



ระเบียบ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

สารบัญ

หน้า

1. ระเบียบว่าด้วย หุ่น พ.ศ.2566	1
2. ระเบียบว่าด้วย การให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2568	3
3. ระเบียบว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ.2566	11
4. ระเบียบว่าด้วย การจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2566	15
ระเบียบว่าด้วย การจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2568	25
5. ระเบียบว่าด้วย การลาสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2566	26
6. ระเบียบว่าด้วย เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2566	29
7. ระเบียบว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2566	32
8. ระเบียบว่าด้วย การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ.2569	33
9. ระเบียบว่าด้วย ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ พ.ศ.2566	35
10. ระเบียบว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ.2566	36
11. ระเบียบว่าด้วย ทุนสวัสดิการหรือการการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว พ.ศ.2568	39
12. ระเบียบว่าด้วย การยืมเงินทดรองเพื่อใช้ในกิจการสหกรณ์ พ.ศ.2566	43
13. ระเบียบว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ.2566	45
14. ระเบียบว่าด้วย การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2568	49
15. ระเบียบว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.2566	52
16. ระเบียบว่าด้วย การเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ.2566	57
17. ระเบียบว่าด้วย เงินกู้เพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ พ.ศ.2566	59
18. ระเบียบว่าด้วย การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ.2566	61
19. ระเบียบว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการหรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุขหรือพนักงานสถาบัน พ.ศ.2568	64
20. ระเบียบว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ของสหกรณ์ พ.ศ.2567	71
21. ระเบียบว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ พ.ศ.2567	72
22. ระเบียบว่าด้วย การรับฝากออมทรัพย์ พ.ศ.2568	74
23. ระเบียบว่าด้วย การรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น พ.ศ.2566	78
ระเบียบว่าด้วย การรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2568	81
24. ระเบียบว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566	82
25. ระเบียบว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.2566	85
26. ระเบียบว่าด้วย การรับฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2566	88
27. ระเบียบว่าด้วย การสรรหาประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ พ.ศ.2565	90
28. หลักเกณฑ์การกู้เงิน สมาชิกสามัญ (ที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ)	95
29. หลักเกณฑ์การกู้เงิน สมาชิกสามัญ (ที่เป็นพนักงานราชการหรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุขหรือพนักงานสถาบัน)	100

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด

ว่าด้วย หุ้น พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด ข้อ 77(14) และ ข้อ 112 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 42 ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยหุ้น พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด ว่าด้วย หุ้น พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด ว่าด้วย หุ้น พ.ศ.2554 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 “เงินได้รายเดือน” หมายถึง เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากราชการด้วย

หมวด 1

การถือหุ้น

ข้อ 5.การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องส่งค่าหุ้นเป็นรายเดือนตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ในการสมัครครั้งแรก ตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก ดังต่อไปนี้

<u>เงินได้รายเดือน (บาท)</u>	<u>การถือหุ้นรายเดือน (บาท)</u>
ไม่เกิน 10,000 บาท	300 บาท
ตั้งแต่ 10,001 บาท - 15,000 บาท	500 บาท
ตั้งแต่ 15,001 บาท- 20,000 บาท	700 บาท
ตั้งแต่ 20,001 บาท ขึ้นไป	1,000 บาท

5.1 ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่ม ให้แสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา ผลการพิจารณาของคณะกรรมการให้เป็นที่สิ้นสุด

เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

หมวด 2

การชำระค่าหุ้น

ข้อ 6. หุ้นที่สมาชิกถือเป็นรายเดือนตามข้อ 5 ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้นๆ ทุกเดือน กรณีสมาชิกที่เกษียณอายุ หรือสมาชิกตามข้อบังคับของสหกรณ์ตามข้อ 41 สมาชิกที่ลาออกจากราชการ โอนย้าย และไม่สามารถหักจากเงินได้รายเดือน ให้สมาชิกรายนั้นนำเงินส่งสหกรณ์ทุกวันสิ้นเดือน

หมวด 3

การงดชำระค่าหุ้นรายเดือน

ข้อ 7. สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบเดือนหรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าสองแสนบาท และไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันจะงดชำระค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

สมาชิกที่มีหนี้ไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ตนถืออยู่ และไม่มีหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน จะขอลดการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ โดยแจ้งความจำนงค์ต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นหนังสือ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา ผลการพิจารณาของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

หมวด 4

การโอน การถอน และการจ่ายคืนค่าหุ้น

ข้อ 8. สมาชิกจะโอน หรือถอนคืนค่าหุ้นที่ถือตามข้อ 5 แม้บางส่วนหรือทั้งหมดในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้

ข้อ 9. การจ่ายเงินค่าหุ้น

9.1 ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุ ตาย ลาออก หรือขาดคุณสมบัติ สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกมีสิทธิได้รับ โดยไม่มีเงินปันผล สำหรับปีที่ยอดนั้น เว้นแต่ผู้มีสิทธิได้รับค่าหุ้นจะเรียกให้จ่ายคืนค่าหุ้นหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์ที่ออกจึงมีสิทธิได้รับเงินปันผลสำหรับปีที่ยอดนั้นที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้ว

9.2 สมาชิกที่ขาดสมาชิกภาพเพราะเหตุถูกต้องคำพิพากษาให้ล้มละลายสหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น และเงินปันผลให้ตามกฎหมายล้มละลาย

9.3 สมาชิกที่ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุถูกให้ออกจากสหกรณ์ หรือออกจากงานโดยมีความผิด สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นให้แก่สมาชิกโดยไม่มีเงินปันผลแต่อย่างใด

9.4 การจ่ายคืนค่าหุ้น ตามข้อ 9 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

ข้อ 10 คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566



(นายสยาม ทองเปรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนชาติ จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับทราบระเบียบนี้แล้ว

ตามหนังสือที่ ขน 0010/.....ณ วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2568**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ข้อ 77(14) และ ข้อ 112(4) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2568 กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2568 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ถือบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2567 ประกาศสหกรณ์มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้น และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

“กรรมการสหกรณ์” หมายถึง กรรมการคนใดคนหนึ่งในการคณะกรรมการ

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

“เงินได้รายเดือน” หมายถึง เงินเดือน ค่าจ้างประจำตามบัญชีถือจ่าย และเงินได้ที่จ่ายควบกับเงินเดือน ได้แก่ เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนวิชาชีพ เงินบำนาญรายเดือน หรือเงินบำเหน็จรายเดือน

“เงินฝากเพื่อประกันหนี้” หมายถึง เงินที่สมาชิกฝากสหกรณ์เพื่อใช้ค้ำประกันเงินกู้ และไม่สามารถถอนได้จนกว่าจะชำระหนี้หมด ยกเว้นเมื่อมีค่าหุ้นครบตามระเบียบ

“ชำระหนี้” หมายถึง หนี้ที่ต้องชำระทั้งที่เป็นเงินต้นและดอกเบี้ย ซึ่งสหกรณ์กำหนดให้ชำระเป็นรายงวดหรือครั้งเดียวทั้งหมด รวมทั้งค่าสินไหมทดแทนตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ ทั้งที่กำหนดโดยสัญญาหรือตามคำพิพากษาแล้วแต่กรณี

“วันสิ้นเดือน” หมายถึง วันสุดท้ายของเดือนนั้น ๆ

“ฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน” หมายถึง เกิดขึ้นอย่างปัจจุบันทันด่วน และต้องรีบแก้ไขทันที หรือเกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติ

“การผ่อนผันการชำระหนี้” หมายถึง พัก หรือหยุดชำระหนี้ชั่วคราวระยะเวลาหนึ่ง

“การขยายระยะเวลาการชำระหนี้” หมายถึง การที่สหกรณ์กับสมาชิกผู้กู้ตกลงมีการปรับระยะเวลาการชำระหนี้เดิมออกไปและกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้ขึ้นใหม่

“แบบต้นเท่า” หมายถึง ส่งต้นเงินเท่ากันทุกงวดและดอกเบี้ยคิดจากต้นเงินแห่งนี้คงเหลือแต่ละงวด

“แบบรวมเท่า” หมายถึง ส่งชำระเงินเท่ากันทุกงวดโดยรวมต้นเงินและดอกเบี้ย เงินที่ชำระหนี้จะหักส่วนหนึ่งเป็นดอกเบี้ยก่อนส่วนที่เหลือจึงนำไปหักต้นเงิน จนกว่าจะหมดหนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 5 ประเภทของเงินกู้ สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภท ดังนี้

5.1 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

วันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๘

5.2 เงินกู้สามัญ

5.3 เงินกู้พิเศษ

ข้อ 6 การให้เงินกู้แก่สมาชิกให้ดำเนินการ ดังนี้

6.1 การให้เงินกู้แก่สมาชิก 1 คน กู้รวมกันทุกประเภทตามข้อ 5 รวมกันทุกสัญญาต้องมีวงเงินตามสัญญาเงินกู้ไม่เกิน 15,240,000 บาท (สิบห้าล้านสองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

6.2 การให้เงินกู้ทุกประเภท สมาชิกต้องทำคำขอกู้และทำหนังสือกู้ไว้เป็นหลักฐาน และต้องมีหนังสือค้ำประกันหรือหลักประกันเงินกู้ตามที่สหกรณ์กำหนด

6.3 ให้สมาชิกแนบหลักฐานใบแจ้งรายการเงินได้รายเดือนของเดือนก่อนที่จะขอกู้ กรณีสมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญหรือบำนาญรายเดือน ให้ใช้สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้หรือสำเนาการโอนเงินผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารที่ใช้ในการรับโอนเงินเดือนบำนาญหรือบำนาญรายเดือนที่แสดงรายการปัจจุบัน

6.4 สมาชิกต้องทำหนังสือยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินได้รายเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินบำนาญรายเดือน เงินบำนาญตกทอดหรือเงินอื่นใดที่หน่วยงานต้นสังกัดพึงจ่ายให้แก่สมาชิกชำระเงินกู้ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งในแต่ละเดือน ยกเว้นสมาชิกที่เกษียณอายุและไม่มีเงินบำนาญหรือบำนาญรายเดือน

ข้อ 7 สมาชิกประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

7.1 ประเภทเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษ ต้องเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 6 เดือน และสมาชิกต้องปลอดจากการถูกบังคับคดี

7.2 ต้องถือหุ้น และหรือมีเงินฝากเพื่อประกันหนี้ ตามส่วนแห่งเงินกู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ยกเว้นเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (หรือเพื่อการเคหะ) และเพื่อประโยชน์แก่สมาชิก กรณีที่สมาชิกผู้กู้ยังถือหุ้นตามส่วนแห่งเงินกู้ไม่ครบ ร้อยละ 15 และประสงค์นำเงินฝากเพื่อประกันหนี้ โดยให้สหกรณ์หักจากเงินกู้ ให้แสดงความจำนงเป็นหนังสือเสนอคณะกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้ตามที่คณะกรรมการมอบหมายพิจารณาเห็นชอบ หากไม่ดำเนินการให้ถือว่าสมาชิกขาดคุณสมบัติในการขอกู้เงินจากสหกรณ์ กรณีที่สมาชิกทำสัญญาเงินกู้ใหม่และผู้กู้มีค่าหุ้นครบตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ สามารถถอนเงินฝากที่ประกันเงินกู้ออกได้

ข้อ 8 การส่งเงินงวดเพื่อชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ซึ่งสมาชิกต้องส่งต่อสหกรณ์ ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่ายของหน่วยงานที่ทำหน้าที่จ่ายเงินได้รายเดือน

หากมีเหตุที่ไม่สามารถส่งโดยวิธีที่กำหนดได้ ให้สมาชิกผู้กู้ทำหนังสือร้องขอ โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ค้ำประกันทุกคนเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

หมวด 2

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

สหกรณ์อาจให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน โดยมีวัตถุประสงค์ เป็นการให้เงินกู้ในกรณีสมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ 9 การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือกรรมการสหกรณ์ หรือผู้จัดการตามที่เห็นสมควรเป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแทนคณะกรรมการก็ได้ และให้ผู้ได้รับมอบดังกล่าวนั้นแถลงรายการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ไปและสงวน เพื่อให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท
วันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๔

ข้อ 10 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้ มีสิทธิกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของทุนเรือนหุ้นหรือเงินฝากเพื่อประกันหนี้หรือทั้งสองอย่างรวมกัน แต่วงเงินกู้ต้องไม่เกิน 240,000 บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ สมาชิกผู้กู้ต้องเหลือเงินได้รายเดือนหลังจากหักชำระหนี้สุทธิน้อยกว่าร้อยละ 12 เว้นแต่สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญหรือบำนาญรายเดือน ต้องเหลือเงินได้รายเดือนหลังจากหักชำระหนี้สุทธิตกเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 และให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ

ข้อ 11 การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้สมาชิกผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเต็มจำนวนพร้อมด้วยดอกเบี้ยภายในวันสิ้นเดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก หรือให้ส่งเป็นงวดรายเดือนรวมกันไม่เกิน 24 งวด เมื่อสมาชิกผู้กู้ส่งชำระคืน 2 งวด สามารถกู้ใหม่ได้

ข้อ 12 หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

12.1 สมาชิกขอกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน โดยส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่เกิน 12 งวด ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน

12.2 สมาชิกขอกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน โดยส่งเงินงวดชำระหนี้เกิน 12 งวด ต้องมีบุคคลค้ำประกันจำนวน 1 คน สิทธิการค้ำประกันไม่นับรวมกับเงินกู้สามัญและเงินกู้พิเศษ

หมวด 3

เงินกู้สามัญ

ข้อ 13 เงินกู้สามัญในระเบียบนี้แบ่งเป็น 2 ประเภท

(13.1) เงินกู้สามัญทั่วไป

(13.2) เงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ

สหกรณ์อาจให้เงินกู้สามัญทั่วไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อใช้จ่ายการอันจำเป็นหรือประโยชน์การอุปโภคบริโภคของสมาชิกหรือครอบครัว

(2) เพื่อลงทุนประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้

(3) เพื่อชำระหนี้สหกรณ์หรือชำระหนี้ภายนอกที่มีเอกสารหลักฐาน

(4) เพื่อซื้อทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์หรือประเภทสังหาริมทรัพย์ที่จำเป็น

ต่อการดำรงชีวิต

(5) เพื่อการศึกษาของสมาชิกหรือของบุตรสมาชิก

(6) เพื่อการปรับปรุงต่อเติมหรือซ่อมแซมทรัพย์สินตาม (4) ของสมาชิกหรือครอบครัว

(7) เพื่อช่วยเหลือกรณีได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ

ข้อ 14 ให้คณะกรรมการเงินกู้ตามข้อบังคับสหกรณ์ มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิก หากพิจารณาแล้วพบว่ามีความเสี่ยง ให้นำเข้าประชุมคณะกรรมการเพื่อให้มีมติ มติคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

สมาชิกผู้กู้เงินสามัญไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้น และเมื่อส่งชำระคืนแล้ว 2 งวด สามารถกู้ใหม่ได้ โดยมอบอำนาจให้ประธานกรรมการและผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเงินกู้ และแจ้งคณะกรรมการทราบ

ข้อ 15 สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง มีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 100 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(15.1) เงินกู้สามัญทั่วไปวงเงินกู้ไม่เกิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

(15.2) เงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ วงเงินกู้ไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ต้องกู้สามัญ ทั่วไปก่อนจึงจะสามารถกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพได้ และไม่ใช่ผู้ค้ำประกันเดิมในเงินกู้สามัญทั่วไป

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท
วันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๔

คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพให้แก่สมาชิกตาม วัตถุประสงค์ดังนี้

(1) การให้เงินกู้นั้นให้เฉพาะกรณีที่สมาชิกลงไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินหรือมีประโยชน์ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร (กรณีแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ และมีหนี้ผูกพันกับสหกรณ์)

(2) สมาชิกที่มีเงินกู้คงเหลือที่คำนวณตามสิทธิการกู้จากเงินกู้สามัญทั่วไปตามข้อ 15 และ นำไปใช้ในการดำรงชีวิต และเกิดประโยชน์กับสมาชิกและครอบครัว

กรณี สมาชิกที่มีสัญญาเงินกู้เพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ ที่รับภาระหนี้ในฐานะผู้ค้าประกัน ไม่นำเงินกู้ที่รับภาระค้ำประกันมาคำนวณรวมสิทธิในการกู้สามัญทั้ง 2 ประเภท

แต่สมาชิกผู้กู้จะต้องมีเงินได้รายเดือนพอหักและเหลือตามเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนดจาก หน่วยงานต้นสังกัด และสมาชิกผู้กู้ต้องส่งชำระหนี้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 300 งวด ทั้งนี้ สมาชิกอาจขอ ชำระหนี้แบบใดแบบหนึ่ง คือ แบบต้นเท่า หรือ แบบรวมเท่า แต่งวดการผ่อนชำระหนี้ของสมาชิกต้องอายุไม่เกิน 85 ปี

กรณีสมาชิกผู้กู้มีอายุครบ 85 ปีบริบูรณ์แล้ว หากสมาชิกประสงค์จะขอกู้เงินจะต้องมีเงินกู้คงเหลือ น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าหุ้น สามารถกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้น

ทั้งนี้ สมาชิกผู้กู้ต้องเหลือเงินได้รายเดือนหลังจากหักชำระหนี้สุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ 12 เว้นแต่ สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญหรือบำนาญเหี่ยวรายเดือน ต้องเหลือเงินได้รายเดือนหลังจากหักชำระหนี้สุทธิ คงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 และให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ

ข้อ 16 หากคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรจะให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกที่ต้องการกู้ใหม่ซึ่งได้ชำระเงินกู้ มาแล้วเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของต้นเงินกู้ หรือชำระเงินกู้มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 งวด ก็ได้

ข้อ 17 การให้เงินกู้แก่สมาชิก ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้อันมีลักษณะ พึงให้สมาชิกผู้ได้ทุกรายให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้ ตามลำดับดังต่อไปนี้

(17.1) การกู้เงินไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้น

(17.2) ในคราวเดียวกันให้พิจารณาสมาชิกกู้เงินจำนวนน้อยก่อน สมาชิกกู้เงินจำนวนมาก

ข้อ 18 หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ

(18.1) ให้สมาชิกสามารถเป็นผู้ค้ำประกันของสมาชิกที่ขอกู้สามัญไม่เกิน 9 คน และ ต้องยินยอมค้ำประกันเงินกู้เต็มจำนวน โดยสมาชิกผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของ สมาชิกผู้กู้ และสมาชิกผู้ค้ำประกันต้องปลอดจากการถูกบังคับคดี

(18.2) อสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนอง จำนองเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

(18.3) อสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนอง ของบิดา มารดา คู่สมรสและ บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกผู้กู้ จำนองเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

(18.4) อสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองและสมาชิกค้ำประกัน เป็นหลักประกัน เต็มจำนวนเงินกู้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดเสียชีวิตหรือออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเงินกู้ หรือคณะกรรมการ เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป สมาชิกผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่น ซึ่ง คณะกรรมการเงินกู้ หรือคณะกรรมการ เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนผู้ค้ำประกันเดิมให้เสร็จ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเงินกู้ หรือคณะกรรมการกำหนด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท
วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๔

การให้สมาชิกผู้ค้าประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเหตุใด ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้าประกัน จนกว่าสมาชิกผู้กู้ได้จัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเงินกู้หรือคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้าประกันแทน

ต่อมาหลังการทำหนังสือสัญญาการค้าประกันแล้ว หากสมาชิกผู้ค้าประกันได้เปลี่ยนสถานะเป็นคู่สมรสของผู้กู้ สมาชิกผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้าประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้โดยเร็ว

ข้อ 19 การส่งเงินงวดชำระหนี้ การผ่อนผันชำระหนี้ การขยายเวลาการชำระหนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือนเท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ยไม่เกิน 300 งวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก

สมาชิกที่เป็นลูกหนี้สหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้าประกัน เมื่อเกิดเหตุสุดวิสัยไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามสัญญาหรือตามระเบียบและมีเอกสารหลักฐานแสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันจำเป็น อาจขอผ่อนชำระหนี้ขอขยายระยะเวลาการชำระหนี้กับสหกรณ์ได้ โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ค้าประกันทุกราย

หมวด 4

เงินกู้พิเศษ

ข้อ 20 เงินกู้พิเศษ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัยหรือเพื่อการเคหะและก่อประโยชน์นอกเงยแก่สมาชิกหรือเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อ 21 หลักประกันเงินกู้พิเศษให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

ส่วนที่ 1

เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (หรือเพื่อการเคหะ) และเพื่อประโยชน์แก่สมาชิก

ข้อ 22 จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย(หรือเพื่อการเคหะ) และเพื่อประโยชน์แก่สมาชิก ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ หรือเงินคงเหลือของสมาชิก ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการในการพิจารณาการอนุมัติเงินกู้พิเศษและโครงการที่กำหนดทุกโครงการรวมกันแล้วต้องไม่เกินวงเงิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์ของสมาชิกและสหกรณ์เป็นหลักมีเอกสารประกอบในการกู้ที่ชัดเจน

(22.1) การอนุมัติให้เงินกู้พิเศษและโครงการที่กำหนดทุกโครงการรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(22.2) การกู้เพื่อที่อยู่อาศัยสัญญาแรกเมื่อยังไม่ถึงวงเงินที่กำหนด สามารถกู้เพิ่มได้ไม่จำกัดสัญญาโดยนำหลักทรัพย์ใหม่มาเป็นหลักประกัน

(22.3) สมาชิกจะไถ่ถอนสัญญาเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยได้เมื่อชำระหนี้เงินกู้มาแล้วครบ 3 ปี

(22.4) กรณีที่ไถ่ถอนจากสถาบันการเงินอื่นไถ่ถอนได้เต็มจำนวนที่เป็นหนี้กับสถาบันการเงินนั้นๆรวมถึงค่าธรรมเนียมต่างๆถ้ามี และ ต้องดำเนินการประเมินหลักทรัพย์ใหม่

(22.5) สมาชิกผู้กู้ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประเมินหลักทรัพย์, ค่าจดจำนอง, ค่าประกันอัคคีภัย

ข้อ 23 เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย(หรือเพื่อการเคหะ) และเพื่อประโยชน์แก่สมาชิก สหกรณ์อาจให้กู้เงินเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(23.1) เพื่อซื้อที่ดิน หรือซื้อที่ดินและสร้างบ้าน หรือซื้อที่ดินพร้อมบ้าน

(23.2) เพื่อซื้อหรือสร้าง อาคารชุดหรืออาคารพาณิชย์ ทรัพย์สินส่วนบุคคล ตามกฎหมายอาคารชุด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

วันที่ ๒๔ มี.ย. ๒๕๖๖

(23.3) เพื่อสร้างที่อยู่อาศัยบนที่ดินที่สมาชิกใช้เป็นหลักประกันในการกู้เงินพิเศษ

(23.4) เพื่อการไถ่ถอนหนี้ที่อยู่อาศัยจากสถาบันการเงินที่เป็นของสมาชิกหรือคู่สมรสหรือสำนักงานบังคับคดี

(23.5) เพื่อปรับปรุง ต่อเติมหรือซ่อมแซมบ้านของสมาชิกหรือคู่สมรส

(23.6) เพื่อส่งเสริมความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัยหรือเพื่อการเคหะอันก่อให้เกิดประโยชน์นอกเงยแก่สมาชิก

ข้อ 24 สมาชิกซึ่งอาจได้รับเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ต้องเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 12 เดือน และสมาชิกต้องปลอดจากการถูกบังคับคดี ต้องมีมูลค่าหุ้นอยู่ในสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 20,000 บาท กรณีสมาชิกผู้กู้ยังถือหุ้นตามส่วนแห่งเงินกู้ไม่ครบให้นำเงินมาเข้าเงินฝากเพื่อประกันหนี้ หากไม่ดำเนินการให้ถือว่าสมาชิกขาดคุณสมบัติในการขอเงินกู้จากสหกรณ์

สมาชิกที่ประสงค์จะขอเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะต้องเสนอคำขอกู้และเอกสารหลักฐานต่างๆที่ใช้ประกอบการขอกู้ให้เป็นไปตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 25 ขั้นตอนการขอกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

(25.1) ให้สมาชิกยื่นคำขอกู้ถึงสหกรณ์ทำแบบที่สหกรณ์กำหนด

(25.2) ให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สินเชื่อตรวจสอบเอกสารและหลักฐานคำขอกู้ให้ถูกต้องแล้ววิเคราะห์และรวบรวมเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

การพิจารณาเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยให้คณะกรรมการเงินกู้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ ความเหมาะสมแห่งการใช้ประโยชน์ของเงินที่กู้จำนวนเงินที่ควรให้กู้ ความสามารถในการชำระหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเป็นภาระแก่สมาชิกผู้กู้ ความเหมาะสมของอสังหาริมทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน พฤติกรรมของผู้กู้และตรวจสอบเรื่องอื่น ๆ ที่เห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาเงินกู้

กรณีคู่สมรสของสมาชิกผู้กู้เป็นสมาชิกของสหกรณ์และมีเงินได้รายเดือนที่คู่สมรสยินยอมให้ต้นสังกัดหัก ณ ที่จ่าย และแสดงความประสงค์นำเงินได้รายเดือนของคู่สมรสมารวมกันเป็นเงินได้รายเดือนให้สามารถยื่นคำขอกู้ (คู่ร่วม) ได้

ข้อ 26 หลักประกันการกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

(26.1) ให้ใช้อสังหาริมทรัพย์เป็นที่ดิน ที่ดินพร้อมบ้านหรืออาคารชุดเพื่อที่อยู่อาศัย มาจดทะเบียนจำนองเป็นหลักประกัน โดยให้สำนักงานที่ดินหรือบริษัทเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตจากสมาคมผู้ประเมินสินทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นผู้ประเมินราคา และสมาชิกผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประเมินราคาทั้งหมด กรณีบ้านพร้อมที่ดินหรืออาคารชุดที่มีสัญญาจะซื้อจะขาย ผู้กู้สามารถนำมาใช้ประกอบการยื่นกู้กับสหกรณ์ได้โดยไม่ต้องประเมินหลักทรัพย์ใหม่ กรณีเป็นบ้านพร้อมที่ดินผู้กู้ต้องทำประกันอัคคีภัยกับบริษัทประกันภัย ในจำนวนเงินตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยระบุให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์และต้องต่ออายุการเอาประกันจนกว่าจะชำระหนี้เงินกู้แล้วเสร็จตามสัญญา สมาชิกผู้กู้เป็นผู้เสียเบี้ยประกัน

(26.2) การกู้เพื่อไถ่ถอนหนี้จากสถาบันการเงินหรือสำนักงานบังคับคดีให้นำอสังหาริมทรัพย์ที่ไถ่ถอนจดทะเบียนจำนองเป็นหลักประกัน หากมีการทำประกันอัคคีภัยสมาชิกผู้กู้ต้องดำเนินการเปลี่ยนผู้รับผลประโยชน์เป็นสหกรณ์และต้องต่ออายุการเอาประกันจนกว่าจะชำระหนี้เงินกู้แล้วเสร็จตามสัญญาโดยสมาชิกผู้กู้เป็นผู้เสียเบี้ยประกัน

(26.3) มูลค่าหุ้นรวมกับเงินฝากเพื่อประกันหนี้ (ตามข้อ 24) ของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์ ณ วันยื่นคำขอกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น
วันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๔

(26.4) หลักประกันตาม (1) และ (3) หรือ (2) และ (3) มีจำนวนไม่เพียงพอ จะใช้ข้อสงวนทรัพย์ของสมาชิกหรือบิดา มารดา คู่สมรส บุตรของสมาชิก มาจำนองเป็นหลักประกันเพิ่มก็ได้

(26.5) การตรวจสอบหลักประกัน トラバドที่สมาชิกผู้กู้ยังชำระหนี้เงินกู้พิเศษไม่ครบ ตามสัญญา สหกรณ์มีสิทธิเข้าตรวจสอบทรัพย์สินเป็นครั้งคราว โดยสมาชิกผู้กู้จะต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการดำเนินการหรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์เข้าตรวจสอบทรัพย์สินที่ใช้เงินกู้นั้น ในเวลาอันสมควรได้เสมอและต้องชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจสอบให้ทราบตามความประสงค์ของ คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 27 เงินงวดชำระหนี้เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยสมาชิกอาจขอชำระหนี้แบบต้นเท่า หรือ แบบรวมเท่า ก็ได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 360 งวด แต่งวดการผ่อนชำระหนี้ของสมาชิกต้องอายุไม่เกิน 85 ปี

ทั้งนี้ สมาชิกผู้กู้ต้องเสียเงินได้รายเดือนหลังจากหักชำระหนี้สุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ 12 เว้นแต่ สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญหรือบำนาญรายเดือน ต้องเสียเงินได้รายเดือนหลังจากหักชำระหนี้สุทธิตั้งแต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 และให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ

ส่วนที่ 2

เงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อ 28 สมาชิกอาจได้รับเงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยเป็นโครงการตามที่คณะกรรมการ กำหนด เป็นคราวๆไป ต้องถือหุ้นและหรือมีเงินฝากเพื่อประกันหนี้ตามส่วนแห่งเงินกู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของจำนวนเงินกู้ หากสมาชิกผู้กู้ยังถือหุ้นตามส่วนแห่งเงินกู้ไม่ครบและประสงค์นำเงินฝากเพื่อประกันหนี้โดย ให้สหกรณ์หักจากเงินกู้ให้แสดงความจำนงเป็นหนังสือเสนอให้คณะกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้ตามที่ คณะกรรมการมอบหมายพิจารณาเห็นชอบ หากไม่ดำเนินการให้ถือว่าสมาชิกขาดคุณสมบัติในการขอกู้เงินจาก สหกรณ์ และมีเงินคงเหลือไม่น้อยกว่า 1,000 บาท เงินงวดชำระหนี้สมาชิกขอชำระหนี้แบบรวมเท่า ภายใน ระยะเวลาไม่เกิน 240 งวด แต่งวดการผ่อนชำระหนี้ของสมาชิกต้องอายุไม่เกิน 85 ปี

สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินพิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตต้องเสนอคำขอกู้และเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ใช้ประกอบการขอกู้ให้เป็นไปตามโครงการและระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด

หมวด 5

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 29 ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี โดยคณะกรรมการดำเนินการ จะกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 30 ให้คำนวณดอกเบี้ยเป็นรายวันตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ สำหรับเงินงวดชำระหนี้รายเดือน หัก ณ ที่จ่ายให้คำนวณดอกเบี้ยจนถึงวันสุดท้ายของเดือน

ในกรณีที่สมาชิกมาขอชำระหนี้ก่อนกำหนดบางส่วนหรือชำระหนี้หมด สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ย จนถึงวันชำระหนี้เงินกู้

หมวด 6

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 31 ให้คณะกรรมการ ควบคุม กำกับให้สมาชิกผู้กู้ทุกรายต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ใน ระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องเมื่อแจ้งให้สมาชิกผู้กู้ ทราบแล้ว จะต้องดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 32 ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมดอกเบี้ยทันที โดยไม่คำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการจัดการเรียกคืนโดยไม่ชักช้า

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๔

(32.1) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์

(32.2) เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการว่า ผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้

(32.3) เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

(32.4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยเป็นเวลา 2 งวดติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้น ถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง

ข้อ 33 ในกรณีที่เงินกู้เป็นอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิง ตามข้อ 32 ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้ได้อีกโดยสิ้นเชิง เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการอาจพิจารณาผ่อนผันให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือนจนเสร็จตามที่ผู้ค้ำประกันร้องขอต่อสหกรณ์ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ข้อ 34 ผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน ต้องรับผูกพันว่าหากมีความประสงค์จะขอยกออกจากราชการ หรืองานประจำ หรือโอน / ย้าย จากส่วนราชการหรืองานประจำ ไปยังต่างจังหวัด หรือ ต่างกระทรวง ต้องดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อน

สมาชิกผู้กู้ดังกล่าวตามวรรคแรก หากมียอดเงินกู้คงเหลือ อาจขอผ่อนผันการชำระหนี้เป็นรายเดือน ด้วยเงินสด หรืออื่น ๆ ได้ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรโดยทำหนังสือร้องขอ แต่การดำเนินการดังกล่าว ผู้ค้ำประกันจะต้องให้ความยินยอมด้วย

หากสมาชิกผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันตามวรรคหนึ่ง ผิดนัดชำระหนี้ หรือทำให้เกิดความบกพร่องใด ๆ ต่อสหกรณ์ หรือผู้ค้ำประกันแจ้งเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการแสดงความเดือดร้อน อันอาจทำให้เกิดปัญหาในการบริหารงาน หรือการดำเนินงานของสหกรณ์ คณะกรรมการอาจวินิจฉัยให้เงินกู้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมด้วยดอกเบี้ยในทันที

หมวด 7

บทเฉพาะกาล

ข้อ 35 สัญญาเงินกู้ตามประเภทเงินกู้ต่าง ๆ ที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีผลตามสัญญาเดิมต่อไปจนครบอายุสัญญา

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2568

(นายอัมพร อิน้อม)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับทราบระเบียบนี้แล้ว
ตามหนังสือที่ ชน 0010/๑๓๓๓.....ณ วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๘

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาถ จำกัด

ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาถ จำกัด ข้อ 77(14) และ 112(7) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 42 ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาถ จำกัด ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ.2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาถ จำกัดว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ.2554 และ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาถ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขชนาถ จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาถ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาถ จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาถ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาถ จำกัด

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำ หน้าที่รับผิดชอบในการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

“เงินสดในมือ” หมายถึง เงินสดที่เป็นธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ ซึ่งสหกรณ์ เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ เพื่อจ่ายหมุนเวียนในทางธุรกิจของสหกรณ์

“เอกสารเงินสด” หมายถึง เช็ค ธนาณัติ ตั๋วแลกเงินไปรษณีย์หรือตัวสัญญาใช้เงิน

ข้อ 5. สหกรณ์เปิดรับจ่ายเงินตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 15.00 น. ทุกวันเว้นวันหยุดธนาคาร/วันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของราชการ

ข้อ 6. ให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการรับจ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

ข้อ 7. ในกรณีที่ยังไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 6. ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการหรือพนักงานการเงินหรือพนักงานผู้หนึ่งผู้ใดที่เห็นสมควร ซึ่งไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานบัญชีเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 6. แทน โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 8. การรับจ่ายเงิน จะต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานใบสำคัญประกอบครบถ้วนและจะต้องบันทึกรายการในสมุดบัญชีของสหกรณ์ทุกครั้งทันทีที่เกิดรายการขึ้น และผู้จัดการจะต้องตรวจสอบให้ถูกต้องเป็นประจำ

หมวด 1

ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 9. ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดโดยให้มีสำเนาอย่างน้อย 1 ฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและบันทึกบัญชี

ข้อ 10. ใบเสร็จรับเงิน ให้มีหมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงตามลำดับกันไปทุกฉบับ ให้สหกรณ์จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบและตรวจสอบได้ว่าได้จัดพิมพ์ขึ้นตามจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเล่มใด หมายเลขใดถึงหมายเลขใด ให้พนักงานผู้ใดไปใช้เมื่อไร

การเบิกใช้ใบเสร็จรับเงินให้เบิกตามจำนวนที่เหมาะสมและจำเป็นกับสภาพธุรกิจของสหกรณ์โดยให้เบิกตามลำดับเล่มและเลขที่ของใบเสร็จรับเงินและให้หลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้ด้วย

ข้อ 11. ใบเสร็จรับเงิน ห้ามขาดลบ แก้ไขเพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ขึ้นทั้งจำนวนแล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับหรือขีดฆ่ายกเลิกใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับแล้วออกฉบับใหม่ให้แทน

สำหรับใบเสร็จรับเงินฉบับที่ยกเลิก ให้ขีดฆ่าและเขียนเหตุผลพร้อมกับลงชื่อกำกับไว้แล้วให้เย็บติดไว้ในเล่ม โดยมีสำเนาอยู่ครบทุกฉบับพร้อมต้นฉบับ

ข้อ 12. ให้สหกรณ์เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชียังมิได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายและเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดาก็ได้

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือพนักงานของสหกรณ์ทำหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้ และเล่มที่ยังใช้ไม่หมดไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 14. ทุกงวด 3 เดือน และเมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นทำการตรวจนับใบเสร็จรับเงินทั้งที่ใช้แล้วและที่ยังคงเหลืออยู่ให้เป็นการถูกต้องโดยจัดทำหลักฐานการตรวจนับไว้ด้วย

หมวด 2

การรับเงิน

ข้อ 15. สหกรณ์ต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน โดยปกติให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันในการรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดที่มีการชำระเป็นประจำและมีจำนวนมากรายจะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการชำระเงินประเภทนั้นก็ได้

ข้อ 16. การรับเงินของสหกรณ์ให้รับเป็นเงินสด แต่ถ้าเป็นกรณีที่เป็นและเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์ก็อาจรับเป็นเอกสารการเงิน เช่น ธนาณัติ หรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ หรือเช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือโอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารได้

ข้อ 17. ในกรณีจำเป็นที่จะต้องรับเช็ค หรือตั๋วสัญญาใช้เงิน จะต้องเป็นเช็คหรือ ตั๋วสัญญาใช้เงินที่ธนาคารรับรอง

ในกรณีที่เป็นเช็คที่ไม่สามารถให้ธนาคารรับรองได้ จะต้องเป็นเช็คที่ส่งจ่ายเงินในวันออกเช็ค และคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาเห็นแล้วว่าผู้ส่งจ่ายเช็คเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้

ข้อ 18. ในกรณีมีการรับเช็คตามข้อ 17. ใบเสร็จรับเงินที่สหกรณ์ออกให้แก่ผู้จ่ายเช็คให้ระบุว่าเป็นเช็คของธนาคารใด เลขที่เท่าใด และลงวันที่เท่าใด ทั้งให้กำหนดเงื่อนไขไว้ในใบเสร็จรับเงินว่า “ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว” และให้จัดทำทะเบียนรับเช็คเพื่อบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเช็คดังกล่าว เพื่อการควบคุมและตรวจสอบด้วย เช็คที่ถึงกำหนดให้นำฝากธนาคารทันที

ข้อ 19. เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์ได้รับในแต่ละวันตามข้อ 16.ให้นำฝากธนาคารเมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินในวันนั้น เว้นแต่เอกสารการเงินประเภทที่ต้องนำไปขึ้นเป็นเงินสดก่อนก็ให้ดำเนินการได้ทันที

ในกรณีที่ไม่สามารถนำเงินฝากธนาคารได้ทันวันนั้น ให้บันทึกเหตุผลไว้ในสมุดบัญชีเงินสด และแจ้งให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้รับนำเข้าฝากธนาคารในเวลาเริ่มทำการของวันทำการถัดไปทันที

เงินสดและเอกสารการเงินซึ่งไม่อาจนำฝากธนาคารได้ทันในวันนั้นให้เก็บรักษาไว้ใน ตู้নিরภัยของสหกรณ์หรือในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 20. กรณีเงินนำฝากธนาคารมีจำนวนมากหรือธนาคารอยู่ห่างไกลหรือกรณีที่เห็นว่าจะไม่ปลอดภัย แก่เงินที่นำฝากธนาคาร ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งให้กรรมการ คนใดคนหนึ่งร่วมกับผู้จัดการควบคุมเงินไปธนาคาร และหรืออาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมรักษาความปลอดภัยด้วยก็ได้

หมวด 3

การจ่ายเงิน

ข้อ 21. การจ่ายเงิน ให้จ่ายเฉพาะเพื่อกิจการภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 22. การจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องสมบูรณ์เก็บไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 23. หลักฐานการจ่าย นอกจากใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 24. หลักฐานการจ่าย ที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์อย่างน้อยจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- ก. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- ข. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- ค. แสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- ง. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- จ. ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ 25. ให้พนักงานการเงินประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” และลงลายมือชื่อกำกับกับการจ่ายพร้อมวัน เดือน ปี ไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 26. การจ่ายเงินของสหกรณ์ให้กระทำดังนี้

26.1 การจ่ายเงินเป็นจำนวนไม่มากและจะต้องจ่ายเป็นประจำ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงของกรรมการและพนักงานของสหกรณ์ ค่าสื่อสาร ค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น ให้จ่ายจากเงินสดในมือที่กำหนดให้เก็บรักษาไว้ได้ไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

26.2 การจ่ายเงินเป็นจำนวนมากให้แก่สมาชิกหรือกรรมการหรือพนักงานของสหกรณ์ หรือการจ่ายเงินของสหกรณ์ในทางธุรกิจอื่น ๆ ให้จ่ายได้ดังนี้

26.2.1 จ่ายเป็นเช็ค โดยขีดฆ่าคำว่า “ผู้ถือ” หรือขีดคร่อม (A/c payee only)

26.2.2 จ่ายโดยโอนเงินเข้าบัญชีผ่านธนาคารของผู้รับเงิน

26.2.3 จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ระบบ Krungthai Corporate Online

ยกเว้นถ้าผู้รับเงินประสงค์ให้จ่ายเป็นเงินสดหรือในกรณีที่สหกรณ์ไม่สามารถจ่ายเป็นเช็คได้ ก็ให้จ่ายเป็นเงินสดโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ อำนาจการอนุมัติสั่งจ่ายเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด

ข้อ 27. ก่อนจ่ายเงินทุกครั้ง ผู้มีหน้าที่จ่ายต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และใบสำคัญประกอบการจ่ายเงินให้ถูกต้องเรียบร้อย และต้องมีผู้อนุมัติให้จ่ายเงินได้จึงจ่ายเงิน และเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน หรือให้ผู้รับเงินลงนามรับเงินไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินของสหกรณ์ทุกครั้ง

ข้อ 28. การจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีที่ไม่รู้จักตัวผู้ขอรับเงิน ต้องให้บุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ลงลายมือชื่อรับรอง หรือนำหลักฐาน เช่น บัตรประจำตัวแสดงการรับเงินด้วย

ข้อ 29. การจ่ายเช็ค ต้องมีใบสำคัญจ่ายเช็ค ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวันที่จ่ายเช็ค เลขที่เช็คชื่อธนาคาร วัตถุประสงค์ในการจ่ายเงิน ชื่อผู้รับเช็คและจำนวนเงิน พร้อมทั้งลงชื่อผู้จัดทำเอกสารและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้สหกรณ์จะต้องจัดให้มีทะเบียนจ่ายเช็คบันทึกรายละเอียดข้างต้น เพื่อควบคุมและตรวจสอบด้วยเช็คที่มีการลงชื่อสั่งจ่ายเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มีการรับให้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยและควรติดต่อให้ผู้รับมารับไปโดยเร็วที่สุด

ข้อ 30. ในกรณียกเลิกการจ่ายเช็ครายการใด ให้ผู้มีหน้าที่จ่ายประทับตรา “ยกเลิก” ในเอกสารที่ยกเลิกทุกฉบับ ส่วนเช็คที่ยกเลิกให้เย็บติดกับต้นข้อและประทับตรา “ยกเลิก” พร้อมบันทึกเหตุผลที่ยกเลิกและลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบกำกับด้วย

ข้อ 31. ในการถอนเงินจากธนาคาร หรือแหล่งรับฝากเงินอื่น ๆ เพื่อนำมาใช้ในธุรกิจของสหกรณ์ให้ผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน ทำบันทึกขออนุมัติถอนเงินโดยชี้แจงเหตุผลต่อประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการถอนเงินพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และเอกสารการถอนเงินเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

หมวด 4

การเก็บรักษาเงินและเอกสารสำคัญ

ข้อ 32. เมื่อสิ้นเวลาทำการตามข้อ 5. ให้ผู้จัดการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามข้อ 7 ตรวจสอบรายการเงินสดในสมุดบัญชีเปรียบเทียบกับตัวเงินสดในมือเป็นประจำทุกวัน เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกันแล้วให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสมุดบัญชีด้วย

ข้อ 33. เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์จะต้องเก็บรักษาไว้ในมือแต่ละวันนั้นให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরায়ของสหกรณ์ หรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 34. ให้เก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ทุกเล่ม สมุดบัญชีทะเบียนและเอกสารเกี่ยวกับการเงินไว้ในตู้নিরায় และหรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 35. ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งทำการตรวจสอบเป็นครั้งคราวเกี่ยวกับเงินสดคงเหลือและเอกสารการเงินอื่น ๆ ให้ถูกต้อง

ข้อ 36. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการทำบัญชีรับจ่าย งบทดลอง งบสอยอดเงินฝากธนาคาร (กรณีเงินฝากในบัญชีของสหกรณ์และหลักฐานของธนาคารไม่ตรงกัน) รวมทั้งสรุปเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566



(นายสยาม ทองเปรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับทราบระเบียบนี้แล้ว
ตามหนังสือที่ ขน 0010/.....ณ วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด
ว่าด้วย การจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 77(14) ข้อ 112(8) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 42 ครั้งที่ 16 วันที่ 7 ตุลาคม 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด ว่าด้วย การจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด ว่าด้วย การจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2554, ระเบียบว่าด้วยการจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2559, ระเบียบว่าด้วยการจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2565 และ บรรดาระเบียบประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

อัตราค่าจ้างและตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 4. ให้สหกรณ์จ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์

ข้อ 5. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์มีดังนี้

(1) ลูกจ้าง ได้แก่ นักการภารโรง ยาม พนักงานขับรถ

(2) เจ้าหน้าที่ระดับต้น ได้แก่

ก. เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

ข. ผู้ช่วยหัวหน้างาน หรือ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย

(3) เจ้าหน้าที่ระดับกลาง ได้แก่ หัวหน้างาน หรือ หัวหน้าฝ่าย

(4) รองผู้จัดการ

(5) ผู้จัดการ

หมวด 2

อัตราเงินเดือน

ข้อ 6. ให้กำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ไว้ดังต่อไปนี้
เว้นแต่อัตราขั้นต่ำให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยแรงงานกำหนด

ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่ ระดับต้น	เจ้าหน้าที่ ระดับกลาง	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้จัดการ
1	10,380	11,420	12,570	14,500	17,540
1.5	10,640	11,700	12,880	14,860	17,970
2	10,890	11,990	13,180	15,210	18,390
2.5	11,160	12,280	13,500	15,580	18,840
3	11,420	12,570	13,830	15,950	19,290
3.5	11,700	12,880	14,170	16,340	19,750
4	11,990	13,180	14,500	16,730	20,220
4.5	12,280	13,500	14,860	17,130	20,720
5	12,570	13,830	15,210	17,540	21,200
5.5	12,880	14,170	15,580	17,970	21,720

ชั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่ ระดับต้น	เจ้าหน้าที่ ระดับกลาง	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้จัดการ
6	13,180	14,500	15,950	18,390	22,230
6.5	13,500	14,860	16,340	18,840	22,770
7	13,830	15,210	16,730	19,290	23,310
7.5	14,170	15,580	17,130	19,750	23,880
8	14,500	15,950	17,540	20,220	24,440
8.5	14,860	16,340	17,970	20,720	25,040
9	15,210	16,730	18,390	21,200	25,630
9.5	15,580	17,130	18,840	21,720	26,250
10	15,950	17,540	19,290	22,230	26,880
10.5	16,340	17,970	19,750	22,770	27,530
11	16,730	18,390	20,220	23,310	28,180
11.5	17,130	18,840	20,720	23,880	28,860
12	17,540	19,290	21,200	24,440	29,540
12.5	17,970	19,750	21,720	25,040	30,260
13	18,390	20,220	22,230	25,630	30,980
13.5	18,840	20,720	22,770	26,250	31,740
14	19,290	21,200	23,310	26,880	32,470
14.5	19,750	21,720	23,880	27,530	33,260
15	20,220	22,230	24,440	28,180	34,040
15.5	20,720	22,770	25,040	28,860	34,880
16	21,200	23,310	25,630	29,540	35,700
16.5	21,720	23,880	26,250	30,260	36,570
17	22,230	24,440	26,880	30,980	37,420
17.5	22,770	25,040	27,530	31,740	38,340
18	23,310	25,630	28,180	32,470	39,230
18.5	23,880	26,250	28,860	33,260	40,190
19	24,440	26,880	29,540	34,040	41,140
19.5	25,040	27,530	30,260	34,880	42,140
20	25,630	28,180	30,980	35,700	43,130
20.5	26,250	28,860	31,740	36,570	44,180
21	26,880	29,540	32,470	37,420	45,220
21.5	27,530	30,260	33,260	38,340	46,330
22	28,180	30,980	34,040	39,230	47,420
22.5	28,860	31,740	34,880	40,190	48,570
23	29,540	32,470	35,700	41,140	48,760
23.5	30,260	33,260	36,570	42,140	49,940

ชั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่ ระดับต้น	เจ้าหน้าที่ ระดับกลาง	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้จัดการ
24	30,980	34,040	37,420	43,130	51,120
24.5	31,740	34,880	38,340	44,180	52,360
25	32,470	35,700	39,230	45,220	53,600
25.5	33,260	36,570	40,190	46,330	54,900
26	34,040	37,420	41,140	47,420	56,190
26.5	34,880	38,340	42,140	48,570	57,550
27	35,700	39,230	43,130	48,760	58,910
27.5	36,570	40,190	44,180	49,940	60,340
28	37,420	41,140	45,220	51,120	61,760
28.5	38,340	42,140	46,330	52,360	63,260
29	39,230	43,130	47,420	53,600	64,740
29.5	40,190	44,180	48,570	54,900	66,320
30	41,140	45,220	48,760	56,190	67,880
30.5	42,140	46,330	49,940	57,550	69,530
31	43,130	47,420	51,120	58,910	71,160
31.5	44,180	48,570	52,360	60,340	72,880
32	45,220	48,760	53,600	61,760	74,600
32.5	46,330	49,940	54,900	63,260	76,400
33	47,420	51,120	56,190	64,740	78,210
33.5	48,570	52,360	57,550	66,320	80,110
34	48,760	53,600	58,910	67,880	81,990
34.5	49,940	54,900	60,340	69,530	83,980
35	51,120	56,190	61,760	71,160	85,960
35.5		57,550	63,260	72,880	88,040
36		58,910	64,740	74,600	90,120
36.5		60,340	66,320	76,400	92,300
37		61,760	67,880	78,210	94,480
37.5		63,260	69,530	80,110	96,770
38		64,740	71,160	81,990	99,050
38.5		66,320	72,880	83,980	101,440
39		67,880	74,600	85,960	103,830
39.5		69,530	76,400	88,040	
40		71,160	78,210	90,120	
ฯลฯ					

หมายเหตุ

- กรณีเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเงินเดือนเต็มขั้นแล้ว ในปีต่อไปให้ได้รับเงินเพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือนปัจจุบัน

- เงินเพิ่มที่ได้ไม่เกินร้อยละ 5 ให้เพิ่มในเงินเดือนของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่เงินเดือนเต็มขั้น เฉพาะปีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้เท่านั้น

- การพิจารณาให้เงินเพิ่มของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่เงินเดือนเต็มขั้น เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการที่จะพิจารณาในที่ประชุมประจำเดือนกันยายนของทุกปี

หมวด 3

การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

การบรรจุและการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 7. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์หรือออกจากราชการหรือออกจากองค์การของรัฐบาลหรือสถาบันอื่น

(8) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(9) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำความผิดวินัย ซึ่งจะได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณากำหนดการรับสมัครคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 9. การรับสมัคร ให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการประกาศรับสมัครมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์

ข้อ 10. ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นความรู้ สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ซึ่งรับรองผู้สมัครตามความในข้อ 7(4) และรับรองด้วยว่าผู้สมัครเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์

ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อประธานกรรมการหรือผู้จัดการ และต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครคนละ 100 บาท เงินค่าธรรมเนียมสมัครนี้ สหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เฉพาะผู้ขาดคุณสมบัติหรือพื้นความรู้

ข้อ 11. ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง ในจำนวนนี้ให้มีผู้จัดการเป็นกรรมการคนหนึ่ง เพื่อดำเนินการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ 12. ในการคัดเลือกให้คณะกรรมการทดสอบผู้สมัครในวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 13. ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 13. ในการสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันให้คณะกรรมการอาจจัดให้สอบในวิชา ดังต่อไปนี้

- (1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์
- (2) คณิตศาสตร์ และหรือบัญชี
- (3) ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่
- (4) สัมภาษณ์

ผู้สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันได้

ข้อ 14. เมื่อการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานกรรมการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันได้ตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์และให้เสนอผลการคัดเลือกหรือสอบแข่งขันต่อคณะกรรมการดำเนินการโดยเร็ว

ข้อ 15. ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจัดลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับจากคะแนนสูงมาหาลำดับต่ำ เป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ถ้ามีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันหลายคนให้ถือคะแนนวิชาในข้อ 13(1) เป็นเกณฑ์ตัดสิน และถ้าคะแนนในวิชาดังกล่าวยังเท่ากันอยู่อีกก็ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์

ข้อ 16. การบรรจุและแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งพนักงานให้ดำรงตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) ลูกจ้าง ตามข้อ 5 (1) มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษามัธยมศึกษาต้น (ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3)
- (2) เจ้าหน้าที่ ตามข้อ 5 (2) ก. ข. ต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษามัธยมศึกษาปลาย (ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าวุฒินุปรียญ หรือปริญญาตรี

(3) รองผู้จัดการ

ก. ต้องได้รับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในทางที่สหกรณ์ต้องการ หรือ

ข. ต้องได้รับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาในทางที่สหกรณ์ต้องการ หรือ

ค. ต้องดำรงตำแหน่งพนักงานในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

(4) ผู้จัดการ

ก. ต้องมีพื้นความรู้ตาม (2) และดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

ข. ต้องดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ค. มีวุฒิอื่นที่เหมาะสมแก่ตำแหน่งตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีที่มีเหตุควรยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นราย ๆ

ข้อ 17. ประธานกรรมการมีอำนาจบรรจุ และแต่งตั้ง หรือ เลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งสูงกว่ารองผู้จัดการได้ทุกตำแหน่ง ภายในจำนวนอัตราตำแหน่งที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 18. ในการบรรจุและแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการ หรือ ผู้จัดการ ให้ประธานกรรมการพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติ ความสามารถ ความซื่อสัตย์ และความเหมาะสมแก่

ตำแหน่ง เสนอขอรับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ประธานกรรมการจึงสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้

ข้อ 19. การบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนดังต่อไปนี้

- (1) ผู้มีพื้นฐานความรู้ตามข้อ 16(1) ก. ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนไม่เกิน 10,380 บาท (ม.3)
- (2) ผู้มีพื้นฐานความรู้ตามข้อ 16(2) ข. และ ค. ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนไม่เกิน 11,420 บาท (ม.6 - ปวช.)
- (3) ผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาให้บรรจุในอัตราเงินเดือนไม่เกิน 12,570 บาท (ปวส.)
- (4) ผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีให้บรรจุในอัตราเงินเดือนไม่เกิน 14,500 บาท (ปริญญาตรี)
- (5) ผู้มีอื่นๆ ให้บรรจุในอัตราซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ผู้ได้รับการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งสูงขึ้นถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนเดิมสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งใหม่ ก็ให้ได้รับขั้นที่เท่ากับเงินเดือนเดิม

ข้อ 20. การบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้างให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

หมวด 4

การปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือผู้จัดการและการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ

ข้อ 21. ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่ว่าง และยังมีได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่เห็นสมควรรักษาราชการในตำแหน่งหรือทำการแทนชั่วคราวได้ แต่การสั่งให้รักษาราชการในตำแหน่งรองผู้จัดการหรือผู้จัดการต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 22. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชี และการเงินกับบรรดาทรัพย์สินของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ก่อนที่จะได้ส่งมอบกัน

หมวด 5

หลักประกันของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 23. ในการบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ต้องให้พนักงานและลูกจ้างทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ห้ามมิให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานจากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ไม่ว่าเงิน ทรัพย์สินอื่น หรือการค้ำประกันด้วยบุคคล เว้นแต่ลักษณะหรือสภาพของงานที่ทำนั้น เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินของสหกรณ์ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ใดให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างดังปรากฏข้างล่างนี้ เพื่อประกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นแก่สหกรณ์เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำซึ่งพนักงานและลูกจ้างสหกรณ์ต้องรับผิดชอบ

- (1) มีเงินสดจำนวนไม่น้อยกว่าที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดฝากไว้กับสหกรณ์
- (2) มีบุคคลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ค้ำประกัน
- (3) มีหลักทรัพย์ของรัฐบาลไทยหรือหลักทรัพย์อย่างอื่นจำเป็นประกัน
- (4) มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่นจำนองเป็นประกันต่อสหกรณ์ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนรวมแห่งมูลค่าของทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันตามที่เห็นสมควรแก่ลักษณะ และปริมาณของงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์แต่ละคนเพื่อให้คุ้มแก่ความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้น

ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงินที่เรียกหรือรับต้องไม่เกินหลักสิบเท่าของ อัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ และในกรณีที่เงินประกันซึ่งสหกรณ์รับไว้ ดังกล่าวลดลง เนื่องจากนำไปชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ตามเงื่อนไขของการเรียก หรือรับเงินประกันหรือ ตามข้อตกลง หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์แล้ว สหกรณ์จะเรียกหรือรับเงิน ประกันเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนเงินที่ลดลง

กรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันหลายประเภทรวมกัน เมื่อคำนวณจำนวนมูลค่าของหลักประกัน ทุกประเภทรวมกันแล้วต้องไม่เกินหลักสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ได้รับ

หมวด 6

การเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 24. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ครบแปดเดือนในรอบปีทางบัญชีของ สหกรณ์ จึงมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 25. ในการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานและลูกจ้างให้พิจารณาถึงความสามารถ การริเริ่ม ความ อดทน ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติและสมรรถภาพในการ ปฏิบัติงานในรอบปีทางบัญชีที่แล้วของสหกรณ์ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในวงเงินประมาณการรายจ่ายสำหรับเลื่อน เงินเดือนประจำ

ข้อ 26. ผู้จัดการมีอำนาจเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตำแหน่งไม่สูงกว่ารองผู้จัดการในปี หนึ่ง ๆ ได้ไม่เกินหนึ่งขั้น ถ้าเกินกว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 27. การเลื่อนเงินเดือนผู้จัดการเป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

หมวด 7

การจ่ายเงินโบนัส เงินบำเหน็จและค่าชดเชย

ข้อ 28. เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่ง ๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นเงินโบนัสแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สหกรณ์ได้ตามข้อบังคับของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนเงินโบนัสที่จะจ่ายให้แก่ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตามส่วนแบ่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคน แต่อย่างสูงไม่เกินสี่เท่าของเงินเดือน ซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชานั้น ๆ

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีใด ๆ ให้ได้รับเงินโบนัสลดลงตาม ส่วนแบ่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 29. คณะกรรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงินโบนัสไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่และ ลูกจ้างของสหกรณ์คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาด หรือ บกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่สหกรณ์ ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควรทั้งไม่พยายาม ขวนขวายแก้ไขข้อผิดพลาดหรือบกพร่องของตน

ข้อ 30. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ออกจากสหกรณ์ เพราะสหกรณ์เลิกจ้างมีสิทธิได้รับค่าชดเชย จากสหกรณ์ ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยยี่สิบวันแต่ไม่ครบหนึ่งปีโดยรวม วันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดงาน เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย สามสิบวัน

(2) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปีโดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดงาน เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน

(3) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี โดยรวม วันหยุด วันลาและวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุด เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

(4) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปีโดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุด เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน

(5) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปี แต่ไม่ครบยี่สิบปีโดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุด เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน

(6) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบยี่สิบปี ขึ้นไปโดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดงาน เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสี่ร้อยวัน

การเลิกจ้าง หมายความว่า การที่สหกรณ์ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างออกจากงานโดยที่ไม่กระทำความผิดตามข้อ 32

อนึ่ง สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายเงินค่าชดเชยให้เจ้าหน้าที่ หรือ ลูกจ้างของสหกรณ์ที่มีกำหนดระยะเวลาจ้างแน่นอน และเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลานั้น หรือ เจ้าหน้าที่ หรือ ลูกจ้างของสหกรณ์ ที่สหกรณ์แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือแต่แรกว่าให้ทดลองปฏิบัติในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันและยังอยู่ในระยะเวลานั้น

ข้อ 31. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์คนใดทำงานในสหกรณ์นี้ด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าห้าปีขึ้นไป มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากตำแหน่ง เว้นแต่การออกเพราะถูกลงโทษไล่ออก หรือเลิกจ้าง และมีสิทธิได้รับเงินชดเชยแล้วตามข้อ 30

การคำนวณเงินบำเหน็จให้เอาเงินเดือนสุดท้ายตั้ง คูณด้วยจำนวนปีที่ทำงานในสหกรณ์ เศษของปี ถ้าถึง 180 วัน ให้นับเป็นหนึ่งปี ถ้าต่ำกว่านี้ให้ปัดทิ้ง

จำนวนปีที่ทำงาน หมายถึง ระยะเวลาวันบรรจุเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเข้าทำงานในสหกรณ์จนถึงวันที่ออกจากสหกรณ์ หักด้วยวันลาของผู้นั้น

ในกรณีที่คำนวณเงินบำเหน็จตามระเบียบนี้มีจำนวนมากกว่าเงินชดเชยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างพึงได้รับตามข้อ 30. ให้สหกรณ์จ่ายเงินบำเหน็จเพิ่มเติมได้เฉพาะส่วนที่เกินกว่าเงินชดเชยเท่านั้น

เจ้าหน้าที่ หรือ ลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งออกจากตำแหน่งเพราะตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ทายาท

ข้อ 32. สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

- (1) พุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนาแก่สหกรณ์
- (2) จงใจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย
- (3) ผ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงานหรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของสหกรณ์ และสหกรณ์ได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรงสหกรณ์ไม่จำเป็นต้องตักเตือน
- (4) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (5) ประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ 33. เพื่อประโยชน์แก่การจ่ายเงินบำเหน็จและค่าชดเชยแก่เจ้าหน้าที่ และ ลูกจ้างของสหกรณ์ ให้สหกรณ์ตั้งเงินสำรองจ่ายเงินบำเหน็จ และค่าชดเชยไว้ตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 34. ภาษีเงินได้อันพึงชำระตามกฎหมาย ให้ผู้รับเงินชดเชยและเงินบำเหน็จเป็นผู้จ่ายทั้งสิ้น

หมวด 8
การพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 35. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างออกจากงานเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 7
- (4) เกษียณอายุตามที่กำหนดไว้ในข้อ 38
- (5) เลิกจ้าง
- (6) ให้ออก

ข้อ 36. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานก็ย่อมทำได้ โดยยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตน เพื่อเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากงาน

ข้อ 37. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ 7 นั้น ให้ถือว่าออกจากงานตั้งแต่วันที่คณะกรรมการดำเนินการลงมติ

ข้อ 38. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์คนใดมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ให้เป็นอันออกจากงาน เมื่อสิ้นปีทางบัญชีซึ่งเป็นปีที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ โดยให้พ้นจากตำแหน่ง

การพิจารณาจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์เป็นคราว ๆ ตามวรรคก่อน จะทำได้แต่ในกรณีที่มีเหตุพิเศษเพื่อประโยชน์อย่างยิ่งแก่สหกรณ์ และผู้นั้นยังมีสุขภาพสมบูรณ์เพียงพอที่จะปฏิบัติงานโดยมีสมรรถภาพ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 39. คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจเลิกจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ในกรณีต่อไปนี้

- (1) เมื่อสหกรณ์ยุบตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่
- (2) เมื่อมีเหตุอันสมควรซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าผู้นั้นหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน หรือมีความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เนือง ๆ หรือไม่อาจไว้วางใจผู้นั้นในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้
- (3) เมื่อมีมลทินหรือมีพฤติกรรมในกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือในกรณีมีความ ผิดอาญาเว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (4) เมื่อต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

(5) เลิกจ้างตามสัญญาจ้าง

ข้อ 40. การลงโทษเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวินัยการ สอบสวน และการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

บทเฉพาะกาล

ข้อ 41. ผู้ที่สหกรณ์ได้จ้างไว้แล้วก่อนใช้ระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์มีสิทธิและหน้าที่ตามระเบียบนี้ทุกประการ

เจ้าหน้าที่ หรือ ลูกจ้างสหกรณ์คนใด ยังไม่ได้จัดทำสัญญาจ้าง และ หรือ จัดให้มีหลักประกันไว้ต่อสหกรณ์จัดทำสัญญาจ้าง และหรือจัดให้มีหลักประกันให้เสร็จภายในกำหนด 60 วัน นับแต่วันถัดจากวันใช้ระเบียบนี้

ข้อ 42. ผู้ที่ส่วนราชการ หรือ หน่วยงานสั่งให้ไปทำงานในฐานะเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และกำลังทำงานในฐานะนั้น อยู่ในวันใช้ระเบียบนี้ ทั้งมีความประสงค์จะลาออกจากราชการ หรือหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่เพื่อสมัครเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ถ้าสหกรณ์มีตำแหน่งว่าง คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาจ้างและแต่งตั้งเป็น

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าเงินเดือนซึ่งได้รับจากส่วนราชการหรือหน่วยงานเดิมการจ้าง
เจ้าหน้าที่สหกรณ์ตามความในวรรคก่อน อาจกระทำได้โดยไม่ต้องสอบคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566



(นายสยาม ทองเปรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับทราบระเบียบนี้แล้ว
ตามหนังสือที่ ขน 0010/.....ณ วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด
ว่าด้วย การจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2568**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 77(14) ข้อ 112(8) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 ครั้งที่ 8 วันที่ 24 เมษายน 2568 ได้มีมติกำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ว่าด้วย การจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2568”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน พ.ศ.2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 5 (1) ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ว่าด้วย การจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2566 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 5. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์มีดังนี้

(1) ลูกจ้าง ได้แก่ นักการภารโรง ยาม พนักงานขับรถ พนักงานบริการ

(2) เจ้าหน้าที่ระดับต้น ได้แก่

ก. เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

ข. ผู้ช่วยหัวหน้างาน หรือ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย

(3) เจ้าหน้าที่ระดับกลาง ได้แก่ หัวหน้างาน หรือ หัวหน้าฝ่าย

(4) รองผู้จัดการ

(5) ผู้จัดการ

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ.2568



(นายอัมพร อิน้อม)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับทราบระเบียบนี้แล้ว
ตามหนังสือที่ ขน 0010/๑๓๗/.....ณ วันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๘

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด
ว่าด้วย การลาสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ข้อ 77(14) และข้อ 112(12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 42 ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ว่าด้วยการลาสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ว่าด้วย การลาสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ว่าด้วย การลาสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2560 และ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง หมายถึง ผู้ที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานในสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

ข้อ 5. การลาของเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างมี 7 ประเภท คือ

5.1 การลาป่วย

5.2 การลาคลอดบุตร

5.3 การลากิจส่วนตัว

5.4 การลาพักผ่อน

5.5 การลาอุปสมบท

5.6 การลาเข้าร่วมพระราชกรณียกิจ

5.7 การลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะประเทศซาอุดีอาระเบีย

การลาป่วย

ข้อ 6. เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง จะลาป่วยเพื่อรักษาตัวได้ไม่เกิน 30 วันทำการต่อปี โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็ม หากเกินกำหนดจะไม่ได้รับค่าจ้างในส่วนที่เกินกำหนด

เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ซึ่งป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานในหน้าที่ จะลาป่วยโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มได้ตลอดเวลาที่ต้องรักษาตัวไม่เกิน 90 วัน

การลาป่วยต่อเนื่องตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ต้องยื่นใบรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งพร้อมกับใบลา

การลาคลอดบุตร

ข้อ 7. เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง จะลาคลอดบุตรได้ตามความจำเป็น โดยลาหยุดงานก่อนหรือหลังคลอดบุตรได้ไม่เกิน 90 วัน โดยให้นับรวมวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย และมีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็ม ทั้งนี้ ยื่นใบตรวจรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งพร้อมกับใบลา

การลากิจส่วนตัว

ข้อ 8. เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง ลากิจส่วนตัวได้ไม่เกิน 30 วันทำการต่อปี

การลาพักผ่อน

ข้อ 9. เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง มีสิทธิลาพักผ่อนได้ 10 วันทำการต่อปี โดยไม่ถือเป็นวันลาและพักผ่อนครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมีให้เสียงานแก่สหกรณ์ สำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์มิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนในปีนั้นแล้วแต่ไม่ครบ 10 วัน ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้าเป็นสิทธิการลาพักผ่อนในปีต่อไปได้

อนึ่ง กรณีปฏิบัติงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ให้มีวันลาพักผ่อนสะสมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน 20 วันทำการ

อนึ่ง ในปีแรกที่เข้าปฏิบัติงานไม่มีสิทธิลาพักผ่อน

การลาอุปสมบท

ข้อ 10. เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง ซึ่งยังไม่เคยอุปสมบทและได้ทำงานประจำในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี จะลาเพื่ออุปสมบทได้โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มไม่เกิน 120 วัน

ในกรณีที่ลาสิกขาบทก่อนครบกำหนดวันลา ผู้นั้นจะต้องกลับเข้าทำงานภายใน 7 วันนับแต่วันลาสิกขาบท และถือว่าวันลาอุปสมบทเป็นอันสิ้นสุด

การลาเข้าระดมราชการทหาร

ข้อ 11. เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง ที่ถูกเรียกเข้าระดมราชการทหาร ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชั่วโมงนับแต่เวลารับหมายระดมเป็นต้นไป และไปเข้าระดมตามวันเวลาในหมายระดมนั้นเวลาที่เข้าระดมราชการทหารนี้ ให้ได้รับเงินเดือนเต็ม

การลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

ข้อ 12. เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง ซึ่งนับถือศาสนาอิสลามผู้ใดยังไม่เคยเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ จะลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ต้องยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานเพื่อไปประกอบพิธีดังกล่าวได้ โดยได้รับเงินเดือนเต็มมีกำหนดไม่เกิน 120 วัน

การขออนุญาตลา

ข้อ 13. ผู้ขออนุญาตต้องเสนอใบลาตามแบบของสหกรณ์

ข้อ 14. ผู้ขออนุญาตลาป่วยหรือลาคลอดบุตร ต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนหรือในวันเริ่มลา เว้นแต่อาการป่วยทำให้ไม่สามารถเสนอใบลาในวันดังกล่าว จึงให้เสนอใบลาในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลด้วย

ข้อ 15. ผู้ขออนุญาตลาปฏิบัติงานส่วนตัวต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันที่เริ่มลาตามสมควร และต้องได้รับอนุญาตก่อนแล้ว จึงหยุดงานเพื่อกิจส่วนตัวหรือพักผ่อนได้ แต่ในกรณีลาปฏิบัติงานส่วนตัวที่มีเหตุจำเป็นอันไม่อาจรอรับอนุญาตก่อนได้ จะเสนอใบลาพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาแล้วหยุดงานเพื่อกิจการส่วนตัวนั้นก็ได้

ข้อ 16. ผู้ขออนุญาตลาพักผ่อนต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน

ข้อ 17. ผู้ขออนุญาตลาอุปสมบท ต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าก่อนวันอุปสมบทไม่น้อยกว่า 30 วัน เมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการแล้ว จึงหยุดงานเพื่ออุปสมบทได้

ข้อ 18. เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง ซึ่งถูกเรียกเข้าระดมราชการทหาร เมื่อได้รับรายงานและเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาแล้ว ให้ไปเข้าระดมตามที่กำหนดในหมายเรียกเข้าระดมนั้นได้โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต

ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา

ข้อ 19. ให้ผู้จัดการมีอำนาจอนุญาตการลาของเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง ซึ่งลาในปีหนึ่ง ๆ ไม่เกิน 30 วัน จะเป็นการลาต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ตาม นอกจากการลาอุปสมบท

ข้อ 20. ให้ประธานมีอำนาจอนุญาตการลาของเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง ได้ทุกกรณี ตามระเบียบนี้

ข้อ 21. เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างซึ่งลาป่วย ลาคลอดบุตร หรือลาปฏิบัติงานส่วนตัวโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างครบกำหนดตามระเบียบแล้ว ถ้าขอลาต่อโดยประธานเห็นว่ามีเหตุผลพิเศษ ประธานจะขออนุมัติคณะกรรมการเพื่ออนุญาตให้ลาต่อก็ได้ การลาต่อดังกล่าวนี้ไม่ให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ 22. คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจอนุญาตการลาของเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างได้ทุกกรณีตามระเบียบนี้

ข้อ 23. เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง ซึ่งลาป่วย ลาคลอดบุตร หรือลาภิกษุส่วนตัว โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างครบกำหนดตามระเบียบแล้ว ถ้าขอลาต่อโดยประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามิใช่เหตุผลพิเศษ ก็อาจอนุมัติให้ลาต่อได้ตามที่เห็นสมควร แต่การลาต่อดังกล่าวนี้ไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างและให้ผู้อนุมัติการลาเสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งต่อไป

การนับวันลา

ข้อ 24. ถ้ามีการมอบหมายหน้าที่การงาน ให้นับวันลาเริ่มต้นตั้งแต่วันมอบเป็นต้นไป ถ้ามอบภายหลังเที่ยง ให้นับเริ่มตั้งแต่วันรุ่งขึ้นวันลาเป็นอันสิ้นสุดในวันก่อนวันรับมอบภายหลังเที่ยงให้ถือว่าสิ้นสุดในวันรับมอบ

ข้อ 25. ถ้าวันหยุดทำงานของสหกรณ์อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกัน ให้นับวันหยุดทำงานดังกล่าวเป็นวันลาด้วย ซึ่งผู้ขออนุญาตลาต้องระบุรวมไว้ในใบลา ยกเว้นการลาพักผ่อน

ข้อ 26. ถ้าผู้ได้รับอนุญาตให้ลาถูกเรียกกลับเข้าทำงานก่อนครบกำหนดการลาตามความในข้อ 27 ให้ถือว่าวันลาสิ้นสุดในวันก่อนวันกลับเข้าทำงาน หรือในวันก่อนวันเดินทางกลับแล้วแต่กรณี

ข้อเบ็ดเตล็ด

ข้อ 27. ถ้าสหกรณ์เห็นว่ามีความจำเป็นแก่กิจการของสหกรณ์ จะเรียกให้ผู้ได้รับอนุญาตให้ลา กลับเข้าทำงานก่อนครบกำหนดการลาก็ได้

ข้อ 28. การหยุดงานโดยไม่เสนอใบลาตามระเบียบนี้ หรือการหยุดงานโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ลาตามระเบียบนี้ เว้นแต่เกิดจากเหตุสุดวิสัยให้ถือเป็นการขาดงานและให้หักเงินเดือนหรือค่าจ้างตามส่วนเฉลี่ยรายวันตลอดเวลาขาดงาน นอกจากนั้นให้คณะกรรมการลงโทษผิดวินัยสำหรับผู้ขาดงานตามควรแก่กรณี

ข้อ 29. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566



(นายสยาม ทองเปรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับทราบระเบียบนี้แล้ว

ตามหนังสือที่ ขน 0010/.....ณ วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด

ว่าด้วย เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 77(14) และข้อ 112(12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 42 ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด ว่าด้วย เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด ว่าด้วย เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2554 และ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"รายได้" หมายความว่า เงินเดือนและค่าจ้าง

"สถานพยาบาล" หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

"สถานพยาบาลของทางราชการ" หมายความว่า โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของรัฐ องค์การของรัฐบาล หน่วยงานของรัฐ ราชการส่วนท้องถิ่น สภาอากาศไทยหรือ ครุสภา

"สถานพยาบาลของเอกชน" หมายความว่า โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

"ค่ารักษาพยาบาล" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาล ดังนี้

(1) ค่ายา เวชภัณฑ์ ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทนค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่นๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดโรค

(2) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ดังกล่าว

(3) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าวิเคราะห์โรค ค่าตรวจสุขภาพประจำปี แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมแพทย์พิเศษ ค่าจ้างผู้พยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

"บุคคลในครอบครัว" หมายความว่า

(1) บุตรชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแต่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ เพราะกายพิการ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบตามคำวินิจฉัยของแพทย์ และอยู่ในความอุปการะของบิดา มารดา แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

(2) คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย

(3) บิดา มารดา ที่ชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 5. ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารสำหรับตนเอง และบุคคลในครอบครัวของตน ตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบนี้

ข้อ 6. ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารของสถานพยาบาลของทางราชการให้เบิกได้ทั้งประเภทคนไข้ในและประเภทคนไข้นอก แต่ถ้าเป็นของสถานพยาบาลของเอกชน ให้เบิกได้เฉพาะประเภทคนไข้ใน โดยให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินสามพันบาท สำหรับระยะเวลาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เข้ารับการรักษาพยาบาล และในกรณีที่เข้ารับการรักษาพยาบาลเกินสามสิบวันให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันละหนึ่งพันบาท

ในกรณีที่เข้ารับการรักษายาบาลหลายครั้ง แต่แต่ละครั้งในระยะเวลาห่างกันไม่เกินสิบห้าวัน ให้นับระยะเวลาการเข้ารับการรักษายาบาลครั้งหลังติดต่อกับการเข้ารับการรักษายาบาลครั้งก่อน

“ค่าอวัยวะเทียมให้เบิกได้ ดังนี้”

- (1) แขน ขาเทียม
- (2) ตาเทียม
- (3) ไตเทียม
- (4) ลิ้นหัวใจเทียม
- (5) เครื่องช่วยเดินของหัวใจ

(6) วัสดุชนิดพิเศษต่างๆ ที่นำมาใช้เฉพาะภายในร่างกายตามวิธีผ่าตัดตามกระดูกอวัยวะเทียมดังกล่าวข้างต้น ถ้าไม่มีจำหน่ายในโรงพยาบาล ก็อนุญาตให้ซื้อจากร้านเอกชนได้ โดยมีใบรับรองจากหัวหน้าสถานพยาบาล หรือแพทย์ผู้รักษาว่า อวัยวะเทียมและวัสดุชนิดพิเศษดังกล่าวไม่มีจำหน่ายในโรงพยาบาลและเป็นราคาที่สมควร

ข้อ 7. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษายาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารสำหรับบุคคลในครอบครัวของตน เมื่อบุคคลนั้นมีได้เป็นข้าราชการหรือทำงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นใด

สำหรับการช่วยเหลือค่ารักษายาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารสำหรับบุตร ถ้าสามีและภริยาต่างก็เป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้คู่สมรสที่มีรายได้สูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ข้อ 10. ถ้าแยกกันอยู่ไม่ว่าโดยวิธีหย่าหรือไม่ก็ตาม ให้คู่สมรสฝ่ายที่บุตรอยู่ในปกครองเป็นผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ที่ตนได้รับ

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษายาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารสำหรับบิดาหรือมารดาของตนตามหลักเกณฑ์ที่ตนได้รับ

ข้อ 8. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษายาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารสำหรับตนเองจากรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารส่วนท้องถิ่น หรือจากนายจ้างหรือหน่วยราชการอื่นใด เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษายาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารสำหรับตนเองตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่ได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 9. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษายาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารตามระเบียบนี้สำหรับบุคคลในครอบครัวซึ่งมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษายาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นใดหรือสหกรณ์อื่น ในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานดังกล่าว

ทั้งนี้ เว้นแต่ สิทธิที่บุคคลในครอบครัวได้รับการช่วยเหลือต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 10. ค่ารักษายาบาลของสถานพยาบาลของทางราชการให้เบิกค่ารักษายาบาลตามระเบียบนี้เต็มจำนวน ทั้งประเภทคนไข้ในและประเภทคนไข้นอก

ในกรณีสถานพยาบาลของทางราชการใดไม่มียานุเคราะห์ใดจำหน่าย ให้พนักงานและลูกจ้างซื้อยานุเคราะห์จากร้านขายยาของเอกชนได้เมื่อหัวหน้าหรือแพทย์ผู้ตรวจรักษาของสถานพยาบาลนั้น ๆ แล้วแต่กรณี ลงชื่อรับรองว่าให้ไปซื้อจากร้านขายยาของเอกชนได้

ข้อ 11. ค่าห้องและค่าอาหารในสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนให้เบิกได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละหนึ่งพันบาท

ข้อ 12. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องใช้สิทธิเบิกเงินกับสหกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างนำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารที่เบิกได้ตามระเบียบนี้มาขอเบิกจากสหกรณ์

ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลค่าห้อง และค่าอาหารจะต้องมีรายละเอียดตามแบบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ 13. ให้ผู้จัดการพิจารณาว่าการขอเบิกเงินตามใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามระเบียบนี้หรือไม่และจะจ่ายได้เพียงใดและรับเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติกรณีที่ไม่เกินสามพันบาท ให้ผู้จัดการอนุมัติเบิกจ่ายและนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติได้เลย

ข้อ 14. วิธีการใช้สิทธิขอรับค่ารักษาพยาบาล ค่าอวัยวะเทียม ค่าห้อง และค่าอาหารของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างการเบิกจ่ายเงินของสถานพยาบาล และการกำหนดระดับขั้นผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้รับรองการใช้สิทธิตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 15. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริตหรือกรอกข้อความในคำขอเบิกเงินตามระเบียบนี้เป็นเท็จ จะต้องรับโทษทางวินัยให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ตลอดไป และถ้ารับเงินไปแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาบริกรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินเรียกเงินคืนทันที

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566



(นายสยาม ทองเปรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับทราบระเบียบนี้แล้ว
ตามหนังสือที่ ขน 0010/๑๓๕.....ณ วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด

ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด ข้อ 77(14) และ ข้อ 112(9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 42 ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2566 ได้มีมติ กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุน สาธารณประโยชน์ พ.ศ.2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุน สาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2556 และ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ทุนสาธารณประโยชน์” หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปีของสหกรณ์ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด

ข้อ 5. ทุนสาธารณประโยชน์ให้จ่ายได้เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

5.1 จ่ายเพื่อการศึกษา การกีฬา และนันทนาการ

5.2 จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือการสงเคราะห์อันเกิดจากภัยพิบัติต่าง ๆ แก่สมาชิก

5.3 จ่ายเพื่อการกุศล หรือ สาธารณประโยชน์

ข้อ 6. การขอทุนสาธารณประโยชน์ให้สมาชิก ชมรม สมาคม หน่วยงานของสมาชิก หน่วยงาน หรือ องค์กรอื่น ๆ สามารถขอทุนสาธารณประโยชน์ โดยทำหนังสือเสนอเพื่อขอรับทุนสาธารณประโยชน์ต่อ คณะกรรมการ

ข้อ 7. การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ให้ถือหลักความสำคัญก่อนหลัง ดังต่อไปนี้

7.1 ทุนสาธารณประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์อันเกิดจากภัยพิบัติต่าง ๆ แก่สมาชิก

7.2 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกส่วนรวม

7.3 นอกจากที่กล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ 8. จำนวนเงินเพื่อทุนสาธารณประโยชน์ที่อนุมัติจ่ายให้แก่สมาชิกชมรม สมาคม หน่วยงานของ สมาชิก หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น ๆ ที่ยื่นขอนั้น แต่ต้องไม่เกิน 50,000 บาท เว้นแต่ ในกรณีที่มีเหตุความจำเป็น ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

ข้อ 9. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566



(นายสยาม ทองเปรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับทราบระเบียบนี้แล้ว

ตามหนังสือที่ ขน 0010/.....ณ วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด
ว่าด้วย การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ.2569**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ข้อ 77(14) และข้อ 112(6) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 45 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 24 เมษายน พ.ศ.2569 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ว่าด้วย การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ.2569”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน พ.ศ.2569 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2566 และ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. สมาชิกสหกรณ์ที่ย้าย หรือ โอนไปรับราชการในสังกัดอื่น หรือ นอกเขตท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์นี้ ประสงค์จะขอโอนสภาพการเป็นสมาชิกไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งอยู่ในท้องที่หรือสังกัดที่ตนย้ายไปรับราชการใหม่นั้น ต้องเสนอเรื่องราวถึงคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับคำสั่งย้ายหรือโอน

ข้อ 5. ให้สหกรณ์ระงับการเรียกเก็บเงินสะสมรายเดือนหรือเงินค่าหุ้นหรือเงินงวดชำระหนี้ (ถ้ามี) ซึ่งสมาชิคนั้นจะต้องส่งต่อสหกรณ์ไว้ชั่วคราวจนกว่าจะทราบผลการพิจารณารับสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่สมาชิคนั้นขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ แต่ต้องไม่เกิน 60 วัน นับจากวันที่ทางราชการได้ส่งโอนอัตราเงินเดือนไปจากจังหวัดหรือสังกัดเดิม

ถ้าสหกรณ์ไม่ได้รับการติดต่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่ ภายในกำหนดตามวรรคในวรรคก่อน ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาสภาพการเป็นสมาชิกตามข้อบังคับข้อ 40 การเรียกคืนเงินกู้ตามข้อบังคับข้อ 15 และดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับเป็นรายๆสุดแต่กรณี

ข้อ 6. ถ้าสหกรณ์ได้รับการติดต่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่ เพื่อขอรับโอนสภาพการเป็นสมาชิกขอรับเงินค่าหุ้น ขอชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิคนั้น และหรือขอผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจที่จะตกลงเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 7. นับจากวันที่สหกรณ์ได้รับโอนค่าหุ้นและได้รับชำระหนี้หรือได้ตกลงเงื่อนไขในการชำระหนี้เป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่แล้ว ให้ถือว่าสมาชิคนั้นพ้นสภาพการเป็นสมาชิกในสหกรณ์

ข้อ 8. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ที่ย้ายหรือโอนเข้ามารับราชการสังกัดหรือในท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์นี้ หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกโดยการโอนสภาพการเป็นสมาชิกระหว่างสหกรณ์ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครรับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า ผู้สมัครมีลักษณะถูกต้องตามข้อบังคับข้อ 32 ทั้งเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิก ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ขอรับโอนเงินค่าหุ้นและชำระหนี้เงินกู้ และหรือขอผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้แทนผู้สมัครตามเงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร ทั้งเรียกให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าตามข้อบังคับ และลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก

ข้อ 9. เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินค่าหุ้นจากสหกรณ์เดิมแล้ว ให้ออกใบรับเงินให้แก่สมาชิกยึดถือไว้เป็นหลักฐาน

ถ้าผู้สมัครมีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์เดิม และสหกรณ์จะต้องชำระหนี้แทน ต้องเรียกให้ผู้สมัครทำหนังสือกู้และจัดทำหลักประกันเงินกู้ให้แก่สหกรณ์ตามประเภท และลักษณะของเงินกู้ที่กำหนดไว้ในระเบียบ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2568

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

วันที่..... ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๙

ในกรณีจำนวนเงินหรือประเภทเงินกู้ ซึ่งผู้สมัครมีอยู่ในสหกรณ์เดิมแตกต่างกับสหกรณ์นี้ ให้โอนโลม ทำหนังสือกู้ตามประเภท และจำนวนจำกัดขั้นสูงของเงินกู้ในประเภทนั้นๆ แต่ถ้าจำนวนเงินกู้เกินกว่าจำกัด ขั้นสูง ซึ่งไม่อาจโอนโลมเข้ากับประเภทหนึ่งประเภทใดได้ ก็ให้ทำหนังสือกู้เท่าจำกัดจำนวนเงินขั้นสูงแห่ง ประเภทเงินกู้ และให้นำเงินส่วนที่เกินชำระแก่สหกรณ์ในวันทำหนังสือกู้ด้วย

ข้อ 10. เมื่อผู้สมัครได้ปฏิบัติตามความในข้อ 8. และข้อ 9. ครบถ้วนแล้ว ให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นได้รับ สิทธิในฐานะสมาชิก

ข้อ 11. สิทธิใด ๆ ที่สมาชิกอื่น ๆ มีอยู่ในสหกรณ์นี้ หากมีเงื่อนไขเวลาการเป็นสมาชิกให้มีสิทธินับ เวลาการเป็นสมาชิกในสหกรณ์เดิมรวมเข้าด้วยได้

ข้อ 12. สมาชิกที่โอนเข้ามาเป็นสมาชิกของสหกรณ์ระหว่างปีบัญชีให้มีสิทธิรับปันผลและเงินเฉลี่ย คิน โดยคำนวณนับจากวันที่โอนย้ายมาเป็นสมาชิกสหกรณ์เท่านั้น ซึ่งวิธีการคำนวณให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

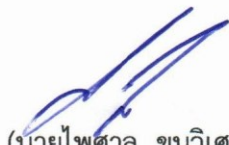
สำหรับสมาชิกที่โอนออก ก่อนปิดสิ้นปีบัญชี ไม่มีสิทธิในการอันเกี่ยวกับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคินใน ปีนั้นๆ แต่หากสมาชิกโอนออกหลังปิดปีบัญชี ให้สหกรณ์จ่ายเงินปันผลเงินเฉลี่ยคิน ในปีนั้นให้สมาชิกที่โอน ออกหลังจากได้รับอนุมัติการจัดสรรจากที่ประชุมใหญ่

ข้อ 13. สำหรับสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ หรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือลูกจ้าง ชั่วคราว สหกรณ์ไม่รับโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์

ข้อ 14. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจ วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 15. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน 2569



(นายไพศาล ชุนวิเศษ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับทราบระเบียบนี้แล้ว
ตามหนังสือที่ ชน 0010/๑๓.....ณ วันที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๙

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด
ว่าด้วย ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ข้อ 28(5) และ ข้อ 112(12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 42 ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2566 ให้กำหนด ระเบียบ ว่าด้วย การใช้ทุนศึกษาอบรม

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ว่าด้วย ทุนเพื่อ การศึกษาอบรมทางสหกรณ์ พ.ศ.2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัดว่าด้วย ทุนเพื่อการศึกษา อบรมทางสหกรณ์ พ.ศ. 2554 ระเบียบว่าด้วยทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 และ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้ แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ทุนศึกษาอบรม” หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ของสหกรณ์ ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

ข้อ 5. ทุนศึกษาอบรมให้จ่ายได้เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

5.1 เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนา การอบรม การวิจัย การค้นคว้า และกิจการหรือโครงการที่ ทางสหกรณ์จัดขึ้น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์จัดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพทางสหกรณ์

ข้อ 6. ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายเงิน เพื่อการศึกษาอบรมให้เจ้าหน้าที่การเงินผู้จ่ายเงินเรียกใบสำคัญ รับเงินจากผู้รับเงินทุกราย

ข้อ 7. วงเงินการขออนุมัติจ่ายทุนศึกษาอบรม จำนวนเงินทุนที่จะขออนุมัติจ่ายให้แก่ผู้ใช้ทุนศึกษา อบรมที่ยื่นขอนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

ข้อ 8. ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนศึกษาอบรมเพื่อการใดต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดทำหรือผู้มีอำนาจในการรับ เงินนั้นออกหลักฐานการรับเงินนั้น ๆ ให้แก่สหกรณ์โดยครบถ้วนถูกต้องทุกครั้ง

ข้อ 9. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566



(นายสยาม ทองเปรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับทราบระเบียบนี้แล้ว
ตามหนังสือที่ ขน 0010/.....ณ วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

ว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ข้อ 77(14), ข้อ 112(12) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 42 ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2566 เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และส่งเสริมให้สมาชิกสมทบสงวนส่วนแบ่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคง และได้รับประโยชน์ตามสมควร และเป็นการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก คณะกรรมการดำเนินการจึงกำหนดระเบียบการให้เงินกู้สมาชิกสมทบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ.2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สมาชิกสมทบ พ.ศ.2562 และ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชนนาท หรือโรงพยาบาลชนนาทเรนทร หรือวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชนนาท

“สมาชิกสมทบ” หมายถึง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชนนาท หรือโรงพยาบาลชนนาทเรนทร หรือวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชนนาท ที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบ โดยหน่วยงานที่สมาชิกสมทบสังกัดอยู่ สามารถหักเงินค่าจ้างรายเดือนของสมาชิกสมทบที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบส่งสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ได้ตามข้อบังคับ เป็นค่าชำระค่าหุ้นรายเดือน และหรือเป็นค่าชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้ที่มีกับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

หมวด 1

ความทั่วไป

ข้อ 5 ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยให้ยื่นหลักฐานแสดงความสัมพันธ์กับสหกรณ์หรือสมาชิก ตามข้อบังคับ ข้อ 50 (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในข้อบังคับ ข้อ 50 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้ว ก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้และต้องจัดให้ผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามที่ระบุไว้

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้วย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ โดยให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการ

หมวด 2

การรับสมัครสมาชิกสมทบ

ข้อ 6 สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับดังนี้

- 6.1 เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- 6.2 เป็นบุคคลธรรมดา ซึ่งบรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย
- 6.3 ก บิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตรของสมาชิกที่บรรลุนิติภาวะ หรือ ข บุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 32 (3) ที่บรรลุนิติภาวะ
- 6.4 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม
- 6.5 เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- 6.6 มิได้เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบในสหกรณ์อื่น

ข้อ 7. สมาชิกสมทบ ต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องในหน่วยงานที่สังกัดมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน จึงจะสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ได้ และต้องนำหลักฐานในการปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นๆ แนบมาพร้อมใบสมัครให้สหกรณ์ตรวจสอบ

หมวด 3

การถือหุ้น

ข้อ 8 การถือหุ้นรายเดือนของสมาชิกให้ใช้ระเบียบว่าด้วยการถือหุ้น

ข้อ 9 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละ 50 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

หมวด 4

การกู้ยืมเงินและการค้ำประกัน

ข้อ 10 สมาชิกสมทบ จะมีสิทธิกู้เงินได้ตามระเบียบนี้ ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์อย่างน้อย 1 ปี

ข้อ 11 สมาชิกสมทบมีสิทธิกู้เงินฉุกเฉินและสามัญรวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นของตนที่มีอยู่ในสหกรณ์

11.1 เงินกู้สามัญ กำหนดชำระคืนภายใน 120 งวด เมื่อส่งชำระคืนแล้ว 3 งวด ให้กู้สัญญาใหม่โดยต้องหักชำระหนี้ที่คงเหลือสัญญาเดิมทั้งหมด และให้ได้รับเงินกู้คืนภายใน 1 วันทำการ หลังจากทำสัญญาเงินกู้เรียบร้อยแล้ว

11.2 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน มีสิทธิได้ไม่เกิน 5,000 บาท กำหนดชำระคืนภายใน 6 งวด และเมื่อส่งชำระคืน 2 งวด ให้กู้สัญญาใหม่โดยต้องหักชำระหนี้ที่คงเหลือสัญญาเดิมทั้งหมด

ข้อ 12. การขอกู้เงินของสมาชิกสมทบต้องได้รับความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่ หรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานนั้นมอบหมาย และจะต้องผ่านการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่การเงินในหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่ว่ามีเงินค่าจ้างรายเดือน (เงินเดือน) เพียงพอที่จะหักส่งชำระสหกรณ์ได้

ทั้งนี้ จำนวนเงินกู้สามัญและเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ต้องรวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้น

ข้อ 13. กรณีที่สมาชิกสมทบลาออกจากราชการ หรือถูกเลิกจ้าง ให้ถือว่าขาดจากสมาชิกภาพ และให้ชำระเงินกู้พร้อมทั้งดอกเบี้ยไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดชำระคืนโดยสิ้นเชิงในทันที โดยมีต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

การค้ำประกัน

ข้อ 14. สมาชิกสมทบจะค้ำประกันเงินให้กู้แก่สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบของสหกรณ์มิได้

หมวด 5
การฝากเงิน

ข้อ 15. สมาชิกสมทบฝากเงินประเภทออมทรัพย์และเงินฝากประจำกับสหกรณ์ได้ การปฏิบัติเกี่ยวกับเงินฝากดังกล่าว ให้นำระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยเงินฝากซึ่งบังคับใช้กับสมาชิกมาใช้กับสมาชิกสมทบโดยอนุโลม

ข้อ 16. ความใด ๆ ที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ชัดเจน ให้ใช้ความในข้อบังคับที่กำหนดไว้โดยอนุโลม

ข้อ 17. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการฯ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2566



(นายสยาม ทองเปรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับทราบระเบียบนี้แล้ว
ตามหนังสือที่ ขน 0010/๑๓๑.....ณ วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาถ จำกัด
ว่าด้วยทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว พ.ศ.2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาถ จำกัด ข้อ 77(14) และข้อ 112(12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2568 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาถ จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว พ.ศ.2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาถ จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว พ.ศ.2568”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ.2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาถ จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว พ.ศ.2566 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด หรือระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาถ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ชนาถ จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาถ จำกัด และ สมาชิกสามัญ : พนักงานราชการ / พนักงานกระทรวงสาธารณสุข / พนักงานสถาบัน ของสหกรณ์

“ครอบครัว” หมายถึง คู่สมรส บิดามารดา บุตร ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ชนาถ จำกัด

“ผู้ป่วยติดเตียง” หมายถึง มีผลรวม ADL ในช่วง 0-4 คะแนน

ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิก หมายถึง

- (1) เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- (2) เงินซึ่งมีผู้บริจาค

ข้อ 5 การจ่ายเงินสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว ให้จ่ายได้เพื่อกรณีดังต่อไปนี้
สมาชิกสามัญ : ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

5.1 เพื่อสงเคราะห์ศพสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาถ จำกัด กรณีที่สมาชิกถึงแก่กรรม ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพจากเงินสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิก ดังนี้

- (1) สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกละ 5 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์รายละ 10,000 บาท
- (2) สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 5 ปี ถึง 10 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์รายละ 20,000 บาท
- (3) สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกมากกว่า 10 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์รายละ 30,000 บาท
- (4) มีอายุการเป็นสมาชิกเกิน 20 ปี ให้ได้รับเงินสวัสดิการเพิ่มปีละ 2,000 บาท กรณีเศษของเดือนครบ 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี

(5) การนับอายุการเป็นสมาชิกให้นับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องรวมถึงวันที่สมาชิกถึงแก่กรรม กรณีเศษของเดือนครบ 6 เดือน ให้ปัดเป็น 1 ปี

5.2 เพื่อสงเคราะห์ศพครอบครัวสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาถ จำกัด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท
วันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๘

5.2.1 คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสามัญถึงแก่กรรมให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพรายละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

5.2.2 บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสามัญถึงแก่กรรมให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพรายละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

5.2.3 บิดาหรือมารดาของสมาชิกสามัญถึงแก่กรรมให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพรายละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ยกเว้นสมาชิกสามัญที่เป็นบุตรบุญธรรมไม่ได้รับเงินสงเคราะห์ศพนี้

5.2.4 ให้ขอรับเงินสวัสดิการและแนบเอกสารตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ต่อสหกรณ์ภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่เสียชีวิต เมื่อพ้นกำหนดถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ์

5.3 เพื่อสมาชิกสามัญเกษียณอายุราชการและลาออกราชการ

5.3.1 สมาชิกสามัญที่เกษียณอายุราชการเมื่ออายุครบ 60 ปี (นับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องจนถึงปีบัญชีของสหกรณ์ฯ 30 กันยายน ของทุกปี) ให้ได้รับสวัสดิการตามอายุการเป็นสมาชิกเป็นรายปี ละ 300 บาท เศษของเดือนถ้าเกิน 6 เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น 1 ปี

5.3.2 จ่ายเพื่อสมาชิกสามัญที่ลาออกราชการ (นับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องถึงวันที่อนุมัติให้ลาออก ให้ได้รับสวัสดิการตามอายุการเป็นสมาชิกเป็นรายปี ละ 300 บาท เศษของเดือนถ้าเกิน 6 เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น 1 ปี

5.3.3 ให้สมาชิกยื่นหนังสือตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนดพร้อมทั้งแนบหลักฐานบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านต่อสหกรณ์ภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่คำสั่งให้ลาออก เมื่อพ้นกำหนดถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ์

5.4 เพื่อสมาชิกผู้สูงอายุ

จ่ายเพื่อสวัสดิการสมาชิกผู้สูงอายุ

5.4.1 สมาชิกที่มีอายุ 75 – 79 ปี โดยนับอายุจากปี พ.ศ.นั้น ๆ ให้ได้รับเงินสวัสดิการปีละ 2,000 บาท เป็นประจำทุกปี ให้ถือจ่ายภายในเดือนกันยายน ของทุกปี

สมาชิกที่มีอายุ 80 ปีขึ้นไป โดยนับอายุจากปี พ.ศ.นั้นๆ ให้ได้รับเงินสวัสดิการปีละ 3,000 บาท เป็นประจำทุกปี ให้ถือจ่ายในภายในเดือนกันยายน ของทุกปี

5.4.2 ในกรณีที่สมาชิกผู้สูงอายุเสียชีวิตลงในปีบัญชานั้นให้ถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ์

5.5 เพื่อรับขวัญบุตรคนแรกของสมาชิก

จ่ายเพื่อรับขวัญบุตรคนแรกของสมาชิกสามัญ

5.5.1 สมาชิกสามัญที่มีบุตรคนแรกให้ได้รับสิทธิในการรับขวัญบุตรคนแรกรายละ 1,000 บาท (กรณีแฝดให้ได้รับตามจำนวนบุตรที่คลอดและอยู่รอดเป็นทารก) หากเป็นสมาชิกทั้งคู่ให้ใช้สิทธิได้เพียงคนเดียว

5.5.2 ให้สมาชิกสามัญยื่นขอรับสวัสดิการตามแบบพิมพ์ของสหกรณ์ฯ พร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารสำเนาสูติบัตรของบุตร และสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก ต่อสหกรณ์ภายใน 90 วัน นับแต่วันคลอดบุตร หากพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ์

5.6 เพื่อสมาชิกที่เป็นผู้ป่วยติดเตียง

ให้สมาชิกที่เป็นผู้ป่วยติดเตียงตามเกณฑ์ ยื่นขอรับสวัสดิการตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด (แบบ ADL 0-4) ให้ได้รับสวัสดิการ 2,000 บาท

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท
วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๔

5.7 เพื่อสงเคราะห์ศพสมาชิกสมาชิกสามัญ : พนักงานราชการ / พนักงานกระทรวงสาธารณสุข / พนักงานสถาบัน ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด กรณีที่สมาชิกถึงแก่กรรม ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพจากเงินสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิก ดังนี้

- (1) สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกละ 5 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์รายละ 5,000 บาท
- (2) สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 5 ปี ถึง 10 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์รายละ 10,000 บาท
- (3) สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกมากกว่า 10 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์รายละ 20,000 บาท
- (4) มีอายุการเป็นสมาชิกเกิน 20 ปี ให้ได้รับเงินสวัสดิการเพิ่มปีละ 1,000 บาท กรณีเศษของเดือนครบ 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี
- (5) การนับอายุการเป็นสมาชิกให้นับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องรวมถึงวันที่สมาชิกถึงแก่กรรม กรณีเศษของเดือนครบ 6 เดือน ให้ปัดเป็น 1 ปี

5.8 เพื่อสงเคราะห์ศพครอบครัวสมาชิกสมาชิกสามัญ : พนักงานราชการ / พนักงานกระทรวงสาธารณสุข / พนักงานสถาบัน ของสหกรณ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

5.8.1 คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสามัญถึงแก่กรรมให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพรายละ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

5.8.2 บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสามัญถึงแก่กรรมให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพรายละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

5.8.3 บิดาหรือมารดาของสมาชิกสามัญถึงแก่กรรมให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพรายละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ยกเว้นสมาชิกสามัญที่เป็นบุตรบุญธรรมไม่ได้รับเงินสงเคราะห์ศพนี้

5.8.4 ให้ขอรับเงินสวัสดิการและแนบเอกสารตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ต่อกomiteกรรมการภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่เสียชีวิต เมื่อพ้นกำหนดถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ์

5.9 เพื่อสมาชิกเกษียณอายุราชการและสาออกจากราชการ

5.9.1 สมาชิกที่เกษียณอายุราชการเมื่ออายุครบ 60 ปี (นับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องจนถึงปีบัญชีของสหกรณ์ฯ 30 กันยายน ของทุกปี) ให้ได้รับสวัสดิการตามอายุการเป็นสมาชิกเป็นรายปี ๆ ละ 200 บาท เศษของเดือนถ้าเกิน 6 เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น 1 ปี

5.9.2 ให้สมาชิกยื่นหนังสือตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนดพร้อมทั้งแนบหลักฐานบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านต่อกomiteกรรมการภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่คำสั่งให้ลาออกเมื่อพ้นกำหนดถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ์

5.10 เพื่อรับขวัญบุตรคนแรกของสมาชิก

จ่ายเพื่อรับขวัญบุตรคนแรกของสมาชิก

5.10.1 สมาชิกที่มีบุตรคนแรกให้ได้รับสิทธิ์ในการรับขวัญบุตรคนแรกรายละ 1,000 บาท (กรณีแฝดให้ได้รับตามจำนวนบุตรที่คลอดและอยู่รอดเป็นทารก) หากเป็นสมาชิกทั้งคู่ให้ใช้สิทธิ์ได้เพียงคนเดียว

5.10.2 ให้สมาชิกยื่นขอรับสวัสดิการตามแบบพิมพ์ของสหกรณ์ฯ พร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารสำเนาสูติบัตรของบุตร และสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกถึงomiteกรรมการภายใน 90 วัน นับแต่วันคลอดบุตร หากพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท
วันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๔

ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาท จำกัด เป็นผู้รักษาการ
ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ.2568



(นายอัมพร อินอิม)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาท จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับทราบระเบียบนี้แล้ว
ตามหนังสือที่ ขน 0010/๑๓๓.....ณ วันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๘

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด
ว่าด้วย การยืมเงินทรองเพื่อใช้ในกิจการสหกรณ์ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ข้อ 77(14) และ ข้อ 112(12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 42 ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2566 ได้มีมติ กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วยการยืมเงินทรองเพื่อใช้ในกิจการสหกรณ์ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วยการยืมเงินทรองเพื่อใช้ในกิจการสหกรณ์ พ.ศ. 2566

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วย การยืมเงินทรองเพื่อใช้ในกิจการสหกรณ์ พ.ศ.2556 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด หรือระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

"เงินยืมทรอง" หมายถึง เงินงบประมาณรายจ่ายหมวดต่างๆ ของสหกรณ์ และให้หมายความรวมถึงเงินอื่นๆ ของสหกรณ์

"ใบสำคัญจ่าย" หมายถึง หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับรองการจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน

ข้อ 5. ให้สหกรณ์จ่ายเงินยืมทรองตามหมวดต่างๆ ดังต่อไปนี้

5.1 หมวดค่าตอบแทน

5.2 หมวดค่าใช้สอย

5.3 หมวดค่าสาธารณูปโภค

5.4 หมวดค่าวัสดุ เฉพาะอำนาจการจัดซื้อการจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาเท่านั้น

5.5 หมวดพัฒนาบุคลากร

5.6 เงินอื่นใดที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 6. เงินยืมทรองจะนำไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 5 มิได้

ข้อ 7. สหกรณ์จะจ่ายเงินยืมทรองเป็นจำนวนเท่าใด ต้องเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 8. การจ่ายเงินยืมทรองให้มีใบสำคัญจ่ายไว้เป็นหลักฐาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและส่งหลักฐานการจ่ายต่อสหกรณ์ โดยให้จ่ายก่อนวันดำเนินการไม่เกิน 15 วัน และให้นำส่งหลักฐานการจ่ายหรือเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ภายใน 30 วันนับจากวันดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ 9. อำนาจในการสั่งจ่ายเงินยืมทรอง ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินยืมทรอง

ข้อ 10. ให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบความถูกต้องใบสำคัญจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์

ข้อ 11. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566



(นายสยาม ทองเปรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับทราบระเบียบนี้แล้ว
ตามหนังสือที่ ขน 0010/๑๓๔.....ณ วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด
ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ข้อ 77(14) และข้อ 112(12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 42 ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2566 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายใน และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ.2556 และบรรดาระเบียบประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด หรือระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

“บุคลากร” หมายถึง ผู้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ซึ่งครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่สมาชิกทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในสหกรณ์หรือที่เข้ามาดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับสหกรณ์ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับสหกรณ์ หรือที่เข้ามาอบรมตามโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ดูแลการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล

“เครื่องคอมพิวเตอร์” หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหลาย เครื่องเซิร์ฟเวอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่ทำหน้าที่ได้เสมือนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งที่ใช้งานอยู่ภายในสหกรณ์ หรือภายนอกแล้วเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่าย

“ระบบเครือข่าย” หมายถึง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์สร้างขึ้นทั้งแบบมีสาย และไร้สาย

“ข้อมูล” หมายถึง สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ระบบสารสนเทศ” หมายถึง ข้อมูล และสาระต่าง ๆ ที่เกิดจากการประมวลผลมาจากข้อมูล ที่จัดไว้อย่างเป็นระบบ

ข้อ 5 วิธีการเผยแพร่ระเบียบ

(1) แจ้งให้ทราบการถือใช้ระเบียบในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

(2) ทำหนังสือเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ

(3) ติดประกาศไว้ ณ ที่ทำการสหกรณ์ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 60 วัน นับแต่วันที่ประกาศถือใช้

ระเบียบนี้

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

ข้อ 7 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 2 วัตถุประสงค์

ข้อ 8 วัตถุประสงค์ของการออกระเบียบนี้

- (1) เพื่อให้บุคลากรระดับระวางในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจะไม่ทำให้ประสิทธิภาพของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายด้อยประสิทธิภาพลงอย่างผิดปกติโดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม
- (2) เพื่อให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (3) เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์มีความมั่นคง ปลอดภัย และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) เพื่อให้บุคลากรระดับระวางและตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (5) เพื่อให้สหกรณ์ได้มีการควบคุมภายในและรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบสหกรณ์และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

หมวด 3 การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ

ข้อ 9 สหกรณ์จะต้องจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ในที่ที่เหมาะสม และห้ามผู้ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ามาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ 10 จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในที่ที่เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน และจัดทำแผนผังการขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 11 จัดให้มีระบบการควบคุมอุณหภูมิ ให้แก่อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับสถานที่รวมทั้งจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก

ข้อ 12 จัดให้มีระบบสำรองไฟเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ เพื่อลดการหยุดชะงักการทำงานของเครื่องแม่ข่ายในกรณีที่มีไฟฟ้าดับหรือไฟตก

หมวด 4 คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 13 ต้องพิจารณาจัดให้มีทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามสมควรและเหมาะสมกับสหกรณ์

ข้อ 14 มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายใน และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

ข้อ 15 สื่อสารให้บุคลากรเข้าใจนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

ข้อ 16 ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับระบบงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ที่มีการจัดอบรมในเรื่องดังกล่าว

ข้อ 17 ต้องกำหนดให้ผู้บริการโปรแกรมระบบบัญชีจัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมและเอกสารด้านฐานข้อมูล ได้แก่ โครงสร้างข้อมูล (Data Structure) หรือพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ให้กับสหกรณ์เพื่อประกอบการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชี

ข้อ 18 มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาคู่มือและเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานให้อยู่ในที่ปลอดภัย และให้เรียกใช้งานได้ทันที

ข้อ 19 พิจารณาคัดเลือกและจัดทำสัญญากับผู้ให้บริการโปรแกรมหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และพิจารณาเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เงื่อนไขต่างๆ และขอบเขตงานของผู้ให้บริการ กรณีที่ใช้บริการโปรแกรมของเอกชน

ข้อ 20 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

ข้อ 21 จัดให้มีการทำหรือทบทวนแผนฉุกเฉิน และการประเมินผลของการทดสอบแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 22 รมรณคใ้ทุทคนใ้ทุลรงานไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยจัดระดับการท้างานของเครื่องคอมพิวเตอร้และบิตอุปกรณ์ต่อพ่วงทุทครั้งที่ไม่มีการใ้ใช้งาน ใ้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวทุ้การใช้มาตรการลดการใช้กระดาซใ้ให้น้อยลงด้วย

หมวด 5 ผู้จัดการสหรณ/ผู้ดูแลระบบงาน

ข้อ 23 ควบคุมดูแลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใ้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ 24 ดำเนินการใ้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหรณท้างานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และมั่นคงปลอดภัยตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยของสหรณ

ข้อ 25 ติดตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายใ้สามารถป้องกันบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าสู่ระบบได้ง่าย ได้แก่ ความยาวของรหัสผ่าน ระยะเวลาการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ระยะเวลาการตั้งเวลาพักหน้าจอในกรณีผู้ใ้งานไม่อยู่ที่เครื่อง เป็นต้น

ข้อ 26 มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการผู้ใ้งาน เกี่ยวกับการสร้าง/เปลี่ยนแปลง/ลบชื่อผู้ใ้งาน (username)โดยการกำหนดสิทธิการใ้งาน จะต้องเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใ้งาน

ข้อ 27 มีหน้าที่สอบทานสิทธิการใ้งานของเจ้าหน้าที่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายใ้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งเป็นประจำทุทปี

ข้อ 28 บริหารจัดการระบบเครือข่ายใ้มีความมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพื้นที่การท้างานทั้งหมด ได้แก่

(1) กำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบเครือข่ายใ้กับผู้ใ้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

(2) จัดทำการปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องใ้เป็นปัจจุบัน

(3) มีการตรวจสอบหรือเฝ้าระวังเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอย่างสม่ำเสมอ

(4) ติดตั้งระบบป้องกันไวรัสกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และปรับปรุงระบบป้องกันไวรัสใ้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

ข้อ 29 จัดทำตารางแผนการสำรองข้อมูลและวิธีการกู้คืนข้อมูล และใ้มีการสำรองข้อมูลและการทดสอบการกู้คืนข้อมูลเป็นไปตามแผนที่กำหนด ได้แก่

(1) กำหนดตารางแผนการสำรองข้อมูลใ้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของสหรณ

(2) กำหนดใ้สำรองข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่สหรณใ้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แยกต่างหากจากเครื่อง

แม่ข่ายหลักของสหรณ จำนวน 1 ชุดเป็นประจำทุทวันทำการของสหรณและสำรองข้อมูลไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุดเป็นประจำทุทเดือน

(3) กำหนดใ้สำรองโปรแกรม ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูลและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุด เป็นประจำทุท 3 เดือน

(4) ใ้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบงานสำรองข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูลและติดฉลากที่มีรายละเอียดโปรแกรมระบบงานวัน เดือน ปี จำนวนหน่วยข้อมูล

(5) จัดเก็บสื่อบันทึกข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัยทั้งในและนอกสำนักงานสหรณ และใ้สามารถนำมาใ้งานได้ทันทีในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน

(6) ผู้จัดการหรือผู้ใ้ที่ได้รับมอบหมายต้องทดสอบข้อมูลทีสำรองทุท 6 เดือน และเก็บรักษาชุดสำรองข้อมูลไว้อย่างน้อย 10 ปีตามกฎหมาย

(7) จัดทำทะเบียนคุมข้อมูลชุดสำรอง และควบคุมการนำข้อมูลชุดสำรองออกมาใ้งาน

ข้อ 30 จัดทำแผนฉุกเฉินรองรับเมื่อเกิดปัญหากับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ได้รับความเสียหายหรือหยุดชะงัก และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

ข้อ 31 ดำเนินการทดสอบแผนฉุกเฉินร่วมกับบุคลากรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและจัดทำผลการทดสอบแผนฉุกเฉิน

ข้อ 32 จัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยทันทีเมื่อได้รับรายงานจากบุคลากร

หมวด 6 บุคลากร

ข้อ 33 ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ 34 ให้คำนึงถึงการใช้งานอย่างประหยัด และหมั่นตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้ อย่าง สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

ข้อ 35 บุคลากรแต่ละคนมีหน้าที่ป้องกันดูแลรักษาข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ทั้งนี้ต้องห้ามเผยแพร่ให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (password) ของตนเอง

ข้อ 36 การกำหนดรหัสผ่านในการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย 4 ตัวอักษร โดยกำหนดให้มีความยากต่อการคาดเดาและให้มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้งานทุก ๆ 4 เดือน

ข้อ 37 บุคลากรแต่ละคนห้ามใช้ชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ของบุคคลอื่นมาใช้งานไม่ว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งานนั้นหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 38 การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้ถือครองเครื่องนั้น ๆ และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดปกติ โดยชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ของผู้ถือครองเครื่องนั้น ๆ

ข้อ 39 เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้รีบแจ้งให้ผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบงานของสหกรณ์โดยทันที

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566



(นายสยาม ทองเปรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนชาติ จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับทราบระเบียบนี้แล้ว
ตามหนังสือที่ ขน 0010/๑๓๕ ณ วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด
ว่าด้วย การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2568**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด ข้อ 77(14) และ ข้อ 112(12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2568 ได้มีมติกำหนด ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด ว่าด้วยการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด ว่าด้วยการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ.2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด ว่าด้วยการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2566 ระเบียบ ว่าด้วยการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ และบรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด หรือระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**หมวด 1
ข้อกำหนดทั่วไป**

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการพิจารณาการปรับปรุงโครงสร้างหนี้สมาชิกสหกรณ์

“ลูกหนี้” หมายถึง ผู้กู้

“ผู้ค้ำประกัน” หมายถึง สมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้ให้กับผู้กู้

ข้อ 5 วัตถุประสงค์ของการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ มีดังนี้

5.1 เพื่อแบ่งเบาภาระของผู้กู้

5.2 เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้กู้

5.3 เพื่อเป็นการบริหารหนี้สินของสหกรณ์

**หมวด 2
ลักษณะโครงสร้างหนี้**

ข้อ 6 การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ สหกรณ์จะปรับปรุงโครงสร้างหนี้เฉพาะลูกหนี้ที่มีลักษณะตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

6.1 หนี้ที่ผู้กู้มีอยู่กับสหกรณ์

6.2 ผู้กู้มีรายได้คงเหลือสุทธิไม่เพียงพอชำระหนี้ เนื่องจากสาเหตุเกี่ยยณอายุราชการ ลาออกจากราชการก่อนกำหนด ต้องคำพิพากษา

6.3 ผู้กู้มีรายได้คงเหลือสุทธิไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพ

6.4 ผู้ค้ำประกันเข้ารับชำระหนี้แทนผู้กู้ โดยสมาชิกที่ค้ำประกันมีหนี้เงินกู้สามัญกับสหกรณ์

6.5 สมาชิกที่มีความประสงค์ร้องขอต่อสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

วันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๘

หมวด 3

วิธีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ข้อ 7 การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ให้ใช้วิธีการดังต่อไปนี้

7.1 รวมต้นเงินเป็นหนี้คงเหลือตามบัญชีของลูกหนี้แล้วขยายระยะเวลาการชำระหนี้ออกไปตามความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย โดยไม่เกินระยะเวลาการชำระหนี้ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

7.2 ให้สหกรณ์กำหนดหนังสือสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้กับสมาชิกที่มีเหตุต้องปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ข้อ 8 ระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ต้องชำระคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 360 งวด นับแต่ทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ข้อ 9 เงินต้นที่เกิดจากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามข้อ 7 ให้เรียกดอกเบี้ยนับแต่วันที่ทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ในอัตราที่เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยเงินกู้สามัญ และหรือตามประกาศการปรับอัตราดอกเบี้ยของสหกรณ์

ข้อ 10 สมาชิกที่ขอปรับโครงสร้างหนี้ไปแล้วมีความประสงค์ขอยกเลิกการปรับโครงสร้างหนี้จะต้องขอปรับโครงสร้างหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี (ยกเว้นข้อ 6.4)

ข้อ 11 การปรับโครงสร้างหนี้สมาชิกที่มีความประสงค์ขอปรับโครงสร้างหนี้ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการ

หมวด 4

หลักประกัน

ข้อ 11 เงินกู้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ มีจำนวนเกินกว่าค่าหุ้นซึ่งผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ ต้องมีหลักประกันอยู่อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ด้วย

11.1 เงินกู้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อ 7 ให้มีหลักประกันตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วย เงินกู้สามัญและเงินกู้ฉุกเฉิน โดยอนุโลม

สมาชิกผู้ค้ำประกัน ต้องทำหนังสือค้ำประกันไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตายหรือออกจากสหกรณ์โดยเหตุอื่น หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดหาให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

การให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ค้ำประกันหลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้กู้ได้จัดหาให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

กรณีภายหลังการทำหนังสือค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้ำประกันหนี้เงินกู้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันหนี้เงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าหุ้นของผู้กู้โดยเร็ว

11.2 มีอสังหาริมทรัพย์ อั้นปลอดจากภาระจำนองรายอื่น จำนองเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ โดยต้องเป็นที่พอใจของคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนเงินส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ต้องอยู่ภายในร้อยละ 80 แห่งค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท
วันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๕

หมวด 5

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประกอบด้วย กรรมการ และหรือผู้รักษาการแทน ผู้จัดการและหรือคณะกรรมการเงินกู้จำนวนไม่เกิน 5 คน

ข้อ 13.อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ มีดังนี้

- (1) พิจารณากลับกรองลูกหนี้ที่สมควรได้รับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้
- (2) เจรจาประนีประนอมเพิ่มเติมเงื่อนไขตามที่เห็นสมควร
- (3) วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของลูกหนี้
- (4) พิจารณานโยบายการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของลูกหนี้ให้มีคุณภาพเป็นไปตาม

นโยบายที่สหกรณ์กำหนด

(5) เสนอความคิดเห็นประกอบการพิจารณาการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของลูกหนี้ต่อ คณะกรรมการดำเนินการ

(6) ติดตาม กำกับ ควบคุมและแก้ไขปัญหาการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสหกรณ์ ให้สอดคล้องกับการบริหารหนี้ค้างของสหกรณ์

ข้อ 14 ในการประชุมคณะอนุกรรมการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ต้องมีอนุกรรมการเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของอนุกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ดังนี้

(1) พิจารณานุมัติการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของลูกหนี้ให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

(2) พิจารณากำหนดแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของลูกหนี้ให้มีคุณภาพเป็นไปตาม นโยบายและหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

(3) ติดตาม กำกับ ควบคุม และ แก้ไขปัญหาการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้สอดคล้องกับ การบริหารคุณภาพหนี้

ข้อ 16 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 17 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ.2568

(นายอัมพร อินอิม)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับทราบระเบียบนี้แล้ว
ตามหนังสือที่ ชน 0010/.....ณ วันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๘

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ข้อ 77(14) และข้อ 112(12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 42 ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2559 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2559 และประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

"พัสดุ" หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่กำหนดไว้ในรายการจำแนกรายจ่ายของสหกรณ์

"การพัสดุ" หมายถึง การซื้อ การจ้าง การเช่า การซ่อมและการบำรุงรักษาการควบคุม และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

"เจ้าหน้าที่พัสดุ" หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งผู้จัดการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ

"การจ้าง" ให้หมายความรวมถึง การจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การจ้างเหมาบริการ แต่ไม่รวมถึงการจ้างบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

"ผู้สั่งซื้อ" หมายถึง ผู้มีอำนาจสั่งอนุมัติให้ซื้อตามข้อ 22 และ 23

ข้อ 6. ผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างตามระเบียบนี้ อาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดในสหกรณ์ดำเนินการแทนก็ได้ โดยให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 7. เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามระเบียบนี้ การกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกระทำโดยมีเจตนาทุจริตหรือปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจ ถือว่ากระทำความผิดระเบียบโดยจำต้องรับผิดชอบทดแทน ชดใช้และถูกลงโทษ ดังนี้

(1) ถ้าเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ให้พ้นจากการเป็นสมาชิกและดำเนินการทางวินัยตามระเบียบตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์

(2) การลงโทษตามข้อ 7 (1) ไม่เป็นเหตุให้พ้นจากความรับผิดชอบในทางอาญา หรือความผิดทางแพ่งแต่อย่างใด

หมวด 2

วิธีดำเนินการ

การซื้อหรือการจ้างกระทำได้ 3 วิธี คือ

(1) วิธีตกลงราคา

(2) วิธีสอบราคา

(3) วิธีประกวดราคา

ข้อ 8. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งมีราคาไม่เกิน 500,000 บาท
ข้อ 9. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งมีราคาเกินกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท

ข้อ 10. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งมีราคาเกินกว่า 2,000,000 บาท

ข้อ 11. ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี ให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลที่จำเป็นต้องซื้อ หรือจ้าง
- (2) รายละเอียดพัสดุหรืองานที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง
- (3) ราคาพัสดุหรือราคาจ้างในท้องตลาดเท่าที่ทราบ หรือซื้อ หรือจ้างครั้งสุดท้าย
- (4) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง
- (5) กำหนดเวลาที่จะต้องใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (6) วิธีการซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (7) ข้อเสนออื่น ๆ ถ้ามี

ข้อ 12. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามวิธีสั่งซื้อหรือการจ้างนั้น

ข้อ 13. ในกรณีการสอบราคา และประกวดราคาในการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบราคา และประกวดราคาเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้แล้วแต่กรณี คือ

- (1) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- (2) คณะกรรมการรับซองประกวดราคา
- (3) คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา
- (4) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (5) คณะกรรมการตรวจการจ้าง

ข้อ 14. คณะกรรมการตามข้อ 13 ประกอบด้วย ประธาน 1 คน กรรมการอีกอย่างน้อย 2 คน ในกรณี que จำเป็นเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ อาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

ข้อ 15. ในการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการและตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ 2 ชุด ประกอบด้วย

ชุดที่ 1 คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะ ประกอบด้วย

ประธาน 1 คนและกรรมการอีก 2 คน

ชุดที่ 2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

ประธาน 1 คน และกรรมการอีก 2 คน

การซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ ให้ดำเนินการไปก่อนแล้วรายงานขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยเร็ว

ข้อ 16. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้ประกาศแจ้งความโดยเปิดเผยที่สำนักงานสหกรณ์ ไม่น้อยกว่า 7 วัน และส่งใบแจ้งความไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้าง โดยตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้

(2) ให้เจ้าหน้าที่พัสดुरับซองใบเสนอราคาที่มีผู้ยื่นทุกราย โดยไม่เปิดซองเมื่อครบกำหนดตามข้อ 16 (1) แล้วให้ส่งมอบซองใบเสนอราคาพร้อมทั้งรายงานผลการรับซองต่อคณะกรรมการเปิดซองราคาเพื่อดำเนินการต่อไปและเมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองเสนอราคาจากผู้หนึ่งผู้ใดอีก

ข้อ 17. คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีหน้าที่ดังนี้

- (1) เปิดซองใบเสนอราคาโดยเปิดเผยและลงลายมือชื่อกำกับ
- (2) ตรวจสอบพิจารณารายการเสนอ ตามรูปแบบรายการและรายละเอียดให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่
- (3) หากราคาเสนอสูงกว่าราคาซื้อครั้งสุดท้ายให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาต่อรองให้ลดลงอีกเท่าที่ผู้เสนอราคายินยอมแล้วบันทึกไว้

(4) เมื่อได้ดำเนินการแล้ว ให้เสนอความเห็นไปยังผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างตามลำดับ

ข้อ 18. การซื้อการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ที่สำนักงานสหกรณ์และประกาศทางสื่อมวลชนหรือหากเห็นสมควรจะส่งประกาศหรือใบแจ้งความดังกล่าวไปยังผู้ประกอบการค้าหรือรับจ้างด้วยก็ได้

กรรมการดำเนินการตามวรรคแรก จะต้องกระทำก่อนวันยื่นซองประกวดราคาไม่น้อยกว่า 15 วัน

ข้อ 19. ใบแจ้งความเสนอราคาอย่างน้อยจะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (1) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรืองานที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง และจำนวนที่ต้องการ
- (2) ผู้เสนอราคาจะต้องมีทะเบียนประกอบการค้า หรือจดทะเบียนมีวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจการรับจ้าง

(3) ให้ผู้เสนอราคาแจ้งราคาเป็นหน่วยหรือรวม

(4) วัน เดือน ปี ที่เสนอราคา และกำหนดจำนวนวันยื่นราคา

(5) กำหนดวันส่งมอบพัสดุหรือมอบงานจ้าง

(6) ใบเสนอราคาให้ลงจำนวนเงินเป็นตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

(7) ข้อเสนอของผู้อยู่ซื้อ หรือสั่งจ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะดื้อหรือด้างหรือเลือกซื้อ เลือกจ้าง โดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอไป

ข้อ 20. การรับซองประกวดราคา ให้แต่งตั้งกรรมการรับซองประกวดราคา ตามข้อ 14

ข้อ 21. คณะกรรมการรับซองประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(1) รับ ซอง ประกวด ราคา ลงทะเบียน รับ ซอง ไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อกำกับ ซอง กับบันทึกไว้ที่หน้าซองว่าเป็นของผู้ใด

(2) ตรวจสอบหลักฐานประกันซองร่วมกับพนักงานการเงินของสหกรณ์ เมื่อถูกต้องแล้วให้พนักงานการเงินของสหกรณ์ออกใบรับให้ผู้ยื่นซองไว้เป็นหลักฐาน

(3) รับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบแจ้งความประกวดราคา

(4) เมื่อพ้นกำหนด ต้องไม่รับซองของผู้ใดอีกและการรับซองส่งทางไปรษณีย์จะกระทำมิได้

(5) งานใดที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าจำเป็นต้องมีผู้ควบคุมงานโดยเฉพาะ ให้แต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ควบคุมงานได้ และผู้ได้รับแต่งตั้งนั้นจะต้องรับดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ต่อกิจการสหกรณ์

หมวด 3

อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและการทำสัญญา

ข้อ 22. ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง ๆ ไม่เกิน 500,000 บาท ผู้จัดการมีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง ๆ ไม่เกิน 50,000 บาท

ข้อ 23. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง ๆ ถ้าวางเงินเกินกว่า 100,000 บาท ให้ประธานกรรมการสั่งซื้อหรือจ้างโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 24. หลักประกันของหรือประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คเงินสด ที่ธนาคารรับรองและลงนามสั่งจ่าย

ข้อ 25. หลักประกันของตามข้อ 24 สหกรณ์สามารถนำมาใช้หมุนเวียนเพื่อประโยชน์ของกิจการสหกรณ์ได้

ข้อ 26. มูลค่าของหลักประกัน ให้กำหนดในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของราคาพัสดุที่ตกลงซื้อหรือจ้าง

ข้อ 27. การทำสัญญาการซื้อหรือการจ้าง ให้ทำสัญญาเป็นหนังสือ เว้นแต่กรณีต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

(1) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา

(2) การซื้อหรือการจ้างที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างสามารถส่งของได้ภายใน 5 วันนับแต่วันตกลงซื้อหรือจ้าง

ข้อ 28. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้น เป็นความจำเป็นและเพื่อประโยชน์แห่งสหกรณ์

ข้อ 29. การต่อสัญญาหรือยกเลิกสัญญา หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจะกระทำได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 30. การทำสัญญารายใด ข้อความใดที่จำเป็นต้องระบุไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง

ข้อ 31. การลงโทษผู้ละทิ้งงาน ผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่ยอมทำสัญญาหรือซื้อตามตกลงภายในเวลาที่สหกรณ์กำหนด หรือผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงนั้น แล้วยึดเงินค่าประกันสัญญาเป็นรายได้ของสหกรณ์

ข้อ 32. การจ่ายเงินคืนหลักประกันให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง

หมวด 4

การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ

ข้อ 33. การให้ยืมหรือนำทรัพย์สินของสหกรณ์ไปใช้ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือกิจการสหกรณ์จะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการหรือผู้จัดการ

การยืมหรือนำทรัพย์สินไปใช้ ให้ผู้ยืมจดบันทึกเก็บไว้ทุกครั้งตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบพัสดุ แล้วรายงานผู้มีอำนาจตามวรรคแรกทันทีที่ครบกำหนดยืมหรือนำส่ง

ข้อ 34. พักของสหกรณ์ ไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนพัสดุไว้เป็นหลักฐาน และให้มีการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้เสร็จภายใน 30 วันทำการนับจากวันสิ้นปีของสหกรณ์

ข้อ 35. พักต่าง ๆ ของสหกรณ์ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ให้สอบหาผู้รับผิดชอบต่อคณะกรรมการดำเนินการภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ตรวจพบ ให้ผู้รับผิดชอบชดใช้คืนในคุณลักษณะ ประเภท ชนิด และขนาดเดียวกันหรือคล้ายคลึง ครบถ้วน ตามจำนวนที่ชำรุดหรือสูญหายไป

ในกรณีผู้ชดใช้คืนเป็นเงิน ไม่สามารถส่งคืนได้ภายใน 15 วัน ให้ใช้คืนเป็นรายเดือนก็ได้ แต่ต้องไม่เกิน 1 ปี หรือตามกำหนดเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 36. กรณีพัสดุที่มีอยู่หากใช้แล้วสิ้นเปลือง อันไม่เกิดประโยชน์ต่อกิจการสหกรณ์ ให้เสนอรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(1) ขายทอดตลาด

(2) แปรสภาพหรือทำลาย

(3) จำหน่ายจ่ายโอนให้ส่วนราชการ

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566



(นายสยาม ทองเปรม)

ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับทราบระเบียบนี้แล้ว
ตามหนังสือที่ ขน 0010/๑๓๔.....ณ วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๖

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

ว่าด้วย การเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ข้อ 77(14) และ ข้อ 112(12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 42 ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2566 ได้มีมติ กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษา ยืมและการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ.2566”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ว่าด้วย การเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ.2559 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. การเก็บเอกสารในระหว่างปฏิบัติ คือ การเก็บเอกสารที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น

ข้อ 5. การเก็บเอกสารที่ปฏิบัติเสร็จแล้ว รวมถึงการเก็บเอกสารในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ไว้ที่ ศูนย์สารสนเทศ โดยกำหนดรหัสผ่านและผู้รับผิดชอบ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการแยกเอกสารนั้นเป็นเรื่องๆ เย็บเข้าเล่มหรือเก็บเข้าแฟ้ม พร้อมทั้งทำบัญชีหน้าเรื่องหรือบัญชีเรื่องประจำแฟ้มด้วย เอกสารใดซึ่งไม่สามารถเก็บโดยวิธีดังกล่าวได้ ให้มัดรวมเข้าด้วยกันเป็นหมวดหมู่รวมไว้ในที่เดียวกัน พร้อมทั้งทำบัญชีหน้าเรื่องประจำหมวดหมู่เสร็จแล้วให้ทำสารบัญเรื่องหรือแฟ้มหรือหมวดหมู่ของเอกสารนั้น ๆ ด้วย เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการค้นหาเป็นสำคัญ

เมื่อทำการตรวจบัญชีประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เจ้าหน้าที่เก็บเอกสารรวบรวมเอกสารที่ทำการตรวจบัญชีแล้วนั้นเก็บไว้ในที่อันปลอดภัย

ข้อ 6. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้น ๆ หรือเจ้าหน้าที่ที่เก็บรักษาระมัดระวังเอกสารให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย ถ้าชำรุดเสียหายต้องรีบซ่อมให้ใช้ได้เหมือนสภาพเดิม หากสูญหายต้องทำสำเนามาแทนให้ครบบริบูรณ์เท่าที่จะทำได้

ข้อ 7. การยืมหนังสือที่ส่งเก็บแล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

7.1 ผู้ยืมจะต้องให้ทราบว่าเรื่องที่ยืมนั้นจะใช้ประโยชน์ในการใด

7.2 ผู้ยืมจะต้องมอบหลักฐานการยืมให้เจ้าหน้าที่เก็บและลงชื่อในสมุดทะเบียนยืมเอกสาร และให้เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมหลักฐานการยืมเรียงลำดับ วันที่ เดือน พ.ศ. ไว้ เพื่อสะดวกในการติดต่อทวงถาม

7.3 การยืมเอกสารของสหกรณ์ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ (ถ้ามี) หรือผู้จัดการ

7.4 ในกรณีที่เอกสารซึ่งต้องเก็บเป็นความลับห้ามเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้น หรือเจ้าหน้าที่ผู้เก็บอนุญาตให้บุคคลภายนอกยืมดูหรือคัดลอกเป็นอันขาด เว้นแต่ผู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบหรือเกี่ยวกับการดำเนินคดี

ข้อ 8. โดยปกติเอกสารจะต้องเก็บไว้มีกำหนดไม่น้อยกว่าสิบปี ส่วนเรื่องที่เก็บไว้เห็นว่าไม่มีประโยชน์หรือเป็นเรื่องธรรมดาสามัญจะเก็บไว้ไม่ถึงสิบปีก็ได้ โดยจำแนกเป็น 3 ประเภท คือ

8.1 เอกสารที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ให้คงรักษาไว้ตลอดไป คือ

(ก) หนังสือที่ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานของสหกรณ์ตลอดไป เช่น เรื่องที่เกี่ยวกับการจัดตั้งสหกรณ์ข้อบังคับ ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ทะเบียนสมาชิก รายงานการประชุม บัญชี และทะเบียนต่าง ๆ หลักฐานการตรวจบัญชี สถิติต่าง ๆ ตลอดจนหลักฐานหรือเรื่องที่จะใช้ศึกษาค้นคว้าต่อไป

- (ข) หนังสือที่เป็นหลักฐานทางอรรถคดีหรือสำนวนของศาลอาัยการ หรือสำนวนของพนักงานสอบสวน
- 8.2 เอกสารที่เก็บไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี คือ หลักฐานทางการเงินต่าง ๆ
- 8.3 เอกสารที่เก็บไว้ไม่ถึงสิบปีแต่ไม่ต่ำกว่าห้าปี เช่น รายงานกิจการประจำปี หนังสือขอเปลี่ยนแปลงเงินค่าหุ้นรายเดือน เงินฝากสะสมรายเดือน หนังสือขอลาออกจากสหกรณ์ คำขอกู้เงินทุกประเภท เป็นต้น
- 8.4 เอกสารที่เก็บไว้ไม่น้อยกว่าสามปี ได้แก่ คำขอกู้และหนังสือกู้เงินทุกประเภท โดยเอกสารที่จะขอทำลายดังกล่าวต้องผ่านการเก็บรักษาหลังจากที่สมาชิกได้ชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว
- 8.5 เอกสารโต้ตอบระหว่างหน่วยงาน ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน ให้เก็บไว้ไม่เกินหนึ่งปี
- 8.6 เอกสารอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ (1) (2) (3) (4) (5) ให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่าสามปี
- ข้อ 9. ในปีหนึ่ง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่สมควรจะทำลาย แล้วยื่นหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณา เมื่อเห็นว่าควรทำลายเอกสารได้ให้ตั้งกรรมการทำการคัดเลือกเอกสารและควบคุมการทำลายขึ้นอย่างน้อย 3 คน โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- 9.1 คัดเลือกเอกสารตามระเบียบว่าเอกสารเรื่องใดควรทำลายได้
- 9.2 เสนอรายงานและบัญชีรายชื่อเอกสารที่สมควรทำลายต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่ออนุมัติ
- 9.3 แสดงรายงานและบัญชีรายชื่อเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้ทำลายได้และมอบสำเนาให้เจ้าหน้าที่เก็บเพื่อบันทึกในหนังสือและบัญชีประจำเรื่อง หรือประจำหมวดหมู่หรือประจำแฟ้ม
- 9.4 ควบคุมการทำลายหรือทำลายด้วยตนเอง การทำลายอาจใช้เครื่องมือเผา หรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม
- 9.5 เสนอรายงานผลการปฏิบัติให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ และมอบให้เจ้าหน้าที่เก็บรายงานนั้นไว้เป็นหลักฐานด้วย
- ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566



(นายสยาม ทองเปรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับทราบระเบียบนี้แล้ว
ตามหนังสือที่ ขน 0010/.....ณ วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด
ว่าด้วย เงินกู้เพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ พ.ศ.2566

เพื่อเป็นการช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ที่เป็นผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ ในกรณีที่ผู้กู้พ้นสภาพจากงานประจำหรือพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ และรวมถึงในกรณีที่ผู้กู้เสียชีวิต โดยผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้สามัญได้ครบถ้วน และต้องเรียกชำระหนี้จากผู้ค้าประกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ข้อ 77(14) และข้อ 112(12) คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 42 ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2566 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยเงินกู้เพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ พ.ศ.2566 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วย เงินกู้เพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ พ.ศ.2566

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วย เงินกู้เพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกัน พ.ศ. 2563 ระเบียบฯ ว่าด้วย เงินกู้เพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกัน ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2566 และบรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

ผู้จัดการ หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

สมาชิก หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

ผู้ค้าประกัน หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ผู้รับผูกพันต่อสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด เพื่อชำระหนี้เงินกู้สามัญในเมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้และพ้นสภาพสมาชิก

เงินกู้ หมายความว่า เงินกู้ช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ กรณีเข้ารับภาระหนี้ในฐานะผู้ค้าประกัน

ข้อ 5. วัตถุประสงค์ของเงินกู้

- (1) เพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ กรณีผู้กู้พ้นสภาพสมาชิก และหรือผิดนัดชำระหนี้
- (2) เพื่อช่วยเหลือสมาชิกในฐานะผู้ค้าประกันผู้กู้ด้วยความสมัครใจและพร้อมใจปฏิบัติตามระเบียบนี้
- (3) เพื่อเป็นการลดความขัดแย้งในการดำเนินทางกฎหมายระหว่างสหกรณ์ฯ และสมาชิก
- (4) เพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกันที่รับภาระหนี้ในฐานะผู้ค้าประกันเกิน 1 สัญญา

ข้อ 6. หากผู้ค้าประกันของผู้กู้ที่พ้นจากสภาพสมาชิก ทั้งหมดหรือบางส่วนไม่สมัครใจปฏิบัติตามเงื่อนไขของระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้ค้าประกันทั้งหมดขาดคุณสมบัติไม่สามารถทำสัญญากู้เงินตามระเบียบนี้ได้

ข้อ 7. การทำสัญญาเงินกู้ สมาชิกที่รับภาระหนี้ตามข้อ 4 ให้ทำสัญญาเงินกู้ขึ้นมาอีก 1 ฉบับ ตามยอดเงินที่รับภาระหนี้จากการค้าประกัน หรือยอดเงินที่คงเหลือจากการชำระหนี้ตามสัญญาค้าประกัน และให้รวมถึงสมาชิกที่รับภาระหนี้ในฐานะผู้ค้าประกันรายที่ร่วมหนี้เงินกู้เป็นเงินกู้สัญญาเดียว โดยแยกจำนวนที่รับหนี้ในฐานะผู้ค้าประกันออกมาอีกหนึ่งสัญญาจากหนี้สัญญาเดิม

ข้อ 8. การจ่ายเงินกู้

สมาชิกที่รับภาระหนี้ในฐานะผู้ค้าประกันทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการ และเมื่อได้รับการอนุมัติเงินกู้แล้วให้นำไปหักกลบลบหนี้สัญญาเงินกู้เดิมเท่ากับจำนวนที่รับภาระหนี้ครั้งแรกในฐานะผู้ค้าประกัน

- ข้อ 9. อัตราดอกเบี้ย
ให้คำนวณดอกเบี้ยเงินกู้ประเภทนี้ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.00 ต่อปี
กรณีที่สมาชิกรับภาระหนี้เกิน 1 สัญญาในฐานะผู้ค้ำประกัน ให้คิดดอกเบี้ยสัญญาที่ 2 เป็นต้นไปในอัตรา
ดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 ต่อปี
- ข้อ 10. ส่งชำระคืนภายใน 360 งวด จนครบสัญญา
- ข้อ 11. หลักประกัน มีหลักประกันโดยใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน และสามารถให้บุคคล
เดียวกันกับเงินกู้สัญญาเดิม
- ข้อ 12. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้
ถือเป็นที่สุด
- ข้อ 13. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566



(นายสยาม ทองเปรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับทราบระเบียบนี้แล้ว
ตามหนังสือที่ ขน 0010/.....ณ วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

ว่าด้วย การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 77(14) และข้อ 112(11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 42 ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสหกรณ์ พ.ศ.2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสหกรณ์ พ.ศ.2565 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

3.2 บรรดาประกาศสหกรณ์มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้น และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

“อนุกรรมการ” หมายถึง อนุกรรมการตรวจสอบแก้ไขปัญหาคือข้อร้องเรียน

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

“ปัญหา” หมายถึง บันทึกหรือข้อความที่สมาชิกทำขึ้นแจ้งเรื่องราวที่สมาชิกได้รับความเดือดร้อน เพื่อให้สหกรณ์แก้ไขบรรเทาความเดือดร้อน โดยอยู่ในขอบเขตของคณะกรรมการ

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง บันทึกหรือข้อความที่สมาชิกทำขึ้นแจ้งเรื่องราวไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือได้รับความเดือดร้อนจากการให้บริการ หรือพบเห็นความไม่โปร่งใสในการทำงานของผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่หรือพบเห็นการกระทำความผิดระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายของคณะกรรมการ ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่

ข้อ 4 คณะกรรมการต้องจัดให้มีช่องทางให้สมาชิกสามารถแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวก โดยออกประกาศสหกรณ์แจ้งให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

(1) Web site : www.chainatphcoop.com

(2) E-mail : cn.phcoop-55@hotmail.com

(3) ส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด เลขที่ 61/6 ซอยสุวรรณอุทิศ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท 17000

(4) ยื่นเรื่องด้วยตนเองที่สหกรณ์

(5) ยื่นเรื่องต่อคณะกรรมการ กรรมการ

(6) ผู้รับเรื่องปัญหาและข้อร้องเรียน

(7) โทรศัพท์ 056 412514 หรือ 086 4491267 .

(8) โทรสาร (FAX) 056 414076

(9) Facebook : สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาทจำกัด

(10) ID Line : 0864491267

ข้อ 5 คณะกรรมการต้องตั้งอนุกรรมการและมีมติมอบหมายให้รับผิดชอบการตรวจสอบ แก้ไขปัญหา หรือข้อร้องเรียนของสมาชิก อย่างน้อย 3 คน โดยกำหนดให้มีประธานอนุกรรมการ 1 คน และมีเลขานุการ 1 คน
อำนาจและหน้าที่ของอนุกรรมการ

- (1) พิจารณาตรวจสอบและแก้ไขปัญหาของสมาชิก
- (2) พิจารณาตรวจสอบข้อร้องเรียนของสมาชิก
- (3) ดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแก้ไขเรื่องร้องเรียนเบื้องต้นเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้สมาชิก
- (4) หากอนุกรรมการไม่สามารถยุติเรื่องได้ ให้นำเรื่องดังกล่าวเข้าประชุมประจำเดือนเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก

ผู้จัดการต้องจัดทำสมุดบันทึกรับเรื่อง ปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก โดยให้มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล และตอบสนองสมาชิก

ข้อ 6 สมาชิกที่มีความประสงค์แจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) ข้อเท็จจริงที่เป็นปัญหาและสมาชิกมีความต้องการที่จะให้สหกรณ์ช่วยเหลืออย่างไร โดยอยู่ในขอบเขตของคณะกรรมการสหกรณ์
- (2) ข้อเท็จจริงที่สมาชิกไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือได้รับความเดือดร้อนจากการให้บริการหรือพบเห็นความไม่โปร่งใสของผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ หรือพบเห็นการกระทำความผิดระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายของคณะกรรมการ ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่

(3) ชื่อ - สกุล เบอร์โทรศัพท์ (สมาชิกสามารถจะระบุหรือไม่ก็ได้ กรณีการใส่ชื่อ เบอร์โทรศัพท์สมาชิก เพื่อให้อนุกรรมการสามารถติดต่อแจ้งความคืบหน้าได้)

ข้อ 7 เมื่อได้รับเรื่องปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก ให้ผู้จัดการลงทะเบียนในสมุดบันทึกรับเรื่อง ปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก ภายใน 1 วัน และดำเนินการแจ้งให้สมาชิกทราบว่าสหกรณ์ได้รับเรื่องดังกล่าวแล้วแจ้งให้อนุกรรมการทราบโดยเร็ว

ข้อ 8 อนุกรรมการดำเนินการพิจารณาตรวจสอบแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกโดยเร็ว หากดำเนินการพิจารณาตรวจสอบและแก้ไขแล้วเสร็จให้แจ้งคณะกรรมการเพื่อแจ้งผลให้สมาชิกเจ้าของเรื่องทราบต่อไป

หากปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกมีคณะกรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือผู้จัดการ มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว ห้ามมิให้คณะกรรมการผู้นั้น หรือผู้จัดการ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการพิจารณาตรวจสอบ และประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

ข้อ 9 เมื่ออนุกรรมการพิจารณาเรื่องอันเป็นเหตุของปัญหาหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามที่ได้รับแจ้งจากสมาชิก แล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) กรณีเป็นเรื่องขอให้ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา บรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก หากอยู่ในอำนาจระทำการของสหกรณ์ ให้พิจารณาช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อนให้กับสมาชิกตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์กำหนด และหากไม่อยู่ในอำนาจระทำการของสหกรณ์ ให้ชี้แจงทำความเข้าใจกับสมาชิก

(2) กรณีเป็นเรื่องข้อร้องเรียน ให้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ พร้อมสรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแนวทางการแก้ไขปัญหาเสนอคณะกรรมการพิจารณา

หากเป็นการร้องเรียนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ห้ามมิให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้นั้นร่วมอยู่ในกระบวนการตรวจสอบและพิจารณาทุกขั้นตอน รวมถึงเข้าร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว และสหกรณ์ต้องเก็บรักษาพยานหลักฐานทั้งหมดเป็นความลับ

ข้อ 10 คณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณาผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแนวทางการแก้ไขปัญหาของอนุกรรมการตามข้อ 5(4) แล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) กรณีผลการตรวจสอบไม่พบว่ามีกระทำความผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ ให้ชี้แจงทำความเข้าใจกับสมาชิก

(2) กรณีผลการตรวจสอบพบว่ามีกระทำความผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ให้สั่งการให้แก้ไขหรือร้องทุกข์ดำเนินคดีตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์กำหนด

ข้อ 11 หากพบว่าคณะกรรมการคนใดคนหนึ่งกระทำความผิด ระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์ หรือกฎหมายใด ๆ ให้คณะกรรมการมีมติ แจ้งการกระทำความผิดดังกล่าว แก่หน่วยงานต้นสังกัดของกรรมการผู้นั้นทราบ และหรือให้ดำเนินการแจ้งความดำเนินคดีแก่กรรมการผู้นั้นด้วย

หากพบว่าผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งกระทำความผิด ระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์ หรือกฎหมายใดๆ ให้คณะกรรมการนำเรื่องการกระทำความผิดดังกล่าวของผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่มาพิจารณาในเรื่องการประเมินความดีความชอบในการเลื่อนเงินเดือนหรือเงินโบนัสหรือการจ้างงาน และหรือให้ดำเนินการแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ผู้นั้นด้วย

ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566



(นายสยาม ทองเปรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับทราบระเบียบนี้แล้ว
ตามหนังสือที่ ขน 0010/๑๓๑.....ณ วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญที่เป็นพนักงานราชการหรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
หรือพนักงานสถาบัน พ.ศ.2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ข้อ 77(14) และ ข้อ 112(4) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ.2568 กำหนด ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญที่เป็นพนักงาน ราชการหรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้ แก่สมาชิกสามัญที่เป็นพนักงานราชการหรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2568 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ถือบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ.2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก สามัญที่เป็นพนักงานราชการหรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุข, พ.ศ. 2566 ประกาศ คำสั่ง มติ หรือ ข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญที่เป็นพนักงานราชการหรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุขหรือ พนักงานสถาบัน

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ชนนาท จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

“เงินได้รายเดือน” หมายถึง เงินเดือน ค่าจ้างประจำตามบัญชีถือจ่าย และเงินได้ที่จ่ายควบกับ เงินเดือน

“การชำระหนี้” หมายถึง หนี้ที่ต้องชำระทั้งที่เป็นเงินต้นและดอกเบี้ย ซึ่งสหกรณ์กำหนดให้ชำระ เป็นรายงวดหรือครั้งเดียวทั้งหมด รวมทั้งค่าสินไหมทดแทนตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ ทั้งที่กำหนดโดยสัญญาหรือตามคำพิพากษาแล้วแต่กรณี

ข้อ 5 กรณีใดที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้หรือมีปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติ ให้เสนอคณะกรรมการ ดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 6 ประเภทของเงินกู้ สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภทดังนี้

- (1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
- (2) เงินกู้สามัญ
- (3) เงินกู้พิเศษ

ข้อ 7 การให้เงินกู้แก่สมาชิกให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) การให้เงินกู้แก่สมาชิก 1 คน กู้รวมกันทุกประเภทตามข้อ 6 รวมกันทุกสัญญาต้องมีวงเงิน ตามสัญญาเงินกู้ไม่เกิน 2,400,000 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น
วันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๘

(2) สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินต้องเสนอคำขอกู้สหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
(3) การให้เงินกู้ทุกประเภท ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้ไว้เป็นหลักฐาน และต้องมีหนังสือค้ำประกัน หรือหลักประกันเงินกู้ตามที่สหกรณ์กำหนด

(4) การขอกู้เงินทุกประเภท ให้ผู้กู้แนบหลักฐานใบแจ้งรายการเงินได้รายเดือนของเดือน ก่อนที่จะขอกู้

(5) สมาชิกผู้กู้เงินต้องทำหนังสือยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินได้รายเดือน ค่าจ้าง

ข้อ 8 คณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง “คณะกรรมการเงินกู้” คณะหนึ่ง จำนวน 5 คน ประกอบด้วย ประธานคนหนึ่ง เลขานุการคนหนึ่ง และนอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในระเบียบนี้หรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 9 คุณสมบัติของสมาชิกผู้กู้ สมาชิกประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และเงินกู้สามัญ ต้องเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 1 ปี

(2) เงินกู้พิเศษ ต้องเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 1 ปี

(3) ต้องถือหุ้น และหรือมีเงินฝากเพื่อประกันหนี้ ตามส่วนแห่งเงินกู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 หากสมาชิกผู้กู้ยังถือหุ้นตามส่วนแห่งเงินกู้ไม่ครบ และประสงค์นำเงินฝากเพื่อประกันหนี้ โดยให้สหกรณ์หัก จากเงินกู้ให้แสดงความจำนงเป็นหนังสือเสนอให้คณะกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้ตามที่คณะกรรมการ มอบหมายพิจารณาเห็นชอบ หากไม่ดำเนินการให้ถือว่าสมาชิกขาดคุณสมบัติในการขอกู้เงินจากสหกรณ์ กรณี ที่สมาชิกทำสัญญาเงินกู้ใหม่และผู้กู้มีค่าหุ้นครบตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ สามารถถอนเงินฝากที่ ประกันเงินกู้ออกได้

ข้อ 10 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้นให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้ รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่ายของหน่วยงานที่ทำหน้าที่จ่ายเงินได้รายเดือนหากมีเหตุสมควรอย่างยิ่งที่ไม่สามารถ ส่งโดยวิธีที่กำหนดได้ให้ผู้กู้ทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นรายๆไปทั้งนี้เมื่อ คณะกรรมการดำเนินการมีมติพิจารณาเปลี่ยนแปลงวิธีการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทตามความใน วรรคหนึ่งแล้วต้องได้รับความยินยอมจากผู้ค้ำประกันด้วย

การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทเงินค่าหุ้นรายเดือน และเงินอื่นใดของสมาชิก รวมกันจะต้องเหลือเงินได้รายเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 15

หมวด 2

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

สหกรณ์อาจให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการให้เงินกู้ในกรณีสมาชิกมีเหตุฉุกเฉิน หรือจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ 11 การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินคณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้ประธานกรรมการ หรือรอง ประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการ ตามที่เห็นสมควรเป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อเหตุ ฉุกเฉินแทนคณะกรรมการดำเนินการก็ได้ และให้ผู้ได้รับมอบดังกล่าวนั้นแถลงรายการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ที่ให้ไปและส่งคืน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการทราบทุกเดือน

ข้อ 12 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆนั้น มีสิทธิกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของ ทุนเรือนหุ้นหรือเงินฝากเพื่อกันหนี้หรือทั้งสองอย่างรวมกัน วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

วันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๕

ข้อ 13 การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเต็มจำนวน พร้อมด้วยดอกเบี้ยภายในวันสิ้นเดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก หรือให้ส่งเป็นงวดรายเดือนรวมกันไม่เกิน 24 งวด แต่งวดการผ่อนชำระหนี้ต้องไม่เกินอายุ 60 ปี ส่งชำระคืน 2 งวด กู้ใหม่ได้

ข้อ 14 หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน กรณีการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่เกิน 12 งวด ผู้กู้ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน สำหรับการส่งเงินงวดชำระหนี้เกิน 12 งวด ผู้กู้จะต้องจัดหาบุคคลค้ำประกันจำนวน 1 คน สิทธิการค้ำประกันไม่นับรวมกับเงินกู้สามัญและเงินกู้พิเศษ

หมวด 3

เงินกู้สามัญ

ข้อ 15 สหกรณ์อาจให้กู้เงินเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อใช้จ่ายการอันจำเป็นหรือประโยชน์การอุปโภคบริโภคของสมาชิก
- (2) เพื่อลงทุนประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้
- (3) เพื่อชำระหนี้สหกรณ์หรือชำระหนี้ภายนอกที่มีเอกสารหลักฐาน
- (4) เพื่อซื้อทรัพย์สินที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต
- (5) เพื่อการศึกษาของสมาชิกหรือของบุตรสมาชิก
- (6) เพื่อการปรับปรุงต่อเติมหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของสมาชิก
- (7) เพื่อช่วยเหลือกรณีได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ

ข้อ 16 การให้เงินกู้สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิก คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้นตามความในข้อบังคับสหกรณ์ และมอบอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้แก่สมาชิกก็ได้

กรณีสมาชิกกู้สามัญไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้น มอบอำนาจให้คณะกรรมการอำนวยการ 1 ท่าน และผู้จัดการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติเงินกู้ และแจ้งคณะกรรมการเงินกู้ทราบ

สมาชิกผู้กู้เงินสามัญไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้น และเมื่อส่งชำระคืนแล้ว 3 งวด ให้กู้สัญญาใหม่โดยไม่ต้องหักชำระหนี้ที่คงเหลือสัญญาเดิมทั้งหมด

ข้อ 17 จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยให้มีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 10 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 300,000.00 บาท แต่ทั้งนี้ ผู้กู้จะต้องมีเงินได้รายเดือนพอหักจากหน่วยงานต้นสังกัด และสมาชิกที่กู้เงินสามัญต้องส่งชำระหนี้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 120 งวด แต่งวดการผ่อนชำระหนี้ต้องไม่เกินอายุ 60 ปี กรณีผู้กู้มีอายุครบ 60 ปีแล้ว จะต้องมีการเงินกู้คงเหลือน้อยกว่าหรือเท่ากับค่าหุ้น หากประสงค์จะขอกู้เงิน กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้น

ข้อ 18 ถ้าคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจะให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกที่ยังส่งคืนเงินกู้สามัญรายก่อนไม่เสร็จ และต้องการกู้ใหม่ซึ่งได้ชำระเงินกู้มาแล้วเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของต้นเงินกู้ หรือชำระเงินกู้มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 งวด ก็ได้และต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเพื่อชำระเงินกู้ที่คงเหลือเดิมได้ทุกสัญญา เพื่อให้เงินเหลือตามเกณฑ์

ข้อ 19 ในการให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้อันมีลักษณะพึงให้กู้ในทุกราย ให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้ ดังต่อไปนี้

(19.1) การกู้เงินไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้น พิจารณาให้เป็นลำดับก่อนเงินซึ่งมีหลักประกัน
อย่างอื่น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท
วันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๔

(19.2) ในระหว่างเงินกู้ซึ่งอยู่ในลำดับเดียวกันตามที่กล่าวในข้อ (19.1) เงินกู้ซึ่งมีจำนวนน้อย พังให้ก่อน เงินกู้ซึ่งมีจำนวนมาก เพื่อประโยชน์แห่งการนี้ จำนวนเงินกู้ที่นำมาเทียบกันนั้น ให้คิดรวมทั้งเงินกู้สามัญและเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ด้วย

ทั้งนี้เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้ เห็นว่ามีเหตุผลพิเศษ จะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ 20 หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ

ถ้าเงินกู้สามัญรายนั้น โดยเฉพาะรายเดียวก็ดี หรือเมื่อรวมกับเงินกู้สามัญรายก่อนของผู้กู้ (ถ้ามี) ก็ที่มีจำนวนเกินกว่าค่าหุ้นซึ่งผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ ก็ต้องมีหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(20.1) กรณีที่สมาชิกกู้เงินสามัญไม่เกิน ร้อยละ 90 ของค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน

(20.2) มีสมาชิกที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรอย่างน้อยคนหนึ่ง เพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายนั้นในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ แต่ถ้าผู้กู้มีเงินกู้สามัญรายก่อนเหลืออยู่ด้วย ก็ต้องให้ค้ำประกันเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายใหม่ทั้งหมด เพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้สามัญ คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้มีผู้ค้ำประกันมากกว่าคนหนึ่งได้ สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 5 คนในเวลาเดียวกันไม่ได้ และยินยอมค้ำประกันเงินกู้เต็มจำนวน ทั้งนี้ ไม่มีสิทธิไปค้ำประกันเงินกู้สามัญของสมาชิกสามัญที่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างบำนาญรายเดือน

(20.3) เมื่อสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองจำนองเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

(20.4) มีสมาชิกที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้อย่างน้อยคนหนึ่งและเมื่อสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองจำนองเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดเสียชีวิตหรือออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้ เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้ เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้กำหนด

การให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้พ้นนั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้กู้ได้จัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

อนึ่ง ภายหลังการทำหนังสือสัญญาค้ำประกันแล้วถ้าสมาชิกผู้ค้ำประกันได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้โดยเร็วด้วย

ข้อ 21 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกู้ให้เป็นไปตามมติที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

หมวด 4

เงินกู้พิเศษ

เงินกู้พิเศษที่สหกรณ์กำหนดให้ต้องการขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ความมั่นคงเพื่อการเคหะหรือก่อประโยชน์แก่สมาชิกหรือประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท
วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๔

ข้อ 22 สมาชิกซึ่งอาจได้รับเงินกู้พิเศษ ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีมูลค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 20,000 บาท กรณีสมาชิกผู้กู้ยังถือหุ้นตามส่วนแห่งเงินกู้ไม่ครบให้นำเงินสดมาเข้าเงินฝากเพื่อประกันหนี้ หากไม่ดำเนินการให้ถือว่าสมาชิกขาดคุณสมบัติในการขอกู้เงินจากสหกรณ์ สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินพิเศษต้องเสนอคำขอกู้และเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ใช้ประกอบการขอกู้ให้เป็นไปตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และต้องได้รับความยินยอมรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน

ข้อ 23 จำนวนเงินกู้พิเศษซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้นย่อมขึ้นอยู่กับคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร โดยคำนึงถึงสมาชิกและสหกรณ์เป็นหลักมีเอกสารประกอบในการกู้ที่ชัดเจน ครอบคลุมถึงความสำคัญประโยชน์สูงสุดของสมาชิกและสหกรณ์ที่ได้รับทุกครั้งก่อนอนุมัติเงินกู้การอนุมัติเงินกู้พิเศษและโครงการที่กำหนดทุกโครงการรวมกันแล้วต้องไม่เกินวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ข้อ 24 หลักประกันเงินกู้พิเศษให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 25 เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย สหกรณ์อาจให้กู้เงินเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(25.1) เพื่อซื้อที่ดิน หรือซื้อที่ดินและสร้างบ้าน หรือซื้อที่ดินพร้อมบ้าน

(25.2) เพื่อซื้อหรือสร้าง อาคารชุดหรืออาคารพาณิชย์ ทรัพย์สินส่วนบุคคล ตามกฎหมาย

อาคารชุด

(25.3) เพื่อสร้างที่อยู่อาศัยบนที่ดินที่สมาชิกใช้เป็นหลักประกันในการกู้เงินพิเศษ

(25.4) เพื่อการไถ่ถอนหนี้ที่อยู่อาศัยจากสถาบันการเงินที่เป็นของสมาชิกหรือคู่สมรสหรือสำนักงานบังคับคดี

(25.5) เพื่อปรับปรุง ต่อเติมหรือซ่อมแซมบ้านของสมาชิกหรือคู่สมรส

(25.6) ให้สมาชิกยื่นคำขอกู้ถึงสหกรณ์ทำแบบที่สหกรณ์กำหนด

(25.7) ให้ผู้จัดการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานคำขอกู้ให้ถูกต้องแล้ววิเคราะห์และรวบรวมเสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติ

การพิจารณาเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยคณะกรรมการเงินกู้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ ความเหมาะสมแห่งการใช้ประโยชน์ของเงินที่กู้จำนวนเงินที่ควรให้กู้ความสามารถในการชำระหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเป็นภาระแก่ผู้กู้ความเหมาะสมของอสังหาริมทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันพฤติกรรมของผู้กู้และตรวจสอบเรื่องอื่น ๆ ที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาเงินกู้กรณีคู่สมรสของผู้กู้เป็นสมาชิกของสหกรณ์นี้และมีเงินได้รายเดือนที่ยินยอมให้ต้นสังกัดหัก ณ ที่จ่าย ฟังนำเงินได้รายเดือนของคู่สมรสรวมกันเป็นเงินได้รายเดือนและสามารถยื่นคำขอกู้ (กู้ร่วม) ก็ได้

ข้อ 26 หลักประกันการกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

(26.1) หลักประกันสำหรับเงินกู้วัตถุประสงค์เพื่อที่อยู่อาศัย ให้ใช้อสังหาริมทรัพย์เพื่อที่อยู่อาศัยนั้นจดทะเบียนจำนองเป็นหลักประกัน

การกู้เพื่อไถ่ถอนหนี้จากสถาบันการเงินหรือสำนักงานบังคับคดี ให้นำอสังหาริมทรัพย์ที่ไถ่ถอนจดทะเบียนจำนองเป็นหลักประกัน

การใช้อสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกันเงินกู้พิเศษ กรณีใช้อสังหาริมทรัพย์ปลอดจำนองเป็นหลักประกัน ต้องจดทะเบียนเป็นประกันครอบหนัที่มีอยู่ในเวลาจำนองและหนัที่จะเกิดขึ้นในอนาคตหากเป็นที่ดินและบ้านหรืออาคารชุดต้องให้สำนักงานที่ดินเป็นผู้ประเมินหรือให้บริษัทตามที่สหกรณ์กำหนดเป็นผู้ประเมินราคาโดยผู้กู้เป็นผู้จ่ายค่าบริการให้กับบริษัทผู้ประเมินราคาและผู้กู้ต้องทำประกันอัคคีภัยกับบริษัทประกันภัยที่สหกรณ์กำหนดในจำนวนเงินตามที่คณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรโดยระบุให้สหกรณ์เป็น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

วันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๘

ผู้รับผลประโยชน์และต้องต่ออายุการเอาประกันจนกว่าจะชำระหนี้เงินกู้แล้วเสร็จตามสัญญาผู้กู้เป็นผู้เสียเบี้ยประกันโดยให้สหกรณ์หักจากเงินปันผลเงินเฉลี่ยคืนเงินฝากหรือเงินเดือนของสมาชิกผู้กู้ได้

(26.2) สิทธิการถอนเงินฝากที่สมาชิกมีอยู่ ณ วันยื่นคำขอกู้

(26.3) หลักประกันตาม (1) หรือ (2) หรือ (1) และ (2) มีจำนวนไม่เพียงพอจะใช้ อสังหาริมทรัพย์ของสมาชิกหรือผู้อื่นมาจำนองเป็นหลักประกันเพิ่มก็ได้

การคำนวณวงเงินที่ต้องใช้หลักประกัน ให้นำค่าหุ้นที่มีอยู่ ณ เวลาที่ยื่นคำขอกู้มาหักออกจากวงเงินที่ขอกู้ก่อน

ข้อ 27 เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้พิเศษให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

เงินงวดชำระหนี้เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยสมาชิกอาจขอชำระหนี้แบบสหกรณ์หรือแบบธนาคาร ภายในระยะเวลาไม่เกิน 360 งวด แต่งวดการผ่อนชำระหนี้ของสมาชิกต้องอายุไม่เกิน 60 ปี

ทั้งนี้ สมาชิกผู้กู้ต้องเหลือเงินได้รายเดือนหลังจากหักชำระหนี้สุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 และให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ

เงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อ 28. สมาชิกซึ่งอาจได้รับเงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ต้องถือหุ้นและหรือมีเงินฝากเพื่อประกันหนี้ตามส่วนแห่งเงินกู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของจำนวนเงินกู้ หากสมาชิกผู้กู้ยังถือหุ้นตามส่วนแห่งเงินกู้ไม่ครบและประสงค์นำเงินฝากเพื่อประกันหนี้โดยให้สหกรณ์หักจากเงินกู้ให้แสดงความจำนงเป็นหนังสือเสนอให้คณะกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้ตามที่คณะกรรมการมอบหมายพิจารณาเห็นชอบ หากไม่ดำเนินการให้ถือว่าสมาชิกขาดคุณสมบัติในการขอกู้เงินจากสหกรณ์ และมีเงินคงเหลือไม่น้อยกว่า 1,000 บาท เงินงวดชำระหนี้สมาชิกขอชำระหนี้แบบรวมเท่า ภายในระยะเวลาไม่เกิน 120 งวด แต่งวดการผ่อนชำระหนี้ของสมาชิกต้องอายุไม่เกิน 60 ปี

สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินพิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตต้องเสนอคำขอกู้และเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ใช้ประกอบการขอกู้ให้เป็นไปตามโครงการและระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด

หมวด 5

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 29 ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี โดยคณะกรรมการดำเนินการจะกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 30 ให้คำนวณดอกเบี้ยเป็นรายวันตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ สำหรับเงินงวดชำระหนี้รายเดือนหัก ณ ที่จ่ายให้คำนวณดอกเบี้ยจนถึงวันสุดท้ายของเดือน

ในกรณีที่สมาชิกมาขอชำระหนี้ก่อนกำหนดบางส่วนหรือชำระหนี้หมด สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยจนถึงวันชำระหนี้เงินกู้

หมวด 6

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 31 ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่องผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนทันทีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 32 ในกรณีใดๆ ดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใดๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมดอกเบี้ยทันทีโดยไม่คำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยไม่ชักช้า

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดยโสธร
วันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๘

(32.1) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเหตุใดๆ

(32.2) เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้

นั้น

(32.3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนทันทีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(32.4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยเป็นเวลา 2 เดือนติดต่อกันหรือ ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่งๆ

ทั้งนี้ต้องมีหนังสือบอกกล่าวและ / หรือหนังสือเรียกให้มาชำระหนี้ไปยังผู้ค้ำประกันภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้หรือวันที่ถูกเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 33 ในกรณีที่เงินกู้เป็นอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิงตามที่กล่าวแล้วในข้อที่ 31 ถ้าผู้ค้ำประกันต้อง รับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้และไม่สามารถชำระหนี้คืนได้โดยสิ้นเชิงเมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการ ดำเนินการอาจอ่อนผันให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือนจนเสร็จตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือไว้ให้ต่อ สหกรณ์ก็ได้แต่จะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 34 ผู้กู้ก็ผู้ค้ำประกันก็ต้องรับผูกพันว่าถ้าตนประสงค์จะขอยกออกจากราชการหรืองานประจำหรือ โอน/ย้ายจากส่วนราชการหรืองานประจำไปยังต่างจังหวัดหรือต่างประเทศจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ ทราบและจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะออกจากราชการหรือโอน/ย้ายตามที่ผู้กู้ หรือผู้ค้ำมีความประสงค์ได้

สมาชิกผู้กู้ดังกล่าวตามวรรคแรกหากมียอดเงินกู้คงเหลืออาจขอผ่อนผันการชำระหนี้เป็นรายเดือน ด้วยเงินสดหรืออื่นๆ ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควรโดยทำหนังสือร้องขอแต่ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันจะได้ตกลงด้วยในการผ่อนผันตามเวลานั้น

และสมาชิกดังกล่าวนี้หากผิดนัดการส่งชำระหนี้หรือทำให้เกิดความบกพร่องใดๆ ต่อสหกรณ์ อยู่เนืองๆ หรือผู้ค้ำประกันแจ้งเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการแสดงความเดือดร้อนอันอาจทำให้ เกิดปัญหาในการบริหารงานหรือการดำเนินงานของสหกรณ์คณะกรรมการดำเนินการอาจวินิจฉัยให้เงินกู้นั้น เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมด้วยดอกเบี้ยในทันที

หมวด 7

บทเฉพาะกาล

ข้อ 35 สัญญาเงินกู้ตามประเภทเงินกู้ต่าง ๆ ที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีผลตามสัญญาเดิมต่อไปจนครบอายุสัญญา

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ.2568



(นายอัมพร อิน้อม)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับทราบระเบียบนี้แล้ว
ตามหนังสือที่ ขน 0010/๑๓๓๓.....ณ วันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๘

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด
ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ของสหกรณ์ พ.ศ.2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 77(14) และ 112(10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วยที่ปรึกษาของสหกรณ์ และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ของสหกรณ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วย ที่ปรึกษา และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ของสหกรณ์ พ.ศ.2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ของสหกรณ์ พ.ศ.2554 และ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญสมาชิก หรือบุคคลภายนอก ซึ่งทรงคุณวุฒิและความสามารถเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาได้ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์

ข้อ 5. ให้ที่ปรึกษามีวาระหนึ่งปี และเมื่อครบวาระแล้วหากคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เห็นว่าที่ปรึกษาคนใดมีความเหมาะสมก็ให้ทำหนังสือแจ้งไปยังผู้นั้น หรือต้นสังกัด และให้กระทำเช่นนี้ทุกปีไป

ข้อ 6. คณะกรรมการดำเนินการจะขอคำปรึกษาในเรื่องกิจการงานของสหกรณ์จากที่ปรึกษา โดยอาจแจ้งเป็นหนังสือเป็นเรื่อง ๆ ไป หรืออาจเชิญเข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราวก็ได้

ข้อ 7. ความเห็นหรือข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ ในการถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ข้อ 8. ให้ที่ปรึกษาได้รับค่าตอบแทนในการประชุมทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 9. ให้สหกรณ์ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษาไว้ด้วย

ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



(นายอัมพร อินอิม)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับทราบระเบียบนี้แล้ว
ตามหนังสือที่ ขน 0010/๒๕๖๗ ณ วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๗

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด
ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ข้อ 77(14) และ 112(12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ พ.ศ.2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ พ.ศ.2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ พ.ศ. 2561 และ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด หรือระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง บุคคลที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำในสหกรณ์ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง หรือ สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

“ที่ปรึกษา” หมายถึง ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง

ข้อ 5. การเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

(1) การไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติงานตามปกติ

(2) การไปศึกษาอบรมหรือสัมมนาที่ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือสหกรณ์อื่นใดเป็นผู้จัด

ข้อ 6. การเดินทางไปปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการหรือ

คณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณีก่อน

ข้อ 7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง

(2) ค่าเช่าที่พัก

(3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน การเดินทางโดยเครื่องบินโดยสาร ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการหรือคณะกรรมการดำเนินการก่อนเป็นการเฉพาะราย

- (4) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
(5) ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ให้เบิกได้ กิโลเมตรละ 6 บาท ไม่รวมค่าเช่ายานพาหนะ
ข้อ 8. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางแบ่งออกเป็น 2 ประเภท

1. ประเภท ก เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด ให้เบิกในอัตราต่อไปนี้
- | | |
|-------------------------|----------------------|
| (1) ประธานกรรมการ | ไม่เกินวันละ 900 บาท |
| (2) กรรมการและผู้จัดการ | ไม่เกินวันละ 800 บาท |
| (3) ที่ปรึกษาสหกรณ์ | ไม่เกินวันละ 700 บาท |
| (4) ผู้ตรวจสอบกิจการ | ไม่เกินวันละ 700 บาท |
| (5) สมาชิกสามัญ | ไม่เกินวันละ 700 บาท |
| (6) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ | ไม่เกินวันละ 700 บาท |
2. ประเภท ข เดินทางไปปฏิบัติงานภายในจังหวัด ให้เบิกในอัตราต่อไปนี้
- | | |
|--------------------------|----------------------|
| ✓(1) ประธานกรรมการ | ไม่เกินวันละ 700 บาท |
| ✓(2) กรรมการและผู้จัดการ | ไม่เกินวันละ 600 บาท |
| ✓(3) ที่ปรึกษาสหกรณ์ | ไม่เกินวันละ 500 บาท |
| ✓(4) ผู้ตรวจสอบกิจการ | ไม่เกินวันละ 500 บาท |
| (5) สมาชิกสามัญ | ไม่เกินวันละ 500 บาท |
| (6) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ | ไม่เกินวันละ 500 บาท |

- ข้อ 9. การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน เพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ทำงานตามปกติแล้วแต่กรณี
ข้อ 10. การเดินทางไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักและให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ตามที่จ่ายจริง
ข้อ 11. การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้อนุมัติค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นคราวๆ ไป

ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



(นายอัมพร อินอิม)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาถ จำกัด
ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์ พ.ศ. 2568**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาถ จำกัด ข้อ 77(14) และ ข้อ 112 (1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2568 ได้มีมติ กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาถ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาถ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากเงินออมทรัพย์ พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเทศบัญญัติให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาถ จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์ พ.ศ. 2566 และ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกได้ คือ ประเภทเงินฝากออมทรัพย์

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาถ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาถ จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาถ จำกัด

“เงินฝาก” หมายถึง เงินฝากออมทรัพย์

“สมุดคู่ฝาก” หมายถึง สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

หมวด 2

การเปิดบัญชีเงินฝาก

ข้อ 6 สมาชิกที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝาก ให้ดำเนินการที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยต้องลงลายมือชื่อของตนเองเป็นผู้ขอเปิดบัญชี ผู้มีอำนาจถอนเงิน และผู้รับผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวจะมีผลเมื่อสมาชิกได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว ความเห็นของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 7 สมาชิกสามารถเปิดบัญชีได้ขั้นต่ำบัญชีละไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และเงินฝากในแต่ละบัญชีของสมาชิกต้องมีเงินคงเหลือไม่น้อยกว่า 1,000 บาท

ข้อ 8 การเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 7 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้สมาชิกยึดถือไว้ สมาชิกต้องรักษาสมุดคู่ฝากเพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของสมาชิก การบันทึกรายการในสมุดคู่ฝาก จะดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้แต่สหกรณ์ โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์

สมุดคู่ฝากที่ชำรุดหรือไม่สามารถใช้ได้ ให้สมาชิกยื่นต่อสหกรณ์เพื่อยกเลิกและเปลี่ยนสมุดคู่ฝากใหม่

สมุดคู่ฝากหาย ให้สมาชิกลงบันทึกประจำวันที่สถานีตำรวจและนำบันทึกดังกล่าวยื่นต่อสหกรณ์เพื่อขอจัดทำสมุดคู่ฝากใหม่ โดยสหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 30 บาท

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท
วันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๘

ข้อ 9 ในการฝากเงินเข้าสมุดคู่ฝาก

9.1 สมาชิกหรือผู้อื่น กรอกจำนวนเงินตามแบบฟอร์มฝากเงินที่สหกรณ์กำหนด พร้อมนำเงินและสมุดคู่ฝาก มอบให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ดำเนินการและบันทึกฝากเงิน ณ สำนักงานสหกรณ์

9.2 สมาชิกหรือผู้อื่น ฝากเงินโดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารของสหกรณ์ และให้เป็นหน้าที่สมาชิกหรือผู้อื่นที่ฝากเงินโดยการโอนเข้าบัญชีสหกรณ์ ส่งหลักฐานการโอนเงินดังกล่าวเพื่อยืนยันการฝากเงิน และให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ดำเนินการตรวจสอบ เมื่อได้ตรวจสอบแล้วให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ดำเนินการบันทึกฝากเงิน ณ สำนักงานสหกรณ์

ข้อ 10 สมาชิกสามารถนำสมุดคู่ฝาก มาปรับยอดปัจจุบันได้ที่สหกรณ์ในวันและเวลาที่สหกรณ์กำหนด (วันทำการ)

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

วิธีการคิดดอกเบี้ย และการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 11 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝาก ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด และจะคิดคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ตามยอดคงเหลือเป็นรายวัน โดยคณะกรรมการจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

คณะกรรมการอาจมีมติเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามวรรคก่อนได้ตามความเหมาะสม ความเห็นของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

สหกรณ์จะนำดอกเบี้ย ทบเป็นต้นเงินเข้าสมุดคู่ฝากของสมาชิก 2 ครั้งต่อปี คือทุกวันที่ 31 มีนาคม และ 30 กันยายนของทุกปี

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 12 การถอนเงินฝากจากสมุดคู่ฝาก มี 2 วิธี

12.1 การถอนเงินฝากที่สำนักงาน

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก ตามที่ให้ตัวอย่างลายมือชื่อให้ไว้ต่อสหกรณ์ และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ สหกรณ์จะดำเนินการออกเช็คหรือจ่ายเป็นเงินสดหรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของสมาชิกเท่านั้น

สมาชิกหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ กรอกจำนวนเงินตามแบบฟอร์มถอนเงินที่สหกรณ์กำหนด พร้อมนำสมุดคู่ฝากและสำเนาบัญชีธนาคาร มอบให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ดำเนินการและบันทึกถอนเงิน ณ สำนักงานสหกรณ์ สหกรณ์จะดำเนินการออกเช็คหรือจ่ายเป็นเงินสดหรือ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของสมาชิกเท่านั้น

12.2 การถอนเงินฝากผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

สมาชิกสามารถถอนเงินฝากผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

(1) ทำบันทึกขอถอนเงินฝากผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เสนอต่อคณะกรรมการ

(2) เตรียมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(2.1) แบบฟอร์มถอนเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่สหกรณ์กำหนด (ใบถอนสแกน)

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ

วันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๘

(2.2) กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มถอนเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
เมื่อกรอกเสร็จแล้วให้ถ่ายรูปหรือสแกนส่งให้สหกรณ์

(2.3) ถ่ายรูปหรือสแกนหน้าสมุดคู่ฝากสหกรณ์ของสมาชิกที่ต้องการถอนเงิน

(2.4) ถ่ายรูปหรือสแกนหน้าสุดท้ายของสมุดคู่ฝากสหกรณ์ของสมาชิก
ที่ต้องการถอนเงิน

(2.5) ถ่ายรูปตนเองพร้อมบัตรประชาชน

(2.6) ถ่ายรูปหรือสแกนสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยของสมาชิก (ต้องเป็นชื่อ
สมาชิกเจ้าของบัญชีเท่านั้น)

(2.7) แจ้งถอนเงินฝากพร้อมแนบเอกสารประกอบ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

(2.8) ระยะเวลาในการทำรายการถอนเงินฝากผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ของ
สมาชิก สามารถทำการได้ตั้งแต่เวลา 09.00 – 15.00 น. และได้รับเงินในวันที่ทำการ

(2.9) หากพบว่าหน้าสุดท้ายของสมุดคู่ฝากสหกรณ์ของสมาชิกที่ต้องการถอน
เงินฝากผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ตรงกับข้อมูลของสหกรณ์ ขอสงวนสิทธิ์ระงับการถอนเงินฝาก
ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตรวจสอบข้อมูล หากได้รับการตรวจสอบแล้วถูกต้องสามารถถอนเงินฝากได้

(2.10) เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้วให้สมาชิกสามารถดำเนินการ
ถอนเงินฝากผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการจ่ายเงินให้แล้ว
จะลงรายการถอนเงินพร้อมทั้งแจ้งยอดเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากแล้วคืนสมุดคู่ฝากให้สมาชิกหรือผู้ที่ได้รับมอบ
อำนาจ พร้อมทั้งโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของสมาชิก

ข้อ 13 การถอนเงินจากสมุดคู่ฝาก สมาชิกสามารถดำเนินการได้ในวันและเวลา ที่คณะกรรมการ
กำหนดและประกาศไว้ที่สหกรณ์

ข้อ 14 สมาชิกจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดสมุดคู่ฝากของตนเมื่อใดก็ได้ โดยให้สมาชิกแจ้ง
รายละเอียดแก่เจ้าหน้าที่และบันทึกท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 15 ในกรณีที่สมาชิกเสียชีวิตหรือผิคนัดชำระหนี้และถูกให้ออกจากสหกรณ์ หากมีหนี้สินอยู่กับ
สหกรณ์ให้สหกรณ์ดำเนินการหักชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นก่อนตามที่ระบุไว้ในหนังสือยินยอม หากมีเงินเหลือ
สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดในสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ที่สมาชิกตั้งไว้ หรือหากสมาชิกมิได้
ตั้งไว้สหกรณ์จะคืนให้แก่ผู้จัดการมรดกของสมาชิกหรือทายาทตามกฎหมายของสมาชิก

ข้อ 16 ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าสมาชิกมีเจตนาฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือเห็นว่าอาจมีเหตุ
อันไม่สมควรที่จะรับฝากเงินหรือเปิดบัญชีเงินฝากให้แก่สมาชิก คณะกรรมการอาจมีมติไม่รับฝากเงิน
เข้าสมุดคู่ฝากของสมาชิกหรือไม่เปิดบัญชีเงินฝากให้สมาชิกก็ได้ หรือคณะกรรมการอาจมีมติให้สมาชิกถอนเงิน
คงเหลือทั้งหมดเพื่อ ปิดสมุดคู่ฝาก ของสมาชิกก็ได้

ข้อ 17 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 14 และข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 11
เว้นแต่ การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงวันที่คณะกรรมการมีมติให้
สมาชิกถอนเงิน และสหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยอีกไม่ว่าสมาชิกจะถอนเงินเมื่อใด และเมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืน
สมาชิกแล้วจะดำเนินการยกเลิกสมุดคู่ฝากของสมาชิกทันที

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท
วันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ.2568



(นายอัมพร อินอุดม)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออร์โธพีดีย์สาธารณสุขชนบท จำกัด

ที่ ชน ๐๐๑๐/๑๓๒ณ วันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๘
นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ
ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด
ว่าด้วย การรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ข้อ 77(14) และข้อ 112(2) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 42 ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ.2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่น่าายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2554 และ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

“ผู้ฝาก” หมายความว่า สหกรณ์ผู้ฝากเงิน

ข้อ 5. สหกรณ์รับฝากเงินจากสหกรณ์อื่นได้ 2 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากประจำ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6. สหกรณ์ที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับพนักงานสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชึ้นั้น

ข้อ 7. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชึ้นั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8. ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชึ้นั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 10,000บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 50,000บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝากดอกเบี้ย เงินทอน และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ซึ่งประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่ออย่างกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้นและโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมีชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากรายใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 30 บาท

ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝากและตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5 ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือและสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้ผู้ฝากรับยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝากสำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 14 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวัน ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อพนักงานสหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ได้รับเงินแทนก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อพนักงานของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากแล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 15. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 16. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 17. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15. สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12. ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 16. สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีก ไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 18. ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566



(นายสยาม ทองเปรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

ที่ ขน 0010/ณ วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖

นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ

ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด
ว่าด้วย การรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2568**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ข้อ 77(14) และข้อ 112(2) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 ครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 ได้มีมติกำหนด ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2568 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2568”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยานทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 12 ของ “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566” และใช้ข้อความนี้แทน

ข้อ 12. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5 ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือและสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกวันที่ 31 มีนาคม และ 30 กันยายนของทุกปี ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝากสำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 14 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวัน ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568



(นายอัมพร อิน้อม)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

ที่ ขน 0010/..... ๖๕๗/..... ณ วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘
นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ
ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชนนาท

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ข้อ 77(14) และ ข้อ 112(5) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 42 ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงินโดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วย การให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ.2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยานะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2554 และ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ผู้ให้กู้เงิน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ให้กู้เงิน

“สหกรณ์ผู้ขอกู้” หมายความว่า สหกรณ์รวมถึงชุมนุมสหกรณ์ด้วย

ข้อ 5. สหกรณ์ผู้ขอกู้ จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

(1) ไม่มีข้อบกพร่องทางการเงินและการบัญชี หรือถ้ามีต้องได้รับการแก้ไขจนเป็นที่พอใจของสหกรณ์แล้ว

(2) มีความมั่นคงทางการเงิน และมีความสามารถในการชำระหนี้

(3) มีความสามารถในการจัดการที่ดี และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ และระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัดสม่ำเสมอ

(4) มีความสมบัติอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6 สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้ ที่มีวัตถุประสงค์จะใช้เงินกู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในสมาชิกกู้ หรือ การดำเนินธุรกิจอื่นของสหกรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบอันเหมาะสมเท่านั้น

ข้อ 7. จำนวนเงินกู้ที่ให้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้สหกรณ์หนึ่งๆ ต้องไม่เกินร้อยละ 25 ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์ แต่เมื่อรวมหนี้เงินกู้ทุกรายของสหกรณ์ผู้ขอกู้แล้ว จะต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืมและค้ำประกันประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 8. หลักประกันเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้กู้ ทั้งคณะค้ำประกัน เป็นรายบุคคลและให้จัดหาอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินกู้จำนวนเป็นประกัน เว้นแต่ ในกรณีจำเป็นที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่มีหลักทรัพย์ หรือไม่สามารถหาหลักทรัพย์มาใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ได้ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ขอกู้ทั้งคณะเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้และกรณีผู้ค้ำประกันคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนที่สหกรณ์ผู้ขอกู้จะชำระหนี้เสร็จสิ้น ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้จัดให้กรรมการดำเนินการคนใหม่เป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม

ข้อ 9. การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดให้สหกรณ์ที่ขอกู้เงินชำระคืนต้นเงิน และดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในแผนการใช้เงินกู้แต่ต้องไม่เกิน หกสิบเดือน

ข้อ 10. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมกับภาวะการเงิน โดยประกาศเป็นคราวๆ ไป การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดเป็นรายวัน โดยนับถัดจากวันรับเงินกู้

ข้อ 11. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือความจำเป็นเกิดขึ้นอันทำให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ได้ตามกำหนด ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันเลื่อนกำหนดเวลาชำระคืนเงินกู้ต่อสหกรณ์เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการผ่อนผันให้ขยายเวลาชำระคืนเงินกู้ และระงับการเสียเบี้ยปรับในช่วงระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันได้ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 12. สหกรณ์ผู้กู้ไม่ชำระคืนเงินกู้เมื่อถึงกำหนด โดยไม่ได้รับการผ่อนผันจากคณะกรรมการหรือไม่มีเหตุผลอันสมควร จะต้องเสียเบี้ยปรับผิณฑ์ชำระหนี้เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของต้นเงินที่ผิณฑ์ โดยนับถัดจากวันถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระเงินกู้เสร็จสิ้น

ข้อ 13. การขอกู้เงินให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นหนังสือแสดงความจำนงระบุวัตถุประสงค์ในการใช้เงินกู้ จำนวนเงินที่ขอกู้ ระยะเวลาชำระหนี้ พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่มีการพิจารณาเรื่องขอกู้เงินจากสหกรณ์

(2) งบการเงินและรายงานการสอบบัญชีประจำปีล่าสุด พร้อมด้วยรายงานกิจการประจำปี

(3) งบทดลอง ณ วันสิ้นสุดเดือน ก่อนวันยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอกู้ และย้อนหลังอีก 2 เดือน

(4) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนเป็นสหกรณ์

(5) ข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งระเบียบการเงินของสหกรณ์

(6) รายงานคณะกรรมการดำเนินการ ตำแหน่งในคณะกรรมการดำเนินการและตำแหน่งในหน่วยงานที่สังกัด (ถ้ามี) พร้อมทั้งวาระของการดำรงตำแหน่งของกรรมการดำเนินการ

(7) สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี

(8) สำเนาหลักฐานการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน หรือบุคคลซึ่งสหกรณ์ได้กู้ยืมไว้และยังมีการผูกพันอยู่

(9) เอกสารอื่น ๆ ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 14. ให้ผู้จัดการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและวิเคราะห์ฐานะความมั่นคงความสามารถในการชำระหนี้และการจัดการ เสนอผลการวิเคราะห์พร้อมทั้งความเห็นต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 15. ถ้าสหกรณ์ผู้ขอกู้จะกู้เงินจากผู้อื่น ในระหว่างที่ยังมีหนี้เงินกู้ยืมอยู่ต่อสหกรณ์ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบ

ข้อ 16. ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้และให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระคืนต้นเงิน พร้อมทั้งดอกเบี้ยแก่สหกรณ์โดยทันที แม้ยังไม่ถึงกำหนดตามสัญญาเงินกู้ก็ตาม

(1) เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ต้องเลิกไม่ว่าเพราะเหตุใด

(2) เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ฝ่าฝืนข้อกำหนดตามข้อ 15 แห่งระเบียบนี้

(3) เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ใช้เงินกู้ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้

(4) เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ผิณฑ์ไม่ชำระเงินกู้ตามกำหนดและคณะกรรมการไม่ได้ผ่อนเวลาให้

(5) เมื่อมีเหตุผลที่คณะกรรมการ เห็นว่าสหกรณ์นั้นไม่สมควรกู้เงินสหกรณ์ต่อไป

ข้อ 17. เมื่อคณะกรรมการอนุมัติเงินกู้แล้ว ให้ผู้จัดการแจ้งให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ทราบโดยเร็ว เพื่อจัดทำสัญญา และจัดทำหลักประกันให้เรียบร้อย แล้วจึงจัดส่งเงินกู้ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ต่อไป

ข้อ 18. การทำสัญญา ให้จัดทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ตามข้อบังคับของสหกรณ์ และสหกรณ์ผู้ขอกู้ เป็นผู้ลงชื่อในสัญญาที่ทำกับสหกรณ์

ข้อ 19. การให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้โดยใช้ตัวสัญญาใช้เงินเป็นหลักฐานแทนการทำสัญญาให้สามารถกระทำได้ โดยจำนวนเงินกู้ให้เป็นไปตามข้อ 7 ของระเบียบนี้สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอื่นๆ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดขึ้นได้ตามความเหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566



(นายสยาม ทองเปรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

ที่ ชน 0010/.....๑๙๘.....ณ วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖
นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ
ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาทจำกัด

ว่าด้วย ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมนักกสิกรรม พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ข้อ 77(14) และ ข้อ 112(14) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 42 ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2566 ได้ กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมนักกสิกรรม พ.ศ.2566 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียน สหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมนักกสิกรรม พ.ศ.2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ วันถัดจากนายทะเบียนเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมนักกสิกรรม พ.ศ. 2554 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมนักกสิกรรม

“ผู้ฝาก” หมายความว่า สมาคมนักกสิกรรมผู้ฝากเงิน

ข้อ 5. สหกรณ์จะรับฝากเงินจากสมาคมเฉพาะสมาคมที่มีสมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์

ข้อ 6. สหกรณ์รับฝากเงินจากสมาคมได้ 1 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 7. สมาคมที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 6 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชานั้น

ข้อ 8. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชานั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 9. ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝาก ได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชานั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 10,000 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

ข้อ 10. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่มือฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่ออย่างกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะต้องนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากรายใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 30 บาท

ข้อ 11. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 12. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่าย เงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 13. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 6 ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์เพื่อสหกรณ์บันทึกการดอกเบี้ยให้

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ได้รับเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้ สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 15. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ข้อ 16. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจัดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 17. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่าไม่เหมาะสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 18. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 13 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 17 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 19. ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566



(นายสยาม ทองเปรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาท จำกัด

ที่ ขน 0010/.....ณ วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖
นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ
ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชนาท

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ข้อ 77(14)และข้อ 112(1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 42 ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2566 ได้มีมติ กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2566 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยานายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2556 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด หรือระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. สหกรณ์รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษจากสมาชิกได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ 5. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชียื่น

ข้อ 6. ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการถอนเงิน หรือในการให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีที่เปิดนั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ จะมีผลต่อเมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้ตอบรับแล้ว

ข้อ 7. ผู้ฝากคนหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษได้เพียงบัญชีเดียว โดยจำนวนเงินฝากในบัญชียื่นในครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 10,000 บาท

ข้อ 8. ในการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทนี้ สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้ผู้ฝากยึดถือไว้ โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตน บรรดาที่มีทุกราย

การบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชี จะกระทำเฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยให้ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ผู้จัดการมอบหมายคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชีซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น จะไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่บัญชีคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

สมุดคู่บัญชีที่บันทึกรายการเต็มแล้ว ให้ผู้ฝากส่งมอบให้แก่สหกรณ์เพื่อสหกรณ์โอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดบัญชีเล่มใหม่ให้ ซึ่งจะได้ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่บัญชีให้แก่ผู้ฝากเมื่อเปิดบัญชีก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ถ้าสมุดคู่บัญชีของผู้ฝากสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 30 บาท

ข้อ 9. ในการส่งเงินฝากเข้าบัญชีทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบของสหกรณ์ ยื่นพร้อมกับสมุดคู่บัญชีและจำนวนเงินที่ฝากต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่บัญชีให้ผู้ฝาก

ข้อ 10 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะประกาศอัตราดอกเบี้ยให้ทราบเป็นคราวๆ ไป และให้ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย และจะคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ทุกวันที่ 31 มีนาคม และวันที่ 30 กันยายน ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝากเพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษคงเหลือต่ำกว่า 1,000 บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 11. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของตนได้เมื่อทวงถาม โดยทำใบถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 12. การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้ง โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สอง และครั้งต่อไป ในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 500 บาท

ข้อ 13 ผู้ฝากจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษก็ย่อมกระทำได้ โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน

สหกรณ์อาจกำหนดโครงการเพื่อเป็นการระดมเงินฝาก วิธีการฝากและการคำนวณดอกเบี้ยตามโครงการที่กำหนดเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 14. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากเงินออมทรัพย์พิเศษรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจไม่รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายนั้นอีก หรือจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากนั้น พร้อมกับคิดดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันปิดบัญชีหนึ่งวันก็ได้

ข้อ 15. ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินฝากคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝากเมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2566



(นายสยาม ทองเปรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

ที่ สน 0010/.....๑๓๘.....ณ วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖
นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ
ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาท์ จำกัด
ว่าด้วย การสรรหาประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ พ.ศ.2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาท์ จำกัด ข้อ 77 (14) และข้อ 112 โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 42 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบที่ประชุมใหญ่ประจำปี 2565 ครั้งที่ 41/2565 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2565 จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ พ.ศ.2565 ดังนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาท์ จำกัด ว่าด้วย การสรรหาประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ พ.ศ.2565”

ข้อ 2. ในระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาท์ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาท์ จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาท์ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาท์ จำกัด

“กรรมการดำเนินการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาท์ จำกัด

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทำหน้าที่ในการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาท์ จำกัด

“ผู้สมัคร” หมายความว่า สมาชิกผู้สมัครรับการสรรหาเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาท์ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาท์ จำกัด

“การสรรหา” หมายความว่า การสรรหาประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาท์ จำกัด

“ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา” หมายความว่า สมาชิกผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหาประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนาท์ จำกัด ทุกคน ยกเว้น สมาชิกสมทบ

หมวด 2

การกำหนดหน่วยสรรหาและการสังกัดหน่วยสรรหาของสมาชิก

ข้อ 4 กำหนดให้มีหน่วยสรรหา จำนวน 10 หน่วย ตามความเหมาะสมที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานหน่วยงานต้นสังกัด

หน่วยสรรหา	สมาชิกสังกัดหน่วยงาน	จำนวนสรรหา	หมายเหตุ
1	รพ.ชนาทนเรนทร	5	
2	บ้านาญ สสจ.ชนาท์	1	
3	สสจ.ชนาท์	1	
4	วพบ.ชน.	1	
5	เมือง	1	
6	มโนรมย์	1	
7	วัดสิงห์/หนองมะโมง	1	
8	สรรพยา	1	
9	สรรพบุรี	1	
10	หันคา/เนินขาม	1	

ข้อ 5 สมาชิกทุกคนต้องสังกัดหน่วยสรรหาตาม ข้อ 4 โดยถือเอาที่ตั้งหน่วยสรรหาที่สมาชิกสังกัดในเขตพื้นที่ตามที่กำหนดไว้ของสมาชิกแต่ละราย

ข้อ 6 สมาชิกที่เกษียณอายุราชการ หรือสมาชิกที่โอนย้าย หรือออกจากราชการ หรือที่ตั้งหน่วยงานใหม่ที่สมาชิกสังกัดหน่วยสรรหาในพื้นที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 เป็นหน่วยสรรหาของสมาชิกแต่ละราย เว้นแต่ สมาชิกที่สังกัด สสจ.ชัยนาท ให้ไปอยู่สังกัดหน่วยสรรหา บำนาญ สสจ.ชัยนาท

ข้อ 7 สหกรณ์จะประกาศรายชื่อสมาชิกที่สังกัดหน่วยสรรหาแต่ละหน่วยให้สมาชิกทราบก่อนวันสรรหา ประชานกรรมการและกรรมการดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 45 วัน

ข้อ 8 สมาชิกที่มีความประสงค์จะย้ายหน่วยสรรหา สามารถดำเนินการได้ โดยสมาชิกต้องมีหนังสือแสดงเหตุผลหรือความจำเป็นตามแบบที่สหกรณ์กำหนด แจ้งให้สหกรณ์ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันประกาศรายชื่อที่สังกัดหน่วยสรรหา

สมาชิกที่มีความประสงค์จะย้ายสังกัดหน่วยสรรหาตามวรรคแรกให้ถือว่าสมาชิกนั้นอยู่ในสังกัดหน่วยสรรหาเดิม จนกว่าจะมีประกาศสหกรณ์ให้สมาชิกผู้นั้นไปสังกัดหน่วยสรรหาใหม่

หมวด 3

ประเภทของการสรรหา

ข้อ 9 การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการที่จะทำการเลือกตั้งในที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(1) การสรรหาประชานกรรมการ

(2) การสรรหากรรมการดำเนินการ

ข้อ 10 การสรรหาประชานกรรมการตามข้อ 10 (1) ในขั้นแรกให้เป็นการสรรหาโดยให้สมาชิกผู้มีสิทธิสรรหาลงคะแนนโดยวิธีลับ ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด เพื่อเสนอชื่อสมาชิกผู้สมัครรับการสรรหาที่ได้รับคะแนนสรรหาสูงสุดต่อคณะกรรมการการเลือกตั้ง เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นประชานกรรมการ

การสรรหากรรมการดำเนินการตามข้อ 10(2) ในขั้นแรกให้เป็นการสรรหาโดยให้สมาชิกผู้มีสิทธิสรรหาลงคะแนนโดยวิธีลับ ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด เพื่อเสนอชื่อสมาชิกผู้สมัครรับการสรรหาที่ได้รับคะแนนสรรหาสูงสุดต่อคณะกรรมการการเลือกตั้ง เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ ทั้งนี้ จำนวนกรรมการดำเนินการต้องไม่เกินจำนวนที่วางในการเลือกตั้งคราวนั้น

หมวด 4

คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นประชานกรรมการและกรรมการดำเนินการ

ข้อ 11 คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นประชานกรรมการและกรรมการดำเนินการ

(1) ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

(2) ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้

(3) ต้องไม่ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยเว้นแต่การผิดนัดนั้น มิได้เกิดจากการกระทำของตนเอง

(4) ต้องไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(5) ต้องไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(6) ต้องไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ ตามมาตรา 22(4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- (7) ต้องไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (8) ต้องไม่เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (9) ต้องไม่เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามมาตรา 89/3 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (10) ต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

หมวด 5

การรับสมัครและการประกาศรายชื่อผู้สมัครรับการสรรหา

ข้อ 12 การรับสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา

12.1 ให้สหกรณ์โดยคณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดวัน เวลา หลักเกณฑ์ และวิธีการรับสมัครและลงคะแนนสรรหา ก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการการเลือกตั้งต้องจัดให้การดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ก่อนประชุมใหญ่สามัญประจำปี

12.2 สมาชิกที่ประสงค์จะสมัครรับการสรรหาเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการ ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนดด้วยตนเอง ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด

12.3 กรณีที่ส่งใบสมัคร ให้ส่งต้นฉบับใบสมัครพร้อมเอกสาร หลักฐานถึงสหกรณ์ภายในวัน และเวลาที่สหกรณ์กำหนดจึงจะถือว่าการสมัครสมบูรณ์

12.4 ผู้สมัครจะสมัครรับการสรรหาเป็นประธานและกรรมการดำเนินการในคราวเดียวกันมิได้

ข้อ 13. กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการดำเนินการที่ยังอยู่ในวาระประสงค์จะสมัครรับการสรรหาเป็นประธานกรรมการ ให้ยื่นใบสมัครพร้อมใบลาออกจากการเป็นกรรมการดำเนินการ การลาออกจากการกรรมการดำเนินการ เมื่อได้ยื่นแล้วจะเพิกถอนมิได้และให้มีผลในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีเป็นต้นไป

ข้อ 14. การตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานของผู้สมัคร ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นไม่เกิน 10 วันทำการ หลังวันปิดรับสมัคร และให้จัดลำดับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเรียงตามการสมัครก่อนหลัง

ในกรณีที่ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมกันหลายรายให้คณะกรรมการจัดให้มีการจับสลากลำดับการสมัครเฉพาะผู้สมัครด้วยตนเองเท่านั้น

หากผู้สมัครซึ่งได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครแล้วขอถอนตัว หรือขาดคุณสมบัติ หรือเหตุผลอื่นๆ ที่ไม่สามารถลงเลือกตั้งได้ก่อนวันเลือกตั้ง ก็ให้ผู้สมัครรายอื่นยังคงหมายเลขประจำตัวผู้สมัครตามเดิม

ข้อ 15. การประกาศรายชื่อผู้รับการสรรหา

15.1 เมื่อสิ้นสุดขั้นตอนการรับสมัครให้ประกาศรายชื่อ และหมายเลขประจำตัวผู้สมัครทั้งหมด พร้อมทั้งปิดประกาศรายชื่อผู้สมัครไว้ที่บริเวณสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด และ website ของสหกรณ์ ผู้สมัครรายใดไม่มีชื่อในประกาศ สามารถทำหนังสือโต้แย้งต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ประกาศผลการพิจารณาของคณะกรรมการการเลือกตั้งให้ถือเป็นที่สุด

15.2 ในกรณีที่ผู้สมัครคนใดขอถอนใบสมัครรับการสรรหา ให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการการเลือกตั้งภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ประกาศและให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งประกาศเพิกถอนการสมัครของผู้สมัครรายนั้นและเจ้าหน้าที่ถอนชื่อและเลขประจำตัวออกทันทีโดยให้คงเลขประจำตัวผู้สมัครรายอื่นไว้ตามเดิมและห้ามผู้ที่ถอนการสมัครเข้ารับการสมัครใหม่

หมวด 6

การลงคะแนนสรรหาและประกาศผล

ข้อ 16. การลงคะแนนสรรหา

16.1 ให้คณะกรรมการการเลือกตั้ง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสรรหาเพื่อเป็นประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ดังต่อไปนี้

- (1) จำนวนกรรมการดำเนินการที่จะทำการสรรหา
- (2) ระยะเวลาและวิธีการรับสมัคร
- (3) คุณสมบัติของผู้รับสมัครเลือกตั้ง
- (4) หลักฐานการรับสมัคร
- (5) การตรวจสอบหลักฐานและประกาศรายชื่อเลขประจำตัวผู้สมัคร
- (6) วิธีการลงคะแนนสรรหา

16.2 ในการใช้สิทธิลงคะแนนของสมาชิก สำหรับตำแหน่งประธานกรรมการให้ลงคะแนนได้ตำแหน่งละ 1 คน ส่วนตำแหน่งกรรมการดำเนินการให้ลงคะแนนได้ตามจำนวนที่สหกรณ์ประกาศ

16.3 ในการรวมผลคะแนนสรรหาให้ดำเนินการโดยเปิดเผย ณ สถานที่สรรหา โดยจัดให้มีตัวแทนสมาชิกร่วมเป็นสักขีพยาน แล้วให้รายงานผลต่อประธานกรรมการในที่ประชุมใหญ่ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ปิดการลงคะแนนสรรหา เพื่อประกาศให้สมาชิกทราบโดยพลัน

16.4 การเลือกตั้งประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการจะมีผลสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้รายงานผลการสรรหาให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาเลือกตั้งตามจำนวนที่ข้อบังคับกำหนด

ข้อ 17. ในกรณีที่ผู้สมัครรับการสรรหาเป็นประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ ไม่ครบหรือครบตามจำนวนที่จะดำเนินการสรรหาในปีใด ให้มีการลงคะแนน โดยผู้สมัครแต่ละรายต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้มาลงคะแนนทั้งหมดของแต่ละหน่วยสรรหา จึงจะถือว่าเป็นผู้ได้รับการสรรหา

ในกรณีที่ผู้สมัครรับการสรรหาเป็นประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการเกินกว่าจำนวนที่จะดำเนินการสรรหาในปีใด ให้มีการลงคะแนนโดยผู้สมัครแต่ละรายไม่ต้องใช้เกณฑ์คะแนนร้อยละ 50 ของผู้มาลงคะแนนของแต่ละหน่วยสรรหา

สำหรับจำนวนผู้ได้รับสรรหาที่ขาดอยู่หรือยังไม่มีผู้ได้รับการสรรหา (ถ้ามี) ให้สมาชิกในที่ประชุมใหญ่เสนอชื่อสมาชิกที่มีคุณสมบัติตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์ โดยมีผู้รับรอง ไม่น้อยกว่า 10 คน ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการเฉพาะ ในส่วนที่ขาดอยู่เพื่อให้ครบตามจำนวนที่ข้อบังคับกำหนด

หมวด 7

ข้อปฏิบัติของผู้สมัครและผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา

ข้อ 18. ในกรณีที่ผู้สมัครรับการสรรหาเป็นประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการรายใด เห็นว่าการดำเนินการสรรหาไม่ได้เป็นไปตามระเบียบด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมหรือตัวแทนของผู้สมัครรายใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบหรือประกาศของสหกรณ์ในข้อใดหรือกรณีการทุจริตในการลงคะแนนสรรหา ให้ผู้นั้นยื่นข้อร้องเรียนหรือข้อคัดค้านเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งโดยต้องลงชื่อ นามสกุลจริงและที่อยู่พร้อมพยานหลักฐานภายใน 5 วัน นับแต่วันประกาศผลการนับคะแนน และให้คณะกรรมการการเลือกตั้งดำเนินการพิจารณาถ้าหากไม่มีมูลให้ยุติเรื่อง ถ้ามีมูลให้นำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อนำเข้าที่ประชุมใหญ่พิจารณาในปิดไป หรือเรียกประชุมวิสามัญ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของที่ประชุมใหญ่ให้ถือเป็นที่สุด

ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งมีอำนาจมอบหมายบุคคลหรือหน่วยงานหรือแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการรวบรวมพยานหลักฐานได้

ขั้นตอนการดำเนินการกรณีมีผู้ร้องเรียนการสรรหา

18.1 เชิญผู้ร้องมาให้ข้อมูล พร้อมแสดงหลักฐานพยานวัตถุ และพยานบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณา

18.2 คณะกรรมการการเลือกตั้งได้สวนพยานหลักฐาน และพยานบุคคล

(1) ถ้าผู้ร้องไม่มาให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งให้ยุติเรื่อง

(2) ถ้าผู้ร้องมาให้ข้อมูลและคณะกรรมการการเลือกตั้งได้สวนแล้ว หากปรากฏว่าไม่มีมูลให้ยุติเรื่อง

(3) ในกรณีที่คณะกรรมการการเลือกตั้งได้สวนแล้วปรากฏว่ามีมูลให้ดำเนินการต่อไป

18.3 เชิญผู้ร้องมาชี้แจงข้อกล่าวหา ถ้าผู้ร้องไม่มาชี้แจงถือว่าไม่ประสงค์จะใช้สิทธิชี้แจง คณะกรรมการการเลือกตั้งจะพิจารณาตามพยานหลักฐานที่มีอยู่

18.4 คณะกรรมการการเลือกตั้งพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

18.5 ให้คณะกรรมการดำเนินการนำข้อมูลที่คณะกรรมการการเลือกตั้งพิจารณานำเสนอที่ประชุมใหญ่ในปิดไป หรือเรียกประชุมวิสามัญรับทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 19. ในกรณีที่ผลการพิจารณาของคณะกรรมการการเลือกตั้งปรากฏว่า มีผู้กระทำความผิดตามข้อร้องเรียนคัดค้านจริงให้ดำเนินการ ดังนี้

19.1 ในกรณีที่ผู้ถูกร้องเรียนคัดค้านว่าการกระทำผิดเป็นผู้สมัครรับการสรรหาและผลการลงคะแนนปรากฏว่าไม่ได้รับการสรรหา ให้ตัดสิทธิบุคคลนั้นลงคะแนนสรรหา รวมถึงตัดสิทธิการออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ และตัดสิทธิการสมัครเป็นประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการเป็นเวลา 5 ปี และให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งเตือนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมให้ผู้นั้นทราบ

19.2 หากผู้สมัครที่ถูกร้องเรียนคัดค้านมีผลการลงคะแนนเป็นผู้ได้รับการสรรหาให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นสิ้นสิทธิการเป็นประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ และตัดสิทธิบุคคลนั้นลงคะแนนสรรหา รวมถึงตัดสิทธิการออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ ตัดสิทธิการสมัครเป็นประธานกรรมการดำเนินการเป็นเวลา 5 ปี รวมทั้งให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งเตือนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมให้ผู้นั้นทราบ

19.3 ในกรณีที่การร้องเรียนคัดค้านเกิดจากการกระทำที่ไม่สุจริต กลั่นแกล้งให้ผู้สมัครรับการสรรหาที่ดีหรือสหกรณ์ที่ดีได้รับความเสียหาย เมื่อปรากฏหลักฐานชัดแจ้งผู้ร้องเรียนคัดค้าน โดยไม่สุจริตดังกล่าวจะถูกตัดสิทธิการลงคะแนนสรรหา รวมถึงตัดสิทธิการออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ และตัดสิทธิการสมัครเป็นประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการเป็นเวลา 5 ปี และให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งเตือนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมให้ผู้นั้นทราบ

ข้อ 20. ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ รวมทั้ง มีอำนาจออกประกาศ วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาให้บรรลुวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อยและเป็นธรรม

สำเนาถูกต้อง

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

(ลงชื่อ).....

(นายสยาม ทองเปรม)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด

(ลงชื่อ) สยาม ทองเปรม

(นายสยาม ทองเปรม)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับทราบระเบียบนี้แล้ว - ๙ ม.ค. ๒๕๖๖
ตามหนังสือที่ ชน ๐๐๑๐/.....ณ วันที่.....

หลักเกณฑ์การกู้เงิน
หลักเกณฑ์การกู้เงิน (ที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2568 ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การกู้เงินสามัญทั่วไป

สมาชิกสามัญ (ที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ)

1. สมาชิกที่กู้เงินสามัญจะต้องมีค่าหุ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 15 ของยอดเงินกู้สามัญ
 - 1.1 สมาชิกผู้กู้เงินสามัญรายใดมีค่าหุ้นไม่ครบเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์การกู้เงินให้หักจากเงินที่ขอกู้ในวันรับเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้นั้นๆ เข้าเงินฝากเพื่อประกันหนี้โดยแสดงความจำนงในการหักเงินกู้มาพร้อมสัญญาเงินกู้ตามแบบฟอร์มที่ทางสหกรณ์ฯ กำหนด
 - 1.2 กรณีที่สมาชิกกู้เงินสามัญโดยไม่มีหลักประกัน ให้สมาชิกกู้เงินสามัญได้ภายในจำนวนไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นทั้งหมด และเมื่อชำระคืนแล้ว 2 งวด ให้กู้สัญญาใหม่ได้โดยไม่ต้องหักชำระหนี้ที่คงเหลือสัญญาเดิมทั้งหมด หลังจากอนุมัติเงินกู้เรียบร้อยแล้ว
2. ต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัดว่าผู้กู้มีเงินได้รายเดือนพอหัก
3. ต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดว่าเห็นสมควรให้กู้ได้
4. ให้แนบหลักฐานสลิปเงินได้รายเดือนของผู้กู้เดือนปัจจุบัน ที่มีเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับรองทุกครั้งที่ยกเงินกู้สามัญ
5. การค้ำประกันเงินกู้สามัญทั่วไป

(1) สมาชิกที่ขอกู้เงินไม่เกิน 500,000 บาท	ต้องมีผู้ค้ำประกัน 1 คน	
สมาชิกที่ขอกู้เงินตั้งแต่ 500,001 - 1,000,000 บาท	ต้องมีผู้ค้ำประกัน 2 คน	
สมาชิกที่ขอกู้เงินตั้งแต่ 1,000,001 - 1,500,000 บาท	ต้องมีผู้ค้ำประกัน 3 คน	
สมาชิกที่ขอกู้เงินตั้งแต่ 1,500,001 - 2,000,000 บาท	ต้องมีผู้ค้ำประกัน 4 คน	
สมาชิกที่ขอกู้เงินตั้งแต่ 2,000,001 - 3,000,000 บาท	ต้องมีผู้ค้ำประกัน 5 คน	
(2) สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญขอกู้เงินไม่เกิน 1,000,000 บาท		ต้องมีผู้ค้ำประกัน 1 คน
ขอกู้เงินสามัญตั้งแต่ 1,000,001 - 2,000,000 บาท	ต้องมีผู้ค้ำประกัน 2 คน	
ขอกู้เงินสามัญตั้งแต่ 2,000,001 - 2,500,000 บาท	ต้องมีผู้ค้ำประกัน 3 คน	
ขอกู้เงินสามัญตั้งแต่ 2,500,001 - 3,000,000 บาท	ต้องมีผู้ค้ำประกัน 4 คน	
6. การค้ำประกันเงินกู้สามัญดำรงชีพ

(1) สมาชิกที่ขอกู้เงินไม่เกิน 500,000 บาท	ต้องมีผู้ค้ำประกัน 1 คน	
สมาชิกที่ขอกู้เงินตั้งแต่ 500,001 - 1,000,000 บาท	ต้องมีผู้ค้ำประกัน 2 คน	
สมาชิกที่ขอกู้เงินตั้งแต่ 1,000,001 - 1,500,000 บาท	ต้องมีผู้ค้ำประกัน 3 คน	
สมาชิกที่ขอกู้เงินตั้งแต่ 1,500,001 - 2,000,000 บาท	ต้องมีผู้ค้ำประกัน 4 คน	
(2) ข้าราชการบำนาญขอกู้เงินไม่เกิน 1,000,000 บาท		ต้องมีผู้ค้ำประกัน 1 คน
เงินตั้งแต่ 1,000,001 และไม่เกิน 2,000,000 บาท	ต้องมีผู้ค้ำประกัน 2 คน	
7. สมาชิกที่ค้ำประกันเงินกู้สามัญทั่วไปและเงินกู้สามัญดำรงชีพต้องไม่ซ้ำกัน
8. กรณีที่สมาชิกที่เป็นผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันมีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือถูกบังคับคดี คณะกรรมการอาจจะเรียกผู้ค้ำประกันเพิ่ม หรือชะลอการกู้เงินหรือระงับการกู้เงิน
9. กรณีที่สมาชิกส่งชำระหนี้เกินอายุ 60 ปี เมื่อส่งชำระหนี้ถึงอายุ 58 ปี ต้องทำสัญญาเงินกู้ฉบับใหม่เพื่อชำระหนี้เงินกู้ได้ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกฯ และหลักเกณฑ์การกู้เงินของสหกรณ์

ออมทรัพย์สาธารณะสุขชัชนาท จำกัด สำหรับสมาชิกที่ขอรับเงินบำเหน็จ สมาชิกต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายใน 60 วัน และสมาชิกต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการมีอำนาจหักเงินดังกล่าวเพื่อชำระหนี้คงเหลือทั้งหมดให้สหกรณ์ฯ ก่อนเป็นอันดับแรก และจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าสมาชิกจะพ้นภาระหนี้สินที่มีต่อสหกรณ์ฯ

10. ผู้กู้เงินต้องมาทำธุรกรรม ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณะสุขชัชนาท จำกัด เท่านั้น ยกเว้น ผู้ค้าประกันสามารถทำธุรกรรมต่อหน้าพยานที่เป็นกรรมการสหกรณ์ หรือ สมาชิกสหกรณ์ คนใดคนหนึ่ง ที่มีใช้ผู้กู้หรือผู้ค้าประกันของผู้กู้ที่มีชื่อระบุในสัญญา ณ ที่ทำการของสมาชิกผู้ลงชื่อเป็นพยาน หรือผู้ค้าประกันสามารถทำธุรกรรมต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณะสุขชัชนาท จำกัด

หลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

1. ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณะสุขชัชนาท จำกัด ครบ 6 เดือน มีสิทธิกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของทุนเรือนหุ้นหรือเงินฝากเพื่อประกันหนี้หรือทั้งสองอย่างรวมกันกรณี que สมาชิกทำสัญญาเงินกู้ใหม่และผู้กู้มีค่าหุ้นครบตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ สามารถถอนเงินฝากที่ประกันเงินกู้ ออกได้ วงเงินให้กู้เพื่อเหตุฉุกเฉินไม่เกิน 240,000 บาท กำหนดชำระคืน 24 งวด ส่งชำระคืน 2 งวดกู้ใหม่ได้

หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินกรณีการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่เกิน 12 งวด ผู้กู้ไม่ต้องมีบุคคลค้าประกัน สำหรับการส่งเงินงวดชำระหนี้เกิน 12 งวด ผู้กู้จะต้องจัดหาบุคคลค้าประกันจำนวน 1 คน และค้าประกันได้เพียง 1 สัญญา

ผู้ค้าประกันสามารถทำธุรกรรมต่อหน้าพยานที่เป็นกรรมการสหกรณ์ หรือ สมาชิกสหกรณ์ คนใดคนหนึ่งที่มีใช้ผู้กู้หรือผู้ค้าประกันของผู้กู้ที่มีชื่อระบุในสัญญา ณ ที่ทำการของสมาชิกผู้ลงชื่อเป็นพยาน หรือ ผู้ค้าประกันสามารถทำธุรกรรมต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณะสุขชัชนาท จำกัด

2. สมาชิกที่ขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 12 ของเงินได้รายเดือน ยกเว้น สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญจะต้องเหลือเงินได้รายเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินได้รายเดือน

กรณีเงินเดือนไม่พอหัก เมื่อได้รับอนุมัติเงินกู้แล้วต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเพื่อชำระเงินกู้ที่คงเหลืออยู่ได้ทุกสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงินกู้ที่กำหนดไว้

3. ให้แนบสลิปเงินได้รายเดือนของผู้กู้เดือนปัจจุบัน ที่มีเจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อรับรองทุกครั้ง ที่ขอกู้เงินว่ามีเงินได้รายเดือนคงเหลือตามเงื่อนไข และผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา

หลักเกณฑ์เงินกู้พิเศษ

1. หลักเกณฑ์เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

1.1 วัตถุประสงค์แห่งการกู้

(1) เพื่อซื้อที่ดิน หรือซื้อที่ดินและสร้างบ้าน หรือซื้อที่ดินพร้อมบ้าน

(2) เพื่อซื้อหรือสร้าง อาคารชุดหรืออาคารพาณิชย์ ทรัพย์ส่วนบุคคล ตามกฎหมายอาคารชุด

(3) เพื่อสร้างที่อยู่อาศัยบนที่ดินที่สมาชิกใช้เป็นหลักประกันในการกู้เงินพิเศษ

(4) เพื่อการไถ่ถอนหนี้ที่อยู่อาศัยจากสถาบันการเงินที่เป็นของสมาชิกหรือคู่สมรส

หรือสำนักงานบังคับคดี

(5) เพื่อปรับปรุง ต่อเติมหรือซ่อมแซมบ้านของสมาชิกหรือคู่สมรส

(6) เพื่อส่งเสริมความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัยหรือเพื่อการเคหะอันก่อให้เกิดประโยชน์นอกวงแก่สมาชิก

1.2 หลักเกณฑ์การให้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย

เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน และสมาชิกต้องปลอดจากการถูกบังคับคดี ต้องมีมูลค่าหุ้นอยู่ในสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 20,000 บาท กรณีสมาชิกผู้กู้ยังถือหุ้นตามส่วนแห่งเงินกู้ไม่ครบให้นำเงินมาเข้าเงินฝากเพื่อประกันหนี้ หากไม่ดำเนินการให้ถือว่าสมาชิกขาดคุณสมบัติในการขอกู้เงินจากสหกรณ์

1.3 จำนวนเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

วงเงินกู้พิเศษทุกสัญญาตามหมวด 4 อนุมัติไม่เกิน 10,000,000 บาท การพิจารณาจำนวนเงินกู้จะคำนึงถึงลักษณะของที่อยู่อาศัย คุณสมบัติของผู้กู้และผู้กู้ร่วม(ถ้ามี) การลงทุนร่วมของผู้กู้ความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้และผู้กู้ร่วม (ถ้ามี) และมูลค่าของหลักประกัน ดังนี้

1.3.1 หลักประกันเพื่อซื้อที่ดิน หรือซื้อที่ดินและสร้างบ้าน หรือซื้อที่ดินพร้อมบ้าน หรืออาคารชุด หรือสร้างที่อยู่อาศัยบนที่ดินของสมาชิกหรือคู่สมรส หรือปรับปรุง ต่อเติมหรือซ่อมแซมบ้าน

- หลักทรัพย์ที่สมาชิกขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย นำมาเป็นหลักประกันเงินกู้ โดยกำหนดให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักประกันจากสำนักงานที่ดิน หรือกู้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักประกันจากบริษัทเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตจากสมาคมผู้ประเมินสินทรัพย์แห่งประเทศไทย เว้นแต่หากราคาประเมินหลักทรัพย์ไม่เพียงพอของจำนวนเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยให้สามารถนำสมาชิกเข้ามาค้ำประกันเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยได้ โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

1.3.2 หลักประกันเพื่อการไถ่ถอนฯ และนำมาเป็นหลักประกันเงินกู้

- หลักทรัพย์ที่สมาชิกขอกู้เงินเพื่อการไถ่ถอนฯและนำมาเป็นหลักประกันเงินกู้ โดยกำหนดให้กู้ได้เต็มจำนวนยอดหนี้คงเหลือของราคาที่ไถ่ถอนจากธนาคาร หรือสำนักงานบังคับคดี

1.3.3 กรณีการไถ่ถอนเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย สมาชิกจะไถ่ถอนสัญญาการกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย หรือไถ่ถอนได้ต้องส่งเงินค่างวดมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี (12 งวด) จึงจะสามารถไถ่ถอนได้ ถ้าสมาชิกไถ่ถอนก่อนกำหนด ถือว่าสมาชิกผิดเงื่อนไข ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการไถ่ถอนก่อนครบกำหนดสัญญาร้อยละ 5 ของยอดหนี้คงเหลือ

1.4 การส่งคืนเงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย

- คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณากำหนดให้ผู้กู้ชำระคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนตามที่สหกรณ์กำหนดไม่เกิน 360 งวด ทั้งนี้อายุผู้กู้รวมกับระยะเวลาในการชำระหนี้ (เป็นปี) ตามสัญญาเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยส่งชำระหนี้ไม่เกินอายุ 85 ปี ทั้งนี้ผู้กู้ต้องแสดงความประสงค์เป็นผู้ที่รับบำนาญ หรือบำนาญรายเดือน เท่านั้น

- ผู้กู้ต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้เงินกู้ทุกเดือน จนกว่าจะชำระเงินกู้เสร็จสิ้น ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นผู้กู้อาจร้องขอปลดส่งเงินงวดเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นชอบแล้วอาจอนุมัติให้ปลดส่งได้ครั้งละ 1 เดือน แต่จำนวนงวดจะต้องไม่เกินจากที่กำหนดไว้ในระเบียบ ดอกเบี้ยให้ลดลงตามส่วนของเงินต้น

- ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง

1. เมื่อสมาชิกผู้กู้พ้นจากเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่ว่ากรณีใด ๆ
2. เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้
3. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างไรเกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้เรียบร้อยในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

4. เมื่อค่างวดส่งงวดชำระหนี้เป็นเวลาถึง 2 เดือน ติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวจนถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ

หากผู้กู้เสียชีวิตหรือหมดความสามารถในการชำระหนี้และทายาทตามกฎหมายของผู้กู้ยินยอมที่จะผ่อนชำระเงินกู้ต่อไปตามเงื่อนไขในสัญญาเดิมที่ผู้กู้พ้นไว้คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้ทายาทตามกฎหมายของผู้กู้เป็นผู้ผ่อนชำระเงินกู้ไปตาเงื่อนไขเดิมก็ได้ แต่ต้องมีการจัดทำหลักฐานเป็นหนังสือในระหว่างสหกรณ์กับทายาทตามกฎหมาย เพื่อให้มีผลผูกพันโดยชอบด้วยกฎหมายต่อไป

1.5 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย

อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3.75 ต่อปี โดยสหกรณ์อาจประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้

1.6 การดำเนินการขอเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย

1.6.1 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวใน ต้องเสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการดำเนินการตามแบบที่กำหนดไว้รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เหตุผลความจำเป็น รายละเอียดและหลักฐานแห่งที่ดินและหรืออาคารที่จะซื้อกำหนดเวลาและราคาสัญญาที่ทำไว้หรือร่างสัญญาที่จะทำรายละเอียดแห่งความต้องการเงินกู้ จำนวนเงินซึ่งสมาชิกจะออกเอง กำหนดรายการใช้จ่ายเงินกู้ รายละเอียดและหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นหลักประกัน

1.6.2 สหกรณ์จะมอบให้กรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการ สอบสวนและทำรายงานเกี่ยวกับคำขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้กู้ต้องให้ข้อความจริงทุกประการ

(1) ค่าใช้จ่ายใด ๆ เกี่ยวกับการขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- สมาชิกขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ซึ่งจะต้องตรวจสอบหลักทรัพย์และทำนิติกรรมภายในจังหวัด ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

- สมาชิกขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย มีความประสงค์ขอเปลี่ยนหลักทรัพย์ในขณะที่ยังส่งเงินต้นไม่หมด ค่าใช้จ่ายที่คงมีทั้งหมด สมาชิกต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

- สมาชิกขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ซึ่งจะต้องตรวจสอบหลักทรัพย์และทำนิติกรรมภายนอกจังหวัด ให้สมาชิกจ่ายตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด โดยเป็นค่าดำเนินการในการตรวจสอบหลักทรัพย์ การจดจำจองหลักทรัพย์ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ เว้นแต่สมาชิกผู้กู้เป็นผู้จัดหาพาหนะให้สำหรับการตรวจสอบหลักทรัพย์และทำนิติกรรม

(2) ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

1.6.3 จำนวนเงินกู้พิเศษ ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น สุดแต่คณะกรรมการดำเนินการเห็นควร โดยคำนึงถึงการนำเงินไปใช้เพื่อก่อให้เกิดความมั่นคงของสมาชิกและครอบครัว ทั้งนี้จำนวนเงินกู้ ระยะเวลาส่งชำระหนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

1.6.4 สหกรณ์จะมอบให้กรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการ ไปดำเนินการจดจำจองหลักประกันที่สำนักงานที่ดินกับสมาชิกผู้ขอกู้เงินพิเศษ

1.6.5 ตราใบที่สมาชิกยังส่งคืนเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยไม่แล้วเสร็จ จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร เเคะสถานหรือที่ดิน ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

2. หลักเกณฑ์เงินกู้ตามโครงการที่สหกรณ์กำหนด

2.1 วัตถุประสงค์แห่งการกู้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกตามโครงการที่สหกรณ์กำหนด

2.2 สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินตามโครงการที่สหกรณ์กำหนดต้องเสนอคำขอกู้และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการขอกู้ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด

2.3 เงินงวดชำระหนี้แต่ละโครงการ เป็นไปตามประกาศที่สหกรณ์กำหนด

- 2.4 การส่งชำระเป็นแบบรวมเท่า (เงินต้น+ดอกเบี้ย)
- 2.5 อัตราดอกเบี้ย ตามประกาศของโครงการ
- 2.6 หลักประกัน ใช้บุคคลค้ำประกันเป็นสมาชิกสามัญ และเงื่อนไขตามโครงการที่สหกรณ์

กำหนด

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ.2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม 2568



(นายอัมพร อินอัม)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

หลักเกณฑ์การกู้เงิน

หลักเกณฑ์การให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญที่เป็นพนักงานราชการหรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุขหรือ พนักงานสถาบัน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2568 ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การกู้เงินสามัญ

1. ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด ไม่น้อยกว่า 1 ปี
2. ตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สมาชิกมีสิทธิกู้เงินสามัญได้ไม่เกิน 10 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) หรือกู้เงินสามัญได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้น
3. สมาชิกที่กู้เงินสามัญจะต้องมีค่าหุ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 15 ของยอดเงินกู้สามัญ
 - 3.1 สมาชิกผู้กู้เงินสามัญรายใดมีค่าหุ้นไม่ครบเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์การกู้เงินอนุมัติให้เพิ่มหุ้นได้โดยหักจากเงินที่ขอกู้ในวันรับเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้นั้น ๆ โดยแสดงความจำนงในการหักเงินกู้เป็นค่าหุ้นมาพร้อมสัญญาเงินกู้ตามแบบฟอร์มที่ทางสหกรณ์ฯ กำหนด
 - 3.2 กรณีที่สมาชิกกู้เงินสามัญโดยไม่มีหลักประกันให้สมาชิกกู้เงินสามัญได้ภายในจำนวนไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นทั้งหมด และเมื่อส่งชำระคืนแล้ว 3 งวด ให้กู้สัญญาใหม่ได้โดยไม่ต้องหักชำระหนี้ที่คงเหลือสัญญาเดิมทั้งหมด หลังจากอนุมัติเงินกู้เรียบร้อยแล้ว
4. เงินได้รายเดือน หมายถึง เงินเดือน ค่าจ้างประจำตามบัญชีถือจ่าย และเงินได้ที่จ่ายควบกับเงินเดือน ได้แก่ เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนวิชาชีพ
5. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนบท จำกัด และสมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 5 คน เวลาดียวกันไม่ได้ ทั้งนี้ ไม่สิทธิไปค้ำประกันเงินกู้สามัญของสมาชิกสามัญที่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างบำนาญรายเดือน
6. สมาชิกที่กู้เงินสามัญต้องส่งชำระหนี้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 120 งวด แต่งวดการผ่อนชำระหนี้ของสมาชิกต้องอายุไม่เกิน 60 ปี
7. ต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด ว่าผู้กู้มีเงินเดือนพอหัก
8. ต้องผ่านการรับรองจาก ผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้ได้บังคับบัญชาในสังกัดจริง
9. สมาชิกที่ต้องการกู้ใหม่ซึ่งได้ชำระเงินกู้มาแล้วเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของต้นเงินกู้หรือชำระเงินกู้มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 งวด
10. ให้แนบหลักฐานสลิปเงินได้รายเดือนของผู้กู้เดือนปัจจุบัน ที่มีเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับรองทุกครั้งที่ยกเงินกู้สามัญ
11. สมาชิกที่ขอกู้เงินสามัญต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของเงินได้รายเดือนกรณีเงินได้รายเดือนไม่พอหัก เมื่อได้รับอนุมัติเงินกู้แล้วต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเพื่อชำระเงินกู้ที่คงเหลืออยู่ได้ทุกสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกู้เงินที่กำหนดไว้
12. การค้ำประกันเงินกู้
 - 12.1 สมาชิกที่ขอกู้เงินสามัญไม่เกิน 100,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ 1 คน หรือ พนักงานราชการ,พนักงานกระทรวง,พนักงานสถาบัน 2 คน

สมาชิกที่ขอกู้เงินสามัญ 100,001 – 150,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ 1 คน หรือพนักงานราชการ, พนักงานกระทรวง, พนักงานสถาบัน 3 คน

สมาชิกที่ขอกู้เงินสามัญ 150,001 – 200,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ 1 คน หรือพนักงานราชการ, พนักงานกระทรวง, พนักงานสถาบัน 4 คน

สมาชิกที่ขอกู้เงินสามัญ 200,001 – 300,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ 1 คน หรือพนักงานราชการ, พนักงานกระทรวง, พนักงานสถาบัน 5 คน

12.2 กรณีที่สมาชิกที่เป็นผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันมีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกบังคับคดี คณะกรรมการอาจจะเรียกผู้ค้ำประกันเพิ่ม หรือชะลอการกู้เงิน หรือระงับการกู้เงิน

13. ผู้กู้เงินสามัญ ต้องมาทำธุรกรรม ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด เท่านั้น ยกเว้น ผู้ค้ำประกันให้ทำธุรกรรมกับสมาชิกสหกรณ์ฯ คนใดคนหนึ่ง ที่มีใช้ผู้กู้และผู้ค้ำประกันที่มีชื่อระบุอยู่ในสัญญานั้น หรือ กรรมการสหกรณ์ฯ หรือ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

หลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

1. ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด ครบ 1 ปี มีสิทธิกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของทุนเรือนหุ้นหรือเงินฝากเพื่อกันหนี้หรือทั้งสองอย่างรวมกัน วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท กำหนดชำระคืน 24 งวด แต่งวดการผ่อนชำระหนี้ของสมาชิกต้องอายุไม่เกิน 60 ปี ช่างชำระคืน 2 งวดกู้ใหม่ได้ หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน กรณีการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่เกิน 12 งวด ผู้กู้ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน สำหรับการส่งเงินงวดชำระหนี้เกิน 12 งวด ผู้กู้จะต้องจัดหาบุคคลค้ำประกันจำนวน 1 คน

ผู้ค้ำประกันให้ทำธุรกรรมกับสมาชิกสหกรณ์ฯ คนใดคนหนึ่ง ที่มีใช้ผู้กู้และผู้ค้ำประกันที่มีชื่อระบุอยู่ในสัญญานั้น หรือ กรรมการสหกรณ์ฯ หรือ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชนนาท จำกัด

2. สมาชิกที่ขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่า ร้อยละ 15 ของเงินได้รายเดือน กรณีเงินเดือนไม่พอหัก เมื่อได้รับอนุมัติเงินกู้แล้วต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเพื่อชำระเงินกู้ที่คงเหลืออยู่ได้ทุกสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงินกู้ที่กำหนดไว้

3. ให้แนบสลิปเงินได้รายเดือนของผู้กู้เดือนปัจจุบัน ที่มีเจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อรับรองทุกครั้ง ที่ขอกู้เงินว่ามีเงินได้รายเดือนคงเหลือตามเงื่อนไข

หลักเกณฑ์เงินกู้พิเศษ

1. หลักเกณฑ์เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

1.1 วัตถุประสงค์แห่งการกู้

- (1) เพื่อซื้อที่ดิน หรือซื้อที่ดินและสร้างบ้าน หรือซื้อที่ดินพร้อมบ้าน
- (2) เพื่อซื้อหรือสร้าง อาคารชุดหรืออาคารพาณิชย์ ทรัพย์ส่วนบุคคล ตามกฎหมายอาคารชุด
- (3) เพื่อสร้างที่อยู่อาศัยบนที่ดินที่สมาชิกใช้เป็นหลักประกันในการกู้เงินพิเศษ
- (4) เพื่อการไถ่ถอนหนี้ที่อยู่อาศัยจากสถาบันการเงินที่เป็นของสมาชิกหรือคู่สมรสหรือสำนักงานบังคับคดี

(5) เพื่อปรับปรุง ต่อเติมหรือซ่อมแซมบ้านของสมาชิกหรือคู่สมรส

1.2 หลักเกณฑ์การให้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ

เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีมูลค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 20,000 บาท กรณีสมาชิกผู้กู้ยังถือหุ้นตามส่วนแห่งเงินกู้ไม่ครบ ให้นำเงินสดมาเข้าเงินฝากเพื่อประกันหนี้ หากไม่ดำเนินการให้ถือว่าสมาชิกขาดคุณสมบัติในการขอกู้เงินจากสหกรณ์

1.3 จำนวนเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

วงเงินกู้พิเศษทุกสัญญาตามหมวด 4 อนุมัติ 2,000,000 การพิจารณาจำนวนเงินกู้จะคำนึงถึงลักษณะของที่อยู่อาศัย คุณสมบัติของผู้กู้และผู้ร่วม(ถ้ามี) การลงทุนร่วมของผู้กู้ ความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้และผู้ร่วม (ถ้ามี) และมูลค่าของหลักประกัน ดังนี้

1.3.1 หลักประกันเพื่อซื้อที่ดิน หรือซื้อที่ดินและสร้างบ้าน หรือซื้อที่ดินพร้อมบ้าน หรืออาคารชุด หรือสร้างที่อยู่อาศัยบนที่ดินของสมาชิกหรือคู่สมรส หรือปรับปรุง ต่อเติมหรือซ่อมแซมบ้าน

- หลักทรัพย์ที่สมาชิกขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย นำมาเป็นหลักประกันเงินกู้ โดยกำหนดให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักประกันจากสำนักงานที่ดิน เว้นแต่หากราคาประเมินหลักทรัพย์ไม่เพียงพอของจำนวนเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยให้สามารถนำสมาชิกเข้ามาค้ำประกันเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยได้ โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

- สมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย 1 คน/สัญญา สามารถค้ำประกันในวงเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยได้ไม่เกิน 500,000 บาท

- สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 5 คนในเวลาเดียวกันไม่ได้ เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดเสียชีวิตหรือออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดหรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

1.3.2 หลักประกันเพื่อการไถ่ถอนและนำมาเป็นหลักประกันเงินกู้

- หลักทรัพย์ที่สมาชิกขอกู้เงินเพื่อการไถ่ถอนและนำมาเป็นหลักประกันเงินกู้ โดยกำหนดให้ กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักประกันจากธนาคาร สำนักงานบังคับคดี หรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่ได้ประเมินหลักทรัพย์โดยหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่หากราคาประเมินหลักทรัพย์ ไม่เพียงพอของจำนวนเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยให้สามารถนำสมาชิกเข้ามาค้ำประกันเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยได้ โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

- สมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยหนึ่งคน/สัญญา สามารถค้ำประกันในวงเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยได้ไม่เกิน 500,000 บาท

- สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 5 คนในเวลาเดียวกันไม่ได้ เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดเสียชีวิตหรือออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดหรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

1.4 การส่งคืนเงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย

- คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณากำหนดให้ผู้กู้ชำระคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนตามที่สหกรณ์กำหนดไม่เกิน 360 งวด ทั้งนี้อายุผู้กู้รวมกับระยะเวลาในการชำระหนี้ (เป็นปี) ตามสัญญาเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยส่งชำระหนี้ไม่เกินอายุ 60 ปี

- ผู้กู้ต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้เงินกู้ทุกเดือน จนกว่าจะชำระเงินกู้เสร็จสิ้น ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นผู้กู้อาจร้องขอผลัดส่งเงินงวดเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นชอบแล้วอาจอนุมัติให้ผลัดส่งได้ครั้งละ 1 เดือน แต่จำนวนงวดจะต้องไม่เกินจากที่กำหนดไว้ในระเบียบ ดอกเบี้ยให้ลดลงตามส่วนของเงินต้น

- ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง

1. เมื่อสมาชิกผู้กู้พ้นจากเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่ว่ากรณีใด ๆ
2. เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้
3. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อยู่ในอันตราย เกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้ดีขึ้นในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
4. เมื่อค้างส่งงวดชำระหนี้เป็นเวลาถึง 2 เดือน ติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวนับถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

หากผู้กู้เสียชีวิตหรือหมดความสามารถในการชำระหนี้และทายาทตามกฎหมายของผู้กู้ยินยอมที่จะผ่อนชำระเงินกู้ต่อไปตามเงื่อนไขในสัญญาเดิมที่ผู้กู้พ้นจากคณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้ทายาทตามกฎหมายของผู้กู้เป็นผู้ผ่อนชำระเงินกู้ไปตาเงื่อนไขเดิมก็ได้ แต่ต้องมีการจัดทำหลักฐานเป็นหนังสือในระหว่างสหกรณ์กับทายาทตามกฎหมาย เพื่อให้มีผลผูกพันโดยชอบด้วยกฎหมายต่อไป

1.5 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย

อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3.75 ต่อปี โดยสหกรณ์อาจประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้

1.6 การดำเนินการขอเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย

1.6.1 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวใน ต้องเสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการดำเนินการตามแบบที่กำหนดไว้รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เหตุผลความจำเป็น รายละเอียดและหลักฐานแห่งที่ดินและหรืออาคารที่จะซื้อกำหนดเวลาและราคาสัญญาที่ทำไว้หรือร่างสัญญาที่จะทำรายละเอียดแห่งความต้องการเงินกู้ จำนวนเงินซึ่งสมาชิกจะออกเอง กำหนดรายการใช้จ่ายเงินกู้ รายละเอียดและหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นหลักประกัน

1.6.2 สหกรณ์จะมอบให้กรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการ สอบสวนและทำรายงานเกี่ยวกับ คำขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้กู้ต้องให้ข้อความจริงทุกประการ

(1) ค่าใช้จ่ายใด ๆ เกี่ยวกับการขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- สมาชิกขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ซึ่งจะต้องตรวจสอบหลักทรัพย์และทำนิติกรรมภายในจังหวัด ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

- สมาชิกขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย มีความประสงค์ขอเปลี่ยนหลักทรัพย์ในขณะที่ยังส่งเงินต้นไม่หมด ค่าใช้จ่ายที่คงมีทั้งหมด สมาชิกต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

- สมาชิกขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ซึ่ง จะต้องตรวจสอบหลักทรัพย์และทำนิติกรรมภายนอกจังหวัด ให้สมาชิกจ่ายค่าที่פק ตามอัตราที่สหกรณ์กำหนดสำหรับกรรมการที่จะไปตรวจสอบหลักทรัพย์และทำนิติกรรม (ค่าเบี้ยเลี้ยงแจ้งสมาชิกจ่าย ค่าพาหนะ กม.ละ 4 บาทกรณีไปเอง)

(2) ในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

1.6.3 จำนวนเงินกู้พิเศษ ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น สุดแต่คณะกรรมการดำเนินการเห็นควร โดยคำนึงถึงการนำเงินไปใช้เพื่อก่อให้เกิดความมั่นคงของสมาชิกและครอบครัว ทั้งนี้จำนวนเงินกู้ ระยะเวลาส่งชำระหนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

1.6.4 สหกรณ์จะมอบให้กรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการ ไปดำเนินการจดจำนองหลักประกันที่สำนักงานที่ดินกับสมาชิกผู้ขอกู้เงินพิเศษ

1.6.5 トラバドที่สมาชิกยังส่งคืนเงินกู้พิเศษเพื่อที่ดินและเคหสถานไม่แล้วเสร็จ จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร เคหสถานหรือที่ดิน ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

2. หลักเกณฑ์เงินกู้ตามโครงการที่สหกรณ์กำหนด

2.1 วัตถุประสงค์แห่งการกู้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกตามโครงการที่สหกรณ์กำหนด

2.2 สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินตามโครงการที่สหกรณ์กำหนด ต้องเสนอคำขอกู้และเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ใช้ประกอบการขอกู้ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด

2.3 เงินงวดชำระหนี้แต่ละโครงการ เป็นไปตามประกาศที่สหกรณ์กำหนด

2.4 การส่งชำระเป็นแบบรวมเท่า (เงินต้น+ดอกเบี้ย)

2.5 อัตราดอกเบี้ย ตามประกาศของโครงการ

2.6 หลักประกัน ใช้บุคคลค้ำประกันเป็นสมาชิกสามัญ และเงื่อนไขตามโครงการที่สหกรณ์กำหนด

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ.2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม 2568



(นายอัมพร อินอิม)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด