 62 การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

หมวด 7

การประชุมใหญ่

ข้อ 63 การประชุมใหญ่สามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่สามัญได้ดังนี้

ประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 64 การประชุมใหญ่วิสามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่วิสามัญได้ด้วยเหตุดังนี้

(1) คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้เมื่อมีเหตุอันสมควร

(2) นายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

(3) สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว เพื่อพิจารณาแผนปรับปรุงการดำเนินงาน และต้องเรียกโดยไม่ชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

(4) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 65 การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อจะมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิก ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร และอาจแจ้งสมาชิกให้ทราบทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธาน หรือเลขานุการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้าในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

ข้อ 66 องค์กรประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 67 การเรียกประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิกแล้วแต่กรณีมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามข้อ 66 วรรคแรก ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งในสิบสี่วันนับแต่วันที้นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิก แล้วแต่กรณีมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกลมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ 66 วรรคแรก ก็ให้งดประชุม

ข้อ 68 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (2) เลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการหรือถอดถอนคณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- (3) อนุมัติงบประมาณประจำปี และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์จากคณะกรรมการดำเนินการและผลการตรวจสอบประจำปีจากผู้ตรวจสอบกิจการ
- (5) กำหนดค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่หรือค่าตอบแทนอื่นของผู้ตรวจสอบกิจการ
- (6) กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์
- (7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์
- (8) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา
- (9) แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (10) เห็นชอบให้แยกสหกรณ์ ควบสหกรณ์ เลิกสหกรณ์ เข้าร่วมจัดตั้งหรือเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์
- (11) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่
- (12) พิจารณาและปฏิบัติตามคำสั่งหรือหนังสือหรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (13) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (14) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่ข้อบังคับไม่ได้กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ใดเป็นการเฉพาะ

หมวด 8

คณะกรรมการดำเนินการ และคณะอนุกรรมการ

ข้อ 69 คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก โดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคน ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าวหรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการตามวรรคแรกให้กระทำโดยวิธีการลับ ให้ประธานกรรมการ แต่งตั้งกรรมการเป็นรองประธานกรรมการสองคน เลขานุการหนึ่งคน และเหรัญญิกหนึ่งคน นอกนั้น เป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือประกาศทาง อิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 70 การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ การเลือกคณะกรรมการเลือกตั้งในกรณี กรรมการดำเนินการสหกรณ์ครบวาระ หรือว่างลงเพราะเหตุใดเหตุหนึ่ง ให้คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์แต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง จำนวน 5 คน ประกอบด้วย กรรมการดำเนินการสหกรณ์ ที่ยังไม่หมดวาระจำนวน 3 คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนชาติ จำกัด จำนวน 2 คน เป็นคณะกรรมการการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ แล้วให้ คณะกรรมการการเลือกตั้งดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่ง มีประธานกรรมการ เลือกตั้งคนหนึ่ง รองประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง ส่วนที่เหลือเป็นกรรมการ การเลือกตั้ง

คณะกรรมการการเลือกตั้ง มีอำนาจหน้าที่บริหารจัดการเลือกตั้งกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์และเที่ยงธรรม ตลอดจนดำเนินการให้สมาชิกที่มาประชุมใหญ่ได้รับความสะดวกในการใช้ สิทธิเลือกตั้ง ถ้ามีความจำเป็นคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ มีอำนาจแต่งตั้งสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนชาติ จำกัด มาร่วมดำเนินการจัดการเลือกตั้งด้วยก็ได้ ค่าใช้จ่ายในการ จัดการเลือกตั้งให้สหกรณ์จ่ายตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ

วิธีการสรรหาผู้ที่จะเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ให้เป็นไปตามวิธีการที่กำหนดไว้ใน ระเบียบของสหกรณ์ที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่

ข้อ 71 ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐหรือ เอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจาก ตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่



(5) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ลูกสิ่งเล็กตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชี ก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น

(7) ผู้ซึ่งถูกสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกหรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เสียหาย หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดเชยค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

(8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สิ่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้วหรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

(9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน

(10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(12) เป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี แล้วแต่กรณี

(13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น

(14) เป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

ข้อ 72 อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

(2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง

(2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ง) เภรัญญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่าย การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(2) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 73 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มี การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรณีตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง หากกรรมการดำเนินการที่ยังอยู่ในตำแหน่งประสงค์จะลงสมัครรับเลือกตั้งในตำแหน่งดังกล่าว จะต้องลาออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเดิมของตนเสียก่อนและให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคแรกมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 74 การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ถึงคราวออกตามวาระ

(2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(3) ขาดจากสมาชิกภาพ

(4) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 71

(5) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายบุคคล

(6) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายบุคคล

(7) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (6) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า กรรมการดำเนินการมีเหตุตาม (7) และได้ลงมติโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมด ในขณะนั้นยกเว้นผู้มีส่วนได้เสีย ก็เป็นอันถือว่ากรรมการดำเนินการรายนั้นต้องพ้นจากตำแหน่ง

กรณีที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่ครั้งนั้นเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะ และอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

ข้อ 75 ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 74 (6)) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว เฉพาะการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อนเป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนและยังมิได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

ข้อ 76 การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่า
กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 77 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจ
หน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่ง
ของสหกรณ์กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อ
เสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย
ดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการ
จัดการที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์

(3) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยอย่าง
น้อยจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อการลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการ
ทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการ
ดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

(4) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินกิจการ
ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(5) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ

(6) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการอย่างรวดเร็ว
และมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติ
ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์

(7) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและ
สถาบันการเงิน และการค้าประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

(8) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของอนุกรรมการต่าง ๆ ตามความจำเป็น

(9) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดง
ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและ
สามารถตรวจสอบได้

(10) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิก
ปฏิบัติการต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(11) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนของ
สหกรณ์

(12) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(13) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกัน
ในฐานะส่วนตัว

(14) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์

(15) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบการเงินประจำปีและ รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

(16) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(17) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี¹หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของ สหกรณ์ ให้ที่ประชุมใหญ่ออนุมัติ

(18) เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากการเป็น สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น

(19) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เภรัญญิก ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

(20) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(21) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ ตลอดจน ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง

(22) พิจารณากำหนดตัวเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

(23) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(24) เชิญบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตลอดจนกำหนด ค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร

(25) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดา อุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์

(26) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการและสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

(27) พิศเคราะห์และปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(28) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่อง ดูแลโดยทั่วไปเพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี

(29) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณาชี้ขาด

(30) พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมและออกเสียงในการประชุมใหญ่ของ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่นซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การนั้น กำหนดไว้

ข้อ 78 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการกระทำการหรืองดเว้นกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสื่อม

เสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงิน ตามรายงานการสอบบัญชีหรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่สหกรณ์

คณะกรรมการอื่น

ข้อ 79 คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการอำนวยการจากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนห้าคน โดยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เหนรัญญิก และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร

ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ

คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

ข้อ 80 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่ง ของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

(2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที

(4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์

(5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ออุมัติ

(6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

(7) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมใหญ่ออุมัติ

(8) ทำนิตกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 81 คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการเงินกู้จากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการเงินกู้หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการเงินกู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 82 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้ขึ้น

(2) ตรวจสอบและควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อาจเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนด

(3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา

(4) รายงานและสอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันหรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ หรือพิจารณาว่าตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ตามข้อ 71 (6) โดยจะต้องรายงานเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 83 คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์จากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ขึ้น

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 84 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสภรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสภรณ์

(2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์รวมทั้งผลงานของสภรณ์ให้สมาชิก และบุคคลภายนอกได้รับทราบ

(3) ดำเนินการในการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่ผู้สนใจสมัครเข้าเป็นสมาชิก

(4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ

(5) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสภรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม

คณะอนุกรรมการ

ข้อ 85 คณะอนุกรรมการ ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสภรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ เป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการและให้ถือว่าที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการเป็นส่วนหนึ่งขององค์ประกอบ

ข้อ 86 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนห้าคน โดยมีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการได้

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น

ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา

ข้อ 87 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ดำเนินการพิจารณา โดยครอบคลุมถึง ความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง ปฏิบัติการและด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ

(2) มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความเพียงพอของนโยบายเกี่ยวกับการบริหาร ความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(4) รายงานแผนดำเนินงานที่ควรปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญให้แก่ คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(5) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

(6) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการและต่อที่ประชุมใหญ่ทราบโดย แสดงรายละเอียดในรายงานประจำปี

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 88 คณะกรรมการการลงทุน ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการ ดำเนินการเป็นคณะกรรมการการลงทุนจำนวนห้าคน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยมีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคน หนึ่งและเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา คณะกรรมการได้

คณะกรรมการการลงทุนให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการ ดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการการลงทุนนั้น

ให้คณะกรรมการการลงทุนประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละ หนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการการลงทุน หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการการลงทุน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการการลงทุน ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการ ประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา

ข้อ 89 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุน ให้คณะกรรมการการลงทุนมี อำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่ เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการลงทุนประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(2) พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุนและแผนการจัดการการลงทุน ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแลผลประโยชน์จากการลงทุน และจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(4) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการลงทุน

(5) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบและรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมใหญ่ทราบในรายงานประจำปี

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ประธานในที่ประชุม

ข้อ 90 ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่นหรือคณะอนุกรรมการ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้ประธานของคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมกลุ่ม ให้ประธานของกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่ม (ถ้ามี) เป็นประธานในที่ประชุมตามลำดับ แต่ถ้าประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกซึ่งเข้าประชุมคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีในที่ประชุมใหญ่ได้มีมติถอดถอนคณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะหรือตำแหน่งประธานกรรมการ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเป็นประธานในที่ประชุม

การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

ข้อ 91 การออกเสียง สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมกลุ่มสุดแต่กรณี สมาชิกและผู้แทนสมาชิกจะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 92 การวินิจฉัยปัญหา การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน

ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกซึ่งมาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การควบสหกรณ์
- (3) การแยกสหกรณ์
- (4) การเลิกสหกรณ์

การอื่นใดที่ข้อบังคับนี้กำหนดการลงคะแนนเสียงไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดนั้น

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

รายงานการประชุม

ข้อ 93 รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมกลุ่ม การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับเลขานุการ หรือกรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งซึ่งเข้าประชุมนั้น ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดทำแล้วเสร็จภายในไม่เกินสามสิบวัน

หมวด 9

ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 94 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 71 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) และ (13) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ และในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย

ในการแต่งตั้ง หรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้ใน ข้อ 96 เป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการ

ข้อ 95 การดำรงตำแหน่งผู้จัดการ สหกรณ์อาจจ้างผู้จัดการได้สองวิธี คือ มีกำหนดระยะเวลาจ้างหรือไม่มีกำหนดระยะเวลาจ้างก็ได้

ข้อ 96 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์
- (2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์
- (3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์
- (4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์
- (5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล
- (6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
- (7) เป็นธุระกวาดชั้นในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์
- (8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- (9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ และประชุมคณะอนุกรรมการ
- (10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
- (13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม
- (14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์
- (15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของ สหกรณ์ ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย
- (16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด



(18) ค่าประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกัน
ในฐานะส่วนตัว

(19) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์
มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 97 การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วย
เหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่ข้อบังคับและ
กฎหมายสหกรณ์กำหนด

(4) อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง สุดแต่เงื่อนไขใดถึงกำหนดก่อน
และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(5) ถูกเลิกจ้าง

(6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการ
หรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่
ประชาชนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 98 การลาออกจากตำแหน่งผู้จัดการ ให้ผู้จัดการยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออก
ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้เลขานุการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาการ
ลาออกนั้น

ข้อ 99 การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้ง
ให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการ
หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการ
แทน

ข้อ 100 การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของ
คณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดา
ทรัพย์สินและหนี้สิน ตลอดจนการจัดทำงบการเงิน ของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่ง
มอบงาน

ข้อ 101 เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและ
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะ
ต้องห้ามตามข้อ 71 (1) (2) (3) (4) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์

หมวด 10

ที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 102 ที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ จำนวนไม่เกินห้าคน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ผลประโยชน์และค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ปรึกษาซึ่งจะต้องได้รับให้อยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ และจะต้องแสดงไว้ในรายงานประจำปีและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นรายบุคคล

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 103 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ หรือมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรม การตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จำนวนหนึ่งคน

ข้อ 104 ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ และให้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนวันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ กำหนด เพื่อนำเสนอชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งตามประกาศ โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง จำนวนหนึ่งคน

กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการตามข้อ 106 (2) (3) (4) หรือ (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

ข้อ 105 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลา 2 ปีบัญชีสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่

ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจาก

ผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของ
ผู้แทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่ง

ข้อ 106 การขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้
ผู้ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- (2) ตาย
- (3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน คณะกรรมการดำเนินการและให้มีผล
วันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติรับทราบ
- (4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือ
นิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล
- (5) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตาม
ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 107 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการ
ดำเนินงาน ทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการ
ในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้ง การประเมินผลการควบคุม
ภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ
ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่
นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (2) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ
ดำเนินการเพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการ
ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์
- (3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์
ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และ
ประเมินความมีประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่าง
เหมาะสมและคุ้มค่า
- (5) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ในการพิจารณาแก้ไข ข้อสังเกตหรือ
ข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชี
สหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี
- (6) กำหนดขอบเขตการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเฉพาะด้านในเรื่อง
ดังต่อไปนี้ด้วย
 - (6.1) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอ
รายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง

และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์ กำหนด ตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิก ได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการ ที่กำหนดในกฎกระทรวง

(6.2) ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการ ตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้าน สินเชื่อความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

(6.3) ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอ รายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายด้าน สินเชื่อที่วางไว้ สามารถประเมิน ติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถ ชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการเป็นไปตามนโยบาย ด้านสินเชื่อและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

(6.4) ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอ รายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านการลงทุน การลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ ภายใต้นโยบายที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนด ในกฎกระทรวง

(6.5) ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอ รายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยง ด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่อง ที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่า ฝืนระเบียบ คำสั่ง นายทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องเปิดเผยไว้ในรายงาน ผลการตรวจสอบกิจการและนำเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุม ใหญ่

ข้อ 108 การรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการ ตรวจสอบ เป็นลายลักษณ์อักษรประจำเดือนและประจำปี เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกต ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบ ประจำเดือนที่ผ่านมาเข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อรายงานผลการตรวจสอบประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ของสหกรณ์ด้วย

กรณีพบว่ามีความผิดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือสมาชิก หรือสหกรณ์ มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือ คำแนะนำของทางราชการ รวมทั้ง ข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกหรือ สหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการทันทีเพื่อดำเนินการ

แก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัด โดยเร็ว

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย

ข้อ 109 ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติดิฉัยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว และผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุไม่เช่นนั้น

การพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่

ข้อ 110 สหกรณ์มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการดังนี้

(1) อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำชี้แจงตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ

(2) กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือนและจัดทำหนังสือเชิญให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทุกครั้ง

(3) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินการของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

หมวด 11

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 111 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

(2) คณะกรรมการดำเนินการจะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้น ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้น

กรณีที่สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการ ก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นพร้อมด้วยเหตุผล

(3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนแล้วแต่กรณี

(4) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบ หรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

หมวด 12

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 112 ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์
- (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น
- (3) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- (4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์
- (5) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น
- (6) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
- (7) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- (8) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- (9) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์
- (10) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
- (11) ระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก
- (12) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ระเบียบใน (1) (2) (3) และ (5) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบภายในสามสิบวัน

ข้อ 113 การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยกยอกหรือเสียหายโดยประการใด ๆ หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 15 และข้อ 112 (4) (5) แต่มิได้รับชำระตามเรียก คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 114 การตีความในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับข้อใด ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 115 ทรัพย์สินของสหกรณ์ การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นเป็นเอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย

การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรก ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 116 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยและชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 28 (2)

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 28 (4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีก ให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่นหรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม่อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ 117 ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ หรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 118 นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ระเบียบใดซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้ และไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ถือใช้ตามระเบียบนั้นไปก่อน จนกว่าจะได้กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ใหม่ตามข้อบังคับนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอัมพร อินอิม)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(นางสาวพรวดี มะหิงษา)

เหตุผล ที่ต้องยกเลิกข้อบังคับเดิม และใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทนเพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ. 2567 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม

4.7 พิจารณานอุมัติแผนงาน แผนกลยุทธ์ และประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปี 2569

ประธานเสนอแผนงาน แผนกลยุทธ์ และประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปี 2569 ดังต่อไปนี้

แผนงานประจำปี 2569

(1) แผนงานด้านการบริหารการเงิน โดยมีเป้าหมายการดำเนินงานด้านการเงิน ดังนี้

1 ธุรกิจสินเชื่อ

| ธุรกิจสินเชื่อ | ลูกหนี้ต้นปียกมา | จำนวนเงินกู้ระหว่างปี | รับชำระระหว่างปี | ลูกหนี้คงเหลือ |
|----------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------|
| | 1,878,870,991.73 | 900,000,000.00 | 700,000,000.00 | 2,078,870,991.73 |

2 ธุรกิจรับเงินฝาก

| ธุรกิจรับเงินฝาก | ต้นปียกมา | ฝากเพิ่มระหว่างปี | ถอนระหว่างปี | คงเหลือ |
|------------------|----------------|-------------------|----------------|----------------|
| | 632,006,182.89 | 200,000,000.00 | 120,000,000.00 | 712,006,182.89 |

3 ทุนเรือนหุ้น

| มูลค่าหุ้น | ต้นปียกมา | ถือเพิ่มระหว่างปี | ถอนระหว่างปี | คงเหลือ |
|------------|------------------|-------------------|---------------|------------------|
| | 1,066,654,800.00 | 35,000,000.00 | 14,000,000.00 | 1,087,654,800.00 |

4 การลงทุนตามมาตรา 62 พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542

| การลงทุน | ต้นปียกมา | ถือเพิ่มระหว่างปี | ถอนระหว่างปี | คงเหลือ |
|----------|--------------|-------------------|--------------|--------------|
| | 5,250,000.00 | 0.00 | 0.00 | 5,250,000.00 |

(2) แผนงานการจัดสวัสดิการและสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก สหกรณ์มีแผนให้สวัสดิการและสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาการให้สวัสดิการให้ครอบครัวทุกช่วงวัย ดังนี้

1. สนับสนุนด้านการศึกษาแก่บุตรสมาชิก
2. ช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัยธรรมชาติ
3. เสริมคุณค่าชีวิตสมาชิกผู้สูงอายุ
4. รับขวัญทายาทคนแรกของสมาชิก
5. สงเคราะห์สมาชิก และครอบครัวสมาชิก ผู้ถึงแก่กรรม

(3) แผนงานสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ กิจกรรมสาธารณกุศล กิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

1. สนับสนุนกิจกรรมสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท
2. สนับสนุนกิจกรรมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท และโรงพยาบาล
3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
4. สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมสาธารณกุศลระหว่างสหกรณ์ และองค์กรอื่น ๆ

(4) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ภายใต้แผนพัฒนาสหกรณ์ ฉบับที่ 5 พ.ศ.2566 - 2570

วิสัยทัศน์

เป็นสหกรณ์ที่มั่นคง โปร่งใส ทันสมัย บริการดี มีส่วนร่วม ภายในปี 2570

พันธกิจ

1. สร้างเสถียรภาพทางการเงินของสหกรณ์เพื่อความมั่นคงของสมาชิก
2. บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
3. พัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม ในการให้บริการ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ หลักการ อุดมการณ์ และวิธีการสหกรณ์แก่สมาชิก
4. พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน
5. ส่งเสริมการออม พร้อมทั้งจัดสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก
6. สนับสนุนให้สมาชิกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมทั้งสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย

ค่านิยมร่วม (Core Value)

ความเชื่อมั่นในคุณค่าของสหกรณ์ (ตั้งบนฐานการพึ่งตนเอง ช่วยเหลือตนเองและสังคม มีประชาธิปไตย เสมอภาค เทียงธรรม มีเอกภาพ และสมาชิกเชื่อมั่นในความสำเร็จ)

เป้าประสงค์

สหกรณ์มั่นคง สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัด

1. รักษาระดับชั้นความเข้มแข็งให้อยู่ในระดับชั้น 1 (ตามประกาศของกรมส่งเสริมสหกรณ์)
2. มีเงินรับฝากจากสมาชิกเพิ่มขึ้นปีละ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5.00
3. อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงินของสหกรณ์เป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กำหนด
4. สมาชิกมีความพึงพอใจต่อผลการให้บริการของสหกรณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
5. จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
6. รายงานผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบจากการรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
7. ร้อยละของการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของสมาชิก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569

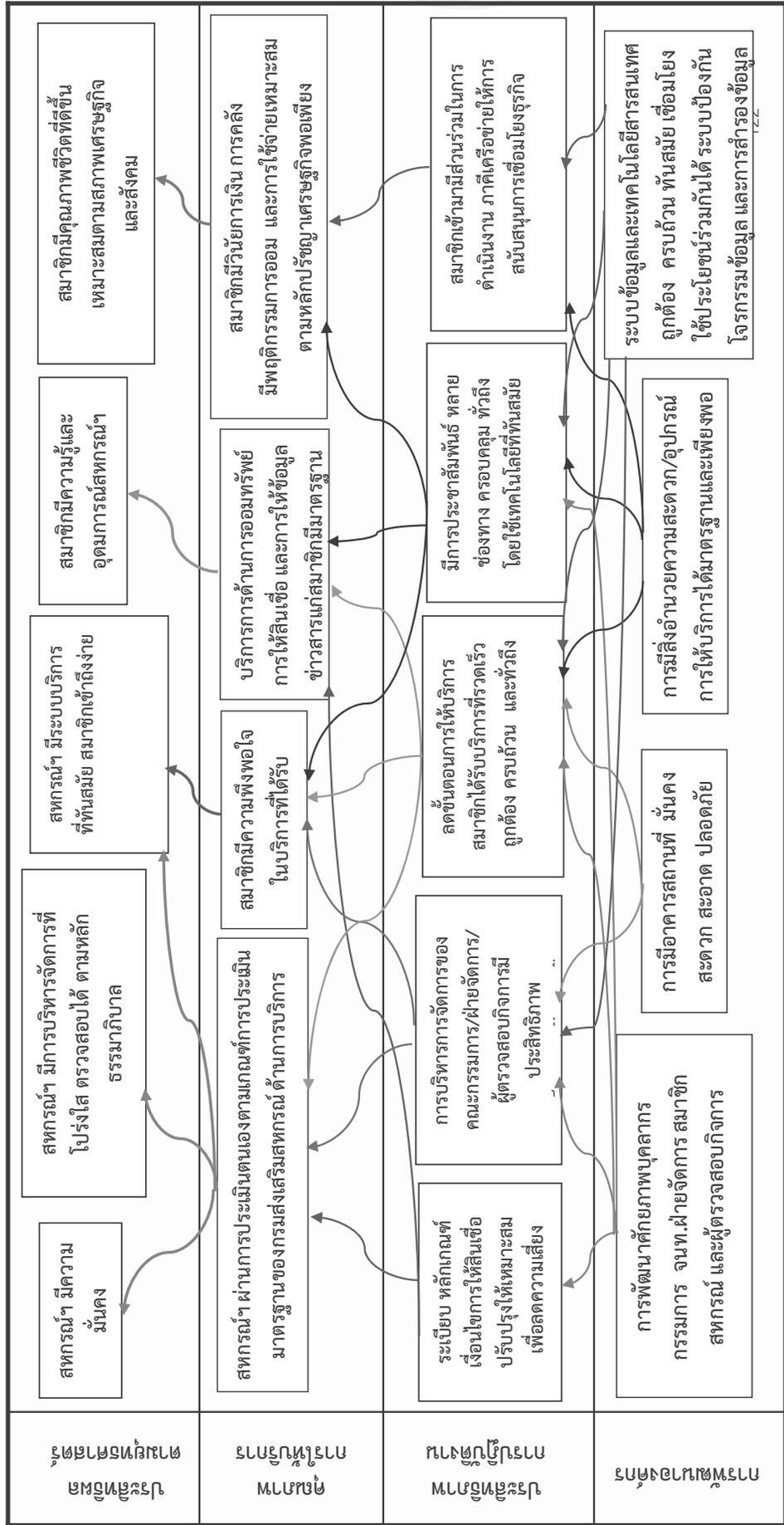
1. โครงการออมทรัพย์เพื่อคุณ
2. โครงการจัดหาเงินทุนเพื่อการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน หรือสหกรณ์ฯ อื่น
3. โครงการเสริมสร้างความมั่นคงของกิจการสหกรณ์
4. โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และตอบสนองความต้องการของสมาชิก เพื่อการแข่งขันกับพี่น้องระบบ
5. โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อแก่สมาชิกให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง
6. โครงการพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับฯ และระเบียบสหกรณ์ฯ
7. โครงการจัดทำแผน 5 ปีและแผนปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์

8. โครงการลดขั้นตอนการให้บริการ และลดการใช้เอกสาร โดยใช้โปรแกรมต่างๆ ให้สามารถใช้ใน กระบวนการฝากเงิน ถอนเงินและการกู้เงิน

9. โครงการพัฒนาการให้บริการโดยการใช้ระบบออนไลน์
10. โครงการเพิ่มช่องทางการให้บริการด้านการฝาก-ถอน และธุรกรรมการเงินอื่น ๆ
11. โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ฯ และรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก
12. โครงการจัดหาสถานที่ อาคารที่ทำการสหกรณ์ฯ ให้เหมาะสมต่อการให้บริการสมาชิก
13. โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application และระบบข้อมูลข่าวสารสนเทศ รวมถึงระบบการป้องกันการโจรกรรมข้อมูล และการสำรองข้อมูล
14. โครงการส่งเสริมความรู้แก่สมาชิก ให้รู้เท่าทัน เพื่อป้องกันไม่ให้กู้เงินนอกระบบ และไม่ใช้จ่ายเงินเป็นภาระหนี้สิน
15. โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายจัดการ)
16. โครงการสร้างภาพลักษณ์ และพัฒนาพฤติกรรมบริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
17. โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการดำเนินงานของสหกรณ์
18. โครงการพบปะเยี่ยมเยียนสมาชิก (สัญจร)
19. โครงการเพิ่มคุณภาพชีวิตโดยการให้สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำเพื่อลดรายจ่ายของสมาชิก ตามสภาวะของเศรษฐกิจ
20. โครงการสวัสดิการที่หลากหลายแก่สมาชิก
21. โครงการพลังสหกรณ์สร้างสรรค์สังคม
22. โครงการจัดสวัสดิการเฝ้าระวังภัยพิบัติและโรคระบาด , โรคอุบัติใหม่



แผนกลยุทธ์ (Strategy Map) ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด ปี 2566-2570
 วิสัยทัศน์ : เป็นสหกรณ์ที่มั่นคง โปร่งใส ทันสมัย บริการดี มีส่วนร่วม ภายในปี 2570



ประเด็นยุทธศาสตร์

1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงิน การคลังของสหกรณ์ให้มั่นคง
2. การพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ตามหลักธรรมาภิบาล
3. การพัฒนาคุณภาพบริการของสหกรณ์ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน
4. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ
5. การจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงิน การคลังของสหกรณ์หมันคง

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมการออม วิทยการเงิน และการคลังให้กับสมาชิกของสมาชิก
 - โครงการออมทรัพย์เพื่อคุณ
 - โครงการเสริมสร้างความมั่นคงของกิจการสหกรณ์
2. ประสานความร่วมมือการสนับสนุนทางการเงินจากสถาบันการเงินอื่น
 - โครงการจัดหาเงินทุนเพื่อการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน หรือสหกรณ์อื่น
3. ส่งเสริมการให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยใช้ผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และตอบสนองความต้องการของสมาชิก
 - โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และตอบสนองความต้องการของสมาชิก เพื่อการแข่งขันในระบบ
4. ปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อแก่สมาชิก ให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง
 - โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อแก่สมาชิก ให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง

กลยุทธ์ 1. ส่งเสริมการออมของสมาชิก

| อันดับ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ | กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลา | งบประมาณ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|--------|--|--|---|--|------------------------|-----------------------------|---|---|
| 1 | โครงการออมทรัพย์เพื่อคุณ | 1. เพื่อสร้างความมั่นคงด้านการเงินของสหกรณ์ 2. เพื่อเป็นการลดต้นทุนของสหกรณ์ 3 เพื่อลดการก่อหนี้ผูกพันในสถาบันอื่น | 1. ให้ความรู้กับสมาชิกใหม่หรือผู้สนใจเข้าร่วม 2. ส่งเสริมให้สมาชิกมีบัญชีเงินฝากทุกคน 3. เปิดช่องทางฝากเงินจากสมาชิก โดยการหักบัญชีเงินเดือนในกรณีฝากประจำ 3. ส่งเสริมการออมแบบต่อเนื่องในวันสำคัญ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของสหกรณ์ | -สมาชิกใหม่ -สมาชิกสหกรณ์ทุกคน | ต.ค.2568 - ก.ย.2569 | 10,000 บาท | - มีเงินฝากเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 5 | คณะกรรมการฝ่ายศึกษาและประชาสัมพันธ์ |
| 2 | โครงการเสริมสร้างความมั่นคงของกิจการสหกรณ์ | 1. เพื่อเพิ่มอัตราทุนสำรองของสหกรณ์ 2. ออมทรัพย์สหกรณ์สูง 3. ชัยนาท จำกัด อย่างต่อเนื่อง | จัดสรรกำไรสุทธิเข้าทุนสำรองตามเกณฑ์ที่กำหนด | สหกรณ์ ออมทรัพย์ สหกรณ์สูง ชัยนาท จำกัด | ต.ค.2568 - ก.ย.2568 | จัดสรรจากกำไรสุทธิของสหกรณ์ | จัดสรรกำไร สุทธิเข้าทุนสำรองตามเกณฑ์ที่กำหนด | คณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สหกรณ์สูง ชัยนาท จำกัด |

กลยุทธ์ 2. ประสานความร่วมมือการสนับสนุนทางการเงินจากสถาบันการเงินอื่น

| อันดับ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ | กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลา | งบประมาณ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|--------|---|---|---|---|-----------------------|--------------------|---|---|
| 3 | โครงการจัดหาเงินทุนเพื่อการกู้ยืมจากสถาบันการเงินหรือสหกรณ์อื่น | 1.เพื่อจัดหาเงินทุนเพื่อให้สหกรณ์กู้ยืมต่อในการพัฒนาคุณภาพชีวิต | 1.ศึกษาข้อมูลแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินต่างๆเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล 2.ประสานและเจรจากับแหล่งเงินทุนและทำการกู้ยืม 3.จัดทำโครงการเพื่อให้สหกรณ์ได้กู้ยืมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 4.แจ้งประชาสัมพันธ์และให้การกู้ยืมแก่สมาชิก | สมาชิก สหกรณ์ ออมทรัพย์ สาธารณสุข ชัชวาท จำกัด | ต.ค.2568 -ก.ย.2569 | ไม่ใช้ งบประมาณ | -มีเงิน หมุนเวียน เพียงพอต่อ สมาชิกที่ยื่นกู้ 100 % | คณะกรรมการ ดำเนินการ สหกรณ์ออม ทรัพย์ สาธารณสุข ชัชวาท จำกัด |



กลยุทธ์ 3. ส่งเสริมการให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีโดยใช้ผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และตอบสนองความต้องการของสมาชิก

| อันดับ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ | กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลา | งบประมาณ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|--------|--|---|--|---|------------------------|--------------------|---|-----------------------|
| 4. | โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และตอบสนองความต้องการของสมาชิก เพื่อการแข่งขันกับहनนอกระบบ | เพื่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และตอบสนองความต้องการของสมาชิก เพื่อการแข่งขันกับहनนอกระบบ | 1. กำหนดเป้าหมายหลักเกณฑ์ ผลิตภัณฑ์ 2. ประกาศแจ้งให้สมาชิกได้ทราบและใช้บริการ 3. ประเมินผล | สมาชิก สหกรณ์ ออมทรัพย์ สาธารณสุข ชนบท จำกัด | ต.ค.2568 - ก.ย.2569 | ไม่ใช้ งบประมาณ | -สมาชิกเข้าถึงผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริม 100 % | คณะกรรมการ เงินกู้ |

กลยุทธ์ 4. ปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อแก่สมาชิกให้เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยง

| อันดับ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ | กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลา | งบประมาณ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|--------|--|--|---|---|------------------------|---|--|-------------------------------------|
| 5. | โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อแก่สมาชิกให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง | 1. เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ 2. เพื่อลดความเสี่ยงในการบริหารงาน 3. มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น | -จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ / ทบทวนข้อบังคับ ระเบียบ ให้เข้า กับสถานการณ์ปัจจุบัน -มีการควบคุมภายในของสหกรณ์ -จัดประชุมให้ความรู้ ทำความเข้าใจเจ้าหน้าที่การเงินของहनนอกระบบต่าง ๆ | 1. คณะกรรมการ 2. เจ้าหน้าที่ 3. ผู้ตรวจสอบกิจการ 4. ที่ปรึกษา สหกรณ์ 5. เจ้าหน้าที่การเงินहनนอกระบบต่าง ๆ รวม 50 คน | ต.ค.2568 - ก.ย.2569 | - ห้องประชุม 5,000 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง 26,700 บาท - ค่าอาหารว่างและค่าอาหารกลางวัน 300 บาท x 50 คน = 15,000 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ 5,000 บาท รวม 51,700 บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ) | ไม่มีเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบจากของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ | ประธานฯ คณะ กรรมการฯ ทุกคน |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการสาธารณสุขตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบระเบียบข้อบังคับให้เอื้อต่อสิทธิประโยชน์ของสมาชิก
 - โครงการพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ฯ
2. ส่งเสริมให้สมาชิกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
 - โครงการจัดทำแผน 5 ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีของสหกรณ์

กลยุทธ์ 1. พัฒนาระบบระเบียบข้อบังคับให้เอื้อต่อสิทธิประโยชน์ของสมาชิก

| อันดับ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ | กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลา | งบประมาณ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|--------|--|--|---|---|-----------------------|---|---|------------------------------|
| 6 | โครงการพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับฯ และระเบียบสหกรณ์ฯ | 1. เพื่อปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมทั้งข้อบังคับและหลักเกณฑ์เงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อพัฒนาหลักเกณฑ์แนวทางและกระบวนการทำธุรกรรมระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และสอดคล้องกับกฎหมายและสภาพการณ์ปัจจุบัน | 1. จัดให้มีขั้นตอนในการทำธุรกรรมที่สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง 2. ทบทวน/ปรับปรุงขั้นตอนการบริหารด้านธุรกรรมอย่างสม่ำเสมอ 3. จัดประชุมคณะทำงานจัดทำข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์คณะกรรมการดำเนินงานของสหกรณ์ | 1. คณะกรรมการฯ 2. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ 3. ตัวแทนสมาชิกทุกหน่วย จำนวน 19 คน รวม 40 คน | ต.ค.2568 -ก.ย.2569 | - ค่าห้องประชุม 5,000 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง 21,700 บาท - ค่าอาหารว่างและค่าอาหารกลางวัน 300 บาท x 40 คน = 12,000 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ 2,000 บาท รวม 40,700 บาท (ขอตัวจ่ายธุรายการ) | 1. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของสมาชิกผู้มารับบริการที่มีต่อการให้บริการของสหกรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 | - คณะกรรมการ - ฝ่ายจัดการ |

กลยุทธ์ 2. ส่งเสริมให้สมาชิกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

| อันดับ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ | กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลา | งบประมาณ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|--------|--|---|--|---|------------------------|--|--|----------------------------|
| 7 | โครงการจัดทำแผน 5 ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีของสหกรณ์ | 1.เพื่อประเมินผลการทำงาน 2.เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ของสหกรณ์ 3.เพื่อวางแผนการดำเนินงานของสหกรณ์ 4.ให้มีประสิทธิภาพและมีแผนปฏิบัติงานประจำปี | 1.การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์ โดยใช้กิจกรรมกระบวนการและเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2.จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีของสหกรณ์ฯ 3.การประเมินผลและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ | 1.คณะกรรมการ 2.เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบกิจการ 4.ที่ปรึกษาสหกรณ์ 5.สมาชิกสหกรณ์ รวม 90 คน | ต.ค.2568 - ก.ย.2569 | - ห้องประชุม 20,000 บาท - ค่าที่พัก 1,800 บาท/คืน x 2 คืน x 45 ห้อง = 162,000 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง 194,100 บาท - ค่าอาหาร วันละ 150 x3 วัน x90คน=40,500 บาท - ค่าพาหนะ 18,000 x 3 วัน x 2 คืน = 108,000 บาท - ค่าวิทยากรเหมาจ่าย 18,000 บาท - ค่าของที่ระลึก 5,000 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ 10,000 บาท รวม 557,600 บาท (ขอตัวจ่ายรายการ) | 1.ตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 2.มีแผนปฏิบัติการประจำปีเอง สหกรณ์ออมทรัพย์ สาขารณสุขชยันนา จำกัด | -คณะกรรมการ -ฝ่ายจัดการ |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพบริการของสหกรณ์ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

กลยุทธ์

1. พัฒนาโปรแกรมต่างๆ ให้สามารถใช้ในการกระบวนการกู้ยืม ผักเงินเพื่อลดขั้นตอนการให้บริการ และลดการใช้เอกสาร
- โครงการลดขั้นตอนการให้บริการ และลดการใช้เอกสาร โดยใช้โปรแกรมต่างๆ ให้สามารถใช้ในการกระบวนการฝากเงิน ถอนเงินและการกู้ยืมเงิน
- โครงการพัฒนาการให้บริการ โดยการใช้ระบบออนไลน์
2. สร้างช่องทางที่หลากหลายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการประชาสัมพันธ์ และการรับฟังความคิดเห็นให้ครอบคลุมสมาชิก
- โครงการเพิ่มช่องทางบริการให้บริการด้านการฝาก-ถอน และธุรกรรมการเงินอื่น ๆ
- โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ฯ และรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก
3. วางแผนการจัดการสถานที่ อาคารที่ทำการสหกรณ์ฯ ให้เหมาะสมต่อการให้บริการสมาชิก
- โครงการจัดหาสถานที่ อาคารที่ทำการสหกรณ์ฯ ให้เหมาะสมต่อการให้บริการสมาชิก
4. จัดระบบเฝ้าระวังภาวะเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการป้องกันการโจรกรรมข้อมูลทางเทคโนโลยี
- โครงการพัฒนาระบบ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application และระบบข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ รวมถึงระบบการป้องกันการโจรกรรมข้อมูล

และการสำรองข้อมูล

กลยุทธ์ 1. พัฒนาโปรแกรมต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้จริงเพื่อลดขั้นตอนการให้บริการ และลดการใช้เอกสาร

| อันดับ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ | กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลา | งบประมาณ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|--------|---|---|---|----------------------------------|-----------------------|----------------|--|----------------------------|
| 8 | โครงการลดขั้นตอนการให้บริการ และลดการใช้เอกสาร โดยใช้โปรแกรมต่างๆ ให้สามารถใช้ในการกระบวนงานการฝากเงินถอนเงินและโอนเงิน | เพื่อให้สมาชิกได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ | -จัดทำ Flow Chart ขั้นตอนการกู้เงินที่ชัดเจน -ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกได้รับรู้และเข้าใจ | 1.กรรมกรฯ 2.เจ้าหน้าที่สหกรณ์ | ต.ค.2568 -ก.ย.2569 | ไม่ใช้งบประมาณ | 1.ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของสมาชิกผู้มารับบริการที่มีต่อการให้บริการของสหกรณ์ 2.มี Flow chart ขั้นตอนการให้บริการสินเชื่อและกู้เงิน | -คณะกรรมการ -ฝ่ายจัดการ |
| 9 | โครงการพัฒนาระบบการให้บริการ โดยการใช้ระบบออนไลน์ | เพื่อให้สมาชิกได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ | 1.จัดทำระบบการทำธุรกรรมออนไลน์ 2.แจ้งประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบและแจ้งความประสงค์ 3.ให้บริการธุรกรรมออนไลน์ | สมาชิกสหกรณ์ | ต.ค.2568 -ก.ย.2569 | ไม่ใช้งบประมาณ | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของสมาชิกผู้รับบริการออนไลน์ | -คณะกรรมการ -ฝ่ายจัดการ |

กลยุทธ์ 2. สร้างช่องทางที่หลากหลายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการประชาสัมพันธ์ และการรับฟังความคิดเห็นให้ครอบครัวคุณสมาชิก

| อันดับ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ | กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลา | งบประมาณ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|--------|--|--|--|----------------------------------|---------------------|----------------|--|--------------|
| 10 | โครงการเพิ่มช่องทางให้บริการด้าน การฝาก-ถอน และธุรกรรม การเงินอื่น ๆ | เพื่อให้สหกรณ์ มีการให้บริการ ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน | 1. จัดเวรให้บริการ สมาชิกตั้งแต่เวลา 08.00-16.30 น. โดย ไม่หยุดพักเที่ยง 2. นำเทคโนโลยีมา ช่วยในการบริการ ง่ายต่อการเข้าถึงของ สมาชิก | 1.สมาชิก สหกรณ์ 2.เจ้าหน้าที่ | ต.ค.2568 - ก.ย.2569 | ไม่ใช้งบประมาณ | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ของสหกรณ์ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 85 | ฝ่ายจัดการ |

| อันดับ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ | กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลา | งบประมาณ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|--------|--|---|---|---|-----------------------|--|--|-------------------------------|
| 11 | โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ฯ ให้สมาชิก รู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงและครอบคลุม | 1. เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ฯ ให้สมาชิก รู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงและครอบคลุม 2. เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของสมาชิก และนำมาปรับปรุง แก้ไขการให้บริการ 3. เพื่อให้สมาชิกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสหกรณ์ ตามบทบาทหน้าที่ของสมาชิก | -จัดทำ line กลุ่ม line official หรือช่องทางอื่น ๆ เพื่อสื่อสารทำความเข้าใจ เปิดใจ แสดงความคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์ ในการบริหารจัดการในประเด็นต่าง ๆ -เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ฯ ผ่านทาง web site FB web page -ค่าดูแลระบบและค่าเช่าพื้นที่ website | 1.กรรมการฯ 2.เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ 3. สมาชิกสหกรณ์ | ด.ค.2568 -ก.ย.2569 | - ค่าดูแลเว็บไซต์ - line official 10,000 บาท | -ร้อยละของการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของสมาชิก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | -กรรมการสหกรณ์ -ฝ่ายจัดการ |

กฤษฎีกา 3. วางแผนการจัดตั้งสถานที่ อาคารที่ทำการสหกรณ์ฯ ให้เหมาะสมต่อการให้บริการสมาชิก

| อันดับ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ | กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลา | งบประมาณ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|--------|---|---|--|--|--------------------|----------------|--|-----------------------------------|
| 12 | โครงการจัดหาสถานที่อาคารที่ทำการสหกรณ์ฯ ให้เหมาะสมต่อการให้บริการสมาชิก | เพื่อจัดหาสถานที่อาคารที่ทำการสหกรณ์ฯ ให้เหมาะสมต่อการให้บริการสมาชิก | 1.สำรวจอาคารหรือที่ดินที่จะก่อสร้างหรือจัดซื้อ 2.นำเสนอที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบ 3.กันเงินสะสมรายปีจนถึงปีที่จะดำเนินการโดยจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี ทุกปีๆ ละ 1% เป็นระยะเวลา 10 ปี | อาคารที่ทำการพร้อมที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 1 แห่ง ในระยะเวลา 10 ปี | ต.ค.2568 -ก.ย.2569 | ไม่ใช้งบประมาณ | 1.มีผลการสำรวจอาคารหรือที่ดินที่จะก่อสร้างหรือจัดซื้อ 2.แผนการจัดหาได้ นำเสนอที่ประชุม | -กรรมการ สหกรณ์ -ฝ่ายจัดการ |

กลยุทธ์ 4. จัดระบบแฟ้มระวางสถานะเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการป้องกันโครงการข้อมูลทางเทคโนโลยี

| อันดับ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ | กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลา | งบประมาณ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|--------|---|--|---|-------------------------------------|------------------------|-------------|---|----------------------------------|
| 13 | โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ Application และระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ รวมถึงระบบการป้องกันโครงการข้อมูล | 1. เพื่อพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application และระบบข้อมูลให้ทันสมัย เชื่อมโยงกัน สามารถใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันได้ 2. เพื่อสำรองข้อมูล และป้องกันการโจรกรรมข้อมูล | 1. จัดซื้อพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้งาน 2. จัดซื้ออุปกรณ์ในการสำรองข้อมูล และป้องกันการโจรกรรมข้อมูล 3. จัดอบรมให้กรรมการ/เจ้าหน้าที่ มีความรู้ เข้าใจในการใช้โปรแกรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง | 1. กรรมการ 2. เจ้าหน้าที่ สหกรณ์ | ต.ค.2568 - ก.ย.2569 | 100,000 บาท | 1. สมาชิกสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ร้อยละ 100 2. มีระบบป้องกันข้อมูลจากการโจมตีทางไซเบอร์ | -กรรมการ สหกรณ์ ฝ่ายจัดการ |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ

กลยุทธ์

พัฒนาศักยภาพในการให้บริการ รวมถึงสมาชิกให้มีความรู้

- โครงการส่งเสริมความรู้แก่สมาชิก ให้รู้เท่าทัน เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกเงินนอกระบบ และไม่ใช้จ่ายเงินเป็นภาระหนี้สิน
- โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายจัดการ)
- โครงการสร้างภาพลักษณ์ และพัฒนาพฤติกรรมการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการดำเนินงานของสหกรณ์
- โครงการพบปะเยี่ยมเยียนสมาชิก (สัญจร)

กลยุทธ์ 1. พัฒนามาตรการให้มีศักยภาพในการให้บริการ รวมถึงสมาชิกที่มีความรู้

| อันดับ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ | กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลา | งบประมาณ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|--------|---|---|--|---|------------------------|--|--|---------------------|
| 14 | โครงการส่งเสริมความรู้แก่สมาชิก ให้รู้เท่าทันเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกเงินนอกกระบบ และไม่ใช้จ่ายจนเป็นภาระหนี้สิน | -เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกสหกรณ์มีความรู้ในเรื่องกฎหมาย พรบ.สหกรณ์ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินงาน | 1. จัดประชุมวิชาการประจำปี แก่สมาชิก 2. ประเมินผลความรู้ก่อนและหลังการอบรม 3. ประเมินความพึงพอใจ 4. สรุปและรายงานผล | 1. สมาชิกใหม่และตัวแทนสมาชิกเก่า 200 คน 2. กรรมการ, เจ้าหน้าที่, ผู้ตรวจสอบกิจการ และที่ปรึกษา 25 คน รวม 225 คน | ต.ค.2568 - ก.ย.2569 | - ค่าเบี้ยเลี้ยง 114,200 บาท - ค่าอาหารว่างและค่าอาหารกลางวัน 300 บาท x 225 คน = 67,500 บาท - ค่าวิทยากรเหมาจ่าย 18,000 บาท - ค่าของที่ระลึก 5,000 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ 8,000 บาท - ค่าห้องประชุม 20,000 บาท รวม 232,700 บาท (ขอตัวจ่ายทุกรายการ) | - ร้อยละ 75 ของผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้เพิ่มขึ้น | กรรมการฝ่ายการศึกษา |

| อันดับ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ | กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลา | งบประมาณ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|--------|--|--|--|--|----------------------|--|--|-----------------------|
| 15 | โครงการสัมมนา คณะกรรมการดำเนินงาน ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายจัดการ) | 1. เพื่อเป็นการพัฒนา และเพิ่มศักยภาพให้ บุคลากรของสหกรณ์มีความเข้าใจในการ บริหารงานสหกรณ์มากยิ่งขึ้นและต่อเนื่อง | 1. จัดให้ บุคลากร กลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบ อบรมการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การบริหาร จัดการของ สหกรณ์ | 1.คณะ กรรมการ สหกรณ์ 2.เจ้าหน้าที่ สหกรณ์ 3.ผู้ตรวจสอบ กิจการ 4.ที่ปรึกษา สหกรณ์ จำนวน 25 คน | ต.ค.2568 - ก.ย. 2569 | - ห้องประชุม 10,000 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง 57,600 บาท -ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 150 x 3 วัน x 25 คน=11,250 - ค่าที่พัก 1,800 บาท/คืน x 2 คืน x 13 ห้อง = 46,800 บาท - ค่าวิทยากรเหมาจ่าย 18,000 บาท - ค่าพาหนะ 13,000 x 3 วัน = 39,000บาท - ค่าของที่ระลึก 5,000 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ 5,000 บาท รวม 192,650 บาท (ขอตัวจ่ายทุกรายการ) | คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ฝ่าย จัดการฝ่าย ตรวจสอบกิจการ และสมาชิก ได้รับการพัฒนา ให้มีความรู้เรื่อง กฎหมาย พรบ. สหกรณ์ ระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์และ แนวทางการ ดำเนินงานที่ เกี่ยวข้อง | กรรมการฝ่าย การศึกษาฯ |

| อันดับ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ | กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลา | งบประมาณ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|--------|---|---|--|--|----------------------|------------|---|----------------------------|
| 16 | โครงการสร้างภาพลักษณ์และพัฒนาพฤติกรรมบริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | วัตถุประสงค์ - เพื่อให้สหกรณ์มีภาพลักษณ์ที่ดี - เพื่อให้สหกรณ์มีการให้บริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน | 1. การรวมการและชนบท.ทุกคนเข้ารับการอบรมเทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ 2. พัฒนาระบบการให้บริการ Service Mind เพื่อสนองต่อสมาชิกของสหกรณ์ที่มารับบริการ 3. มีการพัฒนากิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง 4. ปรับภาพลักษณ์องค์กร และความ เป็นเอกภาพเดียวกันของบุคลากร 5. จัดเวรให้บริการสมาชิกตั้งแต่ เวลา 08.00-16.30 น. โดยไม่หยุดพักเที่ยง จัดให้มีกระบวนการต้อนรับที่รวดเร็วและประทับใจ 7. มีการประเมินความพึงพอใจในการมารับบริการจากแบบสอบถาม | 1. คณะกรรมการ 2. เจ้าหน้าที่ 3. สมาชิกสหกรณ์ | ต.ค.2568 - ก.ย. 2569 | 60,000 บาท | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ติดตามการให้บริการของสหกรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 | ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายจัดการ |

| อันดับ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ | กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลา | งบประมาณ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|--------|---|--|---|---|----------------------------|--|---|---|
| 17 | โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการดำเนินงานของสหกรณ์ | <p>1. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการดำเนินงานของสหกรณ์</p> <p>2. เพื่อนำผลจากการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับใช้ให้เข้ากับระบบของจังหวัดชัยนาท</p> | <p>1. ศึกษาดูงานสหกรณ์ที่มีผลงานเด่น</p> <p>2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการบริหารของสหกรณ์</p> <p>3. นำสิ่งที่ได้จากการศึกษาดูงานมาปรับใช้แก่สมาชิกและสหกรณ์ฯ</p> | <p>1. คณะกรรมการ</p> <p>2. เจ้าหน้าที่สหกรณ์</p> <p>3. ที่ปรึกษาสหกรณ์</p> <p>4. ผู้ตรวจสอบกิจการ</p> <p>5. สมาชิกสหกรณ์</p> <p>รวม 45 คน</p> | <p>ด.ค.2568 - ก.ย.2569</p> | <p>- ค่าที่พัก 1,800 บาท/คืน x 2 คืน x 23 ห้อง = 82,800 บาท</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยง 99,600 บาท</p> <p>- ค่าอาหาร 150x3วัน x45คน=20,250</p> <p>- ค่าพาหนะ 18,000 x 3 วัน x 1 คัน = 54,000บาท</p> <p>- ค่าของที่ระลึก 5,000 บาท</p> <p>- ค่าวัสดุอุปกรณ์ 5,000 บาท</p> <p>รวม 266,650 บาท (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)</p> | <p>1. กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในการไปศึกษาดูงานร้อยละ 90</p> <p>2. มีรายงานสรุปผลและแนวทาง</p> <p>การพัฒนาของสหกรณ์ฯ</p> | <p>- กรรมการฝ่ายศึกษาและประชาสัมพันธ์</p> |

| อันดับ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ | กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลา | งบประมาณ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|--------|--|---|--|--|------------------------|--|---|--------------------------|
| 18 | โครงการพบปะ เขียนเขียนสมาชิก (สัญญา) | 1.เพื่อส่งเสริม ความสัมพันธ์ระหว่าง สหกรณ์และสมาชิก 2.เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้และรับทราบ ปัญหาอุปสรรคของ สมาชิกระดับพื้นที่ | 1.จัดประชุม สัญญา หน่วยงาน ระดับอำเภอ ที่สมาชิก สังกัด 2.เก็บข้อมูล ข้อเสนอจาก สมาชิกเพื่อ นำมาแก้ไข และจัดทำ แผน | 1. สมาชิกใน หน่วยงาน ที่พบปะเขียนเขียน 5 หน่วยงาน ไม่เกิน 300 คน 2. กรรมการ 3. เจ้าหน้าที่ สหกรณ์ | ต.ค.2568 - ก.ย.2569 | - ค่าเบี้ยเลี้ยง 30,000 บาท - ค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง 8,000 บาท - ค่าอาหารว่าง เหมาจ่าย 300 คน เป็นเงิน 15,000 - ค่าห้องประชุม 10,000 บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์ 5,000 บาท รวม 68,000บาท (ขอตัวจ่ายทุก รายการ) | สมาชิกมี ความพึง พอใจ หลังจาก พบปะเขียน เขียน ร้อยละ 80 | กรรมการฝ่าย การศึกษาฯ |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

กลยุทธ์

1. จัดโครงการ ผลิตภัณฑ์และแคมเปญต่างๆ ให้สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำกว่าปกติ เพื่อลดรายจ่ายของสมาชิก ตามสถานะของเศรษฐกิจ
 - โครงการเพิ่มคุณภาพชีวิตโดยการให้สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ เพื่อลดรายจ่ายของสมาชิก ตามสถานะของเศรษฐกิจ
2. พัฒนาการจัดสวัสดิการที่หลากหลายครอบคลุม โดยใช้การวิเคราะห์ข้อมูลจากความต้องการของสมาชิก โดยไม่จำกัดระเบียบแลข้อบังคับของสหกรณ์
 - โครงการสวัสดิการที่หลากหลายแก่สมาชิก
 - โครงการพลังสหกรณ์สร้างสรรค์สังคม
3. จัดสวัสดิการเยียวยาสมาชิกที่เหมาะสม กรณีภัยพิบัติและโรคระบาด , โรคอุบัติใหม่
 - โครงการจัดสวัสดิการเยียวยากรณีภัยพิบัติและโรคระบาด , โรคอุบัติใหม่

กลยุทธ์ 1. จัดโครงการ ผลิตภัณฑ์และแคมเปญต่างๆ ให้สินค้าออกเบียดำกว่าปกติ เพื่อลดรายจ่ายของสมาชิก ตามสถานะของเศรษฐกิจ

| อันดับ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ | กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลา | งบประมาณ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|--------|---|--|---|----------------------|--------------------|----------------|---|------------------------------------|
| 19 | โครงการเพิ่มคุณภาพชีวิต โดยการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยต่ำ เพื่อลดรายจ่ายของสมาชิก ตามสถานะของเศรษฐกิจ | เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตให้กับสมาชิก โดยการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยต่ำ และตอบสนองความต้องการของสมาชิก | -จัดทำโครงการเพิ่มผลิตภัณฑ์ แคมเปญต่างๆ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิก ในเทศกาล หรือวันสำคัญต่างๆ (วันแม่ วันพ่อ วันสหกรณ์ฯ ฯลฯ) -แบบประเมินเรื่องคุณภาพชีวิตที่ตื่นในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี | สมาชิกสหกรณ์ฯ ทุกราย | ต.ค.2568 -ก.ย.2569 | ไม่ใช้งบประมาณ | -ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ -สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ร้อยละ 70 | -กรรมการ สหกรณ์ฯ -ฝ่ายจัดการ |

กลยุทธ์ 2. พัฒนาการจัดสวัสดิการที่หลากหลายครอบคลุม โดยใช้การวิเคราะห์ข้อมูลจากความต้องการของสมาชิก โดยไม่จำกัดระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์

| อันดับ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ | กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลา | งบประมาณ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|--------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--|------------------------|---|--|--|
| 20 | โครงการสวัสดิการที่หลากหลายแก่สมาชิก | -เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกสหกรณ์ | 1. มอบทุน การศึกษา บุตร 2. มอบเงินสมาชิก เกษียณอายุราชการ และมุกิตาจิต | 1.1 ทุนการศึกษา อนุบาล 20 ทุน ประถม 30 ทุน มัธยม 40 ทุน ปริญญา 30 ทุน 2.สมาชิกผู้ เกษียณอายุราชการ | ต.ค.2568 - ก.ย.2569 | 1. ทุนการศึกษา 120 ทุน 170,000 บาท - อนุบาล 20 ทุน x 1,000 บาท=20,000 บาท - ประถม 30 ทุน x 1,000 บาท=30,000 บาท - มัธยม/ปวช. 40 ทุน x 1,500 บาท = 60,000 บาท - ปวส/ปริญญาตรี 30 ทุน x 2,000 บาท = 60,000 บาท 2. มอบเงินสมาชิก เกษียณอายุราชการ 400,000 บาท รวม 570,000 บาท | - บุตรของสมาชิก สหกรณ์ ได้รับ ทุนการศึกษา จำนวน 120 ทุน ต่อปี -สมาชิกสหกรณ์ที่ เกษียณอายุราชการ ได้รับเงินทุกราย | กรรมการฝ่าย การศึกษาฯ กรรมการฝ่าย การศึกษาฯ |



| อันดับ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ | กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลา | งบประมาณ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|--------|--------------------------------------|--|---|---------------|-----------------------|-------------|--|-------------------------------------|
| 21 | โครงการพลังสหกรณ์ สร้างสรรค์สังคม | 1.เพื่อการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือและพัฒนาลังคมของสหกรณ์ | 1 จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในหน่วยงานต่างๆ แก่เด็ก คนชรา ผู้ป่วย ผู้ด้อยโอกาส 2. ร่วมกิจกรรมวันสหกรณ์แห่งชาติ | สังคมและชุมชน | ต.ค.2568 -ก.ย.2569 | 100,000 บาท | มีการจัดกิจกรรมด้านสังคมและชุมชนอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี | คณะกรรมการฝ่ายศึกษาและประชาสัมพันธ์ |

กลยุทธ์ 3. จัดสวัสดิการเยียวยาสมาชิกที่เหมาะสม กรณีภัยพิบัติและโรคระบาด, โรคอุบัติใหม่

| อันดับ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ | กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลา | งบประมาณ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|--------|---|---------------------------------------|--|---|-----------------------|-------------|---|---------------------|
| 22 | โครงการจัดสวัสดิการเยียวยากรณีภัยพิบัติและโรคระบาด, โรคอุบัติใหม่ | -เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่สมาชิกสหกรณ์ | ช่วยเหลือเยียวาสมาชิกผู้ประสบภัย พิบัติและโรคระบาด, โรคอุบัติใหม่ | สมาชิกผู้ประสบอุบัติภัย สาธารณภัย โรคระบาด และโรคอุบัติใหม่ | ต.ค.2568 -ก.ย.2569 | 200,000 บาท | สมาชิกที่ประสบภัยพิบัติและเจ็บป่วยด้วยโรคระบาด โรคอุบัติใหม่ ได้รับเยียวยา ทุกราย | กรรมการฝ่ายการศึกษา |

สรุปแผนงาน/โครงการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สหราชอาณาจักร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

| ลำดับ | ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ | งบประมาณที่ขอตั้งไว้ |
|-------|---|----------------------|
| | ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังของสหกรณ์ให้มั่นคง | |
| 1 | โครงการออมทรัพย์เพื่อคุณ | 10,000 |
| 2 | โครงการเสริมสร้างความมั่นคงของกิจการสหกรณ์ | จัดสรรจากกำไรสุทธิ |
| 3 | โครงการจัดหาเงินทุนเพื่อการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน หรือสหกรณ์อื่น | ไม่ใช้งบประมาณ |
| 4 | โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และตอบสนองความต้องการของสมาชิก เพื่อการแข่งขันในระบบ | ไม่ใช้งบประมาณ |
| 5 | โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อแก่สมาชิก ให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง | 51,700 |
| | ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ตามหลักธรรมาภิบาล | |
| 6 | โครงการพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับฯ และระเบียบสหกรณ์ฯ | 40,700 |
| 7 | โครงการจัดทำแผน 5 ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีของสหกรณ์ | 557,600 |
| | ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพบริการของสหกรณ์ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน | |
| 8 | โครงการลดขั้นตอนการให้บริการ และลดการใช้เอกสาร โดยใช้โปรแกรมต่างๆ ให้สามารถใช้ในการกระบวนการฝากเงิน ถอนเงินและการกู้เงิน | ไม่ใช้งบประมาณ |
| 9 | โครงการพัฒนาการให้บริการ โดยการใช้ระบบออนไลน์ | ไม่ใช้งบประมาณ |
| 10 | โครงการเพิ่มช่องทางให้บริการด้านการฝาก-ถอน และธุรกรรมการเงินอื่น ๆ | ไม่ใช้งบประมาณ |
| 11 | โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ฯ และรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก | 10,000 |
| 12 | โครงการจัดหาสถานที่ อาคารที่ทำการสหกรณ์ฯ ให้เหมาะสมต่อการใช้บริการสมาชิก | ไม่ใช้งบประมาณ |

สรุปแผนงาน/โครงการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

| ลำดับ | ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ | งบประมาณที่ขอตั้งไว้ |
|-------|--|----------------------|
| | ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ | |
| 13 | โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application และระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ รวมถึงระบบการป้องกัน การโจรกรรมข้อมูล และการสำรองข้อมูล | 100,000 |
| 14 | โครงการส่งเสริมความรู้แก่สมาชิก ให้รู้เท่าทัน เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกเงินนอกระบบ และไม่ใช้จ่ายจนเป็นภาระหนี้สิน | 232,700 |
| 15 | โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายจัดการ) | 192,650 |
| 16 | โครงการสร้างภาพลักษณ์ และพัฒนาพฤติกรรมบริการ ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | 60,000 |
| 17 | โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการดำเนินงานของสหกรณ์ | 266,650 |
| 18 | โครงการพบปะเยี่ยมเยียนสมาชิก (สัญจร) | 68,000 |
| | ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ให้สมาชิกคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น | |
| 19 | โครงการเพิ่มคุณภาพชีวิตโดยการทำสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ เพื่อลดรายจ่ายของสมาชิก ตามสถานะของเศรษฐกิจ | ไม่ใช้งบประมาณ |
| 20 | โครงการสวัสดิการที่หลากหลายแก่สมาชิก | 570,000 |
| 21 | โครงการพลังสหกรณ์สร้างสรรค์สังคม | 100,000 |
| 22 | โครงการจัดสวัสดิการเยียวยากรณีภัยพิบัติและโรคระบาด , โรคอุบัติใหม่ | 200,000 |
| | รวม | 2,460,000 |

| เป้าหมายแผนการดำเนินงานรับจ่าย ประจำปี 2569 | | | | | |
|---|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|--|
| รายการ | ประมาณการปี 2568 | รับจ่ายจริงปี 2568 | จำนวน เพิ่ม / (ลด) | ประมาณการปี 2569 | |
| รับสมาชิกเพิ่ม | 130 | 107 | -23 | 120 | |
| ทุนเรือนหุ้น | 30,000,000.00 | 34,049,900.00 | 4,049,900.00 | 35,000,000.00 | |
| เงินรับฝากออมทรัพย์ | 180,000,000.00 | 201,699,809.50 | 21,699,809.50 | 200,000,000.00 | |
| เงินกู้สามัญ | 550,000,000.00 | 532,268,559.84 | - 17,731,440.16 | 550,000,000.00 | |
| เงินกู้พิเศษ | 300,000,000.00 | 301,472,969.46 | 1,472,969.46 | 320,000,000.00 | |
| เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน | 50,000,000.00 | 28,596,000.00 | - 21,404,000.00 | 30,000,000.00 | |
| ประมาณการรายได้ | | | | | |
| ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ | 91,000,000.00 | 94,428,677.14 | 3,428,677.14 | 99,000,000.00 | |
| ผลตอบแทนจากการลงทุน | 2,000,000.00 | 824,722.95 | - 1,175,277.05 | 400,000.00 | |
| ค่าธรรมเนียมแรกเข้าและรายได้อื่น | 5,000.00 | 10,528.00 | 5,528.00 | 15,000.00 | |
| รวมรายได้ | 93,005,000.00 | 95,263,928.09 | 2,258,928.09 | 99,415,000.00 | |
| ประมาณการจ่าย | | | | | |
| ดอกเบี้ยจ่ายเงินฝากออมทรัพย์ | 12,000,000.00 | 11,919,870.02 | - 80,129.98 | 12,000,000.00 | |
| รายจ่ายตามงบประมาณ | 10,777,530.00 | 9,288,151.30 | - 1,489,378.70 | 11,050,760.00 | |
| ค่าเสื่อมราคา | 200,000.00 | 173,056.39 | - 26,943.61 | 180,000.00 | |
| บำเหน็จเจ้าหน้าที่ | 900,000.00 | 863,430.00 | - 36,570.00 | 900,000.00 | |
| ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ขสอ./ธนาคารออมสิน | 990,000.00 | 485,794.77 | - 504,205.23 | 300,000.00 | |
| รวมรายจ่าย | 24,867,530.00 | 22,730,302.48 | - 2,137,227.52 | 24,430,760.00 | |
| ประมาณกำไร | 68,137,470.00 | 72,533,625.61 | 4,396,155.61 | 74,984,240.00 | |

งบประมาณการรายจ่ายประจำปี 2569

| หมวดรายจ่าย | ปี 2568 | | ปี 2569 ตั้งไว้ | หมายเหตุ |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| | ตั้งไว้ | จ่ายจริง | | |
| 1. เงินเดือน | | | | |
| 1.1 เงินเดือนเจ้าหน้าที่ | 3,294,480.00 | 3,292,561.67 | 3,540,720.00 | เงินเดือนเจ้าหน้าที่ 6 อัตรา เงินเดือนเจ้าหน้าที่เพิ่ม 1 อัตราเดือนละ 12,570 |
| รวม | 3,294,480.00 | 3,292,561.67 | 3,691,560.00 | |
| 2. หมวดค่าตอบแทน | | | | |
| 2.1 ค่าเบี้ยประชุม 210,000.00 | 157,500.00 | 189,000.00 | - | ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ครั้งละ 700 บาท |
| 2.2 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา | 51,000.00 | 35,000.00 | 30,000.00 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษาสหกรณ์ / ที่ปรึกษาประชาชน สหกรณ์ 3 คน ๆ ละ 10,000/ปี |
| 2.3 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา | 40,000.00 | 18,100.00 | 18,000.00 | เบี้ยประชุมที่ปรึกษา 3 คนครั้งละ 500 บาท 12 ครั้ง |
| 2.4 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ | 60,000.00 | 60,000.00 | 40,000.00 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าปฏิบัติงานนอกเวลาปกติของเจ้าหน้าที่ |
| 2.5 ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี | 80,000.00 | 80,000.00 | 60,000.00 | - ค่าตอบแทนในการตรวจสอบและเสนอผลการตรวจสอบ |
| 2.6 ค่าตอบแทน จนท.การเงินหน่วยงานฯ | 32,500.00 | 32,500.00 | 85,000.00 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต |
| 2.7 ค่าตอบแทนหน่วยงานต่าง ๆ | 20,000.00 | 11,963.00 | 32,500.00 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต่าง ๆ |
| 2.8 ค่าพาหนะประเภทรถจักรยาน | 120,000.00 | 120,000.00 | 20,000.00 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนหน่วยงาน/บุคคลที่ช่วยเหลือสหกรณ์ |
| 2.9 ค่าตอบแทนกรรมการเงินกู้ | 40,000.00 | 25,500.00 | 120,000.00 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะประเภทรถจักรยาน เดือนละ 10,000 บาท |
| 2.10 ค่าตอบแทนในการติดตามหนี้ และในการดำเนินคดี | 50,000.00 | 4,704.00 | 40,000.00 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนตรวจบัญชีครั้งละ 500.-/คน เพื่อเป็นค่าตรวจสอบหลักทรัพย์/จัดจ้าง - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้และดำเนินคดี ค่าธรรมเนียมศาล |
| รวม | 703,500.00 | 545,267.00 | 682,500.00 | |



| หมวดรายจ่าย | ปี 2568 | | ปี 2569 ตั้งไว้ | หมายเหตุ |
|--|-------------------|-------------------|--------------------|---|
| | ตั้งไว้ | จ่ายจริง | | |
| 3. หมวดค่าใช้จ่าย | | | | |
| 3.1 ค่ารับรอง | 40,000.00 | 22,176.40 | 40,000.00 | - เป็นค่ารับรองการประชุม, ค่ารับรองสมัชชาชิกสหกรณ์, สหกรณ์อื่น มาศึกษาดูงาน |
| 3.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด | 100,000.00 | 46,007.00 | - | - ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบหลักทรัพย์จัดจ้างเอง, กิจกรรมทำบุญ สหกรณ์, กิจกรรมวันสหกรณ์แห่งชาติ, ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ |
| 3.3 ค่าธรรมเนียมเช็ด/ขนาคาร และค่าไปรษณีย์ | 20,000.00 | 17,268.00 | 60,000.00 | ค่าใช้จ่ายในการทำบุญสหกรณ์, กิจกรรมวันสหกรณ์, ค่าใช้จ่ายอื่น |
| 3.4 สวัสดิการสมาชิก | 60,000.00 | 65,370.00 | 20,000.00 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเสื้อและค่าไปรษณีย์และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ |
| 3.5 สมทบประกันสังคม | 50,000.00 | 51,827.00 | 70,000.00 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงหรีด, สวดอภิธรรมศพ, ทำบุญช่วยเหลือสมาชิก |
| 3.6 กองทุนเงินทดแทน | 2,000.00 | 1,100.00 | 52,000.00 | - เพื่อสมทบจ่ายเป็นค่าประกันสังคมเจ้าหน้าที่ |
| 3.7 สวัสดิการเจ้าหน้าที่ | 30,000.00 | - | 2,000.00 | - เพื่อสมทบจ่ายกองทุนทดแทน 0.10% ของเงินเดือนทั้งปี |
| 3.8 สวัสดิการกรรมการ | 9,000.00 | 9,000.00 | 30,000.00 | - เพื่อจ่ายค่าตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับเจ้าหน้าที่ |
| 3.9 ค่าจ้างเหมา | 35,000.00 | 4,370.00 | 10,000.00 | - เพื่อจ่ายค่าประกันชีวิตให้คณะกรรมการที่ปฏิบัติงานให้สหกรณ์ 15 คน |
| 3.10 ค่าการกุศล 5,000.00 | 500.00 | 3,000.00 | 35,000.00 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา (ซ่อมแซม/ล้างแอร์ 2 ครั้งต่อปี/ ค่ากำจัดปลวกฯ) |
| 3.11 ค่าปรับปรุงและบำรุงรักษาอาคาร | 200,000.00 | 78,000.00 | 100,000.00 | - เพื่อบริจาคการกุศล และงานบุญต่าง ๆ ของสมาชิก |
| 3.12 เงินสนับสนุนดูแลรักษาระบบ | 40,000.00 | 45,325.00 | 55,000.00 | - เพื่อใช้ในการปรับปรุงสำนักงานและบำรุงซ่อมแซม |
| รวม | 591,000.00 | 340,943.40 | 477,000.00 | - เพื่อเป็นเงินอุดหนุนโปรแกรมปฏิบัติงานของสหกรณ์รายปี |

| หมวดรายจ่าย | ปี 2568 | | ปี 2569 ตั้งไว้ | หมายเหตุ |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| | ตั้งไว้ | จ่ายจริง | | |
| 4. หมวดค่าวัสดุและของใช้สำนักงาน | | | | |
| 4.1 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ | 80,000.00 | 77,369.60 | 80,000.00 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียนและแบบพิมพ์ต่าง ๆ, ใบเสร็จอุปกรณ์ที่ใช้กับงานคอมพิวเตอร์และอื่น ๆ ที่จำเป็น |
| 4.2 ค่าของใช้สำนักงาน | 10,000.00 | 7,101.55 | 10,000.00 | - ค่าของใช้สำนักงาน เช่น อุปกรณ์ทำความสะอาด, ค่าถุงขยะ ฯลฯ |
| 4.3 ค่าค่าเอกสาร | 30,000.00 | 22,053.50 | 30,000.00 | - เพื่อจัดทำเอกสารของสหกรณ์ เช่น ตั๋วเงินกู้, เอกสารประชุม |
| 4.4 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ | 10,000.00 | 7,680.00 | 10,000.00 | - เพื่อเป็นค่าดูแลรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ |
| รวม | 130,000.00 | 114,204.65 | 130,000.00 | |
| 5. หมวดสาธารณูปโภค | | | | |
| 5.1 ค่าไฟฟ้า | 70,000.00 | 65,572.62 | 70,000.00 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า |
| 5.2 ค่าน้ำประปา | 3,000.00 | 2,118.60 | 3,000.00 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา |
| 5.3 ค่าโทรศัพท์ | 20,000.00 | 15,406.57 | 20,000.00 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์, อินเทอร์เน็ต |
| 5.4 ค่าภาษีและประกันอัคคีภัย | 25,000.00 | 19,878.65 | 25,000.00 | - ค่าภาษีที่ดิน, ประกันอัคคีภัย, ประกันการขโมยเงิน, ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล |
| รวม | 118,000.00 | 102,976.44 | 118,000.00 | |
| 6. หมวดค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่ | | | | |
| 6.1 ค่าใช้จ่ายการประชุมใหญ่สามัญและเลือกตั้งคณะกรรมการสหกรณ์ | 3,320,000.00 | 3,113,994.00 | 3,484,000.00 | - เพื่อพิมพ์รายงานประชุมใหญ่สามัญประจำปี - เพื่อใช้จ่ายการดำเนินการประชุมใหญ่และเลือกตั้งกรรมการ - เพื่อเป็นค่าเบี้ยประชุมสำหรับสมาชิกที่มาร่วมประชุม คนละ 1,500.- |
| รวม | 3,320,000.00 | 3,113,994.00 | 3,484,000.00 | |

| หมวดรายจ่าย | ปี 2568 | | ปี 2569 ตั้งไว้ | หมายเหตุ |
|--|----------------|------------|--------------------|---|
| | ตั้งไว้ | จ่ายจริง | | |
| 7. หมวดพัฒนาองค์กรและบุคลากร | | | | |
| 7.1 โครงการอบรมทรัพย์สินเพื่อคุณ | 10,000.00 | 7,000.00 | 10,000.00 | - เพื่อใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการอบรม |
| 7.2 โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อแก่สมาชิกให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง | 51,700.00 | - | 51,700.00 | - ทบทวนปรับปรุงการให้สินเชื่อเพื่อความเหมาะสมลดความเสี่ยงในการบริหารงาน |
| 7.3 โครงการพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ | 40,700.00 | 22,000.00 | 40,700.00 | - ทบทวนปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ |
| 7.4 โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์ | 557,600.00 | 505,474.00 | 557,600.00 | - เพื่อประชุมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี |
| 7.5 โครงการลดขั้นตอนการให้สินเชื่อการกู้ | ไม่ใช้งบประมาณ | - | ไม่ใช้งบประมาณ | - เพื่อลดขั้นตอนการให้สินเชื่อ |
| 7.6 โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ และรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก | 10,000.00 | 9,600.00 | 10,000.00 | - เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์งานสหกรณ์ |
| 7.7 โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application และระบบสารสนเทศ | 100,000.00 | 6,850.00 | 50,000.00 | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงจัดอบรมเจ้าหน้าที่ในการใช้โปรแกรม |
| 7.8 โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายจัดการ) | 192,650.00 | 143,410.00 | 192,650.00 | - เพื่อให้บุคลากรได้รับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสหกรณ์ |
| 7.9 โครงการสร้างภาพลักษณ์และพัฒนาพฤติกรรมบริการ ของเจ้าหน้าที่ให้บริการ | 60,000.00 | 33,907.00 | 60,000.00 | - เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมการให้บริการและพัฒนาระบบการบริการ/กิจกรรม 5 ส |



| หมวดรายจ่าย | ปี 2568 | | ปี 2569 ตั้งไว้ | หมายเหตุ |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| | ตั้งไว้ | จ่ายจริง | | |
| 7. หมวดพัฒนาองค์กรและบุคลากร | | | | |
| 7.10 โครงการส่งเสริมความรู้แก่สมาชิก | 232,700.00 | 167,350.00 | 232,700.00 | - เพื่อจัดประชุมวิชาการให้แก่สมาชิก |
| 7.11 โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบ การดำเนินงานของสหกรณ์ | 266,650.00 | 249,908.00 | 266,650.00 | - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของ คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ |
| 7.12 โครงการพบปะเยี่ยมเยียนสมาชิก | 68,000.00 | 56,401.00 | 68,000.00 | - เพื่อจัดประชุมสัญจรหน่วยงานที่สมาชิกสังกัด |
| 7.13 โครงการสวัสดิการที่หลากหลาย | 170,000.00 | 170,000.00 | 170,000.00 | - เพื่อมอบเงินทุนการศึกษาบุตรแก่สมาชิกสหกรณ์ |
| แก่สมาชิก | 400,000.00 | 361,600.00 | 400,000.00 | - เพื่อมอบเงินสมาชิกเกษียณอายุราชการ/ลาออก |
| 7.14 โครงการพลังสหกรณ์สร้างสรรค์สังคม | 100,000.00 | 34,410.00 | 100,000.00 | - เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในหน่วยงานต่าง ๆ |
| 7.15 โครงการจัดสวัสดิการเยี่ยมเยียนภัยพิบัติ และโรคระบาด, โรคอุบัติใหม่ | 200,000.00 | 12,000.00 | 200,000.00 | - เพื่อช่วยเหลือสมาชิกประสบภัยพิบัติและโรคระบาดรวมถึง โรคอุบัติใหม่ |
| รวม | 2,460,000.00 | 1,779,910.00 | 2,410,000.00 | |
| 8. หมวดครุภัณฑ์ | | | | |
| 8.1 คอมพิวเตอร์ 2 ชุด | 56,000.00 | 56,000.00 | - | - แทนเครื่องเก่าที่ชำรุด และเพื่อใช้เกี่ยวกับงานธุรการ |
| 8.2 Harddisk External 1 TB 2 ชุด | 4,600.00 | 4,600.00 | - | - เพื่อสำรองข้อมูลงานบัญชีและงานการเงิน |
| 8.3 ESET file security For SERVER 1ชุด | 1,550.00 | 1,550.00 | - | - เพื่อป้องกันข้อมูลโปรแกรมตัวที่เป็น Sever |
| 8.4 โปรแกรมแอนตี้ไวรัส 3 user | 3,800.00 | 3,800.00 | - | - เพื่อป้องกันไวรัสโปรแกรมงานการเงินการบัญชี 4 เครื่องๆ ละ 950 บาท |
| 8.5 ตู้เหล็ก 2 บานเปิด 3 หลัง | 15,600.00 | 15,600.00 | - | - เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารแทนตู้เก่าที่ชำรุดหลังละ 5,200 บาท |
| 8.6 ตู้เหล็กจัดเก็บเพิ่ม 4 ชั้น 2 หลัง | 8,000.00 | 8,000.00 | - | - เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารการเงินการบัญชีหลังละ 4,000 บาท |
| 8.7 เก้าอี้สำนักงาน | 21,000.00 | 18,000.00 | - | - เพื่อใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ทดแทนตัวเก่าที่ชำรุด 6 ตัวๆ ละ 3,500 บาท |
| 8.8 ตู้ Rack ขนาด 6 U พร้อมอุปกรณ์ | - | - | 7,700.00 | เพื่อใช้เก็บ ตัว Server ของสหกรณ์ 1 ตัว |
| รวม | 110,550.00 | 107,550.00 | 7,700.00 | |

| หมวดรายจ่าย | ปี 2568 | | ปี 2569 ตั้งไว้ | หมายเหตุ |
|---------------------------|---------------|--------------|--------------------|---|
| | ตั้งไว้ | จ่ายจริง | | |
| 9. หมวดสำรองทั่วไป | | | | |
| 9.1 ค่าใช้จ่ายสำรองทั่วไป | 50,000.00 | - | 50,000.00 | - เพื่อใช้ในกรณีที่เป็นประโยชน์กับสหกรณ์ หรือกรณีที่ไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้แต่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องจัดทำโดยขอ อนุมัติจากคณะกรรมการ |
| รวม | 50,000.00 | | 50,000.00 | |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | 10,777,530.00 | 9,397,407.16 | 11,050,760.00 | หมายเหตุ - ขออัญเชิญหมวดรายจ่าย ยกเว้น หมวดครุภัณฑ์ |

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

4.8 พิจารณานุมัติกำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง อบรมสัมมนา ประจำปี 2569

ประธาน อ้างถึงข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด พ.ศ.2565 ข้อ 68(8) กำหนดให้ที่ประชุมใหญ่ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับกำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการ ดำเนินการ กรรมการอื่นๆ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา คณะกรรมการพิจารณา ตามข้อบังคับแล้ว จึงเสนอที่ประชุมใหญ่ ดังนี้

| รายละเอียด | ปี 2569 |
|---|--|
| 1. ค่าพาหนะเดินทางให้ติดตามราคาที่จ่ายจริง กิโลเมตรละ 6 บาท (ตามจริงโดยระยะทางใช้ตามข้อมูลที่เครื่องคำนวณ ระยะทางเป็นกิโลเมตรตามแผนที่กำหนด) | ตามที่จ่ายจริง |
| 2. เดินทางเครื่องบินให้นำเข้าที่ประชุม | ขออนุมัติเป็นคราวๆเฉพาะราย |
| 3. ค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริงคืนละไม่เกิน 1,800 บาท | 1,800 บาทต่อคืน |
| 4. ค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่าย | ตามที่จ่ายจริง |
| 5. ค่าเบี้ยเลี้ยง | เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด ให้เบิกในอัตราต่อไปนี้ (1) ประธานกรรมการไม่เกินวันละ 900 บาท (2) กรรมการและผู้จัดการไม่เกินวันละ 800 บาท (3) ที่ปรึกษาสหกรณ์ไม่เกินวันละ 700 บาท (4) ผู้ตรวจสอบกิจการไม่เกินวันละ 700 บาท (5) สมาชิกสามัญไม่เกินวันละ 700 บาท (6) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ไม่เกินวันละ 700 บาท เดินทางไปปฏิบัติงานภายในจังหวัดให้เบิกในอัตราต่อไปนี้ (1) ประธานกรรมการไม่เกินวันละ 700 บาท (2) กรรมการและผู้จัดการไม่เกินวันละ 600 บาท (3) ที่ปรึกษาสหกรณ์ไม่เกินวันละ 500 บาท (4) ผู้ตรวจสอบกิจการไม่เกินวันละ 500 บาท (5) สมาชิกสามัญไม่เกินวันละ 500 บาท (6) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ไม่เกินวันละ 500 บาท |
| 6. ค่าเบี้ยเลี้ยงสมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ | วันละ 1,500.00 บาท |

ที่ประชุม



ระเบียบวาระที่ 5

เรื่อง การเลือกตั้งประธานกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2569 ชุดที่ 45

ประธาน ชี้แจงเรื่องการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เนื่องจากพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 50 กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอื่นอีก 14 คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก

สำหรับปี 2568 นี้ มีประธานกรรมการที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ท่านและคณะกรรมการที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง 6 ท่าน รายละเอียดดังนี้

| | |
|-------------------------|-----------------|
| - ประธานกรรมการ | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| - โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร | จำนวน 2 ตำแหน่ง |
| - สสอ.เมือง | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| - อ.มโนรมย์ | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| - อ.วัดสิงห์-หนองมะโมง | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| - อ.หันคา-เนินขาม | จำนวน 1 ตำแหน่ง |

คณะกรรมการที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

| | | |
|---------------------------|---------|-----------------------------|
| 1. นายอัมพร อินอิม | ตำแหน่ง | ประธานกรรมการฯ (เว้นวรรค) |
| 2. นายประกอบ ปรีเปรม | ตำแหน่ง | รองประธานคนที่ 1 (เว้นวรรค) |
| 3. นางสุรีพร เจนเขตต์การณ | ตำแหน่ง | เหรัญญิก (สมัครใหม่ได้) |
| 4. น.ส.ทัศนีย์ ธรรมสาลี | ตำแหน่ง | กรรมการ (สมัครใหม่ได้) |
| 5. นายศักรินทร์ บุขบงค์ | ตำแหน่ง | กรรมการ (สมัครใหม่ได้) |
| 6. นางสุดาวรรณ ปัญญามัง | ตำแหน่ง | กรรมการ (สมัครใหม่ได้) |
| 7. นางน้ำอ้อย ทาเวียง | ตำแหน่ง | กรรมการ (สมัครใหม่ได้) |

คณะกรรมการที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออีก 1 ปี

| | | |
|---------------------------------|---------|------------------|
| 1. นางพิมพ์พรรณ รัตน์โกมล | ตำแหน่ง | รองประธานคนที่ 2 |
| 2. น.ส.พรวดี มะหิงษา | ตำแหน่ง | เลขานุการ |
| 3. นายทองคำ ดีประดิษฐ์ | ตำแหน่ง | กรรมการ |
| 4. นายทศพล แสงไกร | ตำแหน่ง | กรรมการ |
| 5. นายสุทธิพันธ์ สุวรรณวัฒนากุล | ตำแหน่ง | กรรมการ |
| 6. นายศิริวัฒน์ เสรีกุลธนากร | ตำแหน่ง | กรรมการ |
| 7. นายอริวัฒน์ โสภณวัชรพันธ์ | ตำแหน่ง | กรรมการ |
| 8. นายสมพรต เกิดอ้น | ตำแหน่ง | กรรมการ |

ตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ได้ประกาศรับสมัครประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ชุดที่ 45 ประจำปี 2569 ในระหว่างวันที่ 1 - 15 กันยายน 2568 และการรับสมัครได้เสร็จสิ้นลง คณะกรรมการเลือกตั้งได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครประธานกรรมการและกรรมการ

ดำเนินการ พบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศครบถ้วน ประกาศรายชื่อและหมายเลขผู้สมัคร ดังต่อไปนี้

ประธานกรรมการ เลือกได้ 1 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2569 - 2570)

| | | |
|-----------|----------|----------|
| หมายเลข 1 | นายนพพร | อินมณี |
| หมายเลข 2 | นายไพศาล | ขุนวิเศษ |

กรรมการดำเนินการหน่วยสหสาขา รพ.ชัยนาทนเรนทร เลือกได้ 2 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2569 - 2570)

| | | |
|-----------|-------------|--------------|
| หมายเลข 1 | นางสุรีพร | เจนเขตต์การณ |
| หมายเลข 2 | น.ส.ทัศนีย์ | ธรรมสาลี |

กรรมการดำเนินการหน่วยสหสาขา อ.เมือง เลือกได้ 1 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2569 - 2570)

| | | |
|-----------|-----------|---------|
| หมายเลข 1 | นายพิเชษฐ | กันภูมิ |
|-----------|-----------|---------|

กรรมการดำเนินการหน่วยสหสาขา อ.มโนรมย์ เลือกได้ 1 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2569 - 2570)

| | | |
|-----------|------------|------------|
| หมายเลข 1 | นายไพโรจน์ | เม่นสุวรรณ |
|-----------|------------|------------|

กรรมการดำเนินการหน่วยสหสาขา อ.วัดสิงห์/หนองมะโมง เลือกได้ 1 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2569 - 2570)

| | | |
|-----------|--------------|-----------|
| หมายเลข 1 | นายศักรินทร์ | บุษบงค์ |
| หมายเลข 2 | น.ส.วรยา | สารสุวรรณ |

กรรมการดำเนินการหน่วยสหสาขา อ.หันคา/เนินขาม เลือกได้ 1 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2569 - 2570)

| | | |
|-----------|------------|---------|
| หมายเลข 1 | นางน้ำอ้อย | ทาเวียง |
|-----------|------------|---------|

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่อง ข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจการสหกรณ์

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยนาท

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 7

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)



ประธาน

ผู้จัดการ

ที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา..... น.



ภาคผนวก



สถิติการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด

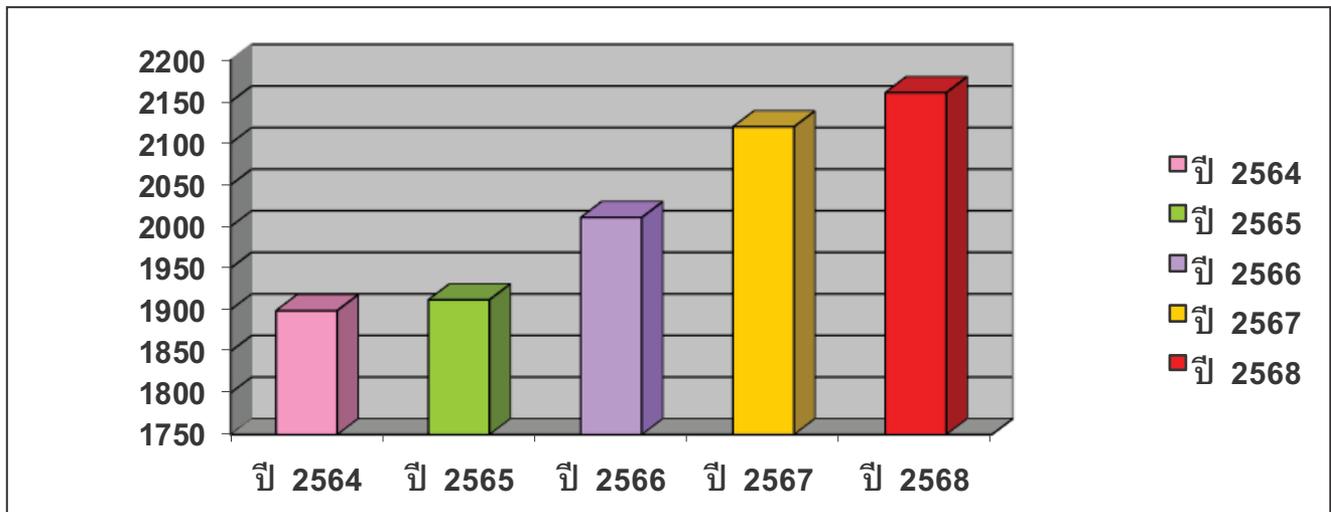
| รายการ | 2559 | 2560 | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| 1. สมาชิก | | | | | | | | | | |
| - คน | 1,743 | 1,775 | 1,806 | 1,830 | 1,843 | 1,899 | 1,912 | 2,011 | 2,120 | 2,161 |
| 2. เงินฝากออมทรัพย์ | | | | | | | | | | |
| - บัญชี | 1,280 | 1,381 | 1,317 | 1,459 | 1,483 | 1,536 | 1,568 | 1,614 | 1,641 | 1,832 |
| - ยอดเงิน | 177,237,510.39 | 228,133,730.60 | 340,441,868.73 | 433,150,949.07 | 430,956,884.59 | 463,387,293.90 | 473,043,739.66 | 474,771,472.39 | 474,771,472.39 | 632,006,182.89 |
| 3. หนี้ | | | | | | | | | | |
| - หนี้ | 80,665,811 | 83,545,633 | 87,509,540 | 91,102,695 | 94,083,845 | 97,012,845 | 99,541,010 | 102,158,030 | 104,559,820 | 106,665,480 |
| - ยอดเงิน | 806,658,110.00 | 835,456,330.00 | 875,095,400.00 | 911,026,950.00 | 940,838,450.00 | 970,128,450.00 | 995,410,100.00 | 1,021,580,300.00 | 1,045,998,200.00 | 1,066,654,800.00 |
| 4. เงินกู้สามัญ | | | | | | | | | | |
| - สัญญา | 555 | 498 | 504 | 474 | 917 | 631 | 447 | 378 | 484 | 399 |
| - เงิน | 811,544,856.03 | 704,321,917.36 | 702,709,500.00 | 663,357,650.00 | 697,391,765.54 | 642,452,744.30 | 635,925,842.30 | 467,820,700.82 | 731,766,600.00 | 532,255,444.04 |
| 5. เงินกู้ฉุกเฉิน | | | | | | | | | | |
| - สัญญา | 863 | 928 | 1,054 | 947 | 759 | 498 | 461 | 372 | 416 | 388 |
| - เงิน | 38,824,400.00 | 43,876,210.00 | 66,239,060.00 | 81,557,880.00 | 66,258,730.00 | 32,457,500.00 | 30,285,175.00 | 26,293,000.00 | 33,933,300.00 | 28,596,000.00 |
| 6 เงินกู้พิเศษ | | | | | | | | | | |
| - สัญญา | - | - | - | - | - | 265 | 518 | 1,137 | 987 | 996 |
| - เงิน | - | - | - | - | - | 89,792,000.00 | 48,864,884.12 | 149,822,000.00 | 203,545,000.00 | 301,465,000.00 |
| 7. กำไรสุทธิ | 53,641,342.08 | 57,841,224.30 | 61,931,328.92 | 58,733,539.74 | 63,315,744.48 | 65,079,042.56 | 65,453,961.50 | 64,256,870.16 | 68,866,294.63 | 72,533,625.61 |
| เฉลี่ยรายเดือน | 4,470,111.84 | 4,820,102.03 | 5,160,944.08 | 4,894,461.65 | 5,276,312.04 | 5,423,253.55 | 5,454,496.79 | 5,354,739.18 | 5,738,857.89 | 6,044,468.80 |



รายงานผลการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนชาติ จำกัด

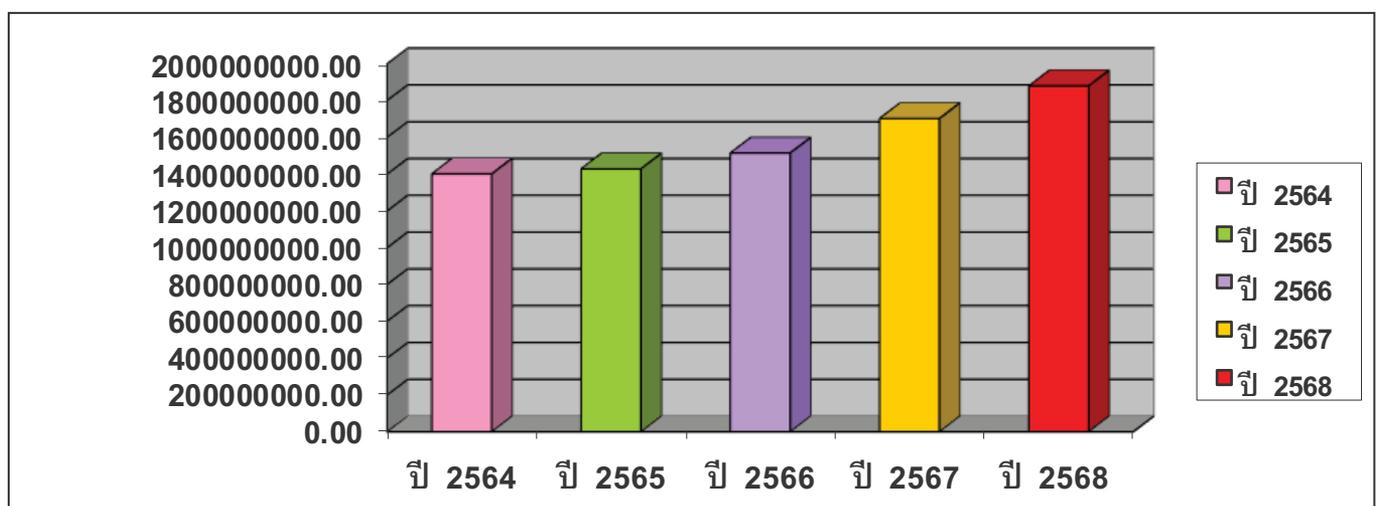
แผนภูมิแสดงจำนวนสมาชิก ปี 2564 – 2568

| รายละเอียด | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |
|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| จำนวนสมาชิก | 1,899 | 1,912 | 2,011 | 2,120 | 2,161 |



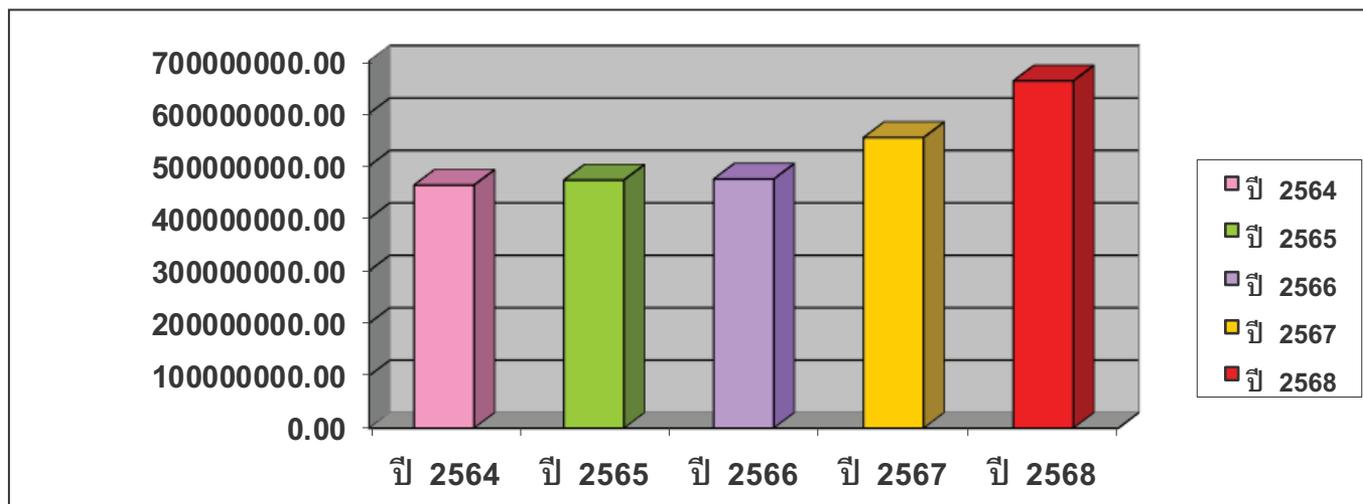
แผนภูมิแสดงเงินกู้คงเหลือ ปี 2564 – 2568

| รายละเอียด | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |
|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| เงินกู้คงเหลือ | 1,400,984,024.50 | 1,428,022,077.10 | 1,513,945,998.90 | 1,702,000,900.76 | 1,878,870,991.73 |



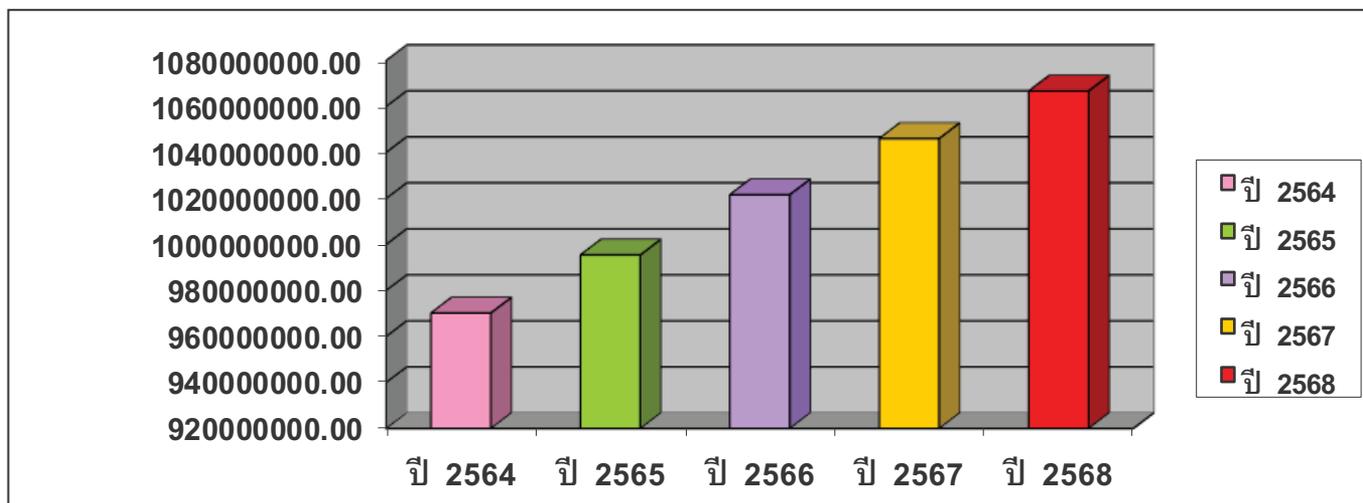
แผนภูมิแสดงเงินฝากออมทรัพย์ ปี 2564 – 2568

| รายละเอียด | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |
|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| เงินฝากออมทรัพย์ | 463,387,293.39 | 473,043,739.66 | 474,771,472.39 | 554,116,860.37 | 662,116,648.64 |



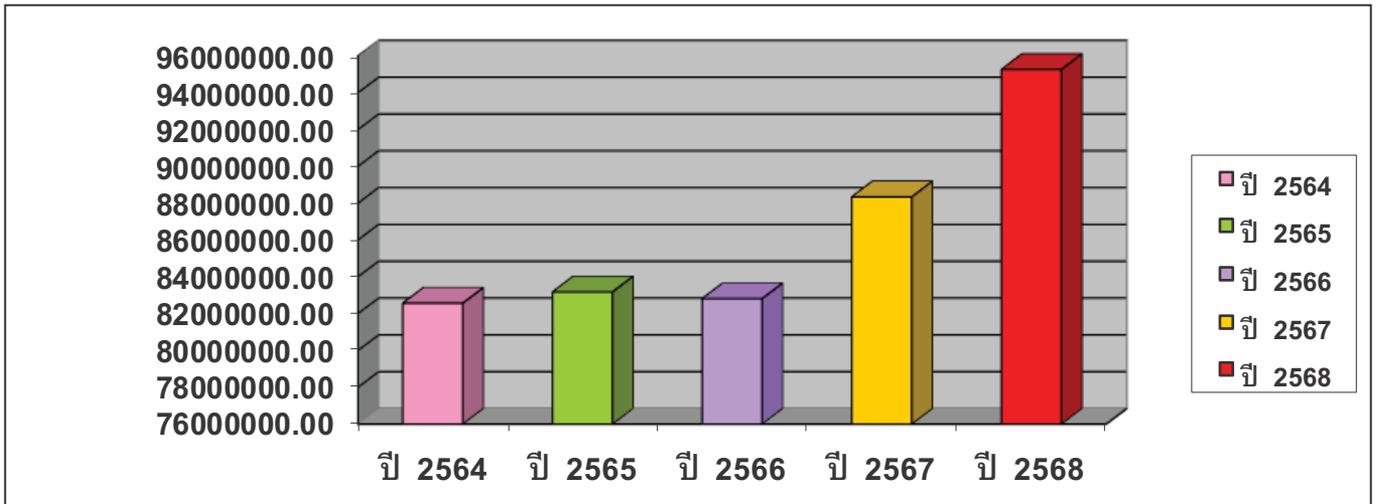
แผนภูมิแสดงทุนเรือนหุ้น ปี 2564 – 2568

| รายละเอียด | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |
|--------------|----------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| ทุนเรือนหุ้น | 970,128,450.00 | 995,410,100.00 | 1,021,580,300.00 | 1,045,998,200.00 | 1,066,654,800.00 |



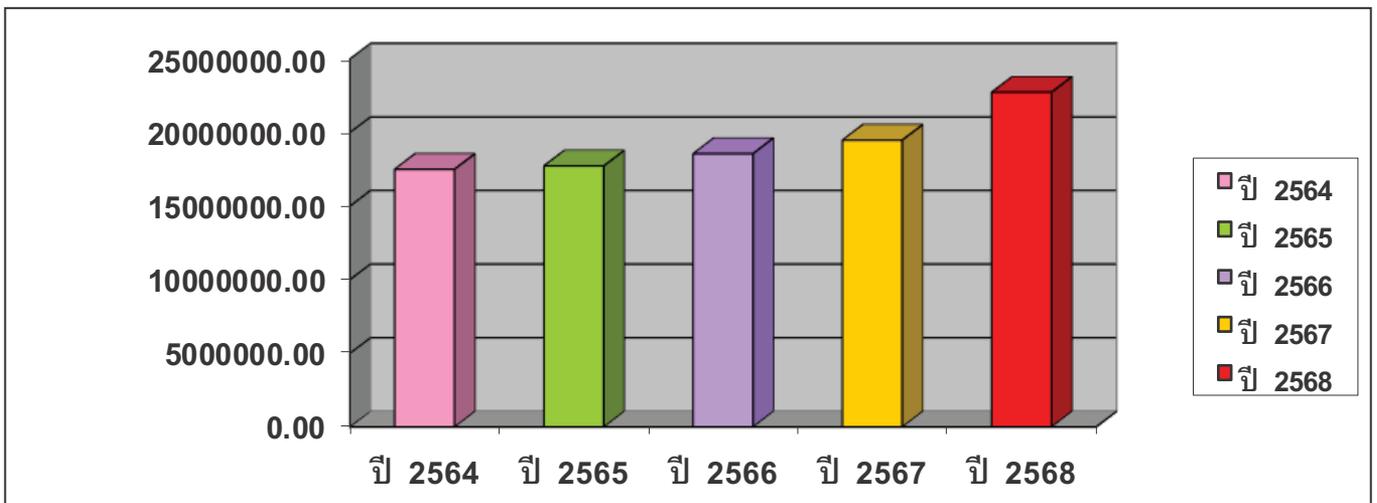
แผนภูมิแสดงรายได้ ปี 2564 – 2568

| รายละเอียด | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |
|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| รายได้ | 82,566,395.39 | 83,178,297.26 | 82,814,324.36 | 88,340,694.06 | 95,263,928.09 |



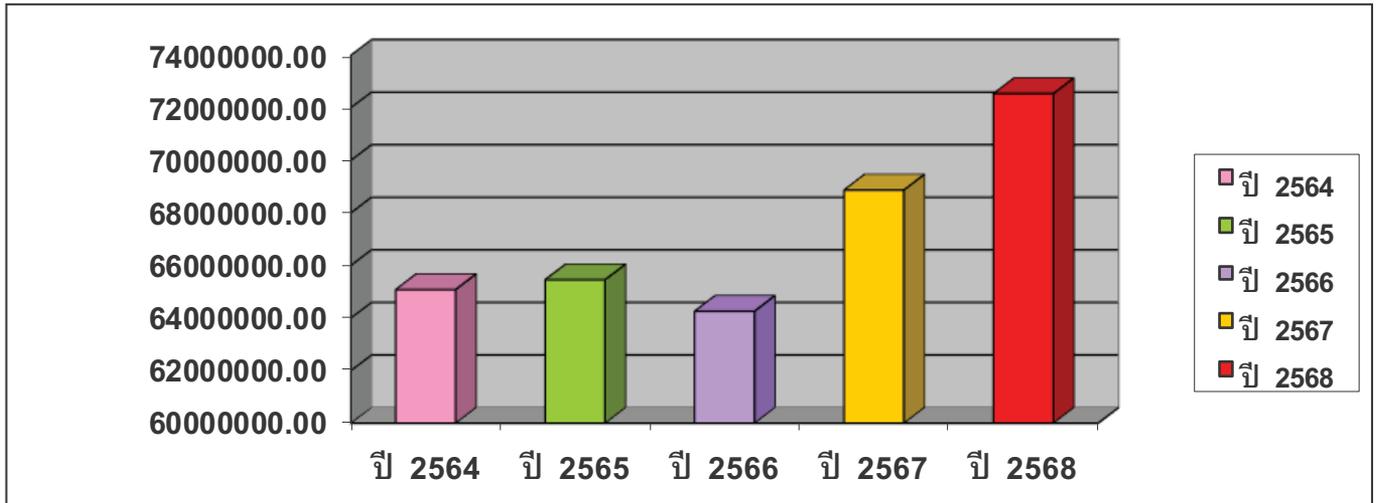
แผนภูมิแสดงค่าใช้จ่าย ปี 2564 – 2568

| รายละเอียด | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |
|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| ค่าใช้จ่าย | 17,494,842.83 | 17,724,335.76 | 18,557,454.20 | 19,474,399.43 | 22,730,302.48 |



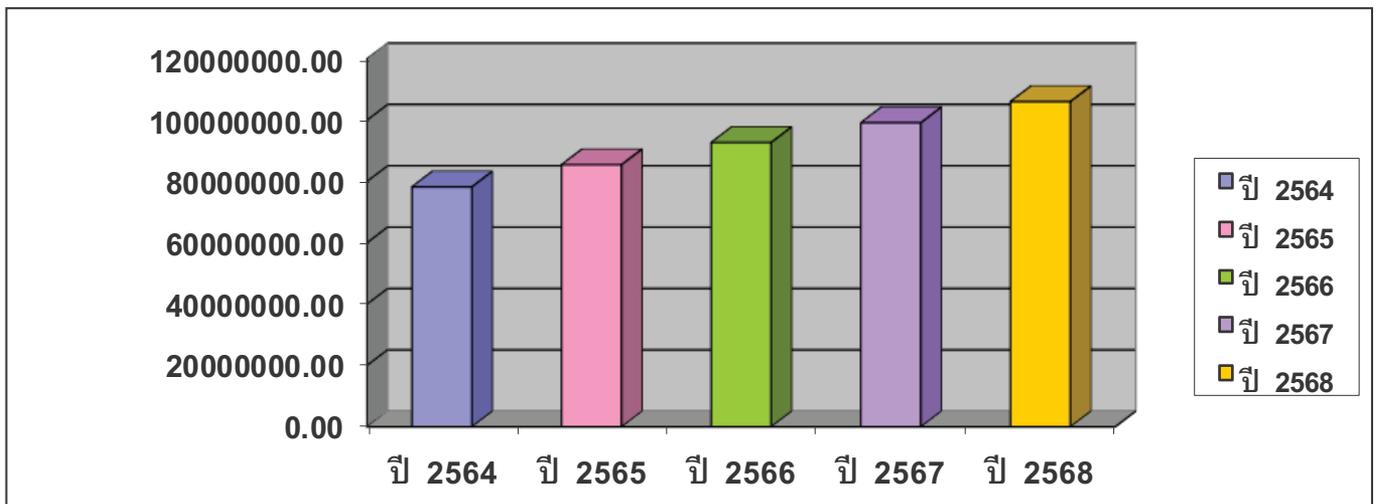
แผนภูมิแสดงกำไรสุทธิ ปี 2564 – 2568

| รายละเอียด | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |
|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| กำไรสุทธิ | 65,079,042.56 | 65,453,961.50 | 64,256,870.16 | 68,866,294.63 | 72,533,625.61 |



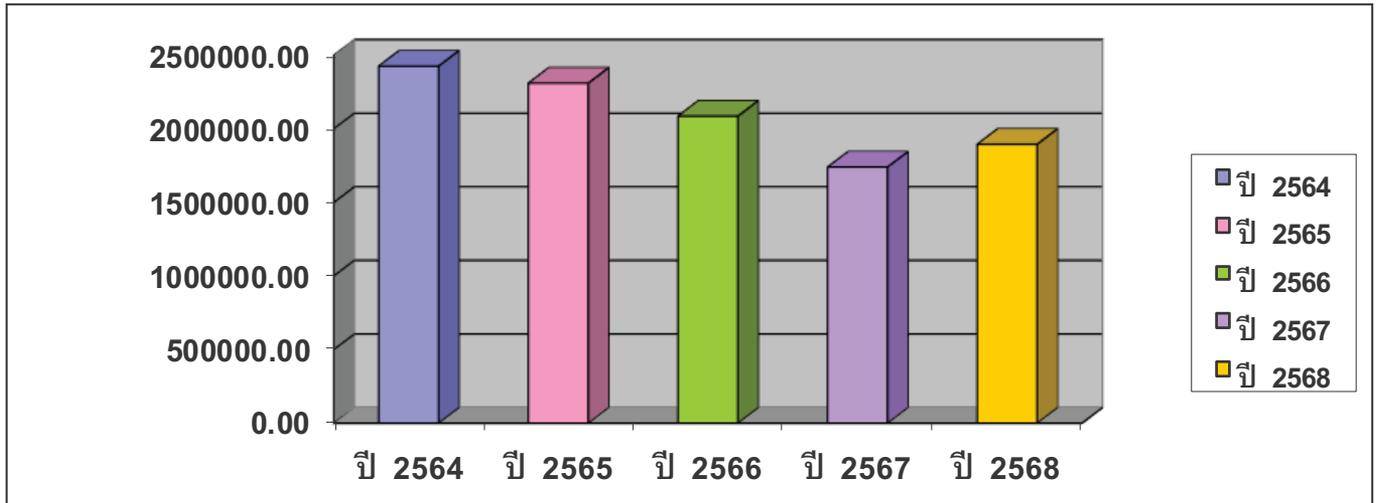
แผนภูมิแสดงทุนสำรอง ปี 2564 – 2568

| รายละเอียด | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |
|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| ทุนสำรอง | 78,183,710.45 | 85,407,808.01 | 92,683,966.51 | 99,110,973.67 | 105,997,603.30 |



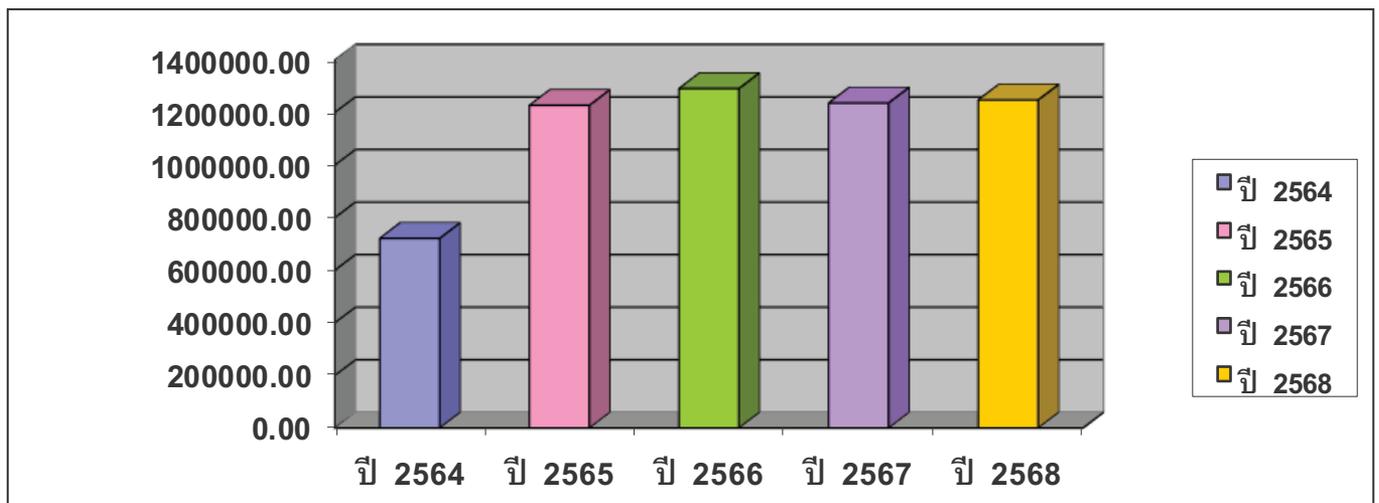
แผนภูมิแสดงทุนสะสมตามข้อบังคับ ปี 2564 – 2568

| รายละเอียด | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |
|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| ทุนสะสม | 2,424,604.73 | 2,309,212.73 | 2,085,280.73 | 1,739,148.73 | 1,893,806.73 |



แผนภูมิสวัสดิการแก่สมาชิก ปี 2564-2568

| รายละเอียด | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |
|------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| สวัสดิการ | 720,928.00 | 1,226,980.00 | 1,290,990.00 | 1,235,850.00 | 1,247,570.00 |



เปรียบเทียบฐานะการเงินและการดำเนินงาน

จำนวนสมาชิก

| รายการ | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| สมาชิกต้นปี | 1,843 | 1,899 | 1912 | 2,011 | 2,120 |
| เข้าใหม่ | 91 | 60 | 132 | 154 | 107 |
| ออก | 33 | 37 | 24 | 39 | 55 |
| ตาย | 2 | 7 | 8 | 6 | 7 |
| สมาชิกถูกให้ออก | - | - | 1 | 0 | 4 |
| สมาชิกคงเหลือสิ้นปี | 1,899 | 1,915 | 2,011 | 2,120 | 2,161 |
| +/- | +56 | +16 | +99 | +109 | +41 |

เงินให้กู้แก่สมาชิก

| รายการ | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| เงินกู้ยกมาต้นปี | 1,332,308,832.51 | 1,400,984,024.50 | 1,428,984,024.50 | 1,291,771,494.31 | 1,702,000,900.76 |
| เงินกู้ระหว่างปี | 764,702,244.30 | 715,075,901.42 | 643,935,700.82 | 969,244,900.00 | 862,337,529.30 |
| ชำระระหว่างปี | 696,027,052.31 | 688,037,848.82 | 558,011,779.02 | 781,189,998.14 | 685,467,438.33 |
| คงเหลือสิ้นปี | 1,400,984,024.50 | 1,428,022,077.10 | 1,513,945,998.90 | 1,702,000,900.76 | 1,878,870,991.73 |
| +/- | +68,675,191.99 | +27,038,052.60 | +85,923,921.80 | +188,054,901.86 | +176,870,090.97 |

เงินรับฝากออมทรัพย์

| รายการ | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |
|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| เงินฝากยกมาต้นปี | 430,956,884.59 | 463,387,293.39 | 473,043,739.66 | 474,771,472.39 | 554,116,860.37 |
| ฝากระหว่างปี | 103,089,154.98 | 96,041,643.51 | 75,264,836.29 | 176,713,375.77 | 231,810,275.25 |
| ถอนระหว่างปี | 70,658,746.18 | 86,385,197.24 | 73,537,103.56 | 97,367,987.79 | 123,810,486.98 |
| คงเหลือสิ้นปี | 463,387,293.39 | 473,043,739.66 | 474,771,472.39 | 554,116,860.37 | 662,116,648.64 |
| +/- | +32,430,408.80 | +9,656,446.27 | +1,727,732.73 | +79,345,387.98 | +107,999,788.27 |

ทุนเรือนหุ้น

| รายการ | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |
|----------------|----------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| หุ้นยกมาต้นปี | 940,838,450.00 | 970,128,450.00 | 995,410,100 | 1,021,580,300.00 | 1,045,998,200.00 |
| เพิ่มระหว่างปี | 39,027,400.00 | 39,252,700.00 | 52,566,500.00 | 35,291,400.00 | 34,049,900.00 |
| ถอนระหว่างปี | 9,737,400.00 | 13,971,050.00 | 26,396,300.00 | 10,873,500.00 | 13,393,300.00 |
| คงเหลือสิ้นปี | 970,128,450.00 | 995,410,100.00 | 1,021,580,300.00 | 1,045,998,200.00 | 1,066,654,800.00 |
| +/- | +29,290,000.00 | +25,281,650.00 | +26,170,200.00 | +24,417,900.00 | +20,656,600.00 |

รายได้

| รายการ | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |
|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| รายได้สุทธิ | 82,486,582.53 | 83,178,297.26 | 82,814,324.36 | 88,340,694.06 | 95,263,928.09 |
| +/- | +1,032,395.05 | +604,411.87 | -363,972.90 | +5,526,369.70 | +6,923,234.03 |

ค่าใช้จ่าย

| รายการ | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |
|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| ค่าใช้จ่าย | 17,495,446.18 | 17,724,335.76 | 18,557,454.20 | 19,474,399.43 | 22,730,302.48 |
| +/- | -642,996.82 | +229,493.13 | +166,881.56 | +916,945.23 | +3,255,903.05 |

กำไรสุทธิ

| รายการ | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |
|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| กำไรสุทธิ | 65,079,042.56 | 65,453,961.50 | 64,256,870.16 | 68,866,294.63 | 72,533,625.61 |
| +/- | +1,763,298.08 | +374,918.94 | -1,197,091.34 | +4,609,424.47 | +3,667,330.98 |

ทุนสำรอง

| รายการ | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |
|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| ยกมาต้นปี | 71,151,499.97 | 78,183,710.45 | 85,407,808.01 | 92,683,966.51 | 99,110,973.67 |
| เพิ่มระหว่างปี | 7,032,210.48 | 7,224,097.56 | 7,276,158.50 | 6,427,007.16 | 6,886,629.63 |
| คงเหลือสิ้นปี | 78,183,710.45 | 85,407,808.01 | 92,683,966.51 | 99,110,973.67 | 105,997,603.30 |

ทุนสะสมตามข้อบังคับ

| รายการ | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |
|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| ยกมาต้นปี | 2,087,994.73 | 2,424,604.73 | 2,309,212.73 | 2,085,280.73 | 1,739,148.73 |
| เพิ่มระหว่างปี | 625,500.00 | 504,000.00 | 609,000 | 514,916.00 | 1,100,000.00 |
| ลดลงระหว่างปี | 288,890.00 | 619,392.00 | 832,932 | 861,048.00 | 945,342.00 |
| คงเหลือสิ้นปี | 2,424,604.73 | 2,309,212.73 | 2,085,280.73 | 1,739,148.73 | 1,893,806.73 |

รายงานสินเชื่อบริษัทออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

| รายชื่อ | วงเงินสินเชื่อ (ล้านบาท) | หนี้คงเหลือ (บาท) | อัตรา ดอกเบี้ย | Loan Class | จำนวนงวด ในการชำระ |
|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------|------------------|-----------------------|
| เงินกู้ระยะสั้นธนาคารออมสิน | 100 | 10,000,000.00 | 3.042 | ตั๋วสัญญาใช้เงิน | 90 วัน |
| รวม | 100 | 10,000,000.00 | 3.042 | ตั๋วสัญญาใช้เงิน | 90 วัน |

รายละเอียดผลประโยชน์ และค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้จัดการ ประจำปี 2568

ตามที่กฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 ข้อ 14(1) และ (4) ให้แจ้งประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา และให้แสดงรายละเอียดค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นรายบุคคล โดยแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

คำตอบแทน ประจำปีบัญชี 2568 (ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - วันที่ 30 กันยายน 2568)

1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | คำตอบแทนกรรมการ เจ้าหน้าที่ | | | | | | | รวม |
|------------------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|----------------------------|-----------------|----------------------------|---------------------|
| | | เงินเดือนคำตอบแทน | โบนัส | ค่าเบี้ยประชุม | ค่าตอบแทนกก.เงินกู้ | ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา | ค่าตอบแทนมอบกรม | ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา | |
| นายอัมพร อิน้อม | ประธานกรรมการชุดที่ 44 | 120,000.00 | 171,000.00 | 11,200.00 | - | 17,300.00 | - | - | 319,500.00 |
| นายประกอบ ปรีปรม | รองประธาน 1 | - | 105,200.00 | 10,500.00 | - | 2,300.00 | - | - | 118,000.00 |
| นางพิมพ์พร รัตนโกมล | รองประธาน 2 | - | 105,100.00 | 10,500.00 | - | 5,500.00 | - | - | 121,100.00 |
| นางสุวิพร เอนเขตต์การณ | เหรียญก | - | 103,100.00 | 11,200.00 | - | 1,300.00 | - | - | 115,600.00 |
| น.ส.พรวดี มะหิงษา | เลขานุการ | - | 103,100.00 | 9,800.00 | - | 2,400.00 | - | - | 115,300.00 |
| น.ส.ทัศนีย์ ธรรมสวัสดิ์ | กรรมการ | - | 99,100.00 | 11,200.00 | 8,500.00 | 4,800.00 | - | - | 123,600.00 |
| นางสมคิด ชื่นภากรณ์ | กรรมการ | - | 79,000.00 | - | - | - | - | - | 79,000.00 |
| นายทศพล แสงไกร | กรรมการ | - | 82,000.00 | 10,500.00 | 4,000.00 | 6,000.00 | - | - | 102,500.00 |
| นายผดุงศักดิ์ คอนเนนไพร | กรรมการ | - | 82,000.00 | - | 500.00 | - | - | - | 82,500.00 |
| นายศิริวัฒน์ เสรีกุลธนากร | กรรมการ | - | 82,000.00 | 9,100.00 | 5,000.00 | 2,400.00 | - | - | 98,500.00 |
| นายทองคำ ศิประดิษฐ์ | กรรมการ | - | 99,100.00 | 9,800.00 | - | 600.00 | - | - | 109,500.00 |
| นายสุระเดช คำจูน | กรรมการ | - | 79,000.00 | - | - | - | - | - | 79,000.00 |
| นายศักรินทร์ บุษบงศ์ | กรรมการ | - | 82,000.00 | 9,800.00 | - | - | - | - | 91,800.00 |
| นางสุดาวรรณ ปัญญาบง | กรรมการ | - | 82,000.00 | 10,500.00 | 3,000.00 | 4,800.00 | - | - | 100,300.00 |
| นางนอ้อย ทาเวียง | กรรมการ | - | 79,000.00 | 10,500.00 | - | 2,400.00 | - | - | 91,900.00 |
| นพ.พัลลภ ยอดศิริจินดา | ที่ปรึกษาสหกรณ์ฯ | 10,000.00 | - | 1,000.00 | - | - | - | - | 11,000.00 |
| นพ.อัครพงษ์ จุฑการณ | ที่ปรึกษาสหกรณ์ฯ | 10,000.00 | - | 500.00 | - | - | - | - | 10,500.00 |
| นายไพศาล ขุนวิเศษ | ที่ปรึกษาสหกรณ์ฯ | 10,000.00 | - | 2,500.00 | - | - | - | - | 12,500.00 |
| นายสมพรต เกิดอ้น | กรรมการ | - | - | 9,800.00 | - | 2,400.00 | - | - | 12,200.00 |
| นายสุทธิพันธ์ สุวรรณวัฒน์กุล | เหรียญก | - | - | 9,100.00 | 4,500.00 | 3,600.00 | - | - | 17,200.00 |
| นายอริวัฒน์ ไสภณวัชรพันธ์ | กรรมการ | - | - | 9,800.00 | - | 2,400.00 | - | - | 12,200.00 |
| นางการมย์ พึ่งเกษม | กรรมการ | - | - | - | - | 2,400.00 | - | - | 2,400.00 |
| นางสุพิศรา วอเพชร | ผู้จัดการ | 1,056,480.00 | 116,960.60 | - | - | 6,900.00 | - | - | 1,180,340.60 |
| รวมทั้งหมด | | 1,206,480.00 | 1,549,660.60 | 157,300.00 | 25,500.00 | 67,500.00 | - | - | 3,006,440.60 |

สวัสดิการ

ทุนการศึกษาบุตรของสมาชิก

สหกรณ์ฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการเพื่อการศึกษาบุตรสมาชิก ซึ่งมีทั้งระดับชั้นอนุบาล ชั้นประถมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/ปวช. และระดับอุดมศึกษา (ปวส./ปริญญาตรี)

หลักเกณฑ์และการพิจารณาได้จากประกาศของสหกรณ์ฯ และสอบถามเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานสหกรณ์

สมาชิกสามัญ ที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ

สวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว

- เพื่อสงเคราะห์ศพสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

กรณีที่มีสมาชิกถึงแก่กรรม ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพจากเงินสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว ดังนี้

1. สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกน้อยกว่า 5 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์รายละ 10,000 บาท
2. สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 5 ปี ถึง 10 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์รายละ 20,000 บาท
3. สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกมากกว่า 10 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์รายละ 30,000 บาท
4. มีอายุการเป็นสมาชิกเกิน 20 ปี ให้ได้รับเงินสวัสดิการเพิ่มปีละ 2,000 บาท กรณีเศษของเดือนครบ

6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี

5. การนับอายุการเป็นสมาชิกให้นับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องรวมถึงวันที่สมาชิกถึงแก่กรรม กรณีเศษของเดือนครบ 6 เดือน ให้ปัดเป็น 1 ปี

- เพื่อสงเคราะห์ศพครอบครัวสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

1. คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสามัญถึงแก่กรรมให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพรายละ 3,000 บาท
2. บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสามัญถึงแก่กรรมให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพรายละ 2,000 บาท
3. บิดาหรือมารดาของสมาชิกสามัญถึงแก่กรรมให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพรายละ 2,000 บาท ยกเว้น

สมาชิกสามัญที่เป็นบุตรบุญธรรมไม่ได้รับเงินสงเคราะห์ศพนี้

4. ขอรับเงินสวัสดิการนี้และแนบเอกสารตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ต่อคณะกรรมการภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่เสียชีวิต เมื่อพ้นกำหนดถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ์

สวัสดิการเกษียณอายุราชการและลาออกจากราชการ

1. สมาชิกสามัญที่เกษียณอายุราชการเมื่ออายุครบ 60 ปี (นับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องจนถึงปีบัญชีของสหกรณ์ฯ 30 กันยายน ของทุกปี) ให้ได้รับสวัสดิการตามอายุการเป็นสมาชิกเป็นรายปี ๆ ละ 300 บาท เศษของเดือนถ้าเกิน 6 เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น 1 ปี

2. จ่ายเพื่อสมาชิกสามัญที่ลาออกจากราชการ (นับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องถึงวันที่อนุมัติให้ลาออก ให้ได้รับสวัสดิการตามอายุการเป็นสมาชิกเป็นรายปี ๆ ละ 300 บาท เศษของเดือนถ้าเกิน 6 เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น 1 ปี

3. ให้สมาชิกยื่นหนังสือตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนดพร้อมทั้งแนบหลักฐานบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านต่อคณะกรรมการภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันมีคำสั่งให้ลาออก เมื่อพ้นกำหนดถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ์

**สมาชิกสามัญ ที่เป็นพนักงานราชการหรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุขหรือพนักงานสถาบัน
สวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว**

- เพื่อสงเคราะห์ศพสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

กรณีที่มีสมาชิกถึงแก่กรรม ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพจากเงินสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว ดังนี้

1. สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกน้อยกว่า 5 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์รายละ 5,000 บาท
2. สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 5 ปี ถึง 10 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์รายละ 10,000 บาท
3. สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกมากกว่า 10 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์รายละ 20,000 บาท
4. มีอายุการเป็นสมาชิกเกิน 20 ปี ให้ได้รับเงินสวัสดิการเพิ่มปีละ 1,000 บาท กรณีเศษของเดือนครบ

6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี

5. การนับอายุการเป็นสมาชิกให้นับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องรวมถึงวันที่สมาชิกถึงแก่กรรม กรณีเศษของเดือนครบ 6 เดือน ให้ปัดเป็น 1 ปี

- เพื่อสงเคราะห์ศพครอบครัวสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

1. คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสามัญถึงแก่กรรมให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพรายละ 1,500 บาท
2. บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสามัญถึงแก่กรรมให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพรายละ 1,000 บาท
3. บิดาหรือมารดาของสมาชิกสามัญถึงแก่กรรมให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพรายละ 1,000 บาท ยกเว้น

สมาชิกสามัญที่เป็นบุตรบุญธรรมไม่ได้รับเงินสงเคราะห์ศพนี้

4. ขอรับเงินสวัสดิการนี้และแนบเอกสารตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ต่อคณะกรรมการภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่เสียชีวิต เมื่อพ้นกำหนดถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ์

สวัสดิการเกษียณอายุราชการและลาออกจากราชการ

1. สมาชิกสามัญที่เกษียณอายุราชการเมื่ออายุครบ 60 ปี (นับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องจนถึงปีบัญชีของสหกรณ์ฯ 30 กันยายน ของทุกปี) ให้ได้รับสวัสดิการตามอายุการเป็นสมาชิกเป็นรายปี ๆ ละ 200 บาท เศษของเดือนถ้าเกิน 6 เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น 1 ปี

2. จ่ายเพื่อสมาชิกสามัญที่ลาออกจากราชการ (นับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องถึงวันที่อนุมัติให้ลาออก ให้ได้รับสวัสดิการตามอายุการเป็นสมาชิกเป็นรายปี ๆ ละ 200 บาท เศษของเดือนถ้าเกิน 6 เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น 1 ปี

3. ให้สมาชิกยื่นหนังสือตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนดพร้อมทั้งแนบหลักฐานบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านต่อคณะกรรมการภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่คำสั่งให้ลาออก เมื่อพ้นกำหนดถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ์

การยื่นคำร้องขอรับสวัสดิการต้องแนบหลักฐานพร้อมคำร้องขอ ดังนี้

- 1.) สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิกจำนวน 1 ฉบับ
- 2.) สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิตจำนวน 1 ฉบับ
- 3.) สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกจำนวน 1 ฉบับ (กรณีบิดามารดาสมาชิกถึงแก่กรรม)
- 4.) สำเนาทะเบียนสมรสจำนวน 1 ฉบับ (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม)
- 5.) สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรจำนวน 1 ฉบับ (กรณีบุตรถึงแก่กรรม)
- 6.) สำเนาหน้าสมุดธนาคารกรุงไทยของผู้ขอรับสวัสดิการจำนวน 1 ฉบับ

สวัสดิการเพื่อสมาชิกผู้สูงอายุ

จ่ายเพื่อสวัสดิการสมาชิกผู้สูงอายุ

1. สมาชิกที่มีอายุ 75 – 79 ปี โดยนับอายุจากปี พ.ศ. นั้น ๆ ให้ได้รับเงินสวัสดิการปีละ 2,000 บาท เป็นประจำทุกปี ให้ถือจ่ายภายในเดือนกันยายน ของทุกปี
2. สมาชิกที่มีอายุ 80 ปีขึ้นไป โดยนับอายุจากปี พ.ศ. นั้น ๆ ให้ได้รับเงินสวัสดิการปีละ 3,000 บาท เป็นประจำทุกปี ให้ถือจ่ายภายในเดือนกันยายน ของทุกปี
3. ในกรณีที่สมาชิกผู้สูงอายุเสียชีวิตลงในปีบัญชีนั้นให้ถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ์

สวัสดิการเพื่อรับขวัญบุตรคนแรกของสมาชิก

จ่ายเพื่อรับขวัญบุตรคนแรกของสมาชิกสามัญ

1. สมาชิกสามัญที่มีบุตรคนแรกให้ได้รับสิทธิ์ในการรับขวัญบุตรคนแรกรายละ 1,000 บาท (กรณีแฝดให้ได้รับตามจำนวนบุตรที่คลอดและอยู่รอดเป็นทารก) หากเป็นสมาชิกทั้งคู่ให้ใช้สิทธิ์ได้เพียงคนเดียว
2. ให้สมาชิกสามัญยื่นขอรับสวัสดิการตามแบบพิมพ์ของสหกรณ์ฯ พร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารสำเนาสูติบัตรของบุตร และสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก ถึงคณะกรรมการภายใน 90 วัน นับแต่วันคลอดบุตร หากพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ์

การฝาก-ถอนเงินออมทรัพย์

1. สหกรณ์ฯ งดรับการทำธุรกรรมด้วยเงินสดทุกประเภท ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป
2. สหกรณ์ฯ ขอความร่วมมือให้สมาชิกที่ต้องการถอนเงินมากกว่า 1 ล้านบาท ต้องแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
3. สมาชิกสามารถถอนเงินฝากผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้
 - 3.1. ทำบันทึกขอถอนเงินฝากผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เสนอต่อคณะกรรมการ (ยื่น 1 – 20 ของทุกเดือน)
 - 3.2. เตรียมเอกสารหลักฐาน ดังนี้
 - ใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ออนไลน์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่สหกรณ์ฯ กำหนด
 - กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มถอนเงินอิเล็กทรอนิกส์ แล้วให้ถ่ายรูปหรือสแกนส่งให้สหกรณ์
 - ถ่ายรูปหรือสแกนหน้าสมุดคู่ฝากสหกรณ์ของสมาชิกที่ต้องการถอนเงิน
 - ถ่ายรูปหรือสแกนหน้าสุดท้ายของสมุดคู่ฝากสหกรณ์ของสมาชิกที่ต้องการถอนเงิน
 - ถ่ายรูปตนเองพร้อมบัตรประชาชน
 - ถ่ายรูปหรือสแกนสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยของสมาชิก(ต้องเป็นชื่อสมาชิกเจ้าของบัญชีเท่านั้น)
 - แจ้งถอนเงินฝากอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบเอกสารประกอบมาที่ช่องทางการติดต่ออิเล็กทรอนิกส์
 - ระยะเวลาในการทำรายการถอนเงินฝากอิเล็กทรอนิกส์ของสมาชิก
 - ทำรายการตั้งแต่เวลา 09.00 – 15.00 น. ได้รับเงินในวันที่ทำรายการ
 - เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้วให้สมาชิกสามารถดำเนินการถอนเงินฝากอิเล็กทรอนิกส์ได้

หลักเกณฑ์การกู้เงิน

หลักเกณฑ์การกู้เงิน (ที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2568 ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การกู้เงินสามัญทั่วไป

สมาชิกสามัญ (ที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ)

- สมาชิกที่กู้เงินสามัญจะต้องมีค่าหุ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 15 ของยอดเงินกู้สามัญ
 - สมาชิกผู้กู้เงินสามัญรายใดมีค่าหุ้นไม่ครบเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์การกู้เงินให้หักจากเงินที่ขอกู้ในวันรับเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้นั้นๆ เข้าเงินฝากเพื่อประกันหนี้โดยแสดงความจำนงในการหักเงินกู้มาพร้อมสัญญาเงินกู้ตามแบบฟอร์มที่ทางสหกรณ์ฯ กำหนด
 - กรณีที่สมาชิกกู้เงินสามัญโดยไม่มีหลักประกัน ให้สมาชิกกู้เงินสามัญได้ภายในจำนวนไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นทั้งหมด และเมื่อชำระคืนแล้ว 2 งวด ให้กู้สัญญาใหม่ได้โดยไม่ต้องหักชำระหนี้ที่คงเหลือสัญญาเดิมทั้งหมด หลังจากอนุมัติเงินกู้เรียบร้อยแล้ว
- ต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัดว่าผู้กู้มีเงินได้รายเดือนพอหัก
- ต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดว่าเห็นสมควรให้กู้ได้
- ให้แนบหลักฐานสลิปเงินได้รายเดือนของผู้กู้เดือนปัจจุบัน ที่มีเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับรองทุกครั้งที่ยกเงินกู้สามัญ
- การค้ำประกันเงินกู้สามัญทั่วไป
 - สมาชิกที่ขอกู้เงินไม่เกิน 500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 1 คน
 - สมาชิกที่ขอกู้เงินตั้งแต่ 500,001 - 1,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 2 คน
 - สมาชิกที่ขอกู้เงินตั้งแต่ 1,000,001 - 1,500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 3 คน
 - สมาชิกที่ขอกู้เงินตั้งแต่ 1,500,001 - 2,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 4 คน
 - สมาชิกที่ขอกู้เงินตั้งแต่ 2,000,001 - 3,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 5 คน
- สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญขอกู้เงินไม่เกิน 1,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 1 คน
 - ขอกู้เงินสามัญตั้งแต่ 1,000,001 - 2,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 2 คน
 - ขอกู้เงินสามัญตั้งแต่ 2,000,001 - 2,500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 3 คน
 - ขอกู้เงินสามัญตั้งแต่ 2,500,001 - 3,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 4 คน
- การค้ำประกันเงินกู้สามัญดำรงชีพ
 - สมาชิกที่ขอกู้เงินไม่เกิน 500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 1 คน
 - สมาชิกที่ขอกู้เงินตั้งแต่ 500,001 - 1,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 2 คน
 - สมาชิกที่ขอกู้เงินตั้งแต่ 1,000,001 - 1,500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 3 คน
 - สมาชิกที่ขอกู้เงินตั้งแต่ 1,500,001 - 2,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 4 คน
- ข้าราชการบำนาญขอกู้เงินไม่เกิน 1,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 1 คน
 - เงินตั้งแต่ 1,000,001 และไม่เกิน 2,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 2 คน
- สมาชิกที่ค้ำประกันเงินกู้สามัญทั่วไปและเงินกู้สามัญดำรงชีพต้องไม่ซ้ำกัน
- กรณีที่สมาชิกที่เป็นผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันมีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือถูกบังคับคดี คณะกรรมการอาจจะเรียกผู้ค้ำประกันเพิ่ม หรือชะลอการกู้เงินหรือระงับการกู้เงิน



9. กรณีที่สมาชิกส่งชำระหนี้เกินอายุ 60 ปี เมื่อส่งชำระหนี้ถึงอายุ 58 ปี ต้องทำสัญญาเงินกู้ฉบับใหม่ เพื่อชำระหนี้เงินกู้ได้ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกฯ และหลักเกณฑ์การกู้เงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขชัชชนาท์ จำกัด สำหรับสมาชิกที่ขอรับเงินบำเหน็จ สมาชิกต้องแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบภายใน 60 วัน และสมาชิกต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการมีอำนาจหักเงินดังกล่าวเพื่อชำระหนี้คงเหลือทั้งหมดให้สหกรณ์ฯ ก่อนเป็นอันดับแรก และจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าสมาชิกจะพ้นภาระหนี้สินที่มีต่อสหกรณ์ฯ

10. ผู้กู้เงินต้องมาทำธุรกรรม ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขชัชชนาท์ จำกัด เท่านั้น ยกเว้น ผู้ค้าประกันสามารถทำธุรกรรมต่อหน้าพยานที่เป็นกรรมการสหกรณ์ หรือ สมาชิกสหกรณ์ คนใดคนหนึ่ง ที่มีชื่อผู้กู้หรือผู้ค้าประกันของผู้ที่มีชื่อระบุในสัญญา ณ ที่ทำการของสมาชิกผู้ลงชื่อเป็นพยาน หรือผู้ค้าประกันสามารถทำธุรกรรมต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขชัชชนาท์ จำกัด

หลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

1. ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขชัชชนาท์ จำกัด ครบ 6 เดือน มีสิทธิ์กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของทุนเรือนหุ้นหรือเงินฝากเพื่อประกันหนี้หรือทั้งสองอย่างรวมกันกรณีที่สมาชิกทำสัญญาเงินกู้ใหม่และ ผู้กู้มีค่าหุ้นครบตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ สามารถถอนเงินฝากที่ประกันเงินกู้ ออกได้ วงเงินให้กู้เพื่อเหตุฉุกเฉินไม่เกิน 240,000 บาท กำหนดชำระคืน 24 งวด ส่งชำระคืน 2 งวดกู้ใหม่ได้

หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินกรณีการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่เกิน 12 งวด ผู้กู้ไม่ต้องมีบุคคลค้าประกัน สำหรับการส่งเงินงวดชำระหนี้เกิน 12 งวด ผู้กู้จะต้องจัดหาบุคคลค้าประกันจำนวน 1 คน และค้าประกันได้เพียง 1 สัญญา

ผู้ค้าประกันสามารถทำธุรกรรมต่อหน้าพยานที่เป็นกรรมการสหกรณ์ หรือ สมาชิกสหกรณ์ คนใดคนหนึ่งที่มีชื่อผู้กู้หรือผู้ค้าประกันของผู้ที่มีชื่อระบุในสัญญา ณ ที่ทำการของสมาชิกผู้ลงชื่อเป็นพยาน หรือ ผู้ค้าประกันสามารถทำธุรกรรมต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขชัชชนาท์ จำกัด

2. สมาชิกที่ขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 12 ของเงินได้รายเดือน ยกเว้น สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญจะต้องเหลือเงินได้รายเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินได้รายเดือน

กรณีเงินเดือนไม่พอหัก เมื่อได้รับอนุมัติเงินกู้แล้วต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเพื่อชำระเงินกู้ที่คงเหลืออยู่ได้ทุกสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงินกู้ที่กำหนดไว้

3. ให้แนบสลิปเงินได้รายเดือนของผู้กู้เดือนปัจจุบัน ที่มีเจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อรับรองทุกครั้งที่ยกเงินว่ามีเงินได้รายเดือนคงเหลือตามเงื่อนไข และผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา

หลักเกณฑ์เงินกู้พิเศษ

1. หลักเกณฑ์เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

1.1 วัตถุประสงค์แห่งการกู้

- (1) เพื่อซื้อที่ดิน หรือซื้อที่ดินและสร้างบ้าน หรือซื้อที่ดินพร้อมบ้าน
- (2) เพื่อซื้อหรือสร้าง อาคารชุดหรืออาคารพาณิชย์ ทรัพย์ส่วนบุคคล ตามกฎหมายอาคารชุด
- (3) เพื่อสร้างที่อยู่อาศัยบนที่ดินที่สมาชิกใช้เป็นหลักประกันในการกู้เงินพิเศษ
- (4) เพื่อการไถ่ถอนหนี้ที่อยู่อาศัยจากสถาบันการเงินที่เป็นของสมาชิกหรือคู่สมรส หรือสำนักงานบังคับคดี

(5) เพื่อปรับปรุง ต่อเติมหรือซ่อมแซมบ้านของสมาชิกหรือคู่สมรส

(6) เพื่อส่งเสริมความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัยหรือเพื่อการเคหะอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก

1.2 หลักเกณฑ์การให้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย

เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน และสมาชิกต้องปลอดจากการถูกบังคับคดี ต้องมีมูลค่าหุ้นอยู่ในสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 20,000 บาท กรณีสมาชิกผู้กู้ยังถือหุ้นตามส่วนแห่งเงินกู้ไม่ครบให้นำเงินมาเข้าเงินฝากเพื่อประกันหนี้ หากไม่ดำเนินการให้ถือว่าสมาชิกขาดคุณสมบัติในการขอกู้เงินจากสหกรณ์

1.3 จำนวนเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

วงเงินกู้พิเศษทุกสัญญาตามหมวด 4 อนุมัติไม่เกิน 10,000,000 บาท การพิจารณาจำนวนเงินกู้จะคำนึงถึงลักษณะของที่อยู่อาศัย คุณสมบัติของผู้กู้และผู้ร่วม(ถ้ามี) การลงทุนร่วมของผู้กู้ ความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้และผู้ร่วม (ถ้ามี) และมูลค่าของหลักประกัน ดังนี้

1.3.1 หลักประกันเพื่อซื้อที่ดิน หรือซื้อที่ดินและสร้างบ้าน หรือซื้อที่ดินพร้อมบ้าน หรืออาคารชุด หรือสร้างที่อยู่อาศัยบนที่ดินของสมาชิกหรือคู่สมรส หรือปรับปรุง ต่อเติมหรือซ่อมแซมบ้าน

- หลักทรัพย์ที่สมาชิกขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย นำมาเป็นหลักประกันเงินกู้ โดยกำหนดให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักประกันจากสำนักงานที่ดิน หรือไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักประกันจากบริษัทเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตจากสมาคมผู้ประเมินสินทรัพย์แห่งประเทศไทย เว้นแต่หากราคาประเมินหลักทรัพย์ไม่เพียงพอของจำนวนเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยให้สามารถนำสมาชิกเข้ามาค้ำประกันเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยได้ โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

1.3.2 หลักประกันเพื่อการไถ่ถอนฯ และนำมาเป็นหลักประกันเงินกู้

- หลักทรัพย์ที่สมาชิกขอกู้เงินเพื่อการไถ่ถอนฯ และนำมาเป็นหลักประกันเงินกู้ โดยกำหนดให้กู้ได้เต็มจำนวนยอดหนี้คงเหลือของราคาที่ไถ่ถอนจากธนาคาร หรือสำนักงานบังคับคดี

1.3.3 กรณีการไถ่ถอนเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย สมาชิกจะไถ่ถอนสัญญาการกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย หรือไถ่ถอนได้ต้องส่งเงินค่างวดมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี (12 งวด) จึงจะสามารถไถ่ถอนได้ ถ้าสมาชิกไถ่ถอนก่อนกำหนด ถือว่าสมาชิกผิดเงื่อนไข ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการไถ่ถอนก่อนครบกำหนดสัญญา ร้อยละ 5 ของยอดหนี้คงเหลือ

1.4 การส่งคืนเงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย

- คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณากำหนดให้ผู้กู้ชำระคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนตามที่สหกรณ์กำหนดไม่เกิน 360 งวด ทั้งนี้อายุผู้กู้รวมกับระยะเวลาในการชำระหนี้ (เป็นปี) ตามสัญญาเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยส่งชำระหนี้ไม่เกินอายุ 85 ปี ทั้งนี้ผู้กู้ต้องแสดงความประสงค์เป็นผู้ที่รับบำนาญ หรือบำนาญรายเดือน เท่านั้น

- ผู้กู้ต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้เงินกู้ทุกเดือน จนกว่าจะชำระเงินกู้เสร็จสิ้น ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นผู้กู้อาจร้องขอปลดส่งเงินงวดเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นชอบแล้วอาจอนุมัติให้ปลดส่งได้ครั้งละ 1 เดือน แต่จำนวนงวดจะต้องไม่เกินจากที่กำหนดไว้ในระเบียบ ดอกเบี้ยให้ลดลงตามส่วนของเงินต้น

- ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง

1. เมื่อสมาชิกผู้กู้พ้นจากเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่ว่ากรณีใด ๆ

2. เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กุนำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้

3. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใด เกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้ดีขึ้นภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

4. เมื่อค้ำส่งงวดชำระหนี้เป็นเวลาถึง 2 เดือน ติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าว นับถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

หากผู้กู้เสียชีวิตหรือหมดความสามารถในการในการชำระหนี้และทายาทตามกฎหมายของผู้กูยินยอมที่จะผ่อนชำระเงินกู้ต่อไปตามเงื่อนไขในสัญญาเดิมที่ผู้กู้พันไว้คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้ทายาทตามกฎหมายของผู้กู้เป็นผู้ผ่อนชำระเงินกู้ไปตาเงื่อนไขเดิมก็ได้ แต่ต้องมีการจัดทำหลักฐานเป็นหนังสือในระหว่าสหกรณ์กับทายาทตามกฎหมาย เพื่อให้มีผลผูกพันโดยชอบด้วยกฎหมายต่อไป

1.5 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย

อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3.75 ต่อปี โดยสหกรณ์อาจประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้

1.6 การดำเนินการขอเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย

1.6.1 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวใน ต้องเสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการดำเนินการตามแบบที่กำหนดไว้รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เหตุผลความจำเป็น รายละเอียดและหลักฐานแห่งที่ดินหรืออาคารที่จะซื้อกำหนดเวลาและราคาสัญญาที่ทำได้หรือร่างสัญญาที่จะทำรายละเอียดแห่งความต้องการเงินกู้ จำนวนเงินซึ่งสมาชิกจะออกเอง กำหนดรายการใช้จ่ายเงินกู้ รายละเอียดและหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นหลักประกัน

1.6.2 สหกรณ์จะมอบให้กรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการ สอบสวนและทำรายงานเกี่ยวกับคำขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้กู้ต้องให้ข้อความจริงทุกประการ

(1) ค่าใช้จ่ายใด ๆ เกี่ยวกับการขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- สมาชิกขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ซึ่งจะต้องตรวจสอบหลักทรัพย์และทำนิติกรรมภายในจังหวัด ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

- สมาชิกขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย มีความประสงค์ขอเปลี่ยนหลักทรัพย์ในขณะที่ยังส่งเงินต้นไม่หมด ค่าใช้จ่ายที่คงมีทั้งหมด สมาชิกต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

- สมาชิกขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ซึ่งจะต้องตรวจสอบหลักทรัพย์และทำนิติกรรมภายนอกจังหวัด ให้สมาชิกจ่ายตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด โดยเป็นค่าดำเนินการในการตรวจสอบหลักทรัพย์ การจดจำจองหลักทรัพย์ ค่าที่พักรักษา ค่าพาหนะ เว้นแต่สมาชิกผู้กู้เป็นผู้จัดหาพาหนะให้สำหรับการตรวจสอบหลักทรัพย์และทำนิติกรรม

(2) ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

1.6.3 จำนวนเงินกู้พิเศษ ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น สุดแต่คณะกรรมการดำเนินการเห็นควร โดยคำนึงถึงการนำเงินไปใช้เพื่อก่อให้เกิดความมั่นคงของสมาชิกและครอบครัว ทั้งนี้จำนวนเงินกู้ระยะเวลาส่งชำระหนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

1.6.4 สหกรณ์จะมอบให้กรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการ ไปดำเนินการจดจำนองหลักประกันที่สำนักงานที่ดินกับสมาชิกผู้ขอกู้เงินพิเศษ

1.6.5 ตราใบที่สมาชิกยังส่งคืนเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยไม่แล้วเสร็จ จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร เคหะสถานหรือที่ดิน ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

2. หลักเกณฑ์เงินกู้ตามโครงการที่สหกรณ์กำหนด

- 2.1 วัตถุประสงค์แห่งการกู้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกตามโครงการที่สหกรณ์กำหนด
- 2.2 สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินตามโครงการที่สหกรณ์กำหนดต้องเสนอคำขอกู้และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการขอกู้ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด
- 2.3 เงินงวดชำระหนี้แต่ละโครงการ เป็นไปตามประกาศที่สหกรณ์กำหนด
- 2.4 การส่งชำระเป็นแบบรวมเท่า (เงินต้น+ดอกเบี้ย)
- 2.5 อัตราดอกเบี้ย ตามประกาศของโครงการ
- 2.6 หลักประกัน ใช้บุคคลค้ำประกันเป็นสมาชิกสามัญ และเงื่อนไขตามโครงการที่สหกรณ์กำหนด

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ.2568 เป็นต้นไป

หลักเกณฑ์การกู้เงิน

การให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญที่เป็นพนักงานราชการหรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุขหรือพนักงานสถาบัน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2568 ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การกู้เงินสามัญ

1. ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัชยนาท จำกัด ไม่น้อยกว่า 1 ปี
2. ตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สมาชิกมีสิทธิ์กู้เงินสามัญได้ไม่เกิน 10 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) หรือกู้เงินสามัญได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้น
3. สมาชิกที่กู้เงินสามัญจะต้องมีค่าหุ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 15 ของยอดเงินกู้สามัญ
 - 3.1 สมาชิกผู้กู้เงินสามัญรายใดมีค่าหุ้นไม่ครบเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์การกู้เงินอนุโลมให้เพิ่มหุ้นได้โดยหักจากเงินที่ขอกู้ในวันรับเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้ นั้น ๆ โดยแสดงความจำนงในการหักเงินกู้เป็นค่าหุ้นมาพร้อมสัญญาเงินกู้ตามแบบฟอร์มที่ทางสหกรณ์ฯ กำหนด
 - 3.2 กรณีที่สมาชิกกู้เงินสามัญโดยไม่มีหลักประกันให้สมาชิกกู้เงินสามัญได้ภายในจำนวนไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นทั้งหมด และเมื่อส่งชำระคืนแล้ว 3 งวด ให้กู้สัญญาใหม่ได้โดยต้องหักชำระหนี้ที่คงเหลือสัญญาเดิมทั้งหมด หลังจากอนุมัติเงินกู้เรียบร้อยแล้ว
4. เงินได้รายเดือน หมายถึง เงินเดือน ค่าจ้างประจำตามบัญชีถือจ่าย และเงินได้ที่จ่ายควบกับเงินเดือนได้แก่ เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนวิชาชีพ
5. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัชยนาท จำกัด และสมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 5 คน เวลเดียวกันไม่ได้ ทั้งนี้ ไม่สิทธิ์ไปค้ำประกันเงินกู้สามัญของสมาชิกสามัญที่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างบำเหน็จรายเดือน
6. สมาชิกที่กู้เงินสามัญต้องส่งชำระหนี้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 120 งวด แต่งวดการผ่อนชำระหนี้ของสมาชิกต้องอายุไม่เกิน 60 ปี
7. ต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด ว่าผู้กู้มีเงินเดือนพอหัก
8. ต้องผ่านการรับรองจาก ผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้ได้บังคับบัญชาในสังกัดจริง



9. สมาชิกที่ต้องการกู้ใหม่ซึ่งได้ชำระเงินกู้มาแล้วเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของต้นเงินกู้หรือชำระเงินกู้มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 งวด

10. ให้แนบหลักฐานสลิปเงินได้รายเดือนของผู้กู้เดือนปัจจุบัน ที่มีเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับรองทุกครั้งที่ยื่นเงินสามัญ

11. สมาชิกที่ขอเงินสามัญต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของเงินได้รายเดือนกรณีเงินได้รายเดือนไม่พอหัก เมื่อได้รับอนุมัติเงินกู้แล้วต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเพื่อชำระเงินกู้ที่คงเหลืออยู่ได้ทุกสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกู้เงินที่กำหนดไว้

12. การค้ำประกันเงินกู้

12.1 สมาชิกที่ขอเงินสามัญไม่เกิน 100,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ 1 คน หรือพนักงานราชการ,พนักงานกระทรวง,พนักงานสถาบัน 2 คน

สมาชิกที่ขอเงินสามัญ 100,001 – 150,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ 1 คน หรือพนักงานราชการ,พนักงานกระทรวง,พนักงานสถาบัน 3 คน

สมาชิกที่ขอเงินสามัญ 150,001 – 200,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ 1 คน หรือพนักงานราชการ,พนักงานกระทรวง,พนักงานสถาบัน 4 คน

สมาชิกที่ขอเงินสามัญ 200,001 – 300,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ 1 คน หรือพนักงานราชการ,พนักงานกระทรวง,พนักงานสถาบัน 5 คน

12.2 กรณีที่สมาชิกที่เป็นผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันมีหนี้สินส่วนตัว หรือถูกบังคับคดีคณะกรรมการอาจจะเรียกผู้ค้ำประกันเพิ่ม หรือชะลอการกู้เงิน หรือระงับการกู้เงิน

13. ผู้กู้เงินสามัญ ต้องมาทำธุรกรรม ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัชยนาท จำกัด เท่านั้น ยกเว้น ผู้ค้ำประกันให้ทำธุรกรรมกับสมาชิกสหกรณ์ฯ คนใดคนหนึ่ง ที่มีใช้ผู้กู้และผู้ค้ำประกันที่มีชื่อระบุอยู่ในสัญญานั้น หรือ กรรมการสหกรณ์ฯ หรือ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัชยนาท จำกัด

หลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

1. ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัชยนาท จำกัด ครบ 1 ปี มีสิทธิ์กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของทุนเรือนหุ้นหรือเงินฝากเพื่อกันหนี้หรือทั้งสองอย่างรวมกัน วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท กำหนดชำระคืน 24 งวด แต่งวดการผ่อนชำระหนี้ของสมาชิกต้องอายุไม่เกิน 60 ปี ส่งชำระคืน 2 งวดกู้ใหม่ได้หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน กรณีการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่เกิน 12 งวด ผู้กู้ต้องมีบุคคลค้ำประกันสำหรับการส่งเงินงวดชำระหนี้เกิน 12 งวด ผู้กู้จะต้องจัดหาบุคคลค้ำประกันจำนวน 1 คน

ผู้ค้ำประกันให้ทำธุรกรรมกับสมาชิกสหกรณ์ฯ คนใดคนหนึ่ง ที่มีใช้ผู้กู้และผู้ค้ำประกันที่มีชื่อระบุอยู่ในสัญญานั้น หรือ กรรมการสหกรณ์ฯ หรือ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัชยนาท จำกัด

2. สมาชิกที่ขอเงินเพื่อเหตุฉุกเฉินต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่า ร้อยละ 15 ของเงินได้รายเดือน กรณีเงินเดือนไม่พอหัก เมื่อได้รับอนุมัติเงินกู้แล้วต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเพื่อชำระเงินกู้ที่คงเหลืออยู่ได้ทุกสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงินกู้ที่กำหนดไว้

3. ให้แนบสลิปเงินได้รายเดือนของผู้กู้เดือนปัจจุบัน ที่มีเจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อรับรองทุกครั้งที่ยื่นเงินว่ามีเงินได้รายเดือนคงเหลือตามเงื่อนไข

หลักเกณฑ์เงินกู้พิเศษ

1. หลักเกณฑ์เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

1.1 วัตถุประสงค์แห่งการกู้

(1) เพื่อซื้อที่ดิน หรือซื้อที่ดินและสร้างบ้าน หรือซื้อที่ดินพร้อมบ้าน

(2) เพื่อซื้อหรือสร้าง อาคารชุดหรืออาคารพาณิชย์ ทรัพย์สินส่วนบุคคล ตามกฎหมายอาคารชุด

(3) เพื่อสร้างที่อยู่อาศัยบนที่ดินที่สมาชิกใช้เป็นหลักประกันในการกู้เงินพิเศษ

(4) เพื่อการไถ่ถอนหนี้ที่อยู่อาศัยจากสถาบันการเงินที่เป็นของสมาชิกหรือคู่สมรสหรือสำนักงาน

บังคับคดี

(5) เพื่อปรับปรุง ต่อเติมหรือซ่อมแซมบ้านของสมาชิกหรือคู่สมรส

1.2 หลักเกณฑ์การให้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ

เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีมูลค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 20,000 บาท กรณีสมาชิกผู้กู้ยังถือหุ้นตามส่วนแห่งเงินกู้ไม่ครบให้นำเงินสดมาเข้าเงินฝากเพื่อประกันหนี้ หากไม่ดำเนินการให้ถือว่าสมาชิกขาดคุณสมบัติในการขอกู้เงินจากสหกรณ์

1.3 จำนวนเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

วงเงินกู้พิเศษทุกสัญญาตามหมวด 4 อนุมัติ 2,000,000 การพิจารณาจำนวนเงินกู้จะคำนึงถึงลักษณะของที่อยู่อาศัย คุณสมบัติของผู้กู้และผู้กู้ร่วม(ถ้ามี) การลงทุนร่วมของผู้กู้ ความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้และผู้กู้ร่วม(ถ้ามี) และมูลค่าของหลักประกัน ดังนี้

1.3.1 หลักประกันเพื่อซื้อที่ดิน หรือซื้อที่ดินและสร้างบ้าน หรือซื้อที่ดินพร้อมบ้าน หรืออาคารชุด หรือสร้างที่อยู่อาศัยบนที่ดินของสมาชิกหรือคู่สมรส หรือปรับปรุง ต่อเติมหรือซ่อมแซมบ้าน

- หลักทรัพย์ที่สมาชิกขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย นำมาเป็นหลักประกันเงินกู้ โดยกำหนดให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักประกันจากสำนักงานที่ดิน เว้นแต่หากราคาประเมินหลักทรัพย์ไม่เพียงพอของจำนวนเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยให้สามารถนำสมาชิกเข้ามาค้ำประกันเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยได้ โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

- สมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย 1 คน/สัญญา สามารถค้ำประกันในวงเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยได้ไม่เกิน 500,000 บาท

- สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 5 คนในเวลาเดียวกันไม่ได้ เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดเสียชีวิตหรือออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดหรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

1.3.2 หลักประกันเพื่อการไถ่ถอนและนำมาเป็นหลักประกันเงินกู้

- หลักทรัพย์ที่สมาชิกขอกู้เงินเพื่อการไถ่ถอนและนำมาเป็นหลักประกันเงินกู้ โดยกำหนดให้ กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักประกันจากธนาคาร สำนักงานบังคับคดี หรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่ได้ประเมินหลักทรัพย์โดยหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่หากราคาประเมินหลักทรัพย์ ไม่เพียงพอของจำนวนเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยให้สามารถนำสมาชิกเข้ามาค้ำประกันเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยได้ โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

- สมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยหนึ่งคน/สัญญา สามารถค้ำประกันในวงเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยได้ไม่เกิน 500,000 บาท

- สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 5 คนในเวลาเดียวกันไม่ได้ เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดเสียชีวิตหรือออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดหรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

1.4 การส่งคืนเงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย

- คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณากำหนดให้ผู้กู้ชำระคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนตามที่สหกรณ์กำหนดไม่เกิน 360 งวด ทั้งนี้อายุผู้กู้รวมกับระยะเวลาในการชำระหนี้ (เป็นปี) ตามสัญญาเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยส่งชำระหนี้ไม่เกินอายุ 60 ปี

- ผู้กู้ต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้เงินกู้ทุกเดือน จนกว่าจะชำระเงินกู้เสร็จสิ้น ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นผู้กู้อาจร้องขอปลดส่งเงินงวดเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นชอบแล้วอาจอนุมัติให้ปลดส่งได้ครั้งละ 1 เดือน แต่จำนวนงวดจะต้องไม่เกินจากที่กำหนดไว้ในระเบียบ ดอกเบี้ยให้ลดลงตามส่วนของเงินต้น

- ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง

1. เมื่อสมาชิกผู้กู้พ้นจากเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่ว่ากรณีใด ๆ
2. เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กุนำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้
3. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อยู่ในภาวะเสี่ยง และผู้กู้มิได้

จัดการแก้ไขให้ดีขึ้นในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

4. เมื่อค้างส่งงวดชำระหนี้เป็นเวลาถึง 2 เดือน ติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าว นับถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ

หากผู้กู้เสียชีวิตหรือหมดความสามารถในการชำระหนี้และทายาทตามกฎหมายของผู้กู้ยินยอมที่จะผ่อนชำระเงินกู้ต่อไปตามเงื่อนไขในสัญญาเดิมที่ผู้กู้พ้นไว้คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้ทายาทตามกฎหมายของผู้กู้เป็นผู้ผ่อนชำระเงินกู้ไปตาเงื่อนไขเดิมก็ได้ แต่ต้องมีการจัดทำหลักฐานเป็นหนังสือในระหว่างสหกรณ์กับทายาทตามกฎหมาย เพื่อให้มีผลผูกพันโดยชอบด้วยกฎหมายต่อไป

1.5 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย

อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3.75 ต่อปี โดยสหกรณ์อาจประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้

1.6 การดำเนินการขอเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย

1.6.1 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวใน ต้องเสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการดำเนินการ ตามแบบที่กำหนดไว้รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เหตุผลความจำเป็น รายละเอียดและหลักฐานแห่งที่ดิน และหรืออาคารที่จะซื้อ กำหนดเวลาและราคาสัญญาที่ทำไว้หรือร่างสัญญา ที่จะทำรายละเอียดแห่งความต้องการเงินกู้ จำนวนเงินซึ่งสมาชิกจะออกเอง กำหนดรายการใช้จ่ายเงินกู้ รายละเอียด และหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นหลักประกัน

1.6.2 สหกรณ์จะมอบให้กรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการ สอบสวนและทำรายงาน เกี่ยวกับ คำขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้กู้ ต้องให้ข้อความจริงทุกประการ

(1) ค่าใช้จ่ายใด ๆ เกี่ยวกับการขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- สมาชิกขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ซึ่งจะต้องตรวจสอบหลักทรัพย์สินและ ทำนิติกรรมภายในจังหวัด ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

- สมาชิกขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย มีความประสงค์ขอเปลี่ยนหลักทรัพย์สินในขณะที่ยังส่ง เงินต้นไม่หมด ค่าใช้จ่ายที่คงมีทั้งหมด สมาชิกต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

- สมาชิกขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ซึ่ง จะต้องตรวจสอบหลักทรัพย์สินและ ทำนิติกรรมภายนอกจังหวัด ให้สมาชิกจ่ายค่าที่פק ตามอัตราที่สหกรณ์กำหนดสำหรับกรรมการที่จะไปตรวจสอบ หลักทรัพย์สินและทำนิติกรรม (ค่าเบี้ยเลี้ยงแจ้งสมาชิกจ่าย ค่าพาหนะ กม.ละ 4 บาทกรณีไปเอง)

(2) ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็น

ผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

1.6.3 จำนวนเงินกู้พิเศษ ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น สุดแต่คณะกรรมการ ดำเนินการเห็นควร โดยคำนึงถึงการนำเงินไปใช้เพื่อก่อให้เกิดความมั่นคงของสมาชิกและครอบครัว ทั้งนี้จำนวนเงินกู้ ระยะเวลาส่งชำระหนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

1.6.4 สหกรณ์จะมอบให้กรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการ ไปดำเนินการจดจำนอง หลักประกันที่สำนักงานที่ดินกับสมาชิกผู้ขอกู้เงินพิเศษ

1.6.5 ตราใบที่สมาชิกยังส่งคืนเงินกู้พิเศษเพื่อที่ดินและเคหสถานไม่แล้วเสร็จ จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร เคหสถานหรือที่ดิน ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมดไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

2. หลักเกณฑ์เงินกู้ตามโครงการที่สหกรณ์กำหนด

2.1 วัตถุประสงค์แห่งการกู้เพื่อก่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกตามโครงการที่สหกรณ์กำหนด

2.2 สมาชิกที่ประสงค์จะขอเงินตามโครงการที่สหกรณ์กำหนด ต้องเสนอคำขอกู้และเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ใช้ประกอบการขอกู้ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด

2.3 เงินงวดชำระหนี้แต่ละโครงการ เป็นไปตามประกาศที่สหกรณ์กำหนด

2.4 การส่งชำระเป็นแบบรวมเท่า (เงินต้น+ดอกเบี้ย)

2.5 อัตราดอกเบี้ย ตามประกาศของโครงการ

2.6 หลักประกัน ใช้บุคคลค้ำประกันเป็นสมาชิกสามัญ และเงื่อนไขตามโครงการที่สหกรณ์กำหนด

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ.2568 เป็นต้นไป

ชื่อบัญชีธนาคาร บัญชีออมทรัพย์ชื่อ “สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาท์ จำกัด”

- ธนาคารกรุงไทย สาขาชนาท์ เลขที่บัญชี 106-1-20803-6
- ธนาคารออมสิน สาขาชนาท์ เลขที่บัญชี 05-0290-77006-9

ติดต่อสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาท์ จำกัด

- 61/6 ซอยสุวรรณอุทิศ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชนาท์ 17000
- เบอร์โทรศัพท์ 056 - 412 - 514
- เบอร์มือถือ 086-449-1267 , 080-752-3474
- เบอร์โทรสาร (FAX) 056 - 414 - 076
- www.chainatphcoop.com
- อีเมล cn.phcoop-55@hotmail.com / it3347988@gmail.com
- Facebook “สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาท์ จำกัด”
- ID Line : 0864491267
- ID Line : 0807523474

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญและเพื่อเหตุฉุกเฉิน ร้อยละ 5.50 ต่อปี

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้โครงการ ร้อยละ 5.00 ต่อปี

อัตราดอกเบี้ยเพื่อที่อยู่อาศัย ร้อยละ 3.75 ต่อปี

อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก ร้อยละ 2.00 ต่อปี

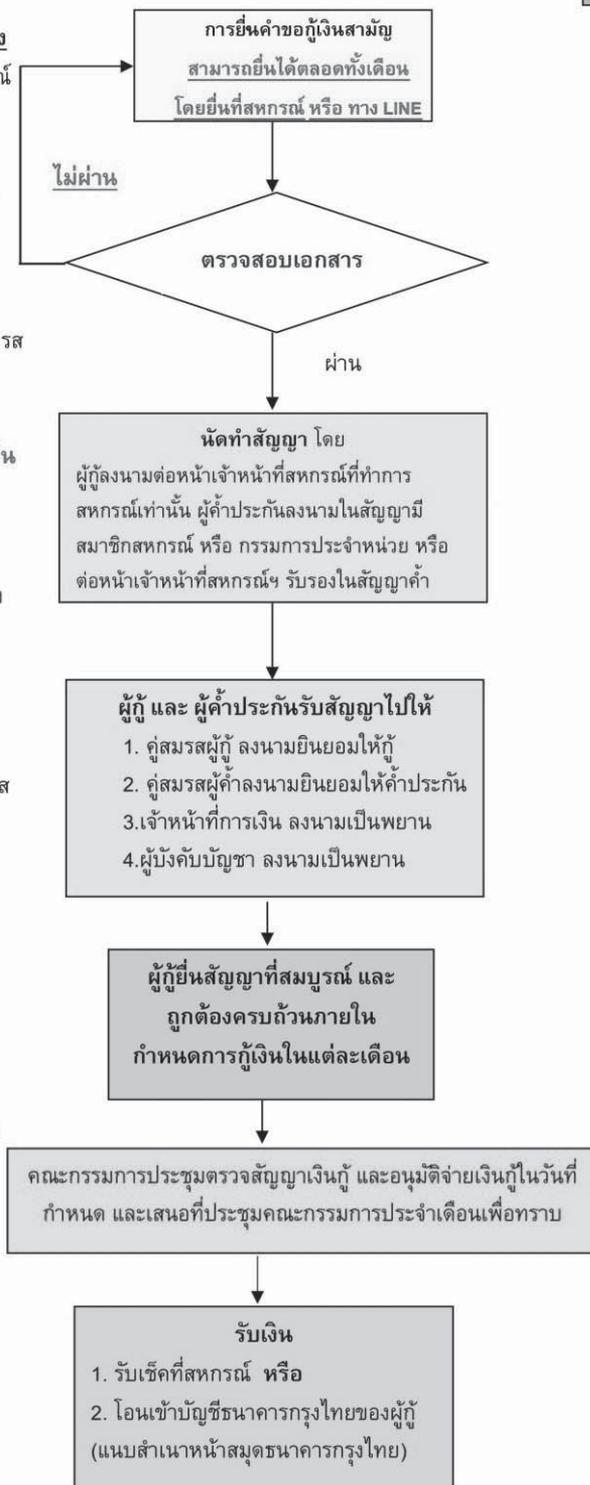
Flow Chart การขอกู้เงินสามัญ

หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แบบฟอร์มคำขอกู้ (รับที่สหกรณ์ หรือ ส่งพิมพ์จากเว็บไซต์ www.chainatphcoop.com)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาทะเบียนสมรส
5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ถ้ามี) ของผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน, คู่สมรส ผู้กู้/คู่สมรสผู้ค้ำประกัน
6. สลิปเงินเดือนของผู้กู้ **โดยใช้เดือนปัจจุบัน** (เจ้าหน้าที่การเงิน ลงนามในสลิปเงินเดือน)

หมายเหตุ

1. เอกสารหมายเลข 2 - 6 รับรองสำเนาถูกต้อง
2. ผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน ต้องระบุ ชื่อ - สกุล, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์ของ **บุคคลในครอบครัวเท่านั้น** จำนวน 2 คน เช่น พ่อ แม่ คู่สมรส ทายาทสายตรง หรือญาติ พี่น้อง สายตรง เป็นต้น (ข้อ 6.1)
3. ผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน ต้องระบุ (ข้อ 6.2)
 - 3.1 สถานที่ทำงานและเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน
 - 3.2 สถานที่ คือที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
4. การเขียนเอกสาร **ใช้หมึกสีน้ำเงิน เท่านั้น**
5. เอกสารห้ามขีดฆ่า ชีต ลบ



ผู้รับผิดชอบ

ผู้ขอกู้
ผู้ค้ำประกัน

ฝ่ายจัดการ

ผู้ขอกู้
ผู้ค้ำประกัน

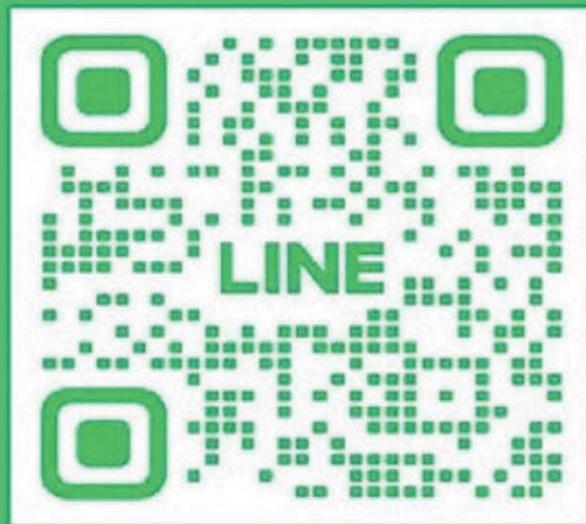
ผู้ขอกู้
ผู้ค้ำประกัน

ผู้ขอกู้

Line Official

สหกรณ์ออมทรัพย์สารารณสุขชัยนาท จำกัด

**เป็นเพื่อน
กันเถอะ**



056-412514



086-4491267,
080-7523474



ID Line :
0807523474



ID Line :
0864491267