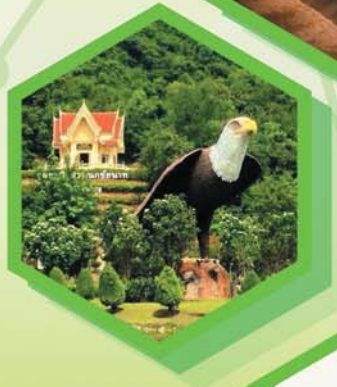
รายงานกิจการ ประจำปี 2569

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

Chainat Public Health Saving and Credit Cooperative, LTD.













การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569

วันอาทิตย์ที่ 8 พฤศจิกายน 2569
ณ โรงเรียนเทศบาลบ้านกล้วย

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นสหกรณ์ที่มั่นคง โปร่งใส ทันสมัย บริการดี
มีส่วนร่วม ภายในปี 2570

ค่านิยมร่วม

ความเชื่อมั่นในคุณค่าของสหกรณ์
(ตั้งบนฐานการพึ่งตนเอง ช่วยเหลือตนเองและสังคม
มีประชาธิปไตย เสมอภาค เที่ยงธรรม มีเอกภาพ
และสมาชิกเชื่อมั่นในความสุจริต)



สารจากประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ชุดที่ ๔๕

เรียน สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ทุกท่าน

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา สหกรณ์ฯ ได้เผชิญกับความเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ กฎเกณฑ์การกำกับดูแล และนโยบายภาครัฐ ควบคู่กับความคาดหวังและความต้องการของสมาชิกที่เปลี่ยนแปลงไป คณะกรรมการดำเนินการจึงมุ่งมั่นปรับปรุงการบริหารงานให้มีความเหมาะสม รอบคอบ และสอดคล้องกับสถานการณ์ โดยยึดประโยชน์ของสมาชิกเป็นสำคัญ ควบคู่กับการรักษาความมั่นคงของสหกรณ์ในระยะยาว

ผมมีความภาคภูมิใจที่สหกรณ์ฯ ได้รับผลการประเมินชั้นคุณภาพและการควบคุมภายในจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาทในระดับ “ดีมาก” และได้รับรางวัล สหกรณ์ดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งนับเป็นความสำเร็จที่เกิดจากความร่วมมือ ความรับผิดชอบ และความตั้งใจของทุกฝ่ายในการร่วมกันพัฒนาสหกรณ์ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน รวมถึงได้แก้ไขปัญหาหนี้สินสถาบันการเงินอื่นให้กับสมาชิกจำนวน ๓ ราย เป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย ทำให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดี ในปีนี้มีสมาชิกขอกู้เงินพิเศษเพื่อสร้างบ้านที่อยู่อาศัย จำนวน ๒ ราย ในอัตราดอกเบี้ยต่ำ เป็นการเพิ่มโอกาสให้สมาชิกมีที่อยู่อาศัย

ในโอกาสนี้ ผมขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่มอบความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ ด้วยดีเสมอมา รวมถึงที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสำเร็จที่เกิดขึ้นจะเป็นแรงผลักดันให้เรามุ่งมั่นพัฒนาสหกรณ์ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสร้างประโยชน์และความมั่นคงให้แก่สมาชิกทุกคน

ท้ายที่สุดนี้ ผมขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่ทุกท่านเคารพนับถือ โปรดดลบันดาลให้สมาชิกและครอบครัวประสบแต่ความสุข ความเจริญ มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง ปราศจากโรคภัย และประสบความสำเร็จในสิ่งที่มุ่งหวังทุกประการ

(ดร.ไพศาล ขุนวิเศษ)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

ที่ปรึกษาสหกรณ์



นพ.ณิปไทย ศีลาเจริญ
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยนาท



นพ.อัครพงศ์ จุรากรณ์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร

ที่ปรึกษาประธานสหกรณ์



นายอัมพร อินอิ่ม
นิติกรชำนาญการ
โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



น.ส.สุกัญญา พัชรีกร
ผู้สอบบัญชี

ผู้ตรวจสอบกิจการ



น.ส.นิสากร หุ่นดี
ผู้ตรวจสอบกิจการ

คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ชุดที่ 45

คณะกรรมการอำนวยการ



ดร.ไพศาล ขุนวิเศษ
ประธานกรรมการ



นายสุทธิพันธ์ สุวรรณวัฒนากุล
รองประธาน คนที่ 1



นายสมพรต เกิดอ้น
รองประธาน คนที่ 2



นางสาวพรวดี มะหิงษา
เหรัญญิก



นายศิริวัฒน์ เสรีกุลธนากร
เลขานุการ

คณะกรรมการเงินกู้



นายทศพล แสงไกร
ประธานเงินกู้



นางพิมพรรณ รัตนโกมล
กรรมการ



นางสุรีพร เจนเขตต์การณ์
กรรมการ



นางสาวทัศนีย์ ธรรมสาลี
กรรมการ



นายไพโรจน์ เม่นสุวรรณ
กรรมการ

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์



นายทองคำ ดีประดิษฐ์
กรรมการ



นางน้ำอ้อย ทาเวียง
กรรมการ



จ.อ.อธิวัฒน์ โสภณวัชรพันธ์
กรรมการ



นายพิเชษฐ กันภูมิ
กรรมการ



นางสาววรยา สารสุวรรณ์
กรรมการ

ฝ่ายจัดการ



นางสุพัตรา วอเพชร
ผู้จัดการ



นางสำเนียง พึ่งมาก
ผู้ช่วยผู้จัดการ/เจ้าหน้าที่บัญชี



นางสุทิศา นุสสะ
เจ้าหน้าที่การเงิน



นางสาวสุนันทา ตันอารีย์
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ



นางสาวกรกมล บุญเมือง
เจ้าหน้าที่บัญชี



นายศรัณย์ พืชนอก
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นางสาวพรวิมล ศรีภา
พนักงานบริการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด
เลขที่ 61/6 ซอยสุวรรณอุทิศ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท 17000
โทร. 0-5641-2514 0-5641-4076

ที่ 233/2569

16 ตุลาคม 2569

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569

เรียน สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ได้กำหนดจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569 ในวันอาทิตย์ที่ 8 พฤศจิกายน 2569 ณ โรงเรียนเทศบาลบ้านกล้วย โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียด ดังนี้

เวลา 07.00 – 10.00 น. ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569

เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569

ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ครั้งที่ 44 เมื่อวันอาทิตย์ที่ 9 พฤศจิกายน 2568

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เพื่อทราบ

3.1 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2569

3.2 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2569

3.3 รายงานการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในปีที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุน ประจำปี 2569

4.2 พิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2569

4.3 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี 2570

4.4 พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด พ.ศ. 2569

4.5 พิจารณาอนุมัติแผนงาน แผนกลยุทธ์ และงบประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปี 2570

4.6 พิจารณาอนุมัติกำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง อบรมสัมมนาประจำปี 2570

4.7 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีประจำปี 2570 และกำหนดค่าธรรมเนียม การ สอบบัญชี

4.8 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2570 และกำหนดค่าตอบแทน

4.9 พิจารณาเงินรอจ่ายคืนค้างนาน

4.10 การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการประจำปี 2570 ชุดที่ 46

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง ข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอให้สมาชิกสหกรณ์ทุกท่านไปประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ข้างต้นด้วย จักขอบคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพศาล ขุนวิเศษ)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

หมายเหตุ

- สมาชิกสามัญที่มีสิทธิ์เข้าร่วมประชุมใหญ่และสรรหากรรมการดำเนินการ เป็นสมาชิกที่มีชื่อตามประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน 2569 เท่านั้น
- สมาชิกสามัญต้องนำบัตรประชาชน หรือ ThaID หรือ บัตรข้าราชการ หรือ บัตรอื่นที่มีรูปถ่ายซึ่งทางราชการออกให้ มาแสดงเพื่อลงทะเบียนใช้สิทธิ์สรรหากรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด
วันอาทิตย์ที่ 8 พฤศจิกายน 2569
ณ โรงเรียนเทศบาลบ้านกล้วย

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ครั้งที่ 44
เมื่อวันอาทิตย์ที่ 9 พฤศจิกายน 2568

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เพื่อทราบ

3.1 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2569

3.2 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2569

3.3 รายงานการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี
การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในปีที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุน ประจำปี 2569

4.2 พิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2569

4.3 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี 2570

4.4 พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด พ.ศ. 2569

4.5 พิจารณาอนุมัติแผนงาน แผนกลยุทธ์ และงบประมาณการรายรับ-รายจ่าย
ประจำปี 2570

4.6 พิจารณาอนุมัติกำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก
และค่าพาหนะเดินทางอบรมสัมมนาประจำปี 2570

4.7 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีประจำปี 2570
และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี

4.8 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2570
และกำหนดค่าตอบแทน

4.9 พิจารณาเงินรอจ่ายคืนค้างนาน

4.10 การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการประจำปี 2570 ชุดที่ 46

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง ข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

สารบัญ

		หน้า
สารจากประธานกรรมการดำเนินการ		1
หนังสือขอเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569		7
ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569		9
ระเบียบวาระที่ 1	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	11
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ครั้งที่ 44 เมื่อวันอาทิตย์ที่ 9 พฤศจิกายน 2568	12
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่อง เพื่อทราบ	82
	3.1 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2569	82
	3.2 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2569	94
	3.3 รายงานการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในปีที่ผ่านมา	97
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่อง เพื่อพิจารณา	98
	4.1 พิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุน ประจำปี 2569	98
	4.2 พิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2569	116
	4.3 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี 2570	117
	4.4 พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด พ.ศ. 2569	118
	4.5 พิจารณาอนุมัติแผนงาน แผนกลยุทธ์ และงบประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปี 2570	132
	4.6 พิจารณาอนุมัติกำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางอบรมสัมมนาประจำปี 2570	169
	4.7 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีประจำปี 2570 และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	171
	4.8 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2570 และกำหนดค่าตอบแทน	172
	4.9 พิจารณาเงินรอจ่ายคืนค้างนาน	172
	4.10 การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการประจำปี 2570 ชุดที่ 46	173
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่อง ข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	175
ระเบียบวาระที่ 6	เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)	176
ภาคผนวก	1. สถิติดำเนินงาน	178
	2. ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้จัดการ	187
	3. สวัสดิการ และหลักเกณฑ์การกู้เงินของสหกรณ์ฯ	189
	4. อื่นๆ	201

ระเบียบวาระที่ 1
เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เริ่มประชุมเวลา..... น.

เมื่อสมาชิกเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ประธาน _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

มติที่ประชุม _____

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ครั้งที่ 44 เมื่อวันอาทิตย์ที่ 9 พฤศจิกายน 2568

รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

ครั้งที่ 44

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2568

ณ โรงเรียนชัยนาทพิทยาคม

สมาชิกผู้มาประชุม	จำนวน 1,987	คน (ตามบัญชีรายชื่อสมาชิกผู้เข้าประชุม)
สมาชิกทั้งหมด	จำนวน 2,123	คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. น.ส.กัญจน์ณิชา	ณ วิเชียร	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์
2. นางสุรีภรณ์	ขำเอี่ยม	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ
3. นายวันชัย	เลิศบุษยมาส	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
4. น.ส.นิสากร	หุ่นดี	ผู้ตรวจสอบกิจการ
5. ดร.ไพศาล	ขุนวิเศษ	ที่ปรึกษาสหกรณ์ฯ

เริ่มประชุมเวลา 10.10 น.

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว นายอัมพร อินอิ่ม ตำแหน่ง ประธานกรรมการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอัมพร อินอิ่ม ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวแนะนำผู้เข้าร่วมประชุมให้ที่ประชุมทราบ พร้อมทั้งชี้แจงวัตถุประสงค์ที่ได้เชิญให้สมาชิกสหกรณ์มาประชุมในวันนี้ว่า เนื่องจากสหกรณ์ได้ดำเนินงานมาครบรอบปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 แล้ว ซึ่งตามข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 63 ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่สามัญปีละครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

วันนี้จึงเป็นวันสำคัญที่สมาชิกทุกคนจะได้มีโอกาสมาประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาในระเบียบวาระสำคัญ ๆ โดยเฉพาะการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ การใช้สิทธิของสมาชิกในการรับทราบพิจารณาและอนุมัติเรื่องสำคัญต่าง ๆ รวมทั้งเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อที่ประชุม เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่รับไปดำเนินการ จึงขอขอบคุณสมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 ครั้งที่ 43
เมื่อวันอาทิตย์ที่ 3 พฤศจิกายน 2567

ประธานฯ ขอให้สมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมอ่านรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 ซึ่งเลขาได้อ่านบันทึกการประชุมให้ที่ประชุมรับทราบโดยตลอด และได้สอบถามว่าผู้ใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในรายงานการประชุมครั้งดังกล่าวหรือไม่ หากไม่มีขอให้ลงมติรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 ด้วย

มติ ที่ประชุมลงมติรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เพื่อทราบ

3.1 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2568

ประธาน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2568

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ชุดที่ 44 ประจำปี 2568 มีรายนามดังนี้

1. นายอัมพร	อินอิ่ม	ประธานกรรมการฯ
2. นายประกอบ	ปรีเปรม	รองประธานคนที่ 1
3. นางพิมพรรณ	รัตนโกมล	รองประธานคนที่ 2
4. นางสุรีพร	เจนเขตต์การณ์	เหรัญญิก
5. น.ส.พรวดี	มะหิงษา	เลขานุการ
6. น.ส.ทัศนีย์	ธรรมสาลี	กรรมการ
7. นายทศพล	แสงไกร	กรรมการ
8. นายศิริวัฒน์	เสรีกุลธนากร	กรรมการ
9. นายสุทธิพันธ์	สุวรรณวัฒนากุล	กรรมการ
10. นางสุดาวรรณ	ปัญญามัง	กรรมการ
11. นายทองคำ	ดีประดิษฐ์	กรรมการ
12. นายศักรินทร์	บุษบงค์	กรรมการ
13. นางน้ำอ้อย	ทาเวียง	กรรมการ
14. นายสมพรต	เกิดอ้น	กรรมการ
15. จ.อ.อธิวัฒน์	โสภณวัชรพันธ์	กรรมการ

ขอเสนอรายงานกิจการแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ประจำปี 2568 ดังต่อไปนี้

1. รายงานกิจการทั่วไป

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ได้จดทะเบียนก่อตั้งตามพระราชบัญญัติสหกรณ์และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2524 เป็นต้นมาถึงปัจจุบัน รวม 44 ปี กิจการได้เจริญก้าวหน้ามาโดยลำดับ และมีหลักฐานมั่นคงเป็นที่เชื่อถือของบรรดาสมาชิกโดยทั่วไปดังจะนำเสนอต่อไปนี้

2. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2568

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด เสนอผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 ดังนี้

ผลการดำเนินงานโดยทั่วไป

ปี 2568 คณะกรรมการดำเนินการได้ดำเนินงานสิ้นสุดลง ปรากฏข้อมูลรายละเอียดผลการดำเนินงานโดยทั่วไป

รายการ	ปี 2568	ปี 2567
1. จำนวนสมาชิก	2,161 คน	2,120 คน
2. เงินค่าหุ้น	1,066,654,800.00 บาท	1,045,998,200.00 บาท
3. ทุนสำรอง	105,997,603.30 บาท	99,110,973.67 บาท
4. เงินกู้คงเหลือที่สมาชิกสิ้นปี	1,878,870,991.73 บาท	1,702,000,900.76 บาท
5. เงินรับฝากออมทรัพย์	662,116,648.64 บาท	554,116,860.37 บาท
6. รายได้	95,263,928.09 บาท	88,340,694.06 บาท
7. ค่าใช้จ่าย	22,730,302.48 บาท	19,474,399.43 บาท
8. กำไรสุทธิ	72,533,625.61 บาท	68,866,294.63 บาท
9. ทุนสาธารณประโยชน์	493,010.01 บาท	468,010.01 บาท
10. ทุนสวัสดิการ หรือ การสงเคราะห์แก่สมาชิก	202,716.00 บาท	46,716.00 บาท

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานประจำปี

3.2 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2568

ประธาน มอบคุณนิสากร หุ่นดี ผู้ตรวจสอบกิจการ เป็นผู้รายงาน

ผู้ตรวจสอบกิจการ ขอเสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำปีสิ้นสุดทางบัญชีวันที่ 30 กันยายน 2568 ต่อที่ประชุมใหญ่โดยสรุปดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

- เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบัญชีและการควบคุมการเงิน
- เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานอื่น ๆ ของสหกรณ์

2. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกตามเอกสารหลักฐาน
- ตรวจสอบการควบคุมการเงินตามระเบียบและข้อกำหนดของสหกรณ์
- ตรวจสอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติที่ประชุม

3. ผลการตรวจสอบ

3.1 ด้านการบัญชี

การบันทึกบัญชีสหกรณ์ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสำหรับบันทึกรายการบัญชี สหกรณ์มีการบันทึกบัญชีไว้เรียบร้อยเป็นปัจจุบันมีเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วน ทั้งนี้ มีการจัดทำงบทดลองประจำเดือน และจัดทำงบการเงินรายไตรมาส เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกเดือน

3.2 ด้านการเงิน

สหกรณ์มีการเก็บรักษาเงินสดสิ้นวันทำการตามระเบียบว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2566 ซึ่งกำหนดให้เก็บรักษาเงินสดไม่เกินวันละ 5,000.00 บาท การใช้เงินเป็นไปตามประมาณการรายจ่ายที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่และผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

3.3 ด้านผลการดำเนินงาน

สมาชิก

สหกรณ์มีสมาชิกเมื่อต้นปี 2,120 คน ระหว่างปีมีสมาชิกสมัครเพิ่ม 107 คน ระหว่างปีสมาชิกลาออกจากสหกรณ์ 55 คน เสียชีวิต 7 คน สมาชิกพ้นสภาพ 4 คน คงเหลือวันสิ้นปี 2,161 คน เป็นชาย 384 คน เป็นหญิง 1,777 คน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 41 คน การรับสมาชิกและการพ้นจากสมาชิกภาพเป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สมาชิก

สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภท คือ

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในวงเงินจำกัดขั้นสูงไม่เกิน 240,000.00 บาท
2. เงินกู้สามัญ วงเงินจำกัดขั้นสูงไม่เกิน 5,000,000.00 บาท
   - เงินกู้สามัญทั่วไป (100 เท่าของเงินเดือน) ไม่เกิน 3,000,000.00 บาท
   - เงินกู้สามัญดำรงชีพ (100 เท่าของเงินเดือน) ไม่เกิน 2,000,000.00 บาท
3. เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยและเงินกู้โครงการพิเศษ ไม่เกิน 10,000,000.00 บาท

ในระหว่างปีสหกรณ์ให้เงินกู้ทั้งสิ้น 862,337,529.30 บาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 106,928,455.96 บาท

- เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน จำนวน 388 สัญญา จำนวนเงิน 28,596,000.00 บาท
- เงินกู้สามัญ จำนวน 399 สัญญา จำนวนเงิน 532,268,559.84 บาท
- เงินกู้พิเศษ จำนวน 996 สัญญา จำนวนเงิน 301,472,969.46 บาท

การให้เงินกู้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบว่าด้วยเงินกู้ เงินกู้แต่ละรายมีหลักฐานการเป็นหนี้ครบถ้วน ในระหว่างปีสมาชิกชำระหนี้เงินกู้เป็นจำนวนเงิน 685,467,438.33 บาท การรับชำระหนี้เงินกู้เป็นไป

ตามงวดชำระหนี้ ในวันสิ้นปีมีลูกหนี้ให้กู้คงเหลือ 1,878,870,991.73 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 176,870,090.97 บาท

การรับฝากเงิน

สหกรณ์รับฝากเงิน 1 ประเภท คือ

- เงินฝากออมทรัพย์

เงินรับฝากคงเหลือเมื่อต้นปี 554,116,860.37 บาท ในระหว่างปีรับฝากเงินออมทรัพย์ จำนวนเงิน 231,810,275.25 บาท จ่ายคืนเงินฝาก 123,810,486.98 บาท ในวันสิ้นปีมีเงินฝากคงเหลือจำนวน 662,116,648.64 บาท การรับฝากเงินและการจ่ายคืนรับเงินฝาก เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

ทุนเรือนหุ้น

ทุนเรือนหุ้นเมื่อต้นปี 1,045,998,200.00 บาท ระหว่างปีเพิ่มขึ้น 34,049,900.00 บาท ถอนคืนค่าหุ้น 13,393,300.00 บาท คงเหลือสิ้นปี 1,066,654,800.00 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 20,656,600.00 บาท เก็บค่าหุ้นและการจ่ายคืนค่าหุ้น เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์

ทุนสำรองและทุนสะสม

รายการ	ต้นปี	เพิ่มระหว่างปี	ลดระหว่างปี	คงเหลือสิ้นปี
ทุนสำรอง	99,110,973.67	6,886,629.63	-	105,997,603.30
ทุนสะสมตามข้อบังคับ	1,739,148.73	1,080,000.00	925,342.00	1,893,806.73

การใช้เงินทุนสะสมต่าง ๆ ในระหว่างปี เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งทุนและระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

รายจ่ายของสหกรณ์

รายจ่ายต่าง ๆ ของสหกรณ์ ได้จ่ายไปในกิจการของสหกรณ์ควรแก่เหตุผล และเป็นไปตามระเบียบการจ่ายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งค่าใช้จ่ายของสหกรณ์เป็นไปตามระเบียบมติที่ประชุมและอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

ผลการดำเนินงาน

1. ในรอบปีสหกรณ์มีรายได้ทั้งสิ้น 95,263,928.09 บาท ค่าใช้จ่าย 22,730,302.48 บาท กำไรสุทธิจำนวน 72,533,625.61 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 3,667,330.98 บาท

2. การดำเนินงานโดยทั่วไปของสหกรณ์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการปฏิบัติงานของสหกรณ์เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา

4.1 อนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุน ประจำปี 2568

ประธาน มอบผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เป็นผู้รายงาน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานผลการตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุน ประจำปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 ตามเอกสารที่แนบมาโดยสรุป

บริษัท สำนักบัญชีของเอก จำกัด (ทะเบียนเลขที่ 0105554088855)
414/199 อาคารสำราญแมนชั่น ซอยประชาราษฎร์บำเพ็ญ 20 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 094-925-5993 , 081-348-9854 โทรสาร 02-691-2212

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568 งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึง หมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับ เพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบเรื่องแต่ละเรื่องดังต่อไปนี้

เงินให้กู้ยืม

ธุรกิจหลักของสหกรณ์คือธุรกิจเงินรับฝากและธุรกิจเงินให้กู้ยืม สำหรับเงินให้กู้ยืมที่ปรากฏในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 5 แสดงเงินให้กู้ยืมคงเหลือ จำนวน 1,878.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 97.49 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 176.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.39 โดยมีปริมาณเงินให้กู้ระหว่างปีบัญชี พ.ศ. 2568 จำนวน 805.12 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 164.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.93 รวมถึงดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ จำนวน 0.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 0.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.51 ในจำนวนนี้รวมถึงลูกหนี้อื่นอันมีมูลเหตุจากการให้กู้ยืม 0.496 ล้านบาท ข้าพเจ้าต้องสุ่มพิจารณาพฤติกรรมการจ่ายชำระของลูกหนี้แต่ละราย เพื่อพิจารณาว่าการที่สหกรณ์ไม่มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเป็นไปตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนที่เรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้จากสมาชิก โดยการหักจากเงินได้ ณ ที่จ่าย พ.ศ. 2567 ทั้งนี้ผลของการไม่ประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญอาจจะส่งผลต่อการตัดสินใจของสมาชิก

ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีตรวจสอบกระบวนการให้กู้ยืม ตั้งแต่การสุ่มตรวจสอบเอกสารการขอกู้ยืมเงินและสัญญาการกู้ยืมเงิน การอนุมัติ การจ่ายเงินให้กู้ยืม การรับชำระเงินให้กู้ยืม รวมถึงทดสอบการคำนวณและการบันทึกดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยค้างรับ การส่งหนังสือยืนยันยอด การคำนวณการจัดประเภทบัญชี และการสุ่มตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวรายตัว การตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลและระบบที่ใช้ และได้ทดสอบการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยใช้ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนที่เรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้จากสมาชิก โดยการหักจากเงินได้ ณ ที่จ่าย พ.ศ. 2567 มาสร้างสมมติฐานแล้วทำการทดสอบ ผลจากการตรวจสอบให้ผลเป็นที่น่าพอใจในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลอื่น

คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้ ทั้งนี้ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินจึงไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ทั้งนี้ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่า ข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรรมการดำเนินงานทราบ

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่องบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงิน ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบ ตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า รวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของสหกรณ์
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามี

ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ลงชื่อ

(นางสาวสุกัญญา พัชรีกร)
ผู้สอบบัญชี

แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2568

ข้อมูลและอัตราส่วนสำคัญ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ปี 2567 - 2568 และค่าเฉลี่ยปี 2567 สอ.โดยรวม

รายการ	หน่วย	อัตราส่วนของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด		ค่าเฉลี่ยปี 2567
		ปี 2568	ปี 2567	สอ.โดยรวม
1 แสดงอัตรส่วนทางการเงินความเพียงพอของเงินทุน				
อัตราส่วนหนี้สินทั้งสิ้นต่อทุน	เท่า	0.545	0.462	1.12
อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์	เท่า	0.055	0.056	0.05
อัตราการเติบโตทุนของสหกรณ์	ร้อยละ	2.58%	2.97%	3.10%
อัตราการเติบโตของหนี้	ร้อยละ	21.19%	16.70%	4.73%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของทุน	ร้อยละ	5.89%	5.75%	6.37%
2 แสดงอัตราส่วนทางการเงินด้านคุณภาพสินทรัพย์				
อัตราหมุนของสินทรัพย์	รอบ	0.051	0.051	0.05
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	ร้อยละ	3.92%	4.01%	3.02%
อัตราการเติบโตของสินทรัพย์	ร้อยละ	8.46%	6.95%	3.96%
3 แสดงอัตราส่วนทางการเงินด้านบริหารจัดการ				
อัตราการเติบโตของธุรกิจ	ร้อยละ	(9.51%)	59.34%	3.53%
ธุรกิจสินเชื่อ	ร้อยละ	(16.93%)	50.52%	
ธุรกิจเงินรับฝาก	ร้อยละ	31.19%	134.79%	
4.1 แสดงอัตราส่วนทางการเงินต่อสมาชิก				
เงินออมต่อสมาชิก	บาท	785,689.63	754,771.25	785,597.45
หนี้สินต่อสมาชิก	บาท	869,043.01	802,830.61	662,878.07
4.2 แสดงอัตราส่วนทางการเงินด้านการทำกำไร				
กำไรต่อสมาชิก	บาท	33,549.32	32,484.10	29,336.50
อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	ร้อยละ	16.60%	11.38%	13.81%
อัตราการเติบโตของทุนสำรอง	ร้อยละ	6.95%	6.93%	7.06%
อัตราการเติบโตของทุนสะสมอื่น	ร้อยละ	8.89%	(16.60%)	10.47%
อัตราการเติบโตของกำไรสุทธิ	ร้อยละ	5.33%	7.17%	1.21%
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	76.15%	78.23%	60.90%
5 สภาพคล่อง				
อัตราส่วนทุนหมุนเวียน	เท่า	0.226	0.328	0.43
อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว	เท่า	0.061	0.122	NA

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด
งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

	หมายเหตุ	ปี 2568 บาท	ปี 2567 บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	11,157,589.30	27,203,596.19
เงินฝากสหกรณ์อื่น	3	30,179,509.46	40,658,777.64
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	5	109,994,585.33	113,687,774.60
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ		302,871.63	279,126.87
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ		11,767.75	-
เครื่องเขียนและแบบพิมพ์		23,479.76	8,016.40
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		151,669,803.23	181,837,291.70
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	4	5,250,000.00	5,250,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	5	1,768,876,406.40	1,588,313,126.16
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	6	1,449,747.23	1,520,644.62
สิทธิการใช้ซอฟท์แวร์	7	7,839.89	21,597.39
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,775,583,993.52	1,595,105,368.17
รวมสินทรัพย์		1,927,253,796.75	1,776,942,659.87

	หมายเหตุ	ปี 2568 บาท	ปี 2567 บาท
หนี้สินและทุนของสหกรณ์			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	8	10,000,000.00	-
เงินรับฝาก	9	662,116,648.64	554,116,860.37
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	10	388,242.47	305,542.47
รวมหนี้สินหมุนเวียน		672,504,891.11	554,422,402.84
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่		7,669,070.00	6,805,640.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		7,669,070.00	6,805,640.00
รวมหนี้สิน		680,173,961.11	561,228,042.84
ทุนของสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)			
หุ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว		1,066,654,800.00	1,045,998,200.00
ทุนสำรอง		105,997,603.30	99,110,973.67
ทุนสะสมตามข้อบังคับระเบียบและอื่นๆ	11	1,893,806.73	1,739,148.73
กำไรสุทธิประจำปี		72,533,625.61	68,866,294.63
รวมทุนของสหกรณ์		1,247,079,835.64	1,215,714,617.03
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		1,927,253,796.75	1,776,942,659.87

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ.....

(นายอัมพร อินอิ่ม)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรวดี มะหิงษา)

เลขานุการ

วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

	ปี2568		ปี2567	
	บาท	%	บาท	%
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน				
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	94,428,677.14	99.13	86,085,579.15	97.79
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	114,272.53	0.12	67,366.05	0.08
ดอกเบี้ยรับเงินฝากสหกรณ์อื่น	441,782.42	0.46	1,621,459.57	1.84
ผลตอบแทนจากเงินลงทุน	268,668.00	0.28	260,180.93	0.30
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน	**95,253,400.09**	**100.00**	**88,034,585.70**	**100.00**
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	11,919,870.02	12.51	10,631,537.75	12.08
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้น	485,724.96	0.51	90.72	0.00
ดอกเบี้ยจ่ายธนาคารกรุงไทย	69.81	0.00	-	0.00
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	**12,405,664.79**	**13.02**	**10,631,628.47**	**12.08**
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุนสุทธิ	**82,847,735.30**	**86.98**	**77,402,957.23**	**87.92**
บวก รายได้อื่น				
รายได้ค่าสมัครกรรมการ	2,400.00	0.00	2,400.00	0.00
รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	5,350.00	0.01	7,700.00	0.01
รายได้เบ็ดเตล็ด	960.00	0.00	296,008.36	0.34
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	1,818.00	0.00	-	0.00
รวมรายได้อื่น	**10,528.00**	**0.01**	**306,108.36**	**0.35**
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
เงินเดือน	3,292,561.67	3.46	2,942,220.00	3.34
บำเหน็จเจ้าหน้าที่	863,430.00	0.91	834,920.00	0.95
ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา	18,100.00	0.02	30,900.00	0.04
เงินกองทุนประกันสังคมและกองทุนทดแทน	52,927.00	0.06	46,876.00	0.05
ค่ารักษาพยาบาล	-	0.00	1,800.00	0.00
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่	**4,227,018.67**	**4.44**	**3,856,716.00**	**4.38**

	ปี2568		ปี2567	
	บาท	%	บาท	%
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
ค่าเสื่อมราคา	173,056.39	0.18	173,598.83	0.20
สิทธิการใช้ซอฟท์แวร์ตัดจ่าย	13,757.50	0.01	13,757.50	0.02
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	7,680.00	0.01	8,100.00	0.01
ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย	16,504.45	0.02	16,344.45	0.02
ค่าปรับปรุงและบำรุงรักษาอาคาร	78,000.00	0.08	-	0.00
ค่าเงินสนับสนุนดูแลรักษาระบบ	45,325.00	0.05	10,000.00	0.01
ค่าจ้างเหมาบริการ	4,370.00	0.00	500.00	0.00
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	**338,693.34**	**0.36**	**222,300.78**	**0.25**
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก				
ค่าสวัสดิการสมาชิก	65,370.00	0.07	62,610.00	0.07
โครงการสวัสดิการที่หลากหลายแก่สมาชิก	531,600.00	0.56	555,440.00	0.63
โครงการจัดสวัสดิการเยียวยา(กรณีภัยพิบัติ)	12,000.00	0.01	7,000.00	0.01
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก	**608,970.00**	**0.64**	**625,050.00**	**0.71**
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	157,500.00	0.17	221,100.00	0.25
ค่าตอบแทนกรรมการเงินกู้	25,500.00	0.03	33,000.00	0.04
ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	35,000.00	0.04	30,000.00	0.03
ค่าพาหนะประธาน	120,000.00	0.13	120,000.00	0.14
ค่ารับรอง	22,176.40	0.02	28,605.00	0.03
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	61,906.24	0.06	85,931.88	0.10
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยหักส่ง	32,500.00	0.03	31,000.00	0.04
ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่	3,113,994.00	3.27	1,968,442.50	2.24
โครงการสร้างภาพลักษณ์และพัฒนาพฤติกรรมบริการ - ของเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ	33,907.00	0.04	26,400.00	0.03
ค่าถ่ายเอกสาร	22,053.50	0.02	32,040.00	0.04
โครงการส่งเสริมความรู้แก่สมาชิก	167,350.00	0.18	159,550.00	0.18
โครงการสัมมนาคณะกรรมดำเนินการผู้ตรวจสอบ - - กิจการและเจ้าหน้าที่	143,410.00	0.15	144,962.00	0.16
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์ฯ	505,474.00	0.53	467,235.00	0.53
โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์	9,600.00	0.01	9,600.00	0.01
โครงการพลังสหกรณ์สร้างสรรค์สังคม	34,410.00	0.04	-	0.00
โครงการพัฒนาระบบโปรมแกรมคอมพิวเตอร์ - - แอปพลิเคชันและระบบสารสนเทศ	6,850.00	0.01	61,006.00	0.07

	ปี2568		ปี2567	
	บาท	%	บาท	%
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น (ต่อ)				
ค่าของใช้สำนักงาน	7,101.55	0.01	8,635.00	0.01
ค่าธรรมเนียมเช็คและไปรษณีย์	14,650.00	0.02	16,007.00	0.02
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	60,000.00	0.06	60,000.00	0.07
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	80,000.00	0.08	80,000.00	0.09
ค่าน้ำประปา	2,118.60	0.00	2,311.20	0.00
ค่าไฟฟ้า	65,572.62	0.07	68,170.25	0.08
ค่าโทรศัพท์	15,406.57	0.02	15,681.65	0.02
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	2,618.00	0.00	1,406.00	0.00
ค่าตอบแทนในการติดตามหนี้และดำเนินคดี	4,704.00	0.00	-	0.00
โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการดำเนิน - งานสหกรณ์	249,908.00	0.26	229,934.00	0.26
โครงการพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์	22,000.00	0.02	27,300.00	0.03
โครงการออมทรัพย์เพื่อคุณ	7,000.00	0.01	7,200.00	0.01
โครงการพบปะเยี่ยมเยียนสมาชิก	56,401.00	0.06	27,328.00	0.03
โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อ - แก่สมาชิกให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง	-	0.00	10,487.00	0.01
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	46,007.00	0.05	147,440.00	0.17
ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	3,374.20	0.00	3,417.70	0.00
ค่าใช้จ่ายการกุศล	500.00	0.00	-	0.00
ค่าตอบแทนหน่วยงานต่างๆ	11,963.00	0.01	14,514.00	0.02
ค่าสวัสดิการกรรมการ	9,000.00	0.01	-	0.00
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น	**5,149,955.68**	**5.41**	**4,138,704.18**	**4.70**
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	**10,324,637.69**	**10.84**	**8,842,770.96**	**10.04**
กำไรสุทธิ	**72,533,625.61**	**76.15**	**68,866,294.63**	**78.23**

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

	ปี2568 บาท	ปี2567 บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสุทธิ	72,533,625.61	68,866,294.63
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิ		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน	173,056.39	173,598.83
ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	13,757.50	13,757.50
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(1,818.00)	
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ	(302,871.63)	(279,126.87)
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ	(11,767.75)	0.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	161,300.00	161,300.00
บำเหน็จเจ้าหน้าที่	863,430.00	834,920.00
เครื่องเขียนแบบพิมพ์ใช้ไป	61,906.24	85,931.88
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	**73,490,618.36**	**69,856,675.97**
สินทรัพย์ดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(28,596,000.00)	(33,933,300.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	29,777,412.06	31,587,861.74
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(532,255,444.04)	(731,766,600.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ	436,601,382.62	646,972,919.10
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	(301,465,000.00)	(203,545,000.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	219,067,558.39	102,629,217.30
เงินสดรับดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ	279,126.87	293,370.01
เงินสดรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ	0.00	13,375.76
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องเขียนแบบพิมพ์	(77,369.60)	(83,069.00)
หนี้สินดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(80,000.00)	(40,000.00)
เงินสดรับภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย ค้างจ่าย	4,500.00	4,000.00
เงินสดจ่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย ค้างจ่าย	(4,000.00)	(3,800.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	**(103,257,215.34)**	**(118,014,349.12)**

	ปี2568	ปี2567
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดรับจากการขายครุภัณฑ์	1,859.00	0.00
เงินสดจ่ายซื้อครุภัณฑ์	(102,200.00)	(54,000.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	**(100,341.00)**	**(54,000.00)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากเงินรับฝาก	231,830,275.25	176,713,375.77
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก	(123,830,486.98)	(97,367,987.79)
เงินสดรับจากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	10,000,000.00	0.00
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	(30,000.00)	(30,000.00)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(50,900,661.00)	(48,580,617.00)
เงินสดจ่ายเงินเฉลี่ยคืน	(8,198,056.00)	(7,104,409.00)
เงินสดจ่ายโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(1,790,948.00)	(1,606,421.00)
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	34,049,900.00	35,291,400.00
เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น	(13,392,400.00)	(10,873,500.00)
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(25,000.00)	(58,700.00)
เงินสดจ่ายทุนศึกษาอบรม	(186,342.00)	(185,048.00)
เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิก	(694,000.00)	(610,800.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	**76,832,281.27**	**45,587,292.98**
เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(26,525,275.07)	(72,481,056.14)
เงินสด ณ วันต้นปี	67,862,373.83	140,343,429.97
เงินสด ณ วันสิ้นปี	**41,337,098.76**	**67,862,373.83**
เงินสด ณ วันสิ้นปี ประกอบด้วย (ตามงบฐานะการเงิน)		
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	11,157,589.30	27,203,596.19
เงินฝากสหกรณ์อื่น	30,179,509.46	40,658,777.64
รวมเงินสด ณ วันสิ้นปี	**41,337,098.76**	**67,862,373.83**

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

1. สรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ

- สหกรณ์จัดทำงบการเงินโดยใช้เกณฑ์คงค้าง
- สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- เงินลงทุนระยะยาว ที่เป็นเงินทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการตลาดแสดงด้วยราคาทุน
- สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนที่เรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้จากสมาชิก โดยการหักจากเงินได้ ณ ที่จ่าย พ.ศ. 2567
- สหกรณ์ตีราคาวัสดุคงเหลือตามราคาทุน
- อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาก่อนระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.2560 ประกาศใช้แสดงด้วยมูลค่าคงเหลือตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาประจำปี ส่วนอาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาภายหลังแสดงด้วยมูลค่าราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ แสดงด้วยมูลค่าคงเหลือตามบัญชีหลังหักค่าตัดจำหน่ายประจำปี ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับสินทรัพย์รายการย่อยๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้ การต่อเติมหรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ให้มีสภาพดีขึ้นหรือมีมูลค่าเพิ่มขึ้น ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
- สหกรณ์ตั้งสำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่ที่ทำงานติดต่อกันครบห้าปีขึ้นไป เป็นอัตราร้อยละของเงินเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีที่ทำงานเฉพาะส่วนที่เกินกว่าสำรองเงินชดเชยเจ้าหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2566
- เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภทและเงินฝากสหกรณ์อื่นทุกประเภท ทั้งนี้รวมถึงเงินฝากธนาคารและเงินฝากสหกรณ์อื่นที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้สินด้วย

2. เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย

	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
เงินสด	0.00	0.00
เงินฝากธนาคาร		
ออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	10,727,088.01	26,923,739.29
ออมทรัพย์ธนาคารออมสิน	322,036.50	171,923.73
ออมทรัพย์พิเศษธนาคารออมสิน	98,222.78	97,720.62
ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	10,242.01	10,212.55
รวมเงินสดและเงินฝากธนาคาร	**11,157,589.30**	**27,203,596.19**

3. เงินฝากสหกรณ์อื่น ประกอบด้วย

	ปี 2568	ปี2567
	บาท	บาท
เงินฝากออมทรัพย์ :-		
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดชัยนาท จำกัด	0.00	30,830,671.88
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุทัยธานี จำกัด	30,179,509.46	9,828,105.76
รวมเงินฝากสหกรณ์อื่น	**30,179,509.46**	**40,658,777.64**

4. เงินลงทุน ประกอบด้วย

	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
	ราคาทุน	ราคาทุน
เงินลงทุนระยะยาว		
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด		
-หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	5,000,000.00	5,000,000.00
-หุ้นบริษัท สหประกันชีวิต จำกัด(มหาชน)	200,000.00	200,000.00
-หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย จำกัด	50,000.00	50,000.00
รวมเงินลงทุนระยะยาว	**5,250,000.00**	**5,250,000.00**

บริษัทสหประกันชีวิต จำกัด ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2555 ตามพระราชบัญญัติประกันชีวิต (ฉบับปรับปรุงใหม่) พ.ศ.2551 และพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย (ฉบับปรับปรุงใหม่) พ.ศ.2551 แต่ไม่ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. เงินให้กู้ยืม-สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2568		ปี 2567	
	บาท		บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม - ปกติ				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	6,839,522.94	1,790,300.00	7,860,535.00	1,950,700.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	74,226,393.91	1,397,496,804.32	75,671,370.34	1,300,893,804.87
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	28,432,630.08	369,589,302.08	30,155,869.26	285,468,621.29
รวมเงินให้กู้ยืม	**109,498,546.93**	**1,768,876,406.40**	**113,687,774.60**	**1,588,313,126.16**
ลูกหนี้อื่นอันมีมูลเหตุจากการให้กู้ยืม				
ลูกหนี้เงินกู้สามัญขาดสมาชิกภาพ	496,038.40	0.00	0.00	0.00
รวมลูกหนี้อื่นอันมีมูลเหตุจากการให้กู้ยืม	**496,038.40**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
รวมทั้งสิ้น	**109,994,585.33**	**1,768,876,406.40**	**113,687,774.60**	**1,588,313,126.16**

6. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
ที่ดิน	405,600.00	405,600.00
อาคาร	2,600,360.00	2,600,360.00
ส่วนปรับปรุงอาคาร	633,150.00	633,150.00
ครุภัณฑ์สำนักงาน	959,105.64	1,299,250.00
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	4,598,215.64	4,938,360.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม		
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร	1,726,211.58	1,596,193.58
ค่าเสื่อมราคาสะสม-ส่วนปรับปรุงอาคาร	633,148.00	633,148.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัรฑ์	789,108.83	1,188,373.80
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	3,148,468.41	3,417,715.38
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ	**1,449,747.23**	**1,520,644.62**

7. สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์

สหกรณ์ได้ทำสัญญากับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ในการซื้อโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์โดยตัดเป็นค่าใช้จ่ายภายในเวลา 10 ปี

8. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น ประกอบด้วย

สหกรณ์มีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารออมสิน จำกัด (มหาชน) สาขาชัยนาท วงเงิน 100 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยคำนวณตามที่ตกลงกับธนาคารในแต่ละฉบับ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568 มีตั๋วสัญญาใช้เงินกับธนาคารดังกล่าวจำนวน 1 ฉบับ จำนวนเงิน 10 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.042 ต่อปี โดยมีคณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการสหกรณ์เป็นผู้ค้ำประกัน

สหกรณ์มีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารออมสิน จำกัด (มหาชน) สาขาชัยนาท วงเงิน 9 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี ค้ำประกันโดยคณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการสหกรณ์ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 มียอดคงเหลือ 10 ล้านบาท

9. เงินรับฝากจากสมาชิก ประกอบด้วย

	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
เงินรับฝากจากสมาชิก		
เงินรับฝากออมทรัพย์	629,396,182.89	551,506,860.37
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	2,610,000.00	2,610,000.00
รวมเงินรับฝากจากสมาชิก	632,006,182.89	554,116,860.37
เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น		
เงินรับฝากออมทรัพย์	30,110,465.75	0.00
รวมเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น	30,110,465.75	0.00
รวมเงินรับฝาก	**662,116,648.64**	**554,116,860.37**

10. หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีค้างจ่าย	80,000.00	80,000.00
เงินรอจ่ายคืนค่าหุ้น	9,800.00	8,900.00
เงินรอจ่ายคืน	50,042.47	50,042.47
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	4,500.00	4,000.00
ดอกเบี้ยเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษค้างจ่าย	243,900.00	162,600.00
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	**388,242.47**	**305,542.47**

11. ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และ อื่นๆ ประกอบด้วย

	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
ทุนสาธารณประโยชน์	493,010.01	468,010.01
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	1,118,415.48	1,108,415.48
ทุนศึกษาอบรม	79,665.24	116,007.24
ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว	202,716.00	46,716.00
รวมทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และ อื่นๆ	**1,893,806.73**	**2,085,280.73**

12. การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์

สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยเดือนกันยายน 2568 ในอัตราร้อยละ 2.33 ของยอดเงินฝากทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2550 มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป โดยต้องดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือนอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละหนึ่งของยอดเงินที่สหกรณ์รับฝากทั้งหมด

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

หนังสือรับรองของสหกรณ์

วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นางสาวสุกัญญา พัชรีกร

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีการจัดการที่มีประสิทธิผล เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบตามที่ข้าพเจ้าทราบ และคิดว่าควรจะเป็นดังต่อไปนี้

๑. งบการเงิน

๑.๑ ตามข้อตกลงในการรับงานตรวจสอบวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

๑.๒ งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการละเว้น การแสดงรายการและข้อมูลต่างๆ (ระบุแต่ละรายการที่มีในงบการเงินของสหกรณ์)

๑.๓ ข้อสมมติที่สำคัญที่สหกรณ์ใช้ในการประมาณการทางบัญชีมีความสมเหตุสมผล

๑.๔ รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้ มีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในงบการเงิน เช่น รายการธุรกิจที่มีกับสาขาของสหกรณ์หรือบุคคลอื่น ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝาก หรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้ สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

๑.๕ เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน ที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ปรับปรุงหรือเปิดเผยได้ปรับปรุงหรือเปิดเผยแล้ว

๑.๖ ผลของการไม่แก้ไขข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงไม่มีสาระสำคัญ ข้อสังเกต ทั้งต่อเฉพาะรายการหรือโดยรวมต่องบการเงิน รายการของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงที่ไม่แก้ไข ได้จัดทำเป็นเอกสารแนบของหนังสือรับรองนี้

๑.๗ ไม่มีรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน หรือรายการผิดปกติที่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

๑.๘ สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมายและไม่มีภาระผูกพันหรือข้อผูกมัดใดๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

๑.๙ สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ทั้งที่เกิดขึ้นแล้ว และอาจเกิดขึ้นในภายหน้าไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่บุคคลที่สาม นอกจากนี้สหกรณ์ไม่มีคดีฟ้องร้องอื่นและไม่มีคดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑.๑๐ นอกจากเรื่องที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงิน หรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

๒. การให้ข้อมูล

ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คือ

๒.๑ บันทึกรายการทุกรายการในบัญชีเอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชีและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๒.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่

๒.๓ ข้อมูลอื่นที่ท่านขอจากข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๒.๔ เข้าถึงบุคคลในสหกรณ์ที่ท่านระบุว่าจำเป็นในการได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีอย่างไม่จำกัด

๒.๕ สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมดซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอยางมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

๒.๖ สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริตที่มีผลต่อการแสดงงบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

๒.๗ สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทุกอย่าง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือสงสัยว่าจะทุจริตที่สหกรณ์ทราบและที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์ โดยเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่มีบทบาทสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน หรือบุคคลอื่น ซึ่งการทุจริตมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

๒.๘ สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยราชการอันมีผลต่องบการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกชดเชย หรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า ซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(นายอัมพร อินอิ่ม)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ .....

(นางสุพัตรา วอเพชร)
ผู้จัดการ

มติ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วลงมติอนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนประจำปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 ด้วยคะแนนเสียงเอกฉันท์

4.2 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2568

ประธาน ชี้แจงการจัดสรรกำไรในปี 2568 สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ดำเนินการมีกำไรสุทธิ 72,533,625.61 บาท ขอเสนอการจัดสรรกำไรดังกล่าวตามข้อบังคับข้อ 28 ดังต่อไปนี้

รายการ	ปี 2568		ปี 2567	
	บาท	%	บาท	%
1.ทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	7,253,424.61	10.00	6,886,629.63	10.00
2.ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยไม่เกินร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิแต่ไม่เกิน 30,000 บาท	30,000.00	0.04	30,000.00	0.05
3.เงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วร้อยละ 5.00 ต่อปี (ปี67 ร้อยละ 4.95)	52,395,010.00	72.24	50,900,661.00	73.91
4.เงินเฉลี่ยคืนตามธุรกิจที่ทำไว้ต่อสหกรณ์ ร้อยละ 12.50 ต่อปี (ปี 67ร้อยละ 11)	9,826,783.00	13.55	8,198,056.00	11.90
5.เงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	1,958,408.00	2.70	1,790,948.00	2.60
6.ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้นณวันสิ้นปี	10,000.00	0.01	10,000.00	0.01
7.ทุนศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละ 10	200,000.00	0.28	150,000.00	0.22
8.ทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	10,000.00	0.01	50,000.00	0.08
9.ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัวไม่เกินร้อยละ 10	850,000.00	1.17	850,000.00	1.23
รวมทั้งสิ้น	**72,533,625.61**	**100.00**	**68,866,294.63**	**100.00**

หมายเหตุ ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ข้อ 29 วรรค 3

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 28 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

เปรียบเทียบผลการจัดสรรกำไรสุทธิระหว่างปี 2568 กับปี 2567

จัดสรรให้	ปี 2568		ปี 2567	
	บาท	%	บาท	%
1. ทุนของสหกรณ์	8,323,424.61	11.47	7,946,629.46	11.54
2. สันนิบาตสหกรณ์	30,000.00	0.04	30,000.00	0.05
3. สมาชิก	62,221,793.00	85.79	59,098,717.00	85.81
4. กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์	1,958,408.00	2.70	1,790,948.17	2.60

มติ ที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

4.3 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืม ประจำปี 2569

ประธาน ในนามคณะกรรมการ ขอเสนอวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2569 เป็นจำนวน 750,000,000.00 บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน) เท่ากับปี 2568 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ให้กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2569 ไว้ไม่เกิน 750,000,000.00 บาท(เจ็ดร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน) เท่ากับปีก่อน โดยให้นำเสนอขอความเห็นชอบต่อนายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาต่อไป

4.4 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ประจำปี 2569 และกำหนดค่าธรรมเนียมสอบบัญชี

ประธาน สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ได้ประกาศรับสมัครผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับอนุญาตระหว่างวันที่ 1 – 15 กันยายน 2568 มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเสนอเข้ารับการเลือกเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด จำนวน 2 ราย คือ

รายละเอียดการเสนอบริการสอบบัญชี	บริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด (โดยนางสาวสุกัญญา พัชรีกร)	บริษัท ผ่องใสชาญเชี่ยวออดิท จำกัด (โดยนางผ่องใส ชาญเชี่ยว)
1. การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี - จำนวนครั้งที่เข้าตรวจ - จำนวนผู้ช่วย	- เข้าตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ) - ผู้ช่วยไม่น้อยกว่า 3 คน	- เข้าตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 วัน) - ผู้ช่วยไม่น้อยกว่า 3 คน
2. การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ	- รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้สหกรณ์ทราบ - รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด	- รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้สหกรณ์ทราบ - รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
3. บริการอื่น ๆ	- ให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการบัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด - เข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือประชุมคณะกรรมการสำหรับพิจารณางบการเงินประจำปี	- ให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการบัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด - เข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือประชุมคณะกรรมการสำหรับพิจารณางบการเงินประจำปี

รายละเอียด การเสนอบริการสอบบัญชี	บริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด (โดยนางสาวสุกัญญา พัชรีกร)	บริษัท ผ่องใสชาญเชี่ยวออดิท จำกัด (โดยนางผ่องใส ชาญเชี่ยว)
4. ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี - จำนวนเงิน	คิดตามปริมาณธุรกิจ ความเสี่ยงในการสอบบัญชีภารกิจที่นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด รวมทั้งเวลาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไว้แล้ว เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอดและการสอบทานหนี้ เป็นความรับผิดชอบของสหกรณ์ 85,000.00 บาท (รับค่าธรรมเนียมครั้งเดียวเมื่องานเสร็จ)	คิดตามปริมาณธุรกิจ ความเสี่ยงในการสอบบัญชีภารกิจที่นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด รวมทั้งเวลาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไว้แล้ว เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอดและการสอบทานหนี้ เป็นความรับผิดชอบของสหกรณ์ 100,000.00 บาท (รับค่าธรรมเนียมครั้งเดียวเมื่องานเสร็จ)
- การเบิกค่าธรรมเนียม	โดยรับค่าบริการเมื่องานเสร็จ	โดยรับค่าบริการเมื่องานเสร็จ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติด้วยคะแนนเสียงเอกฉันท์ เลือกบริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด โดย น.ส.สุกัญญา พัชรีกร ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี 85,000 บาท และเลือกบริษัท ผ่องใสชาญเชี่ยวออดิท จำกัด โดยนางผ่องใส ชาญเชี่ยวเ เป็นผู้สอบบัญชีสำรอง

4.5 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2569 และกำหนดค่าตอบแทน

ประธาน ชี้แจงเรื่องการคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการ เนื่องจากพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 53 ให้สหกรณ์มีผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งในที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกหรือบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ แล้วทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด โดยคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 ได้ประชุมมีมติให้มีผู้ตรวจสอบกิจการได้ 1 ราย ทางสหกรณ์ฯ ได้ประกาศรับสมัครผู้ตรวจสอบกิจการระหว่างวันที่ 1 – 15 กันยายน 2568 และต้องมีคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบกิจการ ดังนี้

(1) เป็นสมาชิกของสหกรณ์นั้น หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(2) ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ให้ผู้ที่สนใจที่ต้องการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ยื่นความจำนงพร้อมแบบแสดงรายการในการตรวจสอบต่อประธานกรรมการดำเนินการเพื่อเสนอรายชื่อให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 และกำหนดค่าตอบแทนปีละ 60,000 บาท มีผู้ยื่นแสดงความจำนงสมัครเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด จำนวน 1 ราย คือ

1. น.ส.ณัทชลิดา สุชาติวุฒิ

มติ ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ไม่เลือก น.ส.ณัทชลิดา สุชาติวุฒิ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2569 เนื่องจากไม่มาปรากฏตัวต่อหน้าที่ประชุมใหญ่ซึ่งตรงกับข้อบังคับฯ ข้อ 105 ดังนั้นจึงขอให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิม (คุณนิสากร หุ่นดี) ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปอีก 1 ปี

4.6 พิจารณาแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์

ประธาน กฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ.2567 ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม 141 ตอนที่ 74 ก หน้า 12 ถึง 23 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 โดยให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (มีผลใช้บังคับในวันที่ 25 พฤษภาคม 2568) โดยสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท ได้กำหนดข้อบังคับใหม่ ดังนี้

ร่าง

ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด
พ.ศ.2568

ตามมติของที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด เมื่อวันที่ 9 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2568 ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ ให้แก้ไขข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมดและให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้วมีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด พ.ศ.2568”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนให้ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับสหกรณ์ฉบับที่ใช้บังคับ นับแต่วันที่ข้อบังคับสหกรณ์ฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ข้อบังคับ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด
พ.ศ.2568
หมวด 1
ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1 ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด
CHAINAT PUPLIC HEALTH SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED

ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ 61/6 ซอยสุวรรณอุทิศ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท รหัสไปรษณีย์ 17000

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้ นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้



เป็นเครื่องหมายของกระทรวงสาธารณสุข
คทาหรือคบเพลิง เปรียบด้วยอำนาจ
งู เปรียบด้วย ความรู้
ปีก 2 ปีก เปรียบด้วย ความขยัน คล่องแคล่วทะมัดทะแมง
หมายความว่าเป็นการรวมตัวของสมาชิก ซึ่งอยู่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

หมวด 2

วัตถุประสงค์และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการ

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมการออมของสมาชิก

(2) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก

(3) ปกป้องรักษาและ สร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่สมาชิก

(4) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน

(5) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กรภาคเอกชน ชุมชน และหน่วยงานของรัฐ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการของสหกรณ์

ข้อ 3 ขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการดังต่อไปนี้

(1) จัดหาทุนเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ โดยวิธีการขายหุ้น การรับฝากเงิน และการกู้ยืมเงิน

(2) ฝากเงินหรือลงทุนอย่างอื่นมาตรา 62

(3) จัดให้มีเงินกู้หรือสินเชื่อแก่สมาชิกเพื่อการดำรงชีพและเพื่อการเคหะ หรือให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

(4) ส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มของสมาชิก

(5) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์หรือการให้บริการแก่สมาชิกเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์

หมวด 3

ทุน

ข้อ 4 ที่มาของทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) ออกหุ้นโดยวิธีการขายหุ้นให้แก่สมาชิก

(2) รับฝากเงินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

(3) กู้ยืมเงิน หรือรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน

(4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ

(5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

หุ้น

ข้อ 5 การออกหุ้น สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละ**สิบบาท**

ข้อ 6 การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึงเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการแต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้

เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

ข้อ 7 การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน กรณีสมาชิกที่เกษียณอายุหรือสมาชิกที่โอนย้ายสังกัดตามข้อ 41 และไม่สามารถหักรายได้ ให้สมาชิกรายนั้นนำเงินส่งสหกรณ์ทุกวันสิ้นเดือน

ข้อ 8 การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบเดือนหรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าสองแสนบาท และไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

สมาชิกที่มีหนี้ไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ตนถืออยู่ และไม่มีหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน จะขอลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ว่าด้วยการถือหุ้นรายเดือน โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 9 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

หมวด 4
การดำเนินงาน

ข้อ 10 การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้และเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การให้เงินกู้

ข้อ 11 การให้เงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่

(1) สมาชิกของสหกรณ์

(2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้และตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ ประเภทและวงเงินให้กู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวดชำระหนี้ การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้ การสอบทานกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมด้านสินเชื่อหรือการให้เงินกู้ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

ข้อ 12 วัตถุประสงค์แห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่อง และกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

ข้อ 13 ประเภทแห่งเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภทดังต่อไปนี้

(1) **เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน** ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) **เงินกู้สามัญ** ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่าย เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้นได้ตามระเบียบของ สหกรณ์

(3) **เงินกู้พิเศษ** เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะหรือก่อประโยชน์งอกเงยแก่สมาชิกได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุวัตถุประสงค์แต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 14 ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิก ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 15 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชำระหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้นั้นโดยสิ้นเชิงได้เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ

ข้อ 16 ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอนหรือย้าย หรือลาออกราชการ หรืองานประจำตามข้อ 32 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่)

การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

ข้อ 17 การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

ข้อ 18 วงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ให้ที่ประชุมใหญ่กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนดไว้และได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 19 การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงินหรือออกตั๋วสัญญาใช้เงินหรือโดยวิธีอื่นใดสำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีตามข้อ 18

การเงินและการบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 20 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิกหรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่ง สหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายกับผู้จัดการรวมเป็นสองคน

(2) การรับฝากเงิน ใบรับเงิน และเอกสารทั้งปวงนอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบรับเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงินของสหกรณ์นั้นต้องประทับตราของสหกรณ์ (ถ้ามี) เป็นสำคัญด้วย

ข้อ 21 การเงินของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการต้องดำเนินการในทางอันสมควรเพื่อให้การเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(2) การรับจ่ายเงินของสหกรณ์ต้องกระทำที่สำนักงานของสหกรณ์เท่านั้น เว้นแต่มีกรณีอันจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดวิธีปฏิบัติได้ตามสมควร

ข้อ 22 การบัญชีของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีหน้าที่ทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุนั้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกรายการนั้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีทุกรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุน ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

ข้อ 23 การเสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ คณะกรรมการดำเนินการต้องนำเสนองบการเงินประจำปีซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี และส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบการเงินประจำปี ไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง สหกรณ์ต้องเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน งบการเงินประจำปี พร้อมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ 24 ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ สหกรณ์ต้องจัดทำทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น ซึ่งทะเบียนดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ ที่อยู่ของสมาชิก และรายการเกี่ยวกับการถือหุ้นของสมาชิก และจัดทำสมุดรายงานการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการอื่น ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

สหกรณ์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียน

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคแรกก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้นและได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์

ข้อ 25 การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ 26 การกำกับดูแลสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ซึ่งได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย ให้ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุม หรือเข้ามาตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์

ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรกปฏิบัติตามคำสั่งและอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือรวมทั้งให้คำชี้แจงตามสมควร

ข้อ 27 การส่งรายการหรือรายงาน สหกรณ์ต้องส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามแบบรายการและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้น หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้

กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 28 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้สหกรณ์ มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืน สำหรับงวดที่ผิดนัดนั้น

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (1) และห้ามจ่ายทุนนี้หากสหกรณ์ขาดทุนอันเกิดจากเหตุทุจริต

(5) เป็นทุนการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(7) เป็นทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงาน ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(9) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

การใช้จ่ายทุนตามวรรคก่อน ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์และให้กำหนดระเบียบสำหรับแต่ละทุนเป็นการเฉพาะ

ทุนสำรอง

ข้อ 29 ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 28 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มิได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใด ให้นำเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตาม ข้อ 28 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี หรือปรากฏว่าจำนวนที่จัดสรรไปแล้วไม่ถูกต้องหรือขัดต่อกฎหมาย ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 30 สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิม

หมวด 5

สมาชิก

ข้อ 31 สมาชิก สมาชิกสหกรณ์นี้คือ

(1) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

(2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก ได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 32 คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ

(3) เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

ก. เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท, โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร, วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีชัยนาท หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือ

ข. เป็นพนักงานราชการ หรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือพนักงานสถาบันในสังกัดตามข้อ ก.

(4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

(5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

(6) เป็นผู้มีเงินได้รายเดือนหรือเงินได้ประจำที่หน่วยงานต้นสังกัดสามารถหักเงิน ณ ที่จ่ายส่งให้แก่สหกรณ์ได้

ข้อ 33 การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ (รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งประสงค์จะขอเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ 37) ต้องยื่นใบสมัครพร้อมลงลายมือชื่อถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบหมายคนหนึ่งรับรองแต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 32 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 34 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละ ห้าสิบบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 35 สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

(ก) สิทธิของสมาชิกมีดังนี้

(1) เข้าประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน

(2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

(3) เสนอหรือได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการหรือผู้ตรวจสอบกิจการ

(4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์

(5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์

(ข) หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

(1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(2) เข้าประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย

(3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

(4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์

(5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

ข้อ 36 สมาชิกย้ายสังกัด สมาชิกที่ย้าย หรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้นและเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 37 การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้ายหรือโอนมารับราชการในสังกัดตามข้อ 32 (3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ เมื่อได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน ข้อ 33 ครบถ้วนแล้ว ก็จะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อ 35 ทั้งนี้ เมื่อสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้เสร็จสิ้นแล้ว

การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 38 การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกคนใดเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 39 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิก สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วก็ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 45 และข้อ 46

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายใน

สี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 40 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

(5) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

(6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 32 เว้นแต่สมาชิกตามข้อ 32(3) ที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มีความผิด และมิได้ลาออกจากสหกรณ์

(7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 41 สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด สมาชิกที่โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 32 (3) โดยไม่มีความผิด ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น สมาชิกเช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 42 การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันเงินกู้อาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

ข้อ 43 การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

(2) นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

(3) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

(5) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

(6) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์หรือประพฤติการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการ ที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ออกจากสหกรณ์คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

ข้อ 44 การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีคำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่เป็นที่สุดให้ออกจากสมาชิก ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

อนึ่ง ให้สหกรณ์แจ้งเรื่องสมาชิกออกให้ประธานกลุ่ม (ถ้ามี) ซึ่งเกี่ยวข้องเสนอที่ประชุมกลุ่มทราบโดยเร็ว

ข้อ 45 การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (1) (2) (3) และ (5) สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใดจำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้ออกจากงานประจำตามข้อ 32 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (6) และ (7) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายใน

เวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

การจ่ายคืนค่าหุ้นในระหว่างปีบัญชี กรณี สหกรณ์มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม หรือกรณีสหกรณ์ที่มีแนวโน้มจะขาดทุนสะสมให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปีและที่ประชุมใหญ่ได้อนุมัติงบการเงินประจำปีแล้ว ให้สหกรณ์คำนวณมูลค่าต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกที่ขาดสมาชิกภาพ หรือผู้มีสิทธิได้รับคืนค่าหุ้นโดยนำสินทรัพย์ทั้งสิ้นหักหนี้สินทั้งสิ้นหารด้วยจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว ทั้งนี้ ให้จ่ายคืนค่าหุ้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว ณ วันสิ้นปีทางบัญชีของปีก่อน โดยให้จ่ายคืนผู้ที่ขาดสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (1) และ (3) ก่อนเหตุอื่น

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้วในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 46 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกตาม ข้อ 45 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ออกก่อน

กลุ่มสมาชิก

ข้อ 47 กลุ่มสมาชิก สหกรณ์อาจจัดตั้งกลุ่มสมาชิกขึ้น การจัดกลุ่ม การประชุมกลุ่ม กิจกรรมของที่ประชุมกลุ่ม การเลือกตั้งจำนวนกรรมการบริหารกลุ่ม การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการบริหารกลุ่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ความรับผิดเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 48 ความรับผิดของสมาชิก สมาชิกมีความรับผิดเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

หมวด 6

สมาชิกสมทบ

ข้อ 49 สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ

ข้อ 50 คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดา ซึ่งบรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย

(3) ก บิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตรของสมาชิกที่บรรลุนิติภาวะ หรือ

ข บุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 32 (3) ที่บรรลุนิติภาวะ

(4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม

(5) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(6) มิได้เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

ข้อ 51 วิธีรับสมัครสมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยให้ยื่นหลักฐานแสดงความสัมพันธ์กับสหกรณ์หรือสมาชิก ตามข้อ 50 (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 50 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้และต้องจัดให้ผู้สมัครได้ ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามที่จะถือครบถ้วน

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้วย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

ข้อ 52 ค่าธรรมเนียมแรกข้าวของสมาชิกสมทบ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละห้าสิบบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

ข้อ 53 การถือหุ้น สมาชิกสมทบแต่ละรายจะต้องถือหุ้นในสหกรณ์อย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

การถือหุ้นแรกเข้า การชำระค่าหุ้น การแจ้งยอดจำนวนหุ้น และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามความในข้อบังคับหมวด 3 ว่าด้วยหุ้น โดยอนุโลม สำหรับการถือหุ้นเพิ่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 54 สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบมีสิทธิและหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดกับกฎหมายสหกรณ์

(ก) **สิทธิของสมาชิกสมทบ** มีดังนี้

(1) รับเงินปันผลในอัตราเดียวกับสมาชิก

(2) รับเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจในอัตราเดียวกับสมาชิก

(3) เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมใหญ่

(4) การฝากเงิน

(5) ได้รับการบริการทางวิชาการจากสหกรณ์

(6) กู้ยืมเงินได้ไม่เกินกว่าเงินฝากรวมกับทุนเรือนหุ้นของตนเอง

(ข) **หน้าที่ของสมาชิกสมทบ** มีดังนี้

(1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย

(3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

(4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์

(5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

(ค) **สมาชิกสมทบไม่ให้มีสิทธิ** ในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) นับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่

(2) การออกเสียงในเรื่องใด ๆ

(3) เป็นกรรมการดำเนินการ

(4) กู้ยืมเงินเกินกว่าเงินฝากรวมกับทุนเรือนหุ้นของตนเอง

ข้อ 55 การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 56 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 60 และข้อ 61

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ

ข้อ 57 การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

(4) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

(5) ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตแล้ว

(6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 50

(7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 58 การลาออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

ข้อ 59 การให้ออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า

(2) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบ

(3) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(4) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ หรือขบวนการสหกรณ์ ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกสมทบมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้น และได้ลงมติให้สมาชิกสมทบออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกสมทบนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 60 การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 57 (1) (2) (4) และ (5) สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกสมทบมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 57 (3) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 57 (6) และ (7) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควรโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

การจ่ายคืนค่าหุ้นในระหว่างปีบัญชีกรณี สหกรณ์มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม หรือกรณีสหกรณ์ที่มีแนวโน้มจะขาดทุนสะสมให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปีและที่ประชุมใหญ่ได้อนุมัติงบการเงินประจำปีแล้ว ให้สหกรณ์คำนวณมูลค่าต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกที่ขาดสมาชิกภาพ หรือผู้ที่มีสิทธิได้รับคืนค่าหุ้น

โดยนำสินทรัพย์ทั้งสิ้นหักหนี้สินทั้งสิ้นหารด้วยจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว ทั้งนี้ ให้จ่ายคืนค่าหุ้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว ณ วันสิ้นปีทางบัญชีของปีก่อน โดยให้จ่ายคืนผู้ที่ขาดสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 57 (1) และ (2) ก่อนเหตุอื่น

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้น ที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 61 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 60 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดต่อสหกรณ์ออกก่อน

ข้อ 62 การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

หมวด 7
การประชุมใหญ่

ข้อ 63 การประชุมใหญ่สามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่สามัญได้ดังนี้

ประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 64 การประชุมใหญ่วิสามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่วิสามัญได้ด้วยเหตุดังนี้

(1) คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้เมื่อมีเหตุอันสมควร

(2) นายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

(3) สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว เพื่อพิจารณาแผนปรับปรุงการดำเนินงาน และต้องเรียกโดยไม่ชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

(4) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 65 การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อจะมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิก ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร และอาจแจ้งสมาชิกให้ทราบทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธาน หรือเลขานุการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้าในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

ข้อ 66 องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่สมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ข้อ 67 การเรียกประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามข้อ 66 วรรคแรก ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิก มาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิก หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอ ให้เรียกประชุมเมื่อมีสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ 66 วรรคแรก ก็ให้งดประชุม

ข้อ 68 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ในข้อต่อไปนี้

(1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์

(2) เลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการหรือถอดถอนคณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

(3) อนุมัติงบการเงินประจำปี และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

(4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์จากคณะกรรมการดำเนินการและผลการตรวจสอบประจำปีจากผู้ตรวจสอบกิจการ

(5) กำหนดค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่หรือค่าตอบแทนอื่นของผู้ตรวจสอบกิจการ

(6) กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์

(7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์

(8) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา

(9) แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(10) เห็นชอบให้แยกสหกรณ์ ควบสหกรณ์ เลิกสหกรณ์ เข้าร่วมจัดตั้งหรือเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์

(11) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่

(12) พิเคราะห์และปฏิบัติตามคำสั่งหรือหนังสือหรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(13) กำหนดรูปการณ์ซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(14) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่ข้อบังคับไม่ได้กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ใดเป็นการเฉพาะ

หมวด 8

คณะกรรมการดำเนินการ และคณะอนุกรรมการ

ข้อ 69 คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก โดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคน ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าวหรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการตามวรรคแรกให้กระทำโดยวิธีการลับ ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการเป็นรองประธานกรรมการสองคน เลขานุการหนึ่งคน และเหรัญญิกหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือประกาศทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 70 การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ การเลือกคณะกรรมการการเลือกตั้งในกรณีคณะกรรมการดำเนินการครบวาระ หรือว่างลงเพราะเหตุใดเหตุหนึ่ง ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง จำนวน 5 คน ประกอบด้วย กรรมการดำเนินการที่ยังไม่หมดวาระ จำนวน 3 คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด จำนวน 2 คน เป็นคณะกรรมการการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ แล้วให้คณะกรรมการการเลือกตั้งดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่ง มีประธานกรรมการเลือกตั้งคนหนึ่ง รองประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง ส่วนที่เหลือเป็นกรรมการ การเลือกตั้ง

คณะกรรมการการเลือกตั้ง มีอำนาจหน้าที่บริหารจัดการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์และเที่ยงธรรม ตลอดจนดำเนินการให้สมาชิกที่มาประชุมใหญ่ได้รับความสะดวกในการใช้สิทธิเลือกตั้ง ถ้ามีความจำเป็นคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ มีอำนาจแต่งตั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด มาร่วมดำเนินการจัดการเลือกตั้งด้วยก็ได้ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งให้สหกรณ์จ่ายตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ

วิธีการสรรหาผู้ที่จะเป็นคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ให้เป็นไปตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่

ข้อ 71 ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หน่วยงานของรัฐหรือ เอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น

(7) ผู้ซึ่งถูกสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกหรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เสียหาย หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

(8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้วหรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

(9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน

(10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(12) เป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี แล้วแต่กรณี

(13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น

(14) เป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

ข้อ 72 อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

(2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง

(2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ง) เหรัญญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่าย การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(2) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 73 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรณีตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง หากกรรมการดำเนินการที่ยังอยู่ในตำแหน่งประสงค์จะลงสมัครรับเลือกตั้งในตำแหน่งดังกล่าว จะต้องลาออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเดิมของตนเสียก่อนและให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคแรกมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 74 การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ถึงคราวออกตามวาระ

(2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(3) ขาดจากสมาชิกภาพ

(4) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 71

(5) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายบุคคล

(6) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายบุคคล

(7) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (6) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า กรรมการดำเนินการมีเหตุตาม (7) และได้ลงมติโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมด ในขณะนั้นยกเว้นผู้มีส่วนได้เสีย ก็เป็นอันถือว่ากรรมการดำเนินการรายนั้นต้องพ้นจากตำแหน่ง

กรณีที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่ครั้งนั้นเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะ และอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

ข้อ 75 ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 74 (6)) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุมกรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว เฉพาะการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อนเป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนและยังมิได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

ข้อ 76 การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกคราว

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 77 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์

(3) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อการลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

(4) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(5) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ

(6) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการอย่างรวดเร็วและมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์

(7) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้ำประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

(8) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของอนุกรรมการต่าง ๆ ตามความจำเป็น

(9) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้

(10) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติการต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(11) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนของสหกรณ์

(12) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(13) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(14) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์

(15) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

(16) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(17) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี[1]หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(18) เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากการเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น

(19) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

(20) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(21) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง

(22) พิจารณากำหนดตัวเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

(23) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(24) เชิญบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร

(25) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์

(26) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการและสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

(27) พิเคราะห์และปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(28) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไปเพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี

(29) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความหรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณาชี้ขาด

(30) พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมและออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่นซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การนั้นกำหนดไว้

ข้อ 78 ความรับผิดของคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการกระทำการหรืองดเว้นกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การ

บัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงิน ตามรายงานการสอบบัญชีหรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

คณะกรรมการอื่น

ข้อ 79 คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการอำนวยการจากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนห้าคน โดยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เหรัญญิก และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร

ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ

คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

ข้อ 80 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่ง ของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

(2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที

(4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์

(5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

(7) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 81 คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการเงินกู้จากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้นั้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการเงินกู้หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการเงินกู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 82 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

(2) ตรวจสอบและควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนด

(3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา

(4) รายงานและสอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันหรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ หรือพิจารณาว่าตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ตามข้อ 71 (6) โดยจะต้องรายงานเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 83 คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์จากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นั้น

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 84 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิกและผู้ที่สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์

(2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิก และบุคคลภายนอกรับทราบ

(3) ดำเนินการในการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่ผู้สนใจสมัครเข้าเป็นสมาชิก

(4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ

(5) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม

คณะอนุกรรมการ

ข้อ 85 คณะอนุกรรมการ ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ เป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการและให้ถือว่าที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการเป็นส่วนหนึ่งขององค์ประกอบ

ข้อ 86 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนห้าคน โดยมีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการได้

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น

ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา

ข้อ 87 อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยครอบคลุมถึง ความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง ปฏิบัติการและด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ

(2) มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความเพียงพอของนโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(4) รายงานแผนดำเนินงานที่ควรปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(5) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

(6) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการและต่อที่ประชุมใหญ่ทราบโดยแสดงรายละเอียดในรายงานประจำปี

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 88 คณะอนุกรรมการการลงทุน ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการการลงทุนจำนวนห้าคน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยมีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการได้

คณะอนุกรรมการการลงทุนให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการการลงทุนนั้น

ให้คณะอนุกรรมการการลงทุนประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการการลงทุน หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการการลงทุน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการการลงทุน ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา

ข้อ 89 อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการการลงทุน ให้คณะอนุกรรมการการลงทุนมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการลงทุนประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(2) พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุนและแผนการจัดการการลงทุน ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแลผลประโยชน์จากการลงทุน และจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(4) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการลงทุน

(5) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบและรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมใหญ่ทราบในรายงานประจำปี

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ประธานในที่ประชุม

ข้อ 90 ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่นหรือคณะอนุกรรมการ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้ประธานของคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมกลุ่ม ให้ประธานของกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่ม (ถ้ามี) เป็นประธานในที่ประชุมตามลำดับ แต่ถ้าประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกซึ่งเข้าประชุมคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติถอดถอนคณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะหรือตำแหน่งประธานกรรมการ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเป็นประธานในที่ประชุม

การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

ข้อ 91 การออกเสียง สมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมกลุ่มสุดแต่กรณี สมาชิกจะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 92 การวินิจฉัยปัญหา การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกซึ่งมาประชุม

(1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(2) การควบสหกรณ์

(3) การแยกสหกรณ์

(4) การเลิกสหกรณ์

การอื่นใดที่ข้อบังคับนี้กำหนดการลงคะแนนเสียงไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดนั้น

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

รายงานการประชุม

ข้อ 93 รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมกลุ่ม การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับเลขานุการ หรือกรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งที่เข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในไม่เกินสามสิบวัน

หมวด 9

ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 94 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 71 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) และ (13) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ และในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย

ในการแต่งตั้ง หรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกำหนดไว้ใน ข้อ 96 เป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการ

ข้อ 95 การดำรงตำแหน่งผู้จัดการ สหกรณ์อาจจ้างผู้จัดการได้สองวิธี คือ มีกำหนดระยะเวลาจ้างหรือไม่มีกำหนดระยะเวลาจ้างก็ได้

ข้อ 96 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์

(3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

(4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์

(5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

(6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(7) เป็นธุระกวดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ และประชุมคณะอนุกรรมการ

(10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

(13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของ สหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(18) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(19) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 97 การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่ข้อบังคับและกฎหมายสหกรณ์กำหนด

(4) อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง สุดแต่เงื่อนไขใดถึงกำหนดก่อนและให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(5) ถูกเลิกจ้าง

(6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการหรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 98 การลาออกจากตำแหน่งผู้จัดการ ให้ผู้จัดการยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้เลขานุการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาการลาออกนั้น

ข้อ 99 การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ 100 การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สิน ตลอดจนจัดทำงบการเงิน ของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

ข้อ 101 เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 71 (1) (2) (3) (4) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์

หมวด 10
ที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 102 ที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ จำนวนไม่เกินห้าคน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ผลประโยชน์และค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ปรึกษาซึ่งจะต้องได้รับให้อยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ และจะต้องแสดงไว้ในรายงานประจำปีและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นรายบุคคล

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 103 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา และเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จำนวนหนึ่งคน

ข้อ 104 ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ และให้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนวันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อนำเสนอชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งตามประกาศ โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง จำนวนหนึ่งคน

กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการตามข้อ 106 (2) (3) (4) หรือ (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

ข้อ 105 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลา 2 ปีบัญชีสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่

ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้แทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่ง

ข้อ 106 การขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ

(2) ตาย

(3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน คณะกรรมการดำเนินการและให้มีผลวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติรับทราบ

(4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล

(5) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 107 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงาน ทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้ง การประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

(2) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการเพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(4) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

(5) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ในการพิจารณาแก้ไข ข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี

(6) กำหนดขอบเขตการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเฉพาะด้านในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย

(6.1) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องและได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง

(6.2) ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

(6.3) ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อที่วางไว้ สามารถประเมิน ติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการเป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

(6.4) ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านการลงทุน การลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ภายใต้นโยบายที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

(6.5) ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง นายทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องเปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการและนำเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุมใหญ่

ข้อ 108 การรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบ เป็นลายลักษณ์อักษรประจำเดือนและประจำปี เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกต ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนที่ผ่านมาเข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อรายงานผลการตรวจสอบประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

กรณีพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือสมาชิก หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือ คำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกหรือสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดโดยเร็ว

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย

ข้อ 109 ความรับผิดของผู้ตรวจสอบกิจการ กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว และผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุไม่แจ้งนั้น

การพิจารณาความรับผิดของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่

ข้อ 110 สหกรณ์มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการดังนี้

(1) อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำชี้แจงตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ

(2) กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือนและจัดทำหนังสือเชิญให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทุกครั้ง

(3) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินกิจการของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

หมวด 11
การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 111 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

(2) คณะกรรมการดำเนินการจะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้นให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้น

กรณีที่สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการ ก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นพร้อมด้วยเหตุผล

(3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนแล้วแต่กรณี

(4) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบ หรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

หมวด 12
ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 112 ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์

(2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น

(3) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์

(5) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น

(6) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์

(7) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน

(8) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

(9) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์

(10) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

(11) ระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก

(12) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ระเบียบใน (1) (2) (3) และ (5) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้วให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบภายในสามสิบวัน

ข้อ 113 การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยักยอกหรือเสียหายโดยประการใด ๆ หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 15 และข้อ112 (4) (5) แต่มิได้รับชำระตามเรียก คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 114 การตีความในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับข้อใดให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 115 ทรัพย์สินของสหกรณ์ การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นเป็นเอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจาก ที่ประชุมใหญ่ด้วย

การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรก ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 116 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยและชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว

(2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

(3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 28 (2)เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 28 (4) ในปีนั้นถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีก ให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่นหรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม่อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ 117 ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ หรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 118 นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ระเบียบใดซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้ และไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ถือใช้ตามระเบียบนั้นไปก่อน จนกว่าจะได้กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ใหม่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ 119 สมาชิกรายใดเป็นสมาชิกอยู่ก่อนกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ.2567 มีผลบังคับใช้ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2568 หากปรากฏว่าสมาชิกรายใดมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามกฎกระทรวง แต่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ที่ใช้อยู่ในวันก่อนที่กระทรวงใช้บังคับให้ยังคงเป็นสมาชิกต่อไปได้

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ ..... เลขานุการ
(.....)

เหตุผล ที่ต้องยกเลิกข้อบังคับเดิม และใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทนเพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ. 2567 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

มติ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์ให้สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับตามที่นำเสนอ และให้จัดทำรายงานขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน หลังจากประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 และให้ผู้จัดการสามารถแก้ไขข้อความที่พิมพ์ผิด หรือตกหล่น ซึ่งไม่มีสาระสำคัญในข้อบังคับ

4.6 อนุมัติแผนงาน แผนกลยุทธ์ และประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปี 2569

ประธาน เสนอแผนงาน แผนกลยุทธ์ และประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปี 2569 ดังต่อไปนี้

แผนงานประจำปี 2569

(1) แผนงานด้านการบริหารการเงิน โดยมีเป้าหมายการดำเนินงานด้านการเงิน ดังนี้

1 ธุรกิจสินเชื่อ

ธุรกิจสินเชื่อ	ลูกหนี้ต้นปียกมา	จำนวนเงินกู้ระหว่างปี	รับชำระระหว่างปี	ลูกหนี้คงเหลือ
	1,702,000,900.76	900,000,000.00	700,000,000.00	1,902,000,900.76

2 ธุรกิจรับเงินฝาก

ธุรกิจรับเงินฝาก	ต้นปียกมา	ฝากเพิ่มระหว่างปี	ถอนระหว่างปี	คงเหลือ
	554,116,860.37	180,000,000.00	90,000,000.00	644,116,860.37

3 ทุนเรือนหุ้น

มูลค่าหุ้น	ต้นปียกมา	ถือเพิ่มระหว่างปี	ถอนระหว่างปี	คงเหลือ
	1,045,998,200.00	30,000,000.00	10,000,000.00	1,065,998,200.00

4 การลงทุนตามมาตรา 62 พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542

การลงทุน	ต้นปียกมา	ถือเพิ่มระหว่างปี	ถอนระหว่างปี	คงเหลือ
	5,250,000.00	0.00	0.00	5,250,000.00

(2) แผนงานการจัดสวัสดิการและสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก ในปี 2568 สหกรณ์มีแผนให้สวัสดิการและสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาการให้สวัสดิการให้ครอบคลุมทุกช่วงวัย ดังนี้

1. สนับสนุนด้านการศึกษาแก่บุตรสมาชิก
2. ช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัยธรรมชาติ
3. เสริมคุณค่าชีวิตสมาชิกผู้สูงวัย
4. รับขวัญทายาทคนแรกของสมาชิก
5. สงเคราะห์สมาชิก และครอบครัวสมาชิก ผู้ถึงแก่กรรม

(3) แผนงานสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ กิจกรรมสาธารณกุศล กิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

1. สนับสนุนกิจกรรมสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท
2. สนับสนุนกิจกรรมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท และโรงพยาบาล
3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
4. สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมสาธารณกุศลระหว่างสหกรณ์ และองค์กรอื่น ๆ

(4) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

วิสัยทัศน์

เป็นสหกรณ์ที่มั่นคง โปร่งใส ทันสมัย บริการดี มีส่วนร่วม ภายในปี 2570

พันธกิจ

1. สร้างเสถียรภาพทางการเงินของสหกรณ์เพื่อความมั่นคงของสมาชิก
2. บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
3. พัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม ในการให้บริการ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ หลักการ อุดมการณ์ และวิธีการสหกรณ์แก่สมาชิก
4. พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน
5. ส่งเสริมการออม พร้อมทั้งจัดสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก
6. สนับสนุนให้สมาชิกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมทั้งสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย

ค่านิยมร่วม (Core Value)

ความเชื่อมั่นในคุณค่าของสหกรณ์ (ตั้งบนฐานการพึ่งตนเอง ช่วยเหลือตนเองและสังคม มีประชาธิปไตย เสมอภาค เที่ยงธรรม มีเอกภาพ และสมาชิกเชื่อมั่นในความสุจริต)

เป้าประสงค์

สหกรณ์มั่นคง สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัด

1. รักษาระดับชั้นความเข้มแข็งให้อยู่ในระดับชั้น 1 (ตามประกาศของกรมส่งเสริมสหกรณ์)
2. มีเงินรับฝากจากสมาชิกเพิ่มขึ้นปีละ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5.00
3. อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงินของสหกรณ์เป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กำหนด
4. สมาชิกมีความพึงพอใจต่อผลการให้บริการของสหกรณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
5. จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
6. รายงานผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบจากการรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
7. ร้อยละของการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของสมาชิก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569

1. โครงการออมทรัพย์เพื่อคุณ
2. โครงการจัดหาเงินทุนเพื่อการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน หรือสหกรณ์ฯอื่น
3. โครงการเสริมสร้างความมั่นคงของกิจการสหกรณ์
4. โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และตอบสนองความต้องการของสมาชิก เพื่อการแข่งขันกับหนี้นอกระบบ
5. โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อแก่สมาชิกให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง

6. โครงการพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับฯ และระเบียบสหกรณ์ฯ

7. โครงการจัดทำแผน 5 ปีและแผนปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์

8. โครงการลดขั้นตอนการให้บริการ และลดการใช้เอกสาร โดยใช้โปรแกรมต่างๆ ให้สามารถใช้ในกระบวนการฝากเงิน ถอนเงินและการกู้เงิน

9. โครงการพัฒนาการให้บริการโดยการใช้ระบบออนไลน์

10. โครงการเพิ่มช่องทางการให้บริการด้านการฝาก-ถอน และธุรกรรมการเงินอื่น ๆ

11. โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ฯ และรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก

12. โครงการจัดหาสถานที่ อาคารที่ทำการสหกรณ์ฯ ให้เหมาะสมต่อการให้บริการสมาชิก

13. โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application และระบบข้อมูลข่าวสารสนเทศ รวมถึงระบบการป้องกันการโจรกรรมข้อมูล และการสำรองข้อมูล

14. โครงการส่งเสริมความรู้แก่สมาชิก ให้รู้เท่าทัน เพื่อป้องกันไม่ให้กู้เงินนอกระบบ และไม่ใช้จ่ายจนเป็นภาระหนี้สิน

15. โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายจัดการ)

16. โครงการสร้างภาพลักษณ์ และพัฒนาพฤติกรรมบริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

17. โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการดำเนินงานของสหกรณ์

18. โครงการพบปะเยี่ยมเยียนสมาชิก (สัญจร)

19. โครงการเพิ่มคุณภาพชีวิตโดยการให้สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำเพื่อลดรายจ่ายของสมาชิก ตามสภาวะของเศรษฐกิจ

20. โครงการสวัสดิการที่หลากหลายแก่สมาชิก

21. โครงการพลังสหกรณ์สร้างสรรค์สังคม

22. โครงการจัดสวัสดิการเยียวยากรณีภัยพิบัติและโรคระบาด , โรคอุบัติใหม่

มติ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วอนุมัติแผนงานโครงการ 22 โครงการ และประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปี 2569 เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง การเลือกตั้งประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ ประจำปี 2569 ชุดที่ 45

ประธาน ชี้แจงเรื่องการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เนื่องจากพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 50 กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 คน และ กรรมการอื่นอีก 14 คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก

สำหรับปี 2568 นี้ มีประธานกรรมการที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ท่านและคณะกรรมการที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง 6 ท่าน รายละเอียดดังนี้

- ประธานกรรมการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร จำนวน 2 ตำแหน่ง
- สสอ.เมือง จำนวน 1 ตำแหน่ง

- อ.มโนรมย์ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- อ.วัดสิงห์-หนองมะโมง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- อ.หันคา-เนินขาม จำนวน 1 ตำแหน่ง

<u>คณะกรรมการที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง</u>

1. นายอัมพร อินอิ่ม ตำแหน่ง ประธานกรรมการฯ (เว้นวรรค)
2. นายประกอบ ปรีเปรม ตำแหน่ง รองประธานคนที่ 1 (เว้นวรรค)
3. นางสุรีพร เจนเขตต์การณ์ ตำแหน่ง เหรัญญิก (สมัครใหม่ได้)
4. น.ส.ทัศนีย์ ธรรมสาลี ตำแหน่ง กรรมการ (สมัครใหม่ได้)
5. นายศักรินทร์ บุษบงค์ ตำแหน่ง กรรมการ (สมัครใหม่ได้)
6. นางสุดาวรรณ ปัญญามัง ตำแหน่ง กรรมการ (สมัครใหม่ได้)
7. นางน้ำอ้อย ทาเวียง ตำแหน่ง กรรมการ (สมัครใหม่ได้)

<u>คณะกรรมการที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออีก 1 ปี</u>

1. นางพิมพรรณ รัตนโกมล ตำแหน่ง รองประธานคนที่ 2
2. น.ส.พรวดี มะหิงษา ตำแหน่ง เลขานุการ
3. นายทองคำ ดีประดิษฐ์ ตำแหน่ง กรรมการ
4. นายทศพล แสงไกร ตำแหน่ง กรรมการ
5. นายสุทธิพันธ์ สุวรรณวัฒนากุล ตำแหน่ง กรรมการ
6. นายศิริวัฒน์ เสรีกุลธนากร ตำแหน่ง กรรมการ
7. นายอธิวัฒน์ โสภณวัชรพันธ์ ตำแหน่ง กรรมการ
8. นายสมพรต เกิดอ้น ตำแหน่ง กรรมการ

ตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ได้ประกาศรับสมัครประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ชุดที่ 45 ประจำปี 2569 ในระหว่างวันที่ 1 – 15 กันยายน 2568 และการรับสมัครได้เสร็จสิ้นลงคณะกรรมการเลือกตั้งได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ พบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศครบถ้วนประกาศรายชื่อและหมายเลขผู้สมัคร ดังต่อไปนี้

<u>ประธานกรรมการ</u> เลือกได้ 1 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2569 – 2570)

หมายเลข 1 นายนพพร อินมณี
หมายเลข 2 นายไพศาล ขุนวิเศษ

<u>กรรมการดำเนินการหน่วยสรรหา รพ.ชัยนาทนเรนทร</u> เลือกได้ 2 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2569 – 2570)

หมายเลข 1 นางสุรีพร เจนเขตต์การณ์
หมายเลข 2 น.ส.ทัศนีย์ ธรรมสาลี

<u>กรรมการดำเนินการหน่วยสรรหา อ.เมือง</u> เลือกได้ 1 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2569 – 2570)

หมายเลข 1 นายพิเชษฐ กันภูมิ

<u>กรรมการดำเนินการหน่วยสรรหา อ.มโนรมย์</u> เลือกได้ 1 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2569 – 2570)

หมายเลข 1 นายไพโรจน์ เม่นสุวรรณ์

<u>กรรมการดำเนินการหน่วยสรรหา อ.วัดสิงห์/หนองมะโมง</u> เลือกได้ 1 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2569 – 2570)

หมายเลข 1 นายศักรินทร์ บุษบงค์

หมายเลข 2 น.ส.วรยา สารสุวรรณ์

<u>กรรมการดำเนินการหน่วยสรรหา อ.หันคา/เนินขาม</u> เลือกได้ 1 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2569 – 2570)

หมายเลข 1 นางน้ำอ้อย ทาเวียง

คณะกรรมการเลือกตั้งได้ดำเนินการเลือกตั้งโดยวิธีการสรรหาเมื่อดำเนินการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการตามที่กำหนดไว้แล้ว ประธานกรรมการเลือกตั้งประกาศผลการเลือกตั้ง ให้ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามแต่ละหน่วยเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง และให้ที่ประชุมใหญ่รับรอง ดังนี้

ประธานกรรมการ	ได้แก่	นายไพศาล	ขุนวิเศษ	ได้คะแนนรวม	924 คะแนน
รพ.ชัยนาทนเรนทร	ได้แก่	นางสุรีพร	เจนเขตต์การณ์	ได้คะแนนรวม	566 คะแนน
		น.ส.ทัศนีย์	ธรรมสาลี	ได้คะแนนรวม	468 คะแนน
อ.เมือง	ได้แก่	นายพิเชษฐ	กันภูมิ	ได้คะแนนรวม	59 คะแนน
อ.มโนรมย์	ได้แก่	นายไพโรจน์	เม่นสุวรรณ์	ได้คะแนนรวม	84 คะแนน
อ.วัดสิงห์/หนองมะโมง	ได้แก่	น.ส.วรยา	สารสุวรรณ์	ได้คะแนนรวม	80 คะแนน
อ.หันคา/เนินขาม	ได้แก่	นางน้ำอ้อย	ทาเวียง	ได้คะแนนรวม	162 คะแนน

สำหรับการจัดสรรตำแหน่งต่างๆของคณะกรรมการดำเนินการปี 2569 จะไปพิจารณาจัดตั้งแล้วประกาศ ให้สมาชิกทราบโดยเร็ว

<u>มติ</u> ที่ประชุมรับรองผู้สมัครเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง ข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจการสหกรณ์

คุณกัญจน์ณิชา ณ วิเชียร :

1.สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท มีผลการดำเนินงานที่ดี กำไรเพิ่มขึ้น

2.กรมส่งเสริมสหกรณ์เข้ามาตรวจสอบ พบว่าระดับความเข็มแข็งขั้น 1 (ดีที่สุด)

3.ในการบริหารงานสหกรณ์อยากให้นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้มากขึ้น เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

4.เชิญชวนให้สมาชิกตรวจสอบสถานะทางการเงินอย่างสม่ำเสมอใน web ของสหกรณ์ เพื่อทำให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส

5.ส่งเสริมให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่มั่นคงทางการเงิน บริหารจัดการหนี้สินหมดก่อนวัยเกษียณ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาของกรมฯ

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยนาท

คุณสุรีภรณ์ ขำเอี่ยม :

1.ได้เข้ามาตรวจสอบและประเมินสหกรณ์พบว่าอยู่ในชั้นคุณภาพที่ “ดีมาก” อยากให้รักษาคุณภาพนี้ไว้

2.ปัจจัยสำคัญของการตรวจสอบ คือการยืนยันยอด ดังนั้นเมื่อสมาชิกได้เอกสารยืนยันยอดขอให้ส่งกลับ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานกรรมการดำเนินการ : ขอบคุณสมาชิกทุกคนที่เลือกกรรมการชุดที่ 44 เข้ามาบริหารงานสหกรณ์ เพราะเข้ามาดำเนินงานบริหารงานสหกรณ์อย่างเต็มความสามารถ

สมาชิกสหกรณ์ฯ : สมาชิกเสนอเรื่องการจ่ายค่าเดินทาง (ค่ารถ) ให้กับสมาชิกเพิ่มจากเบี้ยประชุม อีกคนละ 200 บาท

หลังจากนั้น ประธานฯ กล่าวขอบคุณผู้แทนจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยนาท ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สมาชิกทุกท่านและคณะกรรมการพร้อมเจ้าหน้าที่ ที่ได้ร่วมมือ พัฒนาสหกรณ์ฯ แล้วกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา.....15.00.....น.

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ/ประธานในที่ประชุม

(นายอัมพร อินอิ่ม)

(ลงชื่อ) เลขานุการ/ผู้จดบันทึกรายงาน

(นางสาวพรวดี มะหิงษา)

ระเบียบวาระที่ 3
เรื่อง เพื่อทราบ

3.1 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2569

ประธาน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2569

เรียน ท่านสมาชิก

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ชุดที่ 45 ประจำปี 2569 มีรายนามดังนี้

1. ดร.ไพศาล	ขุนวิเศษ	ประธานกรรมการฯ
2. นายสุทธิพันธ์	สุวรรณวัฒนากุล	รองประธานคนที่ 1
3. นายสมพรต	เกิดอ้น	รองประธานคนที่ 2
4. น.ส.พรวดี	มะหิงษา	เหรัญญิก
5. นายศิริวัฒน์	เสรีกุลธนากร	เลขานุการ
6. นายทศพล	แสงไกร	กรรมการ
7. นางสุรีพร	เจนเขตต์การณ์	กรรมการ
8. นางพิมพรรณ	รัตนโกมล	กรรมการ
9. น.ส.ทัศนีย์	ธรรมสาลี	กรรมการ
10. นายไพโรจน์	เม่นสุวรรณ์	กรรมการ
11. นายทองคำ	ดีประดิษฐ์	กรรมการ
12. น.ส.วรยา	สารสุวรรณ์	กรรมการ
13. นายพิเชษฐ	กันภูมิ	กรรมการ
14. จ.อ.อธิวัฒน์	โสภณวัชรพันธ์	กรรมการ
15. นางน้ำอ้อย	ทาเวียง	กรรมการ

ขอเสนอรายงานกิจการแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ประจำปี 2569 ดังต่อไปนี้

1. รายงานกิจการทั่วไป

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ได้จดทะเบียนก่อตั้งตามพระราชบัญญัติสหกรณ์และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2524 เป็นต้นมาถึงปัจจุบัน รวม 45 ปี กิจการได้เจริญก้าวหน้ามาโดยลำดับ และมีหลักฐานมั่นคงเป็นที่เชื่อถือของบรรดาสมาชิกโดยทั่วไปดังจะนำเสนอต่อไปนี้

2. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2569

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด เสนอผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2569 ดังนี้

ผลการดำเนินงานโดยทั่วไป

ปี 2569 คณะกรรมการดำเนินการได้ดำเนินงานสิ้นสุดลง ปรากฏข้อมูลรายละเอียดผลการดำเนินงานโดยทั่วไป

รายการ	ปี 2569	ปี 2568
1. จำนวนสมาชิก	2,226 คน	2,162 คน
2. เงินค่าหุ้น	1,087,065,500.00 บาท	1,066,654,800.00 บาท
3. ทุนสำรอง	113,251,027.91 บาท	105,997,603.30 บาท
4. เงินกู้คงเหลือที่สมาชิกสิ้นปี	2,072,432,980.27 บาท	1,878,870,991.73 บาท
5. เงินรับฝากออมทรัพย์	804,021,947.81 บาท	662,116,648.64 บาท
6. รายได้	106,234,739.57 บาท	95,263,928.09 บาท
7. ค่าใช้จ่าย	28,073,201.16 บาท	22,730,302.48 บาท
8. กำไรสุทธิ	78,161,538.41 บาท	72,533,625.61 บาท
9. ทุนสาธารณประโยชน์	453,020.01 บาท	493,010.01 บาท
10. ทุนสวัสดิการ หรือ การสงเคราะห์แก่สมาชิก	229,516.00 บาท	202,716.00 บาท

<u>คำชี้แจงประกอบฐานะเปรียบเทียบ</u>

1. <u>จำนวนสมาชิก</u> (ราย)

รายการ	สามัญ (ราย)		สมทบ (ราย)		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
สมาชิกภาพวันสิ้นปี 2568	373	1,754	15	20	2,162
สมาชิกเข้าใหม่	25	75	0	0	100
สมาชิกลาออก	3	15	4	3	25
สมาชิกออกเพราะถึงแก่กรรม	5	6	0	0	11
สมาชิกถูกให้ออก	0	0	0	0	0
สมาชิกภาพวันสิ้นปี 2569	390	1,808	11	17	2,226

2. <u>เงินค่าหุ้น</u>

ทุนเรือนหุ้น ณ สิ้นปี 2568	1,066,654,800.00	บาท
<u>บวก</u> ได้รับค่าหุ้นระหว่างปี	32,437,200.00	บาท
<u>หัก</u> จ่ายคืนค่าหุ้นให้สมาชิกที่ลาออก	12,026,500.00	บาท
ทุนเรือนหุ้น ณ สิ้นปี 2569	1,087,065,500.00	บาท
ปี 2569 มีทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้น	20,410,700.00	บาท

3. <u>ทุนสำรอง</u>

ทุนสำรอง ณ สิ้นปี 2568	105,997,603.30	บาท
<u>บวก</u> ยอดจัดสรรจากกำไรสุทธิปี 2569	7,253,424.61	บาท
ทุนสำรอง ณ สิ้นปี 2569	113,251,027.91	บาท

4. <u>การให้เงินกู้แก่สมาชิกมีรายละเอียดต่อไปนี้</u>

เงินให้กู้แก่สมาชิกทุกประเภท

สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิกเมื่อสิ้นปี 2568	1,878,870,991.73	บาท
<u>บวก</u> ให้กู้เพิ่มระหว่างปี	724,278,280.00	บาท
<u>หัก</u> ชำระคืนเงินกู้ระหว่างปี	530,716,291.46	บาท
คงเหลือหนี้สินของสมาชิกเมื่อสิ้นปี 2569	2,072,432,980.27	บาท
เงินให้กู้แก่สมาชิกเพิ่มสุทธิ	193,561,988.54	บาท

เงินกู้สามัญ

เงินให้กู้คงเหลือสิ้นปี 2568	1,472,219,236.63	บาท
<u>บวก</u> ให้กู้ระหว่างปี 335 สัญญา	399,349,900.00	บาท
<u>หัก</u> ชำระคืนระหว่างปี	361,987,417.23	บาท
คงเหลือลูกหนี้เงินกู้สามัญเมื่อสิ้นปี 2569	1,509,581,719.40	บาท
เงินกู้สามัญเพิ่มขึ้น	37,362,482.77	บาท

เงินกู้พิเศษ

เงินให้กู้คงเหลือสิ้นปี 2568	398,021,932.16	บาท
<u>บวก</u> ให้กู้ระหว่างปี 851 สัญญา	296,381,230.00	บาท
<u>หัก</u> ชำระคืนระหว่างปี	139,737,736.14	บาท
คงเหลือลูกหนี้เงินกู้พิเศษเมื่อสิ้นปี 2569	554,665,426.02	บาท
เงินกู้พิเศษเพิ่มขึ้น	156,643,493.86	บาท

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

เงินให้กู้คงเหลือสิ้นปี 2568	8,629,822.94	บาท
<u>บวก</u> ให้กู้ระหว่างปี 412 สัญญา	28,547,150.00	บาท
<u>หัก</u> ชำระคืนระหว่างปี	28,991,138.09	บาท
คงเหลือลูกหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเมื่อสิ้นปี 2569	8,185,834.85	บาท
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินลดลง	443,988.09	บาท

การบริการให้เงินกู้แก่สมาชิก

ปีงบประมาณ 2569 มีสมาชิกใช้บริการเงินกู้สามัญ , เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และเงินกู้พิเศษ รายละเอียดดังนี้

การใช้ประโยชน์ของเงินกู้	เงินกู้สามัญ จำนวนเงิน (บาท)	เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน จำนวนเงิน (บาท)	เงินกู้พิเศษ จำนวนเงิน (บาท)
ใช้จ่ายส่วนตัว/ครอบครัว	204,002,000.00	19,471,250.00	
ชำระหนี้สินครอบครัว	48,170,000.00	1,755,400.00	
ซ่อมแซม/ต่อเติมบ้านที่อยู่อาศัย	74,831,900.00	3,350,400.00	
ซื้อที่ดิน	19,885,000.00	570,000.00	
การศึกษา	16,457,000.00	1,587,300.00	
ซื้อบ้าน/ปลูกบ้าน	6,200,000.00	0.00	
ซื้อรถยนต์	8,600,000.00	0.00	
ซื้อเครื่องอุปโภคบริโภค	13,324,000.00	684,800.00	
ลงทุนทำธุรกิจ/เกษตร	7,430,000.00	0.00	
ค่ารักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัว	450,000.00	1,128,000.00	
ขอปรับโครงสร้างหนี้	0.00	0.00	
รับภาระหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน	0.00	0.00	
เพื่ออสังหาริมทรัพย์			9,969,230.00
โครงการส่งสุขปีใหม่ ส่งใจให้พ่อ			83,789,000.00
โครงการสหกรณ์เติมรัก สานฝัน วันวาเลนไทน์			56,103,000.00
โครงการสาดน้ำสุขใจ ปีใหม่ไทยชาวสหกรณ์			72,245,000.00
โครงการร้อยรัก คล้องดวงใจ ส่งไปถึงแม่			74,275,000.00
รวม	**399,349,900.00**	**28,547,150.00**	**296,381,230.00**

5. <u>เงินรับฝากออมทรัพย์</u>

เงินฝากออมทรัพย์เมื่อสิ้นปี 2568	662,116,648.64	บาท
<u>บวก</u> ฝากเพิ่มระหว่างปี	292,527,485.23	บาท
<u>หัก</u> ถอนเงินฝากระหว่างปี	150,622,186.06	บาท
คงเหลือเงินฝากสิ้นปี 2569	804,021,947.81	บาท
เงินฝากออมทรัพย์เพิ่มขึ้น	141,905,299.17	บาท

6. <u>รายได้</u>

1. รายได้ปี 2567	88,340,694.06	บาท
2. รายได้ปี 2568	95,263,928.09	บาท
3. รายได้ปี 2569	106,234,739.57	บาท
รายได้เพิ่มขึ้นจากปีก่อน	10,970,811.48	บาท

7. ค่าใช้จ่าย

1. ค่าใช้จ่ายปี 2567	19,474,399.43	บาท
2. ค่าใช้จ่ายปี 2568	22,730,302.48	บาท
3. ค่าใช้จ่ายปี 2569	28,073,201.16	บาท
ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน	5,342,898.68	บาท

โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ดังนี้

1. ดอกเบี้ยจ่าย ตั๋วสัญญาใช้เงิน ธ.ออมสิน	1,722,956.05	บาท
2. ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากจากสมาชิก	1,346,638.64	บาท
3. ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น (สอ.มหาดไทยฯ/สอ.สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจรถไฟฯ)	1,390,484.06	บาท
4. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ (บำเหน็จเพิ่มเติม/จนท.เพิ่ม1อัตรา/ปรับเพิ่มประจำปี)	861,682.49	บาท
5. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก(สวัสดิการ/เยียวยากรณีภัยพิบัติ)	10,473.00	บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น	10,664.44	บาท
รวมทั้งหมด	5,342,898.68	บาท

8. กำไรสุทธิ

1. กำไรสุทธิปี 2567	68,866,294.63	บาท
2. กำไรสุทธิปี 2568	72,533,625.61	บาท
3. กำไรสุทธิปี 2569	78,161,538.41	บาท
กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปีก่อน	5,627,912.80	บาท

9. การใช้ทุนสาธารณประโยชน์

ยอดคงเหลือเมื่อสิ้นปี 2568	493,010.01	บาท
จัดสรรเพิ่ม	10,000.00	บาท
ได้รับสนับสนุนจาก ชสอ.	-	บาท
ใช้ระหว่างปี	49,990.00	บาท
คงเหลือสิ้นปี 2569	453,020.01	บาท

10. ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว

ยอดคงเหลือเมื่อสิ้นปี 2568	202,716.00	บาท
จัดสรรเพิ่ม	850,000.00	บาท
ใช้ระหว่างปี	823,200.00	บาท
คงเหลือสิ้นปี 2569	229,516.00	บาท

รายละเอียดการใช้ทุนสวัสดิการดังนี้

- สงเคราะห์ศพสมาชิก 10 ราย	เป็นเงิน	450,000.00	บาท
- สงเคราะห์ศพครอบครัวสมาชิก 77 ราย	เป็นเงิน	141,000.00	บาท
- สงเคราะห์ศพคู่สมรสสมาชิก 5 ราย	เป็นเงิน	15,000.00	บาท
- สวัสดิการบุตรคนแรกของสมาชิก 1 ราย	เป็นเงิน	1,000.00	บาท
- สวัสดิการผู้สูงอายุ 77 ราย	เป็นเงิน	195,000.00	บาท

สมาชิกถึงแก่กรรม ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพจากเงินสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกดังนี้

<u>สมาชิกเสียชีวิต ดังนี้</u>

1. นางสาวชุตินันท์ ช้างคง	เป็นเงิน	30,000.00	บาท
2. นางสาวอุษณีย์ เลาหะโรจนพันธ์	เป็นเงิน	44,000.00	บาท
3. นางสอิ้ง ชูพินิจ	เป็นเงิน	30,000.00	บาท
4. นางสาวเบญจา แสงเขียว	เป็นเงิน	30,000.00	บาท
5. นายเฉลิม ทองบุญ	เป็นเงิน	52,000.00	บาท
6. นายวันชัย พวงดอกแก้ว	เป็นเงิน	74,000.00	บาท
7. นางนวลอนงค์ บำรุงปรีชา	เป็นเงิน	62,000.00	บาท
8. นางสาวเรณู จริยะยรรยง	เป็นเงิน	30,000.00	บาท
9. นายสมชาญ สุขประเสริฐ	เป็นเงิน	68,000.00	บาท
10. นายชวนนท์ จันทร์สุข	เป็นเงิน	30,000.00	บาท
	รวมทั้งหมด	450,000.00	บาท

การจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกตามโครงการแผนงานประจำปี 2569

1. สวัสดิการเพื่อการศึกษาบุตรของสมาชิกสหกรณ์ฯ ในปี 2569 มอบทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษาบุตรของสมาชิกสหกรณ์ฯ จำนวน 120 ราย เป็นเงิน 170,000.00 บาท ดังนี้

1. ระดับชั้นอนุบาล (อนุบาล1 - อนุบาล 3) จำนวน 20 ทุน ๆ ละ 1,000 บาท
2. ระดับชั้นประถมศึกษา (ป.1 – 6) จำนวน 30 ทุน ๆ ละ 1,000 บาท
3. ระดับชั้นมัธยมศึกษา (ม.1 – 6) , ปวช. จำนวน 40 ทุน ๆ ละ 1,500 บาท
4. ระดับชั้นอุดมศึกษา (ปวส./ปริญญาตรี) จำนวน 30 ทุน ๆ ละ 2,000 บาท

2. สวัสดิการเกษียณอายุราชการ ในปี 2569 มอบสวัสดิการเกษียณอายุราชการ จำนวน 34 ราย เป็นเงิน 314,153.00 บาท

3. สวัสดิการสมาชิกลาออกจากราชการ ในปี 2569 มอบสวัสดิการลาออกจากราชการ จำนวน 7 ราย เป็นเงิน 22,200.00 บาท

4. สวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกประสบอุบัติภัย ในปี 2569 มอบสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกประสบอุบัติภัย จำนวน 106 ราย เป็นเงิน 53,000.00 บาท

5. สวัสดิการผู้สูงอายุ ในปี 2569 มอบสวัสดิการผู้สูงอายุ จำนวน 77 ราย เป็นเงิน 195,000.00 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้ทุนสวัสดิการดังนี้

รายการสวัสดิการ	จำนวน (ราย)	จำนวเงิน (บาท)
1.สงเคราะห์ศพสมาชิก	**10**	**450,000.00**
2.สงเคราะห์ศพครอบครัวสมาชิก	**77**	**141,000.00**
3.สงเคราะห์ศพคู่สมรสสมาชิก	**5**	**15,000.00**
4.สวัสดิการบุตรคนแรกของสมาชิก	**1**	**1,000.00**
5.สวัสดิการผู้สูงอายุ	**77**	**195,000.00**
6.สวัสดิการเพื่อการศึกษาบุตรของสมาชิกสหกรณ์ฯ	**120**	**170,000.00**
• ระดับชั้นอนุบาล (อนุบาล1 - อนุบาล 3) จำนวน 20 ทุน ๆ ละ 1,000 บาท		
• ระดับชั้นประถมศึกษา (ป.1 – 6) จำนวน 30 ทุน ๆ ละ 1,000 บาท		
• ระดับชั้นมัธยมศึกษา (ม.1 – 6) , ปวช. จำนวน 40 ทุน ๆ ละ 1,500 บาท		
• ระดับชั้นอุดมศึกษา (ปวส./ปริญญาตรี) จำนวน 30 ทุน ๆ ละ 2,000 บาท		
7.สวัสดิการเกษียณอายุราชการ	**34**	**314,153.00**
8.สวัสดิการสมาชิกลาออกจากราชการ	**7**	**22,200.00**
9.สวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกประสบอุบัติภัย	**106**	**53,000.00**
รวมทั้งหมด	**437**	**1,361,353.00**

ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	งบประมาณใช้ไป	ผลลัพธ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังของสหกรณ์ให้มั่นคง				
1	โครงการออมทรัพย์เพื่อคุณ	10,000	ไม่ใช้งบประมาณ	มีเงินฝากเพิ่มขึ้นจากรอบปีที่ผ่านมา ร้อยละ 10
2	โครงการเสริมสร้างความมั่นคงของกิจการสหกรณ์	จัดสรรจากกำไรสุทธิ	จัดสรรทุนสำรองตามที่กฎหมายกำหนด	จัดสรรกำไรสุทธิเข้าทุนสำรองตามเกณฑ์ที่กำหนด
3	โครงการจัดหาเงินทุนเพื่อการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน หรือสหกรณ์ฯอื่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มีเงินหมุนเวียนเพียงพอต่อสมาชิกที่ยื่นกู้ ร้อยละ100
4	โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และตอบสนองความต้องการของสมาชิก เพื่อการแข่งขันกับหนี้นอกระบบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สมาชิกเข้าถึงผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริม ร้อยละ100
5	โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อแก่สมาชิกให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง	51,700	ไม่ใช้งบประมาณบูรณาการร่วมกับโครงการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับ	ไม่มีเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบจากของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ตามหลักธรรมาภิบาล				
6	โครงการพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับฯ และระเบียบสหกรณ์ฯ	40,700	30,100	สหกรณ์มีการปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ให้ตรงกับกฎหมายและระเบียบที่สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิก ร้อยละ 100
7	โครงการจัดทำแผน 5 ปีและแผนปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์	557,600	499,097	มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์ แบบมีส่วนร่วมจากกรรมการและสมาชิก

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	งบประมาณใช้ไป	ผลลัพธ์
				และ ที่ปรึกษา ได้แผนจากการระดมความคิดจากเวทีการจัดทำแผน เพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพบริการของสหกรณ์ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน				
8	โครงการลดขั้นตอนการให้บริการ และลดการใช้เอกสาร โดยใช้โปรแกรมต่างๆ ให้สามารถใช้ในกระบวนการฝากเงิน ถอนเงินและการกู้เงิน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1.สมาชิกผู้มารับบริการของสหกรณ์ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 100 2.มี Flow chartขั้นตอนการให้บริการสินเชื่อและกู้เงิน
9	โครงการพัฒนาการให้บริการโดยการใช้ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สมาชิกผู้รับบริการออนไลน์มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 85
10	โครงการเพิ่มช่องทางการให้บริการด้านการฝาก-ถอน และธุรกรรมการเงินอื่น ๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เปิดบริการให้สมาชิกสมัครเข้าร่วมโครงการให้บริการออนไลน์มีสมาชิกเข้าร่วมโครงการฝากเงินออนไลน์ 1,587 คน และโครงการถอนเงินออนไลน์ 135 คน
11	โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ฯ และรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก	10,000	9,600	สมาชิกรับรู้ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมงานของสหกรณ์ฯ ร้อยละ 100

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	งบประมาณใช้ไป	ผลลัพธ์
12	โครงการจัดหาสถานที่ อาคารที่ทำการสหกรณ์ฯ ให้เหมาะสมต่อการให้บริการสมาชิก	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทีมคณะกรรมการอยู่ระหว่างการจัดหาที่ดิน ซึ่งราคาสถานที่ที่เหมาะสมมีราคาสูง จึงยังไม่สามารถหาที่ได้
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ				
13	โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application และระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ รวมถึงระบบการป้องกันการโจรกรรมข้อมูล และการสำรองข้อมูล	100,000	1,500	1.สมาชิกทุกท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล 2.ไม่มีการถูกโจมตีข้อมูลทางไซเบอร์
14	โครงการส่งเสริมความรู้แก่สมาชิก ให้รู้เท่าทัน เพื่อป้องกันไม่ให้กู้เงินนอกระบบและไม่ใช้จ่ายจนเป็นภาระหนี้สิน	232,700	205,700	ผู้เข้าร่วมประชุม มีความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ 85
15	โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายจัดการ)	192,650	131,604	คณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฝ่ายตรวจสอบกิจการ และสมาชิกได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เรื่องกฎหมาย พรบ.สหกรณ์ ระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
16	โครงการสร้างภาพลักษณ์ และพัฒนาพฤติกรรมบริการ ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	60,000	5,660	ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของสหกรณ์ ร้อยละ 85

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	งบประมาณใช้ไป	ผลลัพธ์
17	โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการดำเนินงานของสหกรณ์	266,650	232,295.50	1.มีการศึกษาดูงาน 1 ครั้งและจัดทำรายงานสรุปผลและแนวทางการพัฒนางานของสหกรณ์ฯ 2.สหกรณ์ฯนำข้อมูลเรียนรู้มาพัฒนาปรับใช้ในการดำเนินงานสหกรณ์ฯ
18	โครงการพบปะเยี่ยมเยียนสมาชิก (สัญจร)	68,000	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินการ เพราะใช้การสื่อสารผ่านกรรมการประจำหน่วยงานและเพิ่มช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อลดระยะเวลาการเดินทางและค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น				
19	โครงการเพิ่มคุณภาพชีวิตโดยการให้สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ เพื่อลดรายจ่ายของสมาชิก ตามสภาวะของเศรษฐกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ 68 -สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นร้อยละ 100
20	โครงการสวัสดิการที่หลากหลายแก่สมาชิก	570,000	484,153	สมาชิกได้รับสวัสดิการครบตามกลุ่มเป้าหมาย
21	โครงการพลังสหกรณ์สร้างสรรค์สังคม	100,000	19,710	ร่วมกิจกรรมวันสหกรณ์แห่งชาติและหน่วยงานอื่น

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	งบประมาณใช้ไป	ผลลัพธ์
22	โครงการจัดสวัสดิการเยียวยากรณีภัยพิบัติและโรคระบาด , โรคอุบัติใหม่	200,000	53,000	สมาชิกที่ประสบภัยพิบัติ จำนวน106 ราย ได้รับเยียวยาครบทุกราย
รวม		**2,460,000**	**1,672,419.50**	

ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แยกเป็นใช้งบประมาณ และไม่ใช้งบประมาณ		
ใช้งบประมาณ (โครงการ)	ไม่ใช้งบประมาณ (โครงการ)	รวม (โครงการ)
11	11	22

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม _____

_____

3.2 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2569

ประธาน มอบคุณนิสากร หุ่นดี ผู้ตรวจสอบกิจการ เป็นผู้รายงาน
ผู้ตรวจสอบกิจการ รายงานผลการตรวจสอบกิจการดังนี้

ผู้ตรวจสอบกิจการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2569

เสนอ ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

ตามที่ที่ประชุมใหญ่สามัญสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2568 มีมติเลือกตั้งข้าพเจ้านางสาวนิสากร หุ่นดี เป็นผู้ตรวจสอบกิจการประจำปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2569 นั้น ข้าพเจ้าได้เข้าตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน

ข้าพเจ้าจึงขอเสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำปีสิ้นสุดทางบัญชีวันที่ 30 กันยายน 2569 ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยสรุปดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

- เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบัญชีและการควบคุมการเงิน
- เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานอื่น ๆ ของสหกรณ์

2. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกตามเอกสารหลักฐาน
- ตรวจสอบการควบคุมการเงินตามระเบียบและข้อกำหนดของสหกรณ์
- ตรวจสอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติที่ประชุม

3. ผลการตรวจสอบ

3.1 ด้านการบัญชี

การบันทึกบัญชีสหกรณ์ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสำหรับบันทึกรายการบัญชี สหกรณ์มีการบันทึกบัญชีไว้เรียบร้อยเป็นปัจจุบันมีเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วน ทั้งนี้ มีการจัดทำงบทดลองประจำเดือน และจัดทำงบการเงินรายไตรมาส เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกเดือน

3.2 ด้านการเงิน

สหกรณ์ไม่มีเงินสดคงเหลือประจำวันให้ตรวจนับ เนื่องจากมีนโยบายไม่รับเงินสดในการทำธุรกรรมทางการเงินทุกประเภท

3.3 ด้านผลการดำเนินงาน

สมาชิก

สหกรณ์มีสมาชิกเมื่อต้นปี 2,162 คน ระหว่างปีมีสมาชิกสมัครเพิ่ม 100 คน ระหว่างปีสมาชิกลาออกจากสหกรณ์ 25 คน เสียชีวิต 11 คน คงเหลือวันสิ้นปี 2,226 คนเป็นชาย 401 คน เป็นหญิง 1,825 คน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 64 คน การรับสมาชิกและการพ้นจากสมาชิกภาพเป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สมาชิก

สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภท คือ

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในวงเงินจำกัดขั้นสูงไม่เกิน 240,000.00 บาท
2. เงินกู้สามัญ วงเงินจำกัดขั้นสูงไม่เกิน ไม่เกิน 5,000,000.00 บาท
   - เงินกู้สามัญทั่วไป (100 เท่าของเงินเดือน) ไม่เกิน 3,000,000.00 บาท
   - เงินกู้สามัญดำรงชีพ (100 เท่าของเงินเดือน) ไม่เกิน 2,000,000.00 บาท
3. เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยและเงินกู้โครงการพิเศษ ไม่เกิน 10,000,000.00 บาท

ในระหว่างปีสหกรณ์ให้เงินกู้ทั้งสิ้น 724,278,280.00 บาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 138,059,249.30 บาท

- เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน จำนวน 412 สัญญา จำนวนเงิน 28,547,150.00 บาท
- เงินกู้สามัญ จำนวน 335 สัญญา จำนวนเงิน 399,349,900.00 บาท
- เงินกู้พิเศษ จำนวน 851 สัญญา จำนวนเงิน 296,381,230.00 บาท

การให้เงินกู้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบว่าด้วยเงินกู้ เงินกู้แต่ละรายมีหลักฐานการเป็นหนี้ครบถ้วน ในระหว่างปีสมาชิกชำระหนี้เงินกู้เป็นจำนวนเงิน 530,716,291.46 บาท การรับชำระหนี้เงินกู้เป็นไปตามงวดชำระหนี้ ในวันสิ้นปีมีลูกหนี้ให้กู้คงเหลือ 2,072,432,980.27 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 193,561,988.54 บาท

การรับฝากเงิน

สหกรณ์รับฝากเงิน 1 ประเภท คือ

- เงินฝากออมทรัพย์

เงินรับฝากคงเหลือเมื่อต้นปี 662,116,648.64 บาท ในระหว่างปีรับฝากเงินออมทรัพย์ จำนวนเงิน 292,527,485.23 บาท จ่ายคืนเงินฝาก 150,622,186.06 บาท ในวันสิ้นปีมีเงินฝากคงเหลือจำนวน 804,021,947.81 บาท การรับฝากเงินและการจ่ายคืนรับเงินฝาก เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

ทุนเรือนหุ้น

ทุนเรือนหุ้นเมื่อต้นปี 1,066,654,800.00 บาท ระหว่างปีเพิ่มขึ้น 32,437,200.00 บาท ถอนคืนค่าหุ้น 12,026,500.00 บาท คงเหลือสิ้นปี 1,087,065,500.00 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 20,410,700.00 บาท เก็บค่าหุ้นและการจ่ายคืนค่าหุ้น เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์

ทุนสำรองและทุนสะสม

รายการ	ต้นปี	เพิ่มระหว่างปี	ลดระหว่างปี	คงเหลือสิ้นปี
ทุนสำรอง	105,997,603.30	7,253,424.61	-	113,251,027.91
ทุนสะสมตามข้อบังคับ	1,893,806.73	1,071,000.00	1,086,114.80	1,878,691.93

การใช้เงินทุนสะสมต่าง ๆ ในระหว่างปี เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งทุนและระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

รายจ่ายของสหกรณ์

รายจ่ายต่าง ๆ ของสหกรณ์ ได้จ่ายไปในกิจการของสหกรณ์ควรแก่เหตุผล และเป็นไปตามระเบียบการจ่ายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งค่าใช้จ่ายของสหกรณ์เป็นไปตามระเบียบมติที่ประชุมและอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

ผลการดำเนินงาน

1. ในรอบปีสหกรณ์มีรายได้ทั้งสิ้น 106,234,739.57 บาท ค่าใช้จ่าย 28,073,201.16 บาท กำไรสุทธิจำนวน 78,161,538.41 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 5,627,912.28 บาท

2. การดำเนินงานโดยทั่วไปของสหกรณ์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการปฏิบัติงานของสหกรณ์เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ



(นางสาวนิสากร หุ่นดี)
ผู้ตรวจสอบกิจการ

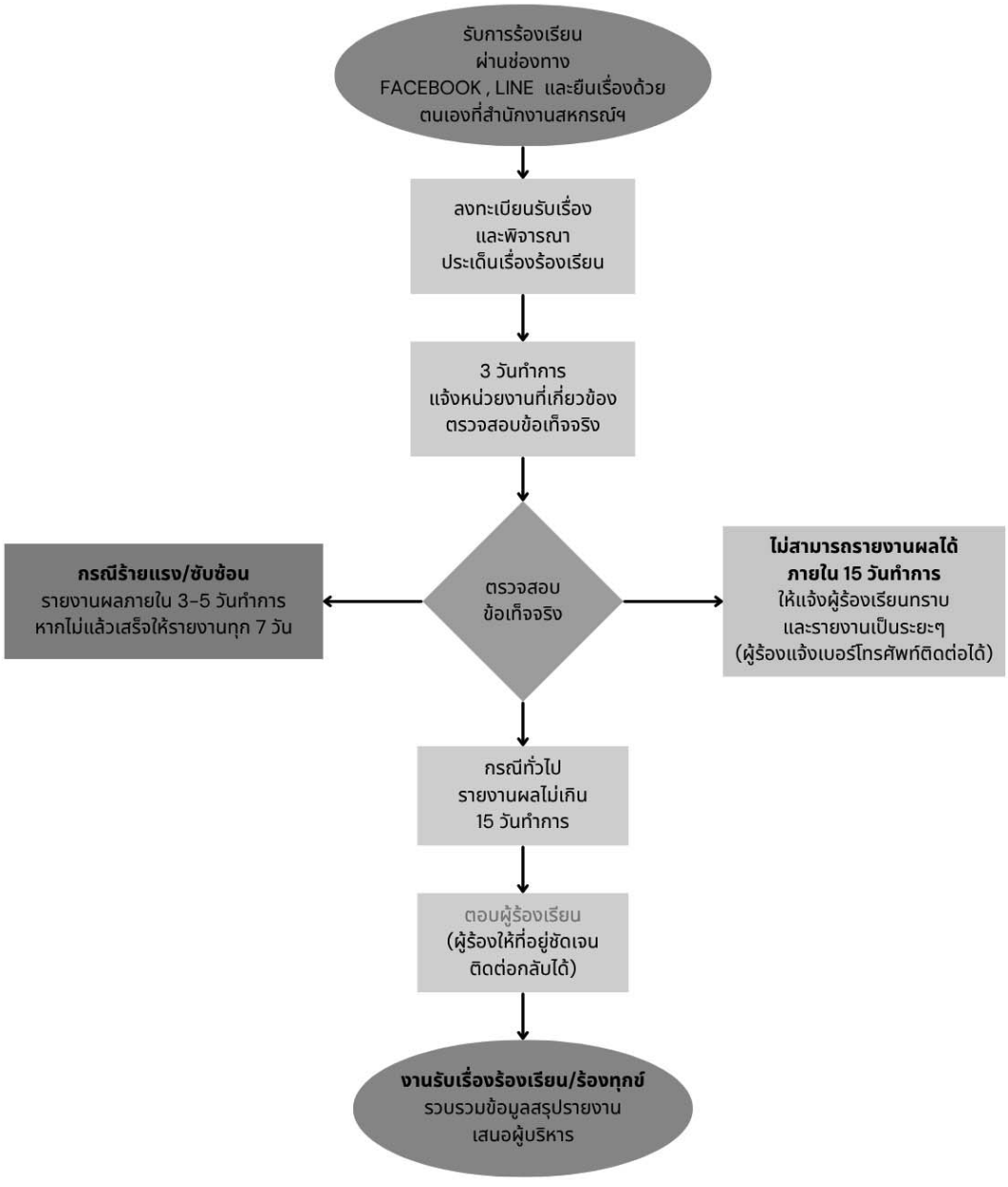
มติที่ประชุม _____

_____

_____

3.3 รายงานการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในปีที่ผ่านมา

ประธาน รายงานเรื่องการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนและข้อร้องทุกข์ของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ. 2564 หมวด 4 การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์ **โดยในปีที่ผ่าน ไม่มี สมาชิกเข้ามายื่นเรื่องข้อร้องเรียนหรือข้อร้องทุกข์** ซึ่งมีรายละเอียดกระบวนข้อร้องเรียนและข้อร้องทุกข์ของสหกรณ์ดังนี้



มติที่ประชุม _____

_____

_____

ระเบียบวาระที่ 4
เรื่อง เพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุน ประจำปี 2569

ประธาน มอบผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เป็นผู้รายงาน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานผลการตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุน ประจำปี 2569 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2569 ตามเอกสารที่แนบมาโดยสรุปดังนี้

บริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด (ทะเบียนเลขที่ 0105554088855)
414/199 อาคารสำราญแมนชั่น ซอยประชาราษฎร์บำเพ็ญ 20 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 094-925-5993 , 081-348-9854 โทรสาร 02-691-2212

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569 งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึง หมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับ เพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบเรื่องแต่ละเรื่องดังต่อไปนี้

เงินให้กู้ยืม

ธุรกิจหลักของสหกรณ์คือธุรกิจเงินรับฝากและธุรกิจเงินให้กู้ยืม สำหรับเงินให้กู้ยืมที่ปรากฏในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 4 แสดงเงินให้กู้ยืมคงเหลือ จำนวน 2,072.43 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 94.50 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 193.56 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.30 โดยมีปริมาณเงินให้กู้ระหว่างปีบัญชี พ.ศ. 2569 จำนวน 805.12 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 193.56 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.30 รวมถึงดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ จำนวน 0.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 0.066 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.70 ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีตรวจสอบกระบวนการให้กู้ยืม ตั้งแต่การสุ่มตรวจสอบเอกสารการขอกู้ยืมเงินและสัญญาการกู้ยืมเงิน การอนุมัติ การจ่ายเงินให้กู้ยืม การรับชำระเงินให้กู้ยืม รวมถึงทดสอบการคำนวณและการบันทึกดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยค้างรับ การส่งหนังสือยืนยันยอด การคำนวณการจัดประเภทบัญชี และการสุ่มตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวรายตัว การตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลและระบบที่ใช้ และได้ทดสอบการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยใช้ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนที่เรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้จากสมาชิก โดยการหักจากเงินได้ ณ ที่จ่าย พ.ศ. 2567 มาสร้างสมมติฐานแล้วทำการทดสอบ ผลจากการตรวจสอบให้ผลเป็นที่น่าพอใจในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลอื่น

คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้ ทั้งนี้ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินจึงไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ทั้งนี้ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่า ข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ

ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรรมการดำเนินงานทราบ

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่องบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงิน ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบ ตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า รวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของสหกรณ์
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือ สถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ลงชื่อ

(นางสาวสุกัญญา พัชรีกร)
ผู้สอบบัญชี

แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2569

ข้อมูลและอัตราส่วนสำคัญ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ปี 2568 - 2569 และค่าเฉลี่ยปี 2568 สอ.โดยรวม

รายการ	หน่วย	อัตราส่วนของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด		ค่าเฉลี่ยปี 2568
		ปี 2569	ปี 2568	สอ.โดยรวม
1 แสดงอัตรส่วนทางการเงินความเพียงพอของเงินทุน				
อัตราส่วนหนี้สินทั้งสิ้นต่อทุน	เท่า	0.713	0.545	1.11
อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์	เท่า	0.052	0.055	0.05
อัตราการเติบโตทุนของสหกรณ์	ร้อยละ	2.67%	2.58%	3.94%
อัตราการเติบโตของหนี้	ร้อยละ	34.18%	21.19%	3.71%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของทุน	ร้อยละ	6.19%	5.89%	6.47%
2 แสดงอัตราส่วนทางการเงินด้านคุณภาพสินทรัพย์				
อัตราหมุนของสินทรัพย์	รอบ	0.052	0.051	0.05
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	ร้อยละ	3.79%	3.92%	3.06%
อัตราการเติบโตของสินทรัพย์	ร้อยละ	13.79%	8.46%	3.82%
3 แสดงอัตราส่วนทางการเงินด้านบริหารจัดการ				
อัตราการเติบโตของธุรกิจ	ร้อยละ	(7.12%)	(9.51%)	9.59%
ธุรกิจสินเชื่อ	ร้อยละ	(16.01%)	(16.93%)	
ธุรกิจเงินรับฝาก	ร้อยละ	25.92%	31.19%	
4.1 แสดงอัตราส่วนทางการเงินต่อสมาชิก				
เงินออมต่อสมาชิก	บาท	799,405.23	785,689.63	804,351.62
หนี้สินต่อสมาชิก	บาท	931,012.12	869,043.01	683,450.26
4.2 แสดงอัตราส่วนทางการเงินด้านการทำกำไร				
กำไรต่อสมาชิก	บาท	35,113.00	33,549.32	30,448.19
อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	ร้อยละ	12.54%	16.60%	13.46%
อัตราการเติบโตของทุนสำรอง	ร้อยละ	6.84%	6.95%	7.02%
อัตราการเติบโตของทุนสะสมอื่น	ร้อยละ	(0.80%)	8.89%	(1.32%)
อัตราการเติบโตของกำไรสุทธิ	ร้อยละ	7.76%	5.33%	5.17%
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	73.58%	76.15%	61.13%
5 สภาพคล่อง				
อัตราส่วนทุนหมุนเวียน	เท่า	0.272	0.226	0.42
อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว	เท่า	0.135	0.061	NA

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

	หมายเหตุ	ปี 2569 บาท	ปี 2568 บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	33,190,407.53	11,157,589.30
เงินฝากออมทรัพย์ - สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุทัยธานี จำกัด		80,457,908.82	30,179,509.46
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	4	114,869,899.59	109,994,585.33
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ		368,598.51	302,871.63
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5	54,926.29	35,247.51
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**228,941,740.74**	**151,669,803.23**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	3	5,250,000.00	5,250,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	4	1,957,563,080.68	1,768,876,406.40
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	6	1,265,581.11	1,449,747.23
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์	7	0.00	7,839.89
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**1,964,078,661.79**	**1,775,583,993.52**
รวมสินทรัพย์		**2,193,020,402.53**	**1,927,253,796.75**
หนี้สินและทุนของสหกรณ์			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	8	4,999,596.00	10,000,000.00
ส่วนของหนี้สินไม่หมุนเวียนที่ครบกำหนดชำระในหนึ่งปี	9	33,333,626.00	0.00
เงินรับฝาก	10	804,021,947.81	662,116,648.64
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	11	154,842.47	388,242.47
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**842,510,012.28**	**672,504,891.11**

	หมายเหตุ	ปี 2569 บาท	ปี 2568 บาท
หนี้สินและทุนของสหกรณ์ (ต่อ)			
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว	9	61,110,772.00	0.00
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่		9,042,860.00	7,669,070.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**70,153,632.00**	**7,669,070.00**
รวมหนี้สิน		**912,663,644.28**	**680,173,961.11**
ทุนของสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)			
หุ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว		1,087,065,500.00	1,066,654,800.00
ทุนสำรอง		113,251,027.91	105,997,603.30
ทุนสะสมตามข้อบังคับระเบียบและอื่นๆ	12	1,878,691.93	1,893,806.73
กำไรสุทธิประจำปี		78,161,538.41	72,533,625.61
รวมทุนของสหกรณ์		**1,280,356,758.25**	**1,247,079,835.64**
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		**2,193,020,402.53**	**1,927,253,796.75**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ.....

(นายไพศาล ขุนวิเศษ)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายศิริวัฒน์ เสรีกุลธนากร)

เลขานุการ

วันที่ 16 ตุลาคม 2569

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2569

	ปี2569		ปี2568	
	บาท	%	บาท	%
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน				
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	105,554,398.97	99.37	94,428,677.14	99.13
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	73,609.57	0.07	114,272.53	0.12
ดอกเบี้ยรับเงินฝากสหกรณ์อื่น	278,397.36	0.26	441,782.42	0.46
ผลตอบแทนจากเงินลงทุน	318,800.00	0.30	268,668.00	0.28
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน	**106,225,205.90**	**100.00**	**95,253,400.09**	**100.00**
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	14,656,992.72	13.80	11,919,870.02	12.51
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาว	360,228.27	0.34	0.00	0.00
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้น	1,848,472.74	1.74	485,724.96	0.51
ดอกเบี้ยจ่ายธนาคารกรุงไทย	0.00	0.00	69.81	0.00
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	**16,865,693.73**	**15.88**	**12,405,664.79**	**13.02**
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุนสุทธิ	**89,359,512.17**	**84.12**	**82,847,735.30**	**86.98**
บวก รายได้อื่น				
รายได้ค่าสมัครกรรมการ	2,400.00	0.01	2,400.00	0.00
รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	5,000.00	0.00	5,350.00	0.01
รายได้เบ็ดเตล็ด	1,370.00	0.00	960.00	0.00
รายได้ค่าปรับจากการไถ่ถอนก่อนกำหนด	763.67	0.00	0.00	0.00
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	0.00	0.00	1,818.00	0.00
รวมรายได้อื่น	**9,533.67**	**0.01**	**10,528.00**	**0.01**
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
เงินเดือน	3,608,940.00	3.40	3,292,561.67	3.46
บำเหน็จเจ้าหน้าที่	1,373,790.00	1.29	863,430.00	0.91
ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา	33,680.00	0.03	18,100.00	0.02
เงินกองทุนประกันสังคมและกองทุนทดแทน	67,231.16	0.06	52,927.00	0.06
ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	5,060.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่	**5,088,701.16**	**4.79**	**4,227,018.67**	**4.44**
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
ค่าเสื่อมราคา	191,866.12	0.18	173,056.39	0.18
สิทธิการใช้ซอฟท์แวร์ตัดจ่าย	7,839.89	0.01	13,757.50	0.01
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	6,700.00	0.01	7,680.00	0.01

	ปี2569		ปี2568	
	บาท	%	บาท	%
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)				
ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย	16,493.59	0.02	16,504.45	0.02
ค่าปรับปรุงและบำรุงรักษาอาคาร	0.00	0.00	78,000.00	0.08
ค่าเงินสนับสนุนดูแลรักษาระบบ	45,950.00	0.04	45,325.00	0.05
ค่าจ้างเหมาบริการ	10,000.00	0.01	4,370.00	0.00
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	**278,849.60**	**0.26**	**338,693.34**	**0.36**
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก				
ค่าสวัสดิการสมาชิก	82,290.00	0.08	65,370.00	0.07
โครงการสวัสดิการที่หลากหลายแก่สมาชิก	484,153.00	0.46	531,600.00	0.56
โครงการจัดสวัสดิการเยียวยา(กรณีภัยพิบัติ)	53,000.00	0.05	12,000.00	0.01
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก	**619,443.00**	**0.59**	**608,970.00**	**0.64**
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	159,900.00	0.15	157,500.00	0.17
ค่าตอบแทนกรรมการเงินกู้	58,100.00	0.05	25,500.00	0.03
ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	31,500.00	0.03	35,000.00	0.04
ค่าพาหนะประธาน	120,000.00	0.11	120,000.00	0.13
ค่ารับรอง	23,253.00	0.02	22,176.40	0.02
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	49,027.74	0.05	61,906.24	0.06
ค่าถ่ายเอกสาร	18,205.50	0.02	22,053.50	0.02
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยหักส่ง	32,500.00	0.03	32,500.00	0.03
ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่	3,230,262.00	3.04	3,113,994.00	3.27
ค่าของใช้สำนักงาน	1,966.00	0.00	7,101.55	0.01
ค่าธรรมเนียมเช็คและไปรษณีย์	25,400.00	0.02	14,650.00	0.02
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	60,000.00	0.06	60,000.00	0.06
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	85,000.00	0.08	80,000.00	0.08
ค่าน้ำประปา	2,311.20	0.00	2,118.60	0.00
ค่าไฟฟ้า	67,654.16	0.06	65,572.62	0.07
ค่าโทรศัพท์	15,208.70	0.01	15,406.57	0.02
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	2,512.00	0.00	2,618.00	0.00
ค่าตอบแทนในการติดตามหนี้และดำเนินคดี	0.00	0.00	4,704.00	0.00
โครงการสร้างภาพลักษณ์และพัฒนาบริการ	5,660.00	0.01	33,907.00	0.04
โครงการส่งเสริมความรู้แก่สมาชิก	205,700.00	0.19	167,350.00	0.18
โครงการสัมมนากรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่	131,604.00	0.12	143,410.00	0.15
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์	499,097.00	0.47	505,474.00	0.53

	ปี2569		ปี2568	
	บาท	%	บาท	%
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น (ต่อ)				
โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์	9,600.00	0.01	9,600.00	0.01
โครงการพลังสหกรณ์สร้างสรรค์สังคม	19,710.00	0.02	34,410.00	0.04
โครงการพัฒนาระบบโปรมแกรมคอมพิวเดอร์ แอพพลิเคชันและระบบสารสนเทศ	1,500.00	0.00	6,850.00	0.01
โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน สหกรณ์	232,295.50	0.22	249,908.00	0.26
โครงการพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับ,ระเบียบสหกรณ์	30,100.00	0.03	22,000.00	0.02
โครงการออมทรัพย์เพื่อคุณ	0.00	0.00	7,000.00	0.01
โครงการพบปะเยี่ยมเยี่ยนสมาชิก	0.00	0.00	56,401.00	0.06
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	26,966.00	0.03	46,007.00	0.05
ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	3,330.72	0.00	3,374.20	0.00
ค่าใช้จ่ายการกุศล	500.00	0.00	500.00	0.00
ค่าตอบแทนหน่วยงานต่างๆ	20,228.00	0.02	11,963.00	0.01
ค่าสวัสดิการกรรมการ	12,600.00	0.01	9,000.00	0.01
ภาษีดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก (พิเศษ 3 บาท) 5 ปี	38,822.15	0.04	0.00	0.00
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น	**5,220,513.67**	**4.91**	**5,149,955.68**	**5.41**
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	**11,207,507.43**	**10.55**	**10,324,637.69**	**10.84**
กำไรสุทธิ	**78,161,538.41**	**73.58**	**72,533,625.61**	**76.15**

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2569

	ปี2569	ปี2568
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสุทธิ	**78,161,538.41**	**72,533,625.61**
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิ		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน	191,866.12	173,056.39
ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	7,839.89	13,757.50
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	0.00	(1,818.00)
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ	(368,598.51)	(302,871.63)
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ	0.00	(11,767.75)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(158,900.00)	161,300.00
บำเหน็จเจ้าหน้าที่	1,373,790.00	863,430.00
เครื่องเขียนแบบพิมพ์ใช้ไป	49,027.74	61,906.24
ค่าตอบแทนที่ปรึกษาค้างจ่าย	10,000.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	**79,266,563.65**	**73,490,618.36**
สินทรัพย์ดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(28,547,150.00)	(28,596,000.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	28,991,138.09	29,777,412.06
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(685,761,900.00)	(532,255,444.04)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ	385,048,868.65	436,601,382.62
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	(9,969,230.00)	(301,465,000.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	116,180,246.32	219,067,558.39
เงินสดรับจากลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ	496,038.40	0.00
เงินสดรับดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ	302,871.63	279,126.87
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องเขียนแบบพิมพ์	(68,706.52)	(77,369.60)
หนี้สินดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(80,000.00)	(80,000.00)
เงินสดรับภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอนำส่ง	4,000.00	4,500.00
เงินสดจ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอนำส่ง	(4,500.00)	(4,000.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	**(114,141,759.78)**	**(103,257,215.34)**

	ปี2569 บาท	ปี2568 บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดรับจากการขายครุภัณฑ์	0.00	1,859.00
เงินสดจ่ายซื้อครุภัณฑ์	(7,700.00)	(102,200.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	**(7,700.00)**	**(100,341.00)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากเงินรับฝาก	291,929,266.05	231,830,275.25
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก	(150,023,966.88)	(123,830,486.98)
เงินสดรับจากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	290,000,000.00	10,000,000.00
เงินสดจ่ายคืนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	(295,000,404.00)	0.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	100,000,000.00	0.00
เงินสดจ่ายเงินคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(5,555,602.00)	0.00
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	(30,000.00)	(30,000.00)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(52,395,010.00)	(50,900,661.00)
เงินสดจ่ายเงินเฉลี่ยคืน	(9,826,783.00)	(8,198,056.00)
เงินสดจ่ายโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(1,958,408.00)	(1,790,948.00)
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	32,329,500.00	34,049,900.00
เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น	(11,922,800.00)	(13,392,400.00)
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(49,990.00)	(25,000.00)
เงินสดจ่ายทุนศึกษาอบรม	(211,924.80)	(186,342.00)
เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิก	(823,200.00)	(694,000.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	**186,460,677.37**	**76,832,281.27**
เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	72,311,217.59	(26,525,275.07)
เงินสด ณ วันต้นปี	41,337,098.76	67,862,373.83
เงินสด ณ วันสิ้นปี	**113,648,316.35**	**41,337,098.76**
เงินสด ณ วันสิ้นปี ประกอบด้วย (ตามงบฐานะการเงิน)		
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	33,190,407.53	11,157,589.30
เงินฝากสหกรณ์อื่น	80,457,908.82	30,179,509.46
รวมเงินสด ณ วันสิ้นปี	**113,648,316.35**	**41,337,098.76**

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2569

1. <u>สรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ</u>

1 สหกรณ์จัดทำงบการเงินโดยใช้เกณฑ์คงค้าง
2 สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
3 เงินลงทุนระยะยาว ที่เป็นเงินทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการตลาดแสดงด้วยราคาทุน
4 สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่องการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนที่เรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้จากสมาชิก โดยการหักจากเงินได้ ณ ที่จ่าย พ.ศ. 2567
5 สหกรณ์ตีราคาวัสดุคงเหลือตามราคาทุน
6 อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาก่อนระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.2560 ประกาศใช้แสดงด้วยมูลค่าคงเหลือตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาประจำปี ส่วนอาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาภายหลังแสดงด้วยมูลค่าราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
7 สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ แสดงด้วยมูลค่าคงเหลือตามบัญชีหลังหักค่าตัดจำหน่ายประจำปี ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
8 ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับสินทรัพย์รายการย่อยๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้ การต่อเติมหรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ให้มีสภาพดีขึ้นหรือมีมูลค่าเพิ่มขึ้น ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
9 สหกรณ์ตั้งสำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่ที่ทำงานติดต่อกันครบห้าปีขึ้นไป เป็นอัตราร้อยละของเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีที่ทำงานเฉพาะส่วนที่เกินกว่าสำรองเงินชดเชยเจ้าหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2566
10 เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภทและเงินฝากสหกรณ์อื่นทุกประเภท ทั้งนี้รวมถึงเงินฝากธนาคารและเงินฝากสหกรณ์อื่นที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้สินด้วย

2. <u>เงินสดและเงินฝากธนาคาร</u> ประกอบด้วย

	<u>ปี 2569</u> <u>บาท</u>	<u>ปี 2568</u> <u>บาท</u>
เงินสด	0.00	0.00
เงินฝากธนาคาร		
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) - ออมทรัพย์	32,278,103.68	10,727,088.01
ธนาคารออมสิน - ออมทรัพย์	799,659.61	322,036.50
ธนาคารออมสิน - ออมทรัพย์พิเศษ	98,504.32	98,222.78
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร - ออมทรัพย์	14,139.92	10,242.01
รวมเงินสดและเงินฝากธนาคาร	**33,190,407.53**	**11,157,589.30**

3. **เงินลงทุน** ประกอบด้วย

	ปี 2569 บาท ราคาทุน	ปี 2568 บาท ราคาทุน
เงินลงทุนระยะยาว		
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด		
- หุ้น ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	5,000,000.00	5,000,000.00
- หุ้น บริษัท สหประกันชีวิต จำกัด(มหาชน)	200,000.00	200,000.00
- หุ้น ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย จำกัด	50,000.00	50,000.00
รวมเงินลงทุนระยะยาว	**5,250,000.00**	**5,250,000.00**

บริษัท สหประกันชีวิต จำกัด ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2555 ตามพระราชบัญญัติประกันชีวิต (ฉบับปรับปรุงใหม่) พ.ศ.2551 และพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย (ฉบับปรับปรุงใหม่) พ.ศ.2551 แต่ไม่ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. **เงินให้กู้ยืม** ประกอบด้วย

	ปี 2569 บาท		ปี 2568 บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม - ปกติ				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	6,835,634.85	1,350,200.00	6,839,522.94	1,790,300.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	87,176,529.32	1,685,259,700.26	74,226,393.91	1,397,496,804.32
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	20,857,735.42	270,953,180.42	28,432,630.08	369,589,302.08
รวมเงินให้กู้ยืม - ปกติ	**114,869,899.59**	**1,957,563,080.68**	**109,498,546.93**	**1,768,876,406.40**
ลูกหนี้อื่นอันมีมูลหนี้จากการให้กู้ยืม				
ลูกหนี้เงินกู้สามัญขาดสมาชิกภาพ	0.00	0.00	496,038.40	0.00
รวมลูกหนี้อื่นอันมีมูลหนี้จากการให้กู้ยืม	**0.00**	**0.00**	**496,038.40**	**0.00**
รวมเงินให้กู้ยืม	**114,869,899.59**	**1,957,563,080.68**	**109,994,585.33**	**1,768,876,406.40**

5. **สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น** ประกอบด้วย

	ปี 2569 บาท	ปี 2568 บาท
เครื่องเขียนแบบพิมพ์	20,637.82	23,479.76
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ	34,288.47	11,767.75
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	**54,926.29**	**35,247.51**

6. **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ** ประกอบด้วย

	ปี 2569	ปี 2568
	บาท	บาท
ที่ดิน	405,600.00	405,600.00
อาคาร	2,600,360.00	2,600,360.00
ส่วนปรับปรุงอาคาร	633,150.00	633,150.00
ครุภัณฑ์สำนักงาน	1,161,771.00	959,105.64
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	4,800,881.00	4,598,215.64
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม		
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคาร	1,856,229.58	1,726,211.58
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ส่วนปรับปรุงอาคาร	633,148.00	633,148.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัรฑ์	1,045,922.31	789,108.83
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	3,535,299.89	3,148,468.41
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	**1,265,581.11**	**1,449,747.23**

7. **สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์**

สหกรณ์ได้ทำสัญญากับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ในการซื้อโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์โดยตัดเป็นค่าใช้จ่ายภายในเวลา 10 ปี

8. **เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น** ประกอบด้วย

	ปี 2569	ปี 2568
	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะสั้น		
- ตั๋วสัญญาใช้เงิน ธนาคารออมสิน	0.00	10,000,000.00
- ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	4,999,596.00	0.00
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้น	**4,999,596.00**	**10,000,000.00**

- สหกรณ์มีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาชัยนาท วงเงินกู้ 9.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี โดยมีคณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการสหกรณ์เป็นผู้ค้ำประกัน ระหว่างปีไม่มีการเบิกใช้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2569 ไม่มียอดคงเหลือ

- สหกรณ์มีวงเงินตั๋วสัญญาใช้เงินกับ ธนาคารออมสิน จำกัด (มหาชน) สาขาชัยนาท วงเงินกู้ 100.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยตามตกลงกับธนาคารในแต่ละฉบับ โดยมีคณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการสหกรณ์เป็นผู้ค้ำประกัน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2569 มียอดยกมาจำนวน 10.00 ล้านบาท ระหว่างปีมีการเบิกใช้ และชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว ณ วันที่ 30 กันยายน 2569 ไม่มียอดคงเหลือ

- สหกรณ์กู้ยืมเงินจาก ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด สัญญาเลขที่ ญN6800033 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2569 วงเงินกู้ 10.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.00 ต่อปี ชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยต่างหาก 12 งวด เริ่มชำระหนี้ วันที่ 30 เมษายน 2569 กำหนดชำระเสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 มีนาคม 2570 โดยมีคณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการเป็นผู้ค้ำประกัน ระหว่างปีชำระหนี้อย่างต่อเนื่อง ณ วันที่ 30 กันยายน 2569 มียอดคงเหลือ 4.99 ล้านบาท

9. **เงินกู้ยืมระยะยาว** ประกอบด้วย

	ปี 2569 บาท ถึงกำหนดชำระ		ปี 2568 บาท ถึงกำหนดชำระ	
	ภายใน 1 ปี	เกิน 1 ปี	ภายใน 1 ปี	เกิน 1 ปี
- ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	33,333,626.00	61,110,772.00	0.00	0.00
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว	**33,333,626.00**	**61,110,772.00**	**0.00**	**0.00**

- สหกรณ์กู้ยืมเงินจาก ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด สัญญาเลขที่ ฐN6900094 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2569 วงเงินกู้ 100.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.30 ต่อปี ชำระคืนเงินต้น งวดละ 2,777,800.00 บาท ดอกเบี้ยต่างหาก 36 งวด เริ่มชำระหนี้ วันที่ 31 สิงหาคม 2569 กำหนดชำระเสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2572 โดยมีคณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการเป็นผู้ค้ำประกัน ณ วันที่ 30 กันยายน 2569 มียอดคงเหลือ 94.44 ล้านบาท

10. **เงินรับฝาก** ประกอบด้วย

	ปี 2569 บาท	ปี 2568 บาท
เงินรับฝากจากสมาชิก		
เงินรับฝากออมทรัพย์	692,410,532.25	629,396,182.89
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	0.00	2,610,000.00
รวมเงินรับฝากจากสมาชิก	**692,410,532.25**	**632,006,182.89**
เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น		
เงินรับฝากออมทรัพย์	111,611,415.56	30,110,465.75
รวมเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น	111,611,415.56	30,110,465.75
รวมเงินรับฝาก	**804,021,947.81**	**662,116,648.64**

11. **หนี้สินหมุนเวียนอื่น** ประกอบด้วย

	ปี 2569 บาท	ปี 2568 บาท
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีค้างจ่าย	85,000.00	80,000.00
เงินรอจ่ายคืนค่าหุ้น	5,800.00	9,800.00
เงินรอจ่ายคืน	50,042.47	50,042.47
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	4,000.00	4,500.00
ดอกเบี้ยเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษค้างจ่าย	0.00	243,900.00
ค่าตอบแทนที่ปรึกษาค้างจ่าย	10,000.00	0.00
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	**154,842.47**	**388,242.47**

12. **ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และ อื่นๆ** ประกอบด้วย

	ปี 2569	ปี 2568
	บาท	บาท
ทุนสาธารณประโยชน์	453,020.01	493,010.01
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	1,128,415.48	1,118,415.48
ทุนศึกษาอบรม	67,740.44	79,665.24
ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว	229,516.00	202,716.00
รวมทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และ อื่นๆ	**1,878,691.93**	**1,893,806.73**

13. **การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์**

สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยเดือนกันยายน 2569 ในอัตราร้อยละ 9.22 ของยอดเงินรับฝากทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2550 มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป โดยต้องดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือน อัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละหนึ่งของยอดเงินที่สหกรณ์รับฝากทั้งหมด

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

หนังสือรับรองของสหกรณ์

วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นางสาวสุกัญญา พัชรีกร

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีการจัดการที่มีประสิทธิผล เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบตามที่ข้าพเจ้าทราบ และคิดว่าควรจะเป็นดังต่อไปนี้

๑. งบการเงิน

๑.๑ ตามข้อตกลงในการรับงานตรวจสอบวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

๑.๒ งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการละเว้นการแสดงรายการและข้อมูลต่างๆ (ระบุแต่ละรายการที่มีในงบการเงินของสหกรณ์)

๑.๓ ข้อสมมติที่สำคัญที่สหกรณ์ใช้ในการประมาณการทางบัญชีมีความสมเหตุสมผล

๑.๔ รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้ มีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในงบการเงิน เช่น รายการธุรกิจที่มีกับสาขาของสหกรณ์หรือบุคคลอื่น ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝาก หรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้ สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

๑.๕ เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน ที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ปรับปรุงหรือเปิดเผยได้ปรับปรุงหรือเปิดเผยแล้ว

๑.๖ ผลของการไม่แก้ไขข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงไม่มีสาระสำคัญ ข้อสังเกต ทั้งต่อเฉพาะรายการหรือโดยรวมต่องบการเงิน รายการของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงที่ไม่แก้ไข ได้จัดทำเป็นเอกสารแนบของหนังสือรับรองนี้

๑.๗ ไม่มีรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน หรือรายการผิดปกติที่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

๑.๘ สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมายและไม่มีภาระผูกพันหรือข้อผูกมัดใดๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

๑.๙ สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ทั้งที่เกิดขึ้นแล้ว และอาจเกิดขึ้นในภายหน้าไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่บุคคลที่สาม นอกจากนี้สหกรณ์ไม่มีคดีฟ้องร้องอื่นและไม่มีคดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑.๑๐ นอกจากเรื่องที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงิน หรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

๒. การให้ข้อมูล

ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คือ

๒.๑ บันทึกรายการทุกรายการในบัญชีเอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชีและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๒.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่

๒.๓ ข้อมูลอื่นที่ท่านขอจากข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๒.๔ เข้าถึงบุคคลในสหกรณ์ที่ท่านระบุว่าจำเป็นในการได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีอย่างไม่จำกัด

๒.๕ สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมดซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอยางมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

๒.๖ สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริตที่มีผลต่อการแสดงงบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

๒.๗ สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทุกอย่าง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือสงสัยว่าจะทุจริตที่สหกรณ์ทราบและที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์ โดยเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่มีบทบาทสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน หรือบุคคลอื่น ซึ่งการทุจริตมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

๒.๘ สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยราชการอันมีผลต่องบการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกชดเชย หรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า ซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(นายไพศาล ขุนวิเศษ)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ .....

(นางสำเนียง พึ่งมาก)
ผู้จัดการ

มติที่ประชุม _____

_____

4.2 พิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2569

ประธาน ชี้แจงการจัดสรรกำไรในปี 2569 สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ดำเนินการมีกำไรสุทธิ 78,161,538.41 บาท ขอเสนอการจัดสรรกำไรดังกล่าวตามข้อบังคับข้อ 28 ดังต่อไปนี้

รายการ	ปี 2569		ปี 2568	
	บาท	%	บาท	%
1.ทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	7,816,488.41	10.00	7,253,424.61	10.00
2.ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยไม่เกินร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิแต่ไม่เกิน 30,000 บาท	30,000.00	0.04	30,000.00	0.04
3.เงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วร้อยละ 5.05 ต่อปี (ปี68 ร้อยละ 5.00)	54,019,046.00	69.11	52,395,010.00	72.24
4.เงินเฉลี่ยคืนตามธุรกิจที่ทำไว้ต่อสหกรณ์ร้อยละ 15.00 ต่อปี (ปี 68 ร้อยละ 12.50)	12,599,642.00	16.12	9,826,783.00	13.55
5.เงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	2,110,362.00	2.70	1,958,408.00	2.70
6.ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้นณวันสิ้นปี	10,000.00	0.01	10,000.00	0.01
7.ทุนศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละ 10	200,000.00	0.26	200,000.00	0.28
8.ทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	10,000.00	0.01	10,000.00	0.01
9.ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัวไม่เกินร้อยละ 10	1,366,000.00	1.75	850,000.00	1.17
รวมทั้งสิ้น	**78,161,538.41**	**100**	**72,533,625.61**	**100**

หมายเหตุ ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ข้อ 29 วรรค 3

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 28 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

เปรียบเทียบผลการจัดสรรกำไรสุทธิระหว่างปี 2569 กับปี 2568

จัดสรรให้	ปี 2569		ปี 2568	
	บาท	%	บาท	%
1. ทุนของสหกรณ์	9,402,488.41	12.03	8,323,424.61	11.47
2. สันนิบาตสหกรณ์	30,000.00	0.04	30,000.00	0.04

จัดสรรให้	ปี 2569		ปี 2568	
	บาท	%	บาท	%
3. สมาชิก	66,618,688.00	85.23	62,221,793.00	85.79
4. กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์	2,110,362.00	2.70	1,958,408.00	2.70

มติที่ประชุม .....

.....

.....

4.3 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2570

ประธาน ในนามคณะกรรมการ ขอเสนอวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2570 เป็นจำนวน 750,000,000.00 บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน) เท่ากับปี 2569 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม .....

.....

.....

4.4 เรื่อง พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด พ.ศ. 2569

ประธาน ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ได้จัดโครงการพัฒนาปรับปรุง ข้อบังคับฯ และระเบียบ วันที่ 26 กันยายน 2569 ณ บ้านสวนแม่ลาการ้อง รีสอร์ท จังหวัดสิงห์บุรี โดยได้ดำเนินการประชุมเพื่อพัฒนาระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและสภาวะการณ์ปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดการแก้ไข

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	เหตุผล
ข้อ 6 การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึงเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการแต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้ เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น	**ข้อ 6 การถือหุ้น** สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก **หมายถึงเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำและเงินประจำตำแหน่ง** ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด **และให้รวมถึง** บำนาญ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการแต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้ เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น	เพื่อให้เกิดความชัดเจน เนื่องจากคำว่า “เงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ” เป็นคำที่มีความหมายกว้างและอาจเป็นเงินรายได้ที่ไม่แน่นอน

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	เหตุผล
ข้อ 8 การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบเดือนหรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าสองแสนบาท และไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ สมาชิกที่มีหนี้ไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ตนถืออยู่ และไม่มีหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน จะขอลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ว่าด้วยการถือหุ้นรายเดือน โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ	**ข้อ 8 การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน** <u>**สมาชิกจะงดส่งค่าหุ้นรายเดือนหรือลดจำนวนเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์**</u>	เพื่อให้การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน ของสมาชิกมีความยืดหยุ่นและบรรเทาภาระทางการเงินแก่สมาชิก
ข้อ 71 ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หน่วยงานของรัฐหรือ เอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่ (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ (5) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (6) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกใน	**ข้อ 71 ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ** (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ <u>**(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกฐานทุจริตต่อหน้าที่**</u> (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ (5) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม <u>**(6) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับ**</u>	เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ บทบาท ความรับผิดชอบ และมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้ชัดเจน สอดคล้องกับบทบาทในการกำหนดนโยบาย วางแนวทางการบริหาร ตัดสินใจในเรื่องสำคัญ และกำกับดูแลการดำเนินกิจการของสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมใหญ่ และหลักธรรมาภิบาล โดยกรรมการดำเนินการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ รอบคอบ รับผิดชอบ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	เหตุผล
ระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น (7) ผู้ซึ่งถูกสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกหรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เสียหาย หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย (8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้วหรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี (9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน (10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย (11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง (12) เป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี แล้วแต่กรณี (13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือ	**การเลือกตั้งเป็นกรรมการ** **(7) เป็นผู้ที่สหกรณ์ หรือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เกิดความเสียหายซึ่งศาลได้รับฟ้องหรือประทับรับฟ้องแล้ว หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์** (8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้วหรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี **(9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชนหรือเกี่ยวข้องกับคดียาเสพติด** **(10) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือพ้นจากการเป็นบุคคลล้มละลายมาแล้วไม่ถึง 5 ปี หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต** (11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง (12) เป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นั้นไม่	สูงสุดของสหกรณ์และสมาชิกเป็นสำคัญ จึงต้องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการดำเนินการอย่างเป็นระบบ เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการทำงาน ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสร้างความเชื่อมั่นแก่สมาชิกอย่างยั่งยืน

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	เหตุผล
ดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น (14) เป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้	เกินหนึ่งปี แล้วแต่กรณี (13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น **(14) เป็นผู้ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินประกาศรายชื่อให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา 7 ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและเผยแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง** **(15) เป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้**	
ข้อ 94 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 71 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) และ (13) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ และในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกำหนดไว้ใน ข้อ 96 เป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือ	**ข้อ 94 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ** คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้าม**ดังต่อไปนี้** **(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ** **(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกฐานทุจริตต่อหน้าที่** **(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์** **(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่**	เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของผู้จัดการสหกรณ์ให้ชัดเจน สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้บริหารงานประจำของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีความรู้ ความสามารถ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และทักษะในการบริหารจัดการ สามารถวางแผน ควบคุม กำกับดูแล และพัฒนาการดำเนินงานของสหกรณ์ให้เป็นไปตามนโยบาย มติคณะกรรมการ

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	เหตุผล
จ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการ	**(5) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม** **(6) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการ** **(7) เป็นผู้ที่สหกรณ์ หรือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เกิดความเสียหายซึ่งศาลได้รับฟ้องหรือประทับรับฟ้องแล้ว หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์** **(8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้วหรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี** **(9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชนหรือเกี่ยวข้องกับคดียาเสพติด** **(10) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือพ้นจากการเป็นบุคคลล้มละลายมาแล้วไม่ถึง 5 ปี หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย**	ดำเนินการ ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ ตลอดจนรับผิดชอบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน จึงจำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการอย่างเป็นระบบ โปร่งใส เสียสละ เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือน การกำหนดแนวทางพัฒนาหรือปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงาน และการพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการสหกรณ์มีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล และมีมาตรฐานการบริหารงานอย่างมือ

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	เหตุผล
	ทุจริต **(11) เป็นผู้จัดการของสหกรณ์อื่น** **(12) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น** **(13) เป็นผู้ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินประกาศรายชื่อให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา 7 ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและเผยแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง** **หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ และในการจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย** ในการแต่งตั้งหรือการจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกำหนดไว้ในข้อ 96 เป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ การประเมินและการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการ	อาชีพ

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	เหตุผล
ข้อ 101 เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 71 (1) (2) (3) (4) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์	**ข้อ 101 เจ้าหน้าที่สหกรณ์** นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้าม **ดังต่อไปนี้** **(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ** **(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกฐานทุจริตต่อหน้าที่** **(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์** **(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่** **(5) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม** **(6) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นเจ้าหน้าที่** **(7) เป็นผู้ที่สหกรณ์ หรือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เกิดความเสียหายซึ่งศาลได้รับฟ้องหรือประทับรับฟ้องแล้ว หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์**	เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้ชัดเจน สอดคล้องกับตำแหน่งและลักษณะงาน ตลอดจนใช้เป็นกรอบในการกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือน การพัฒนาหรือปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่มีผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารงานบุคลากรของสหกรณ์มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐาน

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	เหตุผล
	(8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้วหรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี (9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชนหรือเกี่ยวข้องกับคดียาเสพติด (10) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือพ้นจากการเป็นบุคคลล้มละลายมาแล้วไม่ถึง 5 ปี หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต (11) เป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์อื่น (12) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่หรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นเจ้าหน้าที่หรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น (13) เป็นผู้ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินประกาศรายชื่อให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา 7 ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและเผยแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลาย	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	เหตุผล
	ล้างสูง **หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ และในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย** **ในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์รับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ เป็นลายลักษณ์อักษร** **ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ การประเมินและการให้ออกจากตำแหน่งของเจ้าหน้าที่สหกรณ์**	
ข้อ 102 ที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ จำนวนไม่เกินห้าคน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ ผลประโยชน์และค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ปรึกษาซึ่งจะต้องได้รับให้อยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ และจะต้องแสดงไว้ในรายงานประจำปีและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นรายบุคคล	**ข้อ 102 ที่ปรึกษา** คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญ **สมาชิกหรือ** บุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ จำนวนไม่เกินห้าคน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ ผลประโยชน์และค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ปรึกษาซึ่งจะต้องได้รับให้อยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ และจะต้องแสดงไว้ในรายงานประจำปีและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นรายบุคคล	เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ในบริบทของสหกรณ์เข้ามาเป็นที่ปรึกษา และสามารถใช้ความรู้ความสามารถ ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ ที่เหมาะสมแก่สมาชิก เจ้าหน้าที่และสหกรณ์

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	เหตุผล
ข้อ 103 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็น บุคคลธรรมดาและเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรม การตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จำนวนหนึ่งคน	**ข้อ 103 ผู้ตรวจสอบกิจการ** ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา **และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จำนวนหนึ่งคน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์และระเบียบของสหกรณ์**	เพื่อให้ได้ผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับบริบทของสหกรณ์ได้
ข้อ 104 ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ และให้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนวันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อนำเสนอชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งตามประกาศ โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง จำนวนหนึ่งคน กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ	**ข้อ 104 ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ** ให้คณะกรรมการดำเนินการ**กำหนดขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์และระเบียบของสหกรณ์**	เพื่อให้สหกณณ์สามารถกำหนดขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการให้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของสหกรณ์

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	เหตุผล
ตามข้อ 106 (2) (3) (4) หรือ (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่		
ข้อ 107 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงาน ทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้ง การประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ (1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่ นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (2) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการเพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ (3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดให้	**ข้อ 107 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้ง การประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ **ตรวจสอบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือตรวจพบสิ่งผิดปกติหรือพบความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน หรือพบเรื่องการฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง นายทะเบียนสหกรณ์ การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรายงานและเปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุมใหญ่ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และระเบียบของสหกรณ์**	เพื่อให้สหกรณ์สามารถกำหนดอำนาจหน้าที่ของ ผู้ตรวจสอบกิจการ ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของสหกรณ์

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	เหตุผล
ต้องปฏิบัติ (4) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า (5) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ในการพิจารณาแก้ไข ข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี (6) กำหนดขอบเขตการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเฉพาะด้านในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย (6.1) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องและได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง (6.2) ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้าน		

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	เหตุผล
สภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ (6.3) ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อที่วางไว้ สามารถประเมินติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการเป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง (6.4) ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านการลงทุน การลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ภายใต้นโยบายที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง (6.5) ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่อง ที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง นายทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้อง		

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	เหตุผล
เปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการและนำเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุมใหญ่		

มติที่ประชุม _____

_____

_____

4.5 พิจารณาอนุมัติแผนงาน แผนกลยุทธ์ และประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปี 2570

ประธานเสนอแผนงาน แผนกลยุทธ์ และประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปี 2570 ดังต่อไปนี้

แผนงานประจำปี 2570

(1) แผนงานด้านการบริหารการเงิน โดยมีเป้าหมายการดำเนินงานด้านการเงิน ดังนี้

1 ธุรกิจสินเชื่อ

ธุรกิจสินเชื่อ	ลูกหนี้ต้นปียกมา	จำนวนเงินกู้ระหว่างปี	รับชำระระหว่างปี	ลูกหนี้คงเหลือ
	2,078,870,991.73	830,000,000.00	720,000,000.00	2,188,870,991.73

2 ธุรกิจรับเงินฝาก

ธุรกิจรับเงินฝาก	ต้นปียกมา	ฝากเพิ่มระหว่างปี	ถอนระหว่างปี	คงเหลือ
	712,006,182.89	180,000,000.00	120,000,000.00	772,006,182.89

3 ทุนเรือนหุ้น

มูลค่าหุ้น	ต้นปียกมา	ถือเพิ่มระหว่างปี	ถอนระหว่างปี	คงเหลือ
	1,087,654,800.00	32,000,000.00	12,000,000.00	1,107,654,800.00

4 การลงทุนตามมาตรา 62 พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542

การลงทุน	ต้นปียกมา	ถือเพิ่มระหว่างปี	ถอนระหว่างปี	คงเหลือ
	5,250,000.00	0.00	0.00	5,250,000.00

(2) แผนงานการจัดสวัสดิการและสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก สหกรณ์มีแผนให้สวัสดิการและสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาการให้สวัสดิการให้ครอบคลุมทุกช่วงวัย ดังนี้

1. สนับสนุนด้านการศึกษาแก่บุตรสมาชิก
2. ช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัยธรรมชาติ
3. เสริมคุณค่าชีวิตสมาชิกผู้สูงวัย
4. รับขวัญทายาทคนแรกของสมาชิก
5. สงเคราะห์สมาชิก และครอบครัวสมาชิก ผู้ถึงแก่กรรม

(3) แผนงานสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ กิจกรรมสาธารณกุศล กิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

1. สนับสนุนกิจกรรมสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท
2. สนับสนุนกิจกรรมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท และโรงพยาบาล
3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
4. สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมสาธารณกุศลระหว่างสหกรณ์ และองค์กรอื่น ๆ

(4) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ภายใต้แผนพัฒนาสหกรณ์ ฉบับที่ 5 พ.ศ.2566 - 2570

วิสัยทัศน์

เป็นสหกรณ์ที่มั่นคง โปร่งใส ทันสมัย บริการดี มีส่วนร่วม ภายในปี 2570

พันธกิจ

1. สร้างเสถียรภาพทางการเงินของสหกรณ์เพื่อความมั่นคงของสมาชิก
2. บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
3. พัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม ในการให้บริการ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้หลักการ อุดมการณ์ และวิธีการสหกรณ์แก่สมาชิก
4. พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน
5. ส่งเสริมการออม พร้อมทั้งจัดสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก
6. สนับสนุนให้สมาชิกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมทั้งสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย

ค่านิยมร่วม (Core Value)

ความเชื่อมั่นในคุณค่าของสหกรณ์ (ตั้งบนฐานการพึ่งตนเอง ช่วยเหลือตนเองและสังคม มีประชาธิปไตย เสมอภาค เที่ยงธรรม มีเอกภาพ และสมาชิกเชื่อมั่นในความสุจริต)

เป้าประสงค์

สหกรณ์มั่นคง สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัด

1. มีทุนเรือนหุ้นจากสมาชิกเพิ่มขึ้นปีละ ไม่เกินร้อยละ 1
2. มีเงินรับฝากจากสมาชิกเพิ่มขึ้นปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ 5.00
3. อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงินของสหกรณ์เป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กำหนด
4. สมาชิกมีความพึงพอใจต่อผลการให้บริการของสหกรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
5. จำนวนเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบจากของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
6. ร้อยละของการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของสมาชิก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
7. สมาชิกมีสิทธิ์เข้าถึงและขอรับสวัสดิการตามที่สหกรณ์กำหนด

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2570

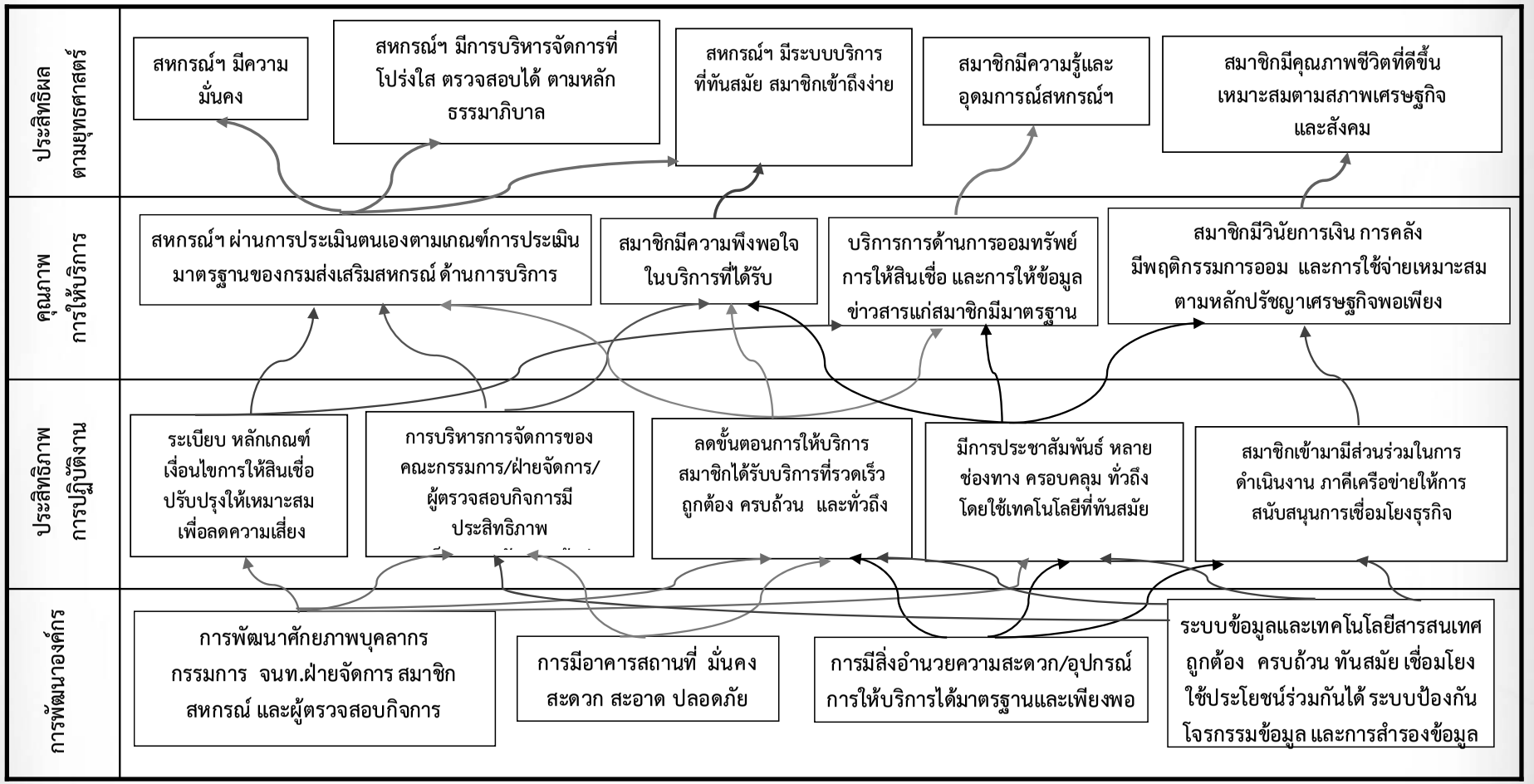
1. โครงการออมทรัพย์เพื่อคุณ
2. โครงการเสริมสร้างความมั่นคงของกิจการสหกรณ์
3. โครงการจัดหาเงินทุนเพื่อการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน หรือสหกรณ์ฯอื่น
4. โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และตอบสนองความต้องการของสมาชิกเพื่อการแข่งขันกับหนี้นอกระบบ
5. โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อแก่สมาชิกให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง
6. โครงการประสานความร่วมมือจากบริษัทประกันเอกชน เพื่อพัฒนาการประกันสินเชื่อ/ประกันชีวิต/ประกันความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสมาชิกและลดความเสี่ยงของผู้ค้ำประกัน
7. โครงการพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับฯ และระเบียบสหกรณ์ฯ
8. โครงการจัดทำแผน 5 ปีและแผนปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์
9. โครงการลดขั้นตอนการให้บริการ และลดการใช้เอกสาร โดยใช้โปรแกรมต่างๆให้สามารถใช้ในกระบวนการฝากเงิน ถอนเงินและการกู้เงิน
10. โครงการพัฒนาการให้บริการโดยการใช้ระบบออนไลน์

11. โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ฯ และรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก
12. โครงการจัดทำข้อมูลเพื่อค้นหาสมาชิกที่เริ่มมีปัญหาสภาพคล่อง และระบบติดตามยอดหนี้สิน และจัดมาตรการช่วยเหลือก่อนเกิดหนี้ค้างชำระ
13. โครงการป้องกันความเสี่ยงด้านข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ
14. โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายจัดการ)
15. โครงการสร้างภาพลักษณ์ และพัฒนาพฤติกรรมบริการ ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
16. โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการดำเนินงานของสหกรณ์
17. โครงการส่งเสริมความรู้แก่สมาชิก ให้รู้เท่าทัน เพื่อป้องกันไม่ให้กู้เงินนอกระบบ และไม่ใช้จ่ายจนเป็นภาระหนี้สินและมีความรู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ของตนเอง
18. โครงการจัดตั้งคลินิกให้คำปรึกษาทางการเงิน
19. โครงการเพิ่มคุณภาพชีวิตโดยการให้สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ เพื่อลดรายจ่ายของสมาชิกตามสภาวะของเศรษฐกิจ
20. โครงการสวัสดิการ ที่หลากหลายแก่สมาชิก
21. โครงการพลังสหกรณ์สร้างสรรค์สังคม
22. โครงการจัดสวัสดิการเยียวยากรณีภัยพิบัติและโรคระบาด , โรคอุบัติใหม่

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ปี 2566-2570

วิสัยทัศน์ : เป็นสหกรณ์ที่มั่นคง โปร่งใส ทันสมัย บริการดี มีส่วนร่วม ภายในปี 2570

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5
เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงิน การคลังของสหกรณ์ให้มั่นคง	การพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ตามหลักธรรมาภิบาล	การพัฒนาคุณภาพบริการของสหกรณ์ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ	พัฒนาการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น



ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงิน การคลังของสหกรณ์ให้มั่นคง
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ตามหลักธรรมาภิบาล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพบริการของสหกรณ์ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงิน การคลังของสหกรณ์ให้มั่นคง

4 กลยุทธ์ 6 โครงการ งบประมาณ 61,700 บาท

<u>กลยุทธ์</u>

1. ส่งเสริมการออม วินัยการเงิน และการคลังให้กับสมาชิกของสมาชิก
   - โครงการออมทรัพย์เพื่อคุณ
   - โครงการเสริมสร้างความมั่นคงของกิจการสหกรณ์
2. ประสานความร่วมมือการสนับสนุนทางการเงินจากสถาบันการเงินอื่น
   - โครงการจัดหาเงินทุนเพื่อการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน หรือสหกรณ์ฯอื่น
3. ส่งเสริมการให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีโดยใช้ผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และตอบสนองความต้องการของสมาชิก
   - โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และตอบสนองความต้องการของสมาชิก เพื่อการแข่งขันกับหนี้นอกระบบ
4. ปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อแก่สมาชิกให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง
   - โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อแก่สมาชิกให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง
   - โครงการประสานความร่วมมือจากบริษัทประกันเอกชน เพื่อพัฒนาการประกันสินเชื่อ/ประกันชีวิต/ประกันความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสมาชิกและลดความเสี่ยงของผู้ค้ำประกัน

กลยุทธ์ 1. ส่งเสริมการออมของสมาชิก

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการออมทรัพย์เพื่อคุณ	1. เพื่อสร้างความมั่นคงด้านการเงินของสหกรณ์ 2. เพื่อเป็นการลดต้นทุนของสหกรณ์ 3 เพื่อลดการก่อหนี้ผูกพันในสถาบันอื่น	1. ให้ความรู้กับสมาชิกใหม่หรือผู้สนใจเข้าร่วม 2. ส่งเสริมให้สมาชิกมีบัญชีเงินฝากทุกคน 3. เปิดช่องทางการฝากเงินจากสมาชิกโดยการหักบัญชีเงินเดือนในกรณีฝากประจำ 3. ส่งเสริมการออมแบบต่อเนื่องในวันสำคัญหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของสหกรณ์	-สมาชิกใหม่ -สมาชิกสหกรณ์ทุกคน	ต.ค.2569 -ก.ย.2570	10,000 บาท	- มีเงินฝากเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ 5	- คณะกรรมการ - ฝ่ายจัดการ
2	โครงการเสริมสร้างความมั่นคงของกิจการสหกรณ์	1.เพื่อเพิ่มอัตราทุนสำรองของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด อย่างต่อเนื่อง	จัดสรรกำไรสุทธิเข้าทุนสำรองตามเกณฑ์ที่กำหนด	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาทจำกัด	ต.ค.2569 -ก.ย.2570	จัดสรรจากกำไรสุทธิของสหกรณ์	จัดสรรกำไรสุทธิเข้าทุนสำรองตามเกณฑ์ที่กำหนด	- คณะกรรมการ - ฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์ 2. ประสานความร่วมมือการสนับสนุนทางการเงินจากสถาบันการเงินอื่น

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
3	โครงการจัดหาเงินทุนเพื่อการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน หรือสหกรณ์ฯอื่น	1.เพื่อจัดหาเงินทุนเพื่อให้สมาชิกกู้ยืมต่อในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	1.ศึกษาข้อมูลแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินต่างๆเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล 2.ประสานและเจรจากับแหล่งเงินทุนและทำการกู้ยืม 3.จัดทำโครงการเพื่อให้สมาชิกได้กู้ยืมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 4.แจ้งประชาสัมพันธ์และให้การกู้ยืมแก่สมาชิก	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาทจำกัด	ต.ค.2569 -ก.ย. 2570	ไม่ใช้งบประมาณ	-มีเงินหมุนเวียนเพียงพอต่อสมาชิกที่ยื่นกู้ 100 %	- คณะกรรมการ - ฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์ 3. ส่งเสริมการให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีโดยใช้ผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และตอบสนองความต้องการของสมาชิก

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
4.	โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และตอบสนองความต้องการของสมาชิกเพื่อการแข่งขันกับหนี้นอกระบบ	เพื่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และตอบสนองความต้องการของสมาชิกเพื่อการแข่งขันกับหนี้นอกระบบ	1.กำหนดเป้าหมายหลักเกณฑ์ ผลิตภัณฑ์ 2.ประกาศแจ้งให้สมาชิกได้ทราบและใช้บริการ 3.ประเมินผล	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด	ต.ค.2569 - ก.ย.2570	ไม่ใช้งบประมาณ	-สมาชิกเข้าถึงผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริม 100 %	- คณะกรรมการ - ฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์ 4. ปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อแก่สมาชิกให้เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยง

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
5.	โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อแก่สมาชิกให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง	1. เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ 2. เพื่อลดความเสี่ยง ในการบริหารงาน 3.มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	-จัดประชุมคณะกรรมการฝ่าย ต่าง ๆ / ทบทวนข้อบังคับ ระเบียบ ให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน -มีการควบคุมภายในของสหกรณ์ –จัดประชุมให้ความรู้ ทำความเข้าใจเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานต่าง ๆ	1.คณะกรรมการ 2.ฝ่ายจัดการ 3.ผู้ตรวจสอบกิจการ 4.ที่ปรึกษาสหกรณ์ 5.เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต่าง ๆ รวม 50 คน	ต.ค.2569 - ก.ย.2570	- ห้องประชุม 5,000 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง 26,700 บาท - ค่าอาหารว่างและค่าอาหารกลางวัน 300 บาท x 50 คน= 15,000 บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ 3,000 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ 2,000 บาท รวม 51,700 บาท (ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้)	ไม่มีเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบจากของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์	- คณะกรรมการ - ฝ่ายจัดการ

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
6.	โครงการประสานความร่วมมือจากบริษัทประกันเอกชน เพื่อพัฒนาการประกันสินเชื่อ/ประกันชีวิต/ประกันความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสมาชิกและลดความเสี่ยงของผู้ค้ำประกัน	1.เพื่อลดความเสี่ยงของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน 2.เพื่อให้สหกรณ์ลดความเสี่ยงจากการหนี้เสีย	-ประสานหาความร่วมมือจากบริษัทประกันเอกชนเพื่อพัฒนาการประกันสินเชื่อ/ประกันชีวิต/ -จัดทำหลักเกณฑ์การกู้และค้ำประกันแจ้งให้สมาชิกทราบ	1.คณะกรรมการ 2.ฝ่ายจัดการ 3.สมาชิก	ต.ค.2569 - ก.ย.2570	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีหนี้เสียจากการหนีของสมาชิก	- คณะกรรมการ - ฝ่ายจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ตามหลักธรรมาภิบาล

2 กลยุทธ 2 โครงการ งบประมาณ 641,800 บาท

<u>กลยุทธ</u>

1. พัฒนาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับให้เอื้อต่อสิทธิประโยชน์ของสมาชิก
   - โครงการพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ฯ
2. ส่งเสริมให้สมาชิกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
   - โครงการจัดทำแผน 5 ปีและแผนปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์

กลยุทธ์ 1. พัฒนาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับให้เอื้อต่อสิทธิประโยชน์ของสมาชิก

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
7	โครงการพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับฯ และระเบียบสหกรณ์ฯ	1.เพื่อปรับปรุงข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมทั้งข้อบังคับและหลักเกณฑ์เงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2.เพื่อพัฒนาหลักเกณฑ์แนวทางและกระบวนการทำธุรกรรมระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์ให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว และสอดคล้องกับกฎหมายและสภาวการณ์ปัจจุบัน	1. จัดให้มีขั้นตอนในการทำธุรกรรมที่สะดวก รวดเร็วและถูกต้อง 2. ทบทวน/ปรับปรุงขั้นตอนการบริการด้านธุรกรรมอย่างสม่ำเสมอ 3.จัดประชุมคณะทำงานจัดทำข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์คณะกรรมการดำเนินงานของสหกรณ์	1.คณะกรรมการฯ 2.ฝ่ายจัดการ 3. ตัวแทนสมาชิกทุกหน่วย จำนวน 19 คน รวม 40 คน	ต.ค.2569 -ก.ย.2570	- ค่าห้องประชุม 5,000 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง 21,700 บาท - ค่าอาหารว่างและค่าอาหารกลางวัน 300 บาท x 40 คน= 12,000 บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ 3,000 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ 2,000 บาท รวม 43,700 บาท (ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้)	1.ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของสมาชิกผู้มารับบริการที่มีต่อการให้บริการของสหกรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	- คณะกรรมการ - ฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์ 2. ส่งเสริมให้สมาชิกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
8	โครงการจัดทำแผน 5 ปีและแผนปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์	1.เพื่อประเมินผลการดำเนินงานสหกรณ์ 2.เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ของสหกรณ์ 3.เพื่อวางแผนการดำเนินงานของสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและมีแผนปฏิบัติงานประจำปี	1.การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์โดยใช้กิจกรรมกระบวนการและเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2.จัดทำแผน5ปีและแผนดำเนินงานประจำปีของสหกรณ์ฯ 3.การประเมินผลและทบทวนแผนยุทธศาสตร์	1.คณะกรรมการ 2.ฝ่ายจัดการ 3.ผู้ตรวจสอบกิจการ 4.ที่ปรึกษาสหกรณ์ 5.สมาชิกสหกรณ์ รวม 90 คน	ต.ค.2569 - ก.ย.2570	- ห้องประชุม 20,000 บาท - ค่าที่พัก 1,800 บาท/คืน x 2 คืน x 45 ห้อง = 162,000 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง 194,100 บาท -ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันวันละ 300 x 3วัน x 90 คน = 81,000 บาท - ค่าพาหนะ 18,000 x 3วัน x 2 คัน = 108,000 บาท - ค่าวิทยากรและวิทยากรผู้ช่วยเหมาจ่าย 18,000 บาท - ค่าของที่ระลึก 5,000 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ 10,000 บาท รวม 598,100 บาท (ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้)	1.ตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 2.มีแผน 5 ปีและปฏิบัติการประจำปีของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด	- คณะกรรมการ - ฝ่ายจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพบริการของสหกรณ์ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

4 กลยุทธ์ 5 โครงการ งบประมาณ 110,000 บาท

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบสหกรณ์ดิจิทัล (Digital Cooperative) เพื่อพัฒนาบริการออนไลน์ เช่น ตรวจสอบยอดเงิน ยอดหนี้ การแจ้งเตือน และการทำธุรกรรมผ่านระบบดิจิทัล

-โครงการลดขั้นตอนการให้บริการ และลดการใช้เอกสาร โดยใช้โปรแกรมต่างๆ ให้สามารถใช้ในกระบวนการฝากเงิน ถอนเงินและการกู้เงิน

-โครงการพัฒนาการให้บริการโดยการใช้ระบบออนไลน์

2. สร้างช่องทางที่หลากหลายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการประชาสัมพันธ์ และการรับฟังความคิดเห็นให้ครอบคลุมสมาชิก

- โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ฯ และรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก

3. สร้างระบบเตือนภัยสมาชิกที่มีความเสี่ยงด้านหนี้สิน

- โครงการจัดทำข้อมูลเพื่อค้นหาสมาชิกที่เริ่มมีปัญหาสภาพคล่อง และระบบติดตามยอดหนี้สิน และจัดมาตรการช่วยเหลือก่อนเกิดหนี้ค้างชำระ

4. จัดทำระบบ Cyber Risk Management อย่างเป็นรูปธรรม

- โครงการป้องกันความเสี่ยงด้านข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ 1. พัฒนาระบบสหกรณ์ดิจิทัล (Digital Cooperative) เพื่อพัฒนาบริการออนไลน์ เช่น ตรวจสอบยอดเงิน ยอดหนี้ การแจ้งเตือน และการทำธุรกรรมผ่านระบบดิจิทัล

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
9	โครงการลดขั้นตอนการให้บริการ และลดการใช้เอกสาร โดยใช้โปรแกรมต่างๆ ให้สามารถใช้ในกระบวนการฝากเงิน ถอนเงินและการกู้เงิน	เพื่อให้สมาชิกได้รับบริการให้สินเชื่อ/การกู้ที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	-จัดทำ Flow Chart ขั้นตอนการกู้เงินที่ชัดเจน -ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกได้รับรู้ และเข้าใจ	1.คณะกรรมการ 2.ฝ่ายจัดการ	ต.ค.2569 -ก.ย. 2570	ไม่ใช้งบประมาณ	1.ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของสมาชิกผู้มารับบริการที่มีต่อการให้บริการของสหกรณ์ 2.มี Flow chart ขั้นตอนการให้บริการสินเชื่อและกู้เงิน	- คณะกรรมการ - ฝ่ายจัดการ
10	โครงการพัฒนาการให้บริการโดยการใช้ระบบออนไลน์	เพื่อให้สมาชิกได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ลดข้อจำกัดด้านสถานที่	1.จัดทำระบบการทำธุรกรรมออนไลน์ 2.แจ้งประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบและแจ้งความประสงค์ 3.ให้บริการธุรกรรมออนไลน์	สมาชิกสหกรณ์	ต.ค.2569 -ก.ย. 2570	ไม่ใช้งบประมาณ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของสมาชิกผู้รับบริการออนไลน์	- คณะกรรมการ - ฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์ 2. สร้างช่องทางที่หลากหลายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการประชาสัมพันธ์ และการรับฟังความคิดเห็นให้ครอบคลุมสมาชิก

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
11	โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ฯ และรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก	1. เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ฯ ให้สมาชิกรับรู้ และเข้าใจ อย่างทั่วถึงและครอบคลุม 2. เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของสมาชิก และนำมาปรับปรุง แก้ไขการให้บริการ 3.เพื่อให้สมาชิกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสหกรณ์ตามบทบาทหน้าที่ของสมาชิก	-จัดทำ line กลุ่ม line official หรือช่องทางอื่น ๆ เพื่อสื่อสารทำความเข้าใจ เปิดให้แสดงความคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์ในการบริหารจัดการในประเด็นต่าง ๆ -เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ฯ ผ่านทาง web site FB web page -ค่าดูแลระบบและค่าเช่าพื้นที่ website	1.คณะกรรมการ 2.ฝ่ายจัดการ 3. สมาชิกสหกรณ์	ต.ค.2569 -ก.ย. 2570	- ค่าดูแลเว็บไซต์ - line official 10,000 บาท	-ร้อยละของการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของสมาชิก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- คณะกรรมการ - ฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์ 3. สร้างระบบเตือนภัยสมาชิกที่มีความเสี่ยงด้านหนี้สิน

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
12	โครงการจัดทำข้อมูลเพื่อค้นหาสมาชิกที่เริ่มมีปัญหาสภาพคล่องและระบบติดตามยอดหนี้สิน และจัดมาตรการช่วยเหลือก่อนเกิดหนี้ค้างชำระ	1.เพื่อป้องกันและแจ้งเตือนสมาชิกที่มีปัญหาสภาพคล่อง 2.สมาชิกได้รับการช่วยเหลือก่อนเกิดหนี้ค้างชำระ	1.จัดทำทะเบียนสมาชิกที่มีสถานะการเงินกลุ่มเสี่ยงที่จะขาดสภาพคล่อง 2.เฝ้าระวังการส่งชำระหนี้ให้เป็นไปตามกำหนด 3.ประสานหน่วยงานที่มีฐานข้อมูลบุคคลที่มีความเสี่ยง 4.แจ้งเตือนให้กรรมการและฝ่ายจัดการทราบเพื่อเฝ้าระวังและให้การช่วยเหลือเพื่อลดความเสี่ยง	1.คณะกรรมการ 2.ฝ่ายจัดการ 3. สมาชิกสหกรณ์	ต.ค.2569 -ก.ย.2570	ไม่ใช้งบประมาณ	1.มีฐานข้อมูลบุคคลที่มีความเสี่ยงทางการเงิน 2.มีระบบป้องกันภาวะหนี้หรือขาดสภาพคล่อง	- คณะกรรมการ - ฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์ 4. จัดทำระบบ Cyber Risk Management อย่างเป็นรูปธรรม

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
13	โครงการป้องกันความเสี่ยงด้านข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.เพื่อพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application และระบบข้อมูลให้ทันสมัย เชื่อมโยงกัน สามารถใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันได้ 2. เพื่อสำรองข้อมูลและป้องกันการโจรกรรมข้อมูล	1. จัดซื้อพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้งาน 2. จัดซื้อ อุปกรณ์ในการสำรองข้อมูลและป้องกันการโจรกรรมข้อมูล 3. จัดอบรมให้จนท./สมาชิกมีความรู้ เข้าใจในการใช้โปรแกรม ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	1.คณะกรรมการ 2.ฝ่ายจัดการ 3. สมาชิกสหกรณ์	ต.ค.2569 -ก.ย.2570	100,000 บาท	1.สมาชิกสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ร้อยละ100 2.มีระบบป้องกันข้อมูลจากการโจมตีทางไซเบอร์	- คณะกรรมการ - ฝ่ายจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ

2 กลยุทธ์ 5 โครงการ งบประมาณ 801,500 บาท

<u>กลยุทธ์</u>

1.พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการให้บริการ รวมถึงสมาชิกให้มีความรู้

- โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายจัดการ)
- โครงการสร้างภาพลักษณ์ และพัฒนาพฤติกรรมบริการ ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการดำเนินงานของสหกรณ์

2. ส่งเสริมวินัยทางการเงินและการใช้จ่ายอย่างเหมาะสมของสมาชิก

- โครงการส่งเสริมความรู้แก่สมาชิก ให้รู้เท่าทัน เพื่อป้องกันไม่ให้กู้เงินนอกระบบ และไม่ใช้จ่ายจนเป็นภาระหนี้สินและมีความรู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ของตนเอง
- โครงการจัดตั้งคลินิกให้คำปรึกษาทางการเงิน

กลยุทธ์ 1. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการให้บริการ รวมถึงสมาชิกให้มีความรู้

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
14	โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายจัดการ)	1. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้บุคลากรของสหกรณ์มีความเข้าใจในการบริหารงานสหกรณ์มากยิ่งขึ้นและต่อเนื่อง	1. จัดให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสหกรณ์	1.คณะกรรมการ 2.ฝ่ายจัดการ 3. สมาชิกสหกรณ์ 4. ที่ปรึกษาสหกรณ์ จำนวน 25 คน	ต.ค.2569 - ก.ย. 2570	- ห้องประชุม 10,000 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง 57,600 บาท -ค่าอาหารและอาหารว่าง 300 x 3 วัน x 25 คน = 22,500 - ค่าที่พัก 1,800 บาท/คืน x 2 คืน x 13 ห้อง = 46,800 บาท - ค่าวิทยากรเหมาจ่าย 18,000 บาท - ค่าพาหนะ 18,000 x 3 วัน = 54,000บาท - ค่าของที่ระลึก 5,000 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ 5,000 บาท รวม 218,900 บาท (ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้)	คณะกรรมการเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฝ่ายตรวจสอบกิจการและสมาชิกได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เรื่องกฎหมาย พรบ. สหกรณ์ ระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง	- คณะกรรมการ - ฝ่ายจัดการ

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
15	โครงการสร้างภาพลักษณ์ และพัฒนาพฤติกรรมบริการ ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	-เพื่อให้สหกรณ์มีภาพลักษณ์ที่ดี - เพื่อให้สหกรณ์มีการให้บริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน	1. กรรมการและจนท.ทุกคนเข้ารับการอบรมเทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ 2. พัฒนาระบบการให้บริการ Service Mind เพื่อสนองต่อสมาชิกของสหกรณ์ที่มารับบริการ 3. มีการพัฒนากิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง 4.ปรับภาพลักษณ์องค์กร และความเป็นเอกภาพเดียวกันของบุคลากร 5. จัดเวรให้บริการสมาชิกตั้งแต่เวลา 08.00-16.30 น. โดยไม่หยุดพักเที่ยง จัดให้มีกระบวนการต้อนรับที่รวดเร็วและประทับใจ 7. มีการประเมินความพึงพอใจในการมารับบริการจากแบบสอบถาม	1.คณะกรรมการ 2.ฝ่ายจัดการ 3.สมาชิกสหกรณ์	ต.ค.2569 - ก.ย.2570	60,000 บาท	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสหกรณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	- คณะกรรมการ - ฝ่ายจัดการ

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
16	โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการดำเนินงานของสหกรณ์	1. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการดำเนินงานของสหกรณ์ 2. เพื่อนำผลจากการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับใช้ให้เข้ากับระบบของจังหวัดชัยนาท	1. ศึกษาดูงานสหกรณ์ที่มีผลงานเด่น 2.การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการบริหารของสหกรณ์ 3.นำสิ่งที่ได้จากการศึกษาดูงานมาปรับใช้แก่สมาชิกและสหกรณ์ฯ	1.คณะกรรมการ 2.ฝ่ายจัดการ 3.สมาชิกสหกรณ์ 4.ที่ปรึกษาสหกรณ์ 5.สมาชิกสหกรณ์ รวม 45 คน	ต.ค.2569 -ก.ย.2570	- ค่าที่พัก 1,800 บาท/คืน x 2 คืน x 23 ห้อง = 82,800 บาท -ค่าเบี้ยเลี้ยง 99,600 บาท -ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน 300x3วันx45คน =40,500 - ค่าพาหนะ 18,000 x 3 วัน x 1 คัน = 54,000บาท - ค่าของที่ระลึก 5,000 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ 5,000 บาท รวม 286,900 บาท (ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้)	1.กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในการไปศึกษาดูงาน ร้อยละ 90 2. มีรายงานสรุปผลและแนวทางการพัฒนางานของสหกรณ์ฯ	- คณะกรรมการ - ฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์ 2. ส่งเสริมวินัยทางการเงินและการใช้จ่ายอย่างเหมาะสมของสมาชิก

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
17	โครงการส่งเสริมความรู้แก่สมาชิก ให้รู้เท่าทันเพื่อป้องกันไม่ให้กู้เงินนอกระบบ และไม่ใช้จ่ายจนเป็นภาระหนี้สิน และมีความรู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ของตนเอง	-เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกสหกรณ์มีความรู้ในเรื่องกฎหมาย พรบ.สหกรณ์ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินงาน -สมาชิกมีความรู้เพื่อบริหารหนี้สินของตนเพื่อไม่ให้มีการผิดชำระหนี้	1. จัดประชุมวิชาการประจำปี แก่สมาชิก 2. ประเมินผลความรู้ก่อนและหลังการอบรม 3.ประเมินความพึงพอใจ 4.สรุปและรายงานผล	1.สมาชิกใหม่และตัวแทนสมาชิกเก่า 200 คน 2.คณะกรรมการ , ฝ่ายจัดการ , ผู้ตรวจสอบกิจการและที่ปรึกษา 25 คน รวม 225 คน	ต.ค.2569 - ก.ย.2570	- ค่าเบี้ยเลี้ยง 114,200 บาท - ค่าอาหารว่างและค่าอาหารกลางวัน 300 บาท x 225 คน= 67,500 บาท - ค่าวิทยากรเหมาจ่าย 18,000 บาท - ค่าของที่ระลึก 5,000 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ 8,000 บาท - ค่าห้องประชุม 20,000 บาท รวม 232,700 บาท (ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้)	- ร้อยละ 75ของผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้เพิ่มขึ้น	- คณะกรรมการ - ฝ่ายจัดการ

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
18	โครงการจัดตั้งคลินิกให้คำปรึกษาทางการเงิน	1.เพื่อให้สมาชิกที่สนใจ หรือสมาชิกที่มีปัญหามาปรึกษาการเงิน ทั้งการออมและหนี้สิน	1.จัดตั้งคลินิกให้คำปรึกษาทางการเงินแก่สมาชิก (กำหนดจัดบริการ2 วัน /สัปดาห์)	สมาชิกที่สนใจหรือสมาชิกที่มาขอรับคำปรึกษา	ต.ค.2569 -ก.ย.2570	ค่าป้าย / มุมบริการ 3,000 บาท	สมาชิกมีความพึงพอใจ ร้อยละ80	- คณะกรรมการ - ฝ่ายจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

2 กลยุทธ์ 4 โครงการ งบประมาณ 470,000 บาท

<u>กลยุทธ์</u>

1. จัดโครงการ ผลิตภัณฑ์และแคมเปญต่างๆ ให้สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำกว่าปกติ เพื่อลดรายจ่ายของสมาชิก ตามสภาวะของเศรษฐกิจ
   - โครงการเพิ่มคุณภาพชีวิตโดยการให้สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ เพื่อลดรายจ่ายของสมาชิก ตามสภาวะของเศรษฐกิจ
2. พัฒนาการจัดสวัสดิการที่หลากหลายครอบคลุม โดยใช้การวิเคราะห์ข้อมูลจากความต้องการของสมาชิก โดยไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์
   - โครงการสวัสดิการที่หลากหลายครอบคลุมทุกช่วงวัยของสมาชิก
   - โครงการพลังสหกรณ์สร้างสรรค์สังคม
3. จัดสวัสดิการเยียวยาสมาชิกที่เหมาะสม กรณีภัยพิบัติและโรคระบาด , โรคอุบัติใหม่
   - โครงการจัดสวัสดิการเยียวยากรณีภัยพิบัติและโรคระบาด , โรคอุบัติใหม่

กลยุทธ์ 1. จัดโครงการ ผลิตภัณฑ์และแคมเปญต่างๆ ให้สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำกว่าปกติ เพื่อลดรายจ่ายของสมาชิก ตามสภาวะของเศรษฐกิจ

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
19	โครงการเพิ่มคุณภาพชีวิตโดยการให้สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ เพื่อลดรายจ่ายของสมาชิก ตามสภาวะของเศรษฐกิจ	เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตให้กับสมาชิกโดยการให้สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ และตอบสนองความต้องการของสมาชิก	-จัดทำโครงการเพิ่มผลิตภัณฑ์แคมเปญต่างๆ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิก ในเทศกาลหรือวันสำคัญต่างๆ (วันแม่ วันพ่อ วันสหกรณ์ฯ ฯลฯ) -แบบประเมินเรื่องคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี	สมาชิกสหกรณ์ฯ	ต.ค.2569 -ก.ย. 2570	ไม่ใช้งบประมาณ	-ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ -สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ร้อยละ 70	- คณะกรรมการ - ฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์ 2. พัฒนาการจัดสวัสดิการที่หลากหลายครอบคลุม โดยใช้การวิเคราะห์ข้อมูลจากความต้องการของสมาชิก โดยไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
20	โครงการสวัสดิการที่หลากหลายแก่สมาชิก	-เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกสหกรณ์	1. มอบทุน การศึกษาบุตร	1.1 ทุนการศึกษา อนุบาล 20 ทุน ประถม 30 ทุน มัธยม 40 ทุน ปริญญา 30 ทุน	ต.ค.2569 - ก.ย.2570	1.ทุนการศึกษา 120 ทุน 170,000 บาท - อนุบาล 20 ทุน x 1,000 บาท=20,000 บาท - ประถม 30 ทุน x 1,000 บาท=30,000 บาท - มัธยม/ปวช. 40 ทุน x 1,500 บาท = 60,000 บาท - ปวส/ปริญญาตรี 30 ทุน x 2,000 บาท = 60,000 บาท รวม 170,000 บาท	- บุตรของสมาชิกสหกรณ์ ได้รับทุนการศึกษา จำนวน 120 ทุน ต่อปี	- คณะกรรมการ - ฝ่ายจัดการ

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
21	โครงการพลังสหกรณ์สร้างสรรค์สังคม	1.เพื่อการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือและพัฒนาสังคมของสหกรณ์	1 จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในหน่วยงานต่าง ๆ แก่เด็ก คนชรา ผู้ป่วย ผู้ด้อยโอกาส 2. ร่วมกิจกรรมวันสหกรณ์แห่งชาติ	สังคมและชุมชน	ต.ค.2569 -ก.ย.2570	100,000 บาท	มีการจัดกิจกรรมด้านสังคมและชุมชนอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	- คณะกรรมการ - ฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์ 3. จัดสวัสดิการเยียวยาสมาชิกที่เหมาะสม กรณีภัยพิบัติและโรคระบาด , โรคอุบัติใหม่

อันดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
22	โครงการจัดสวัสดิการเยียวยากรณีภัยพิบัติและโรคระบาด , โรคอุบัติใหม่	-เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่สมาชิกสหกรณ์	ช่วยเหลือเยียวยาสมาชิกผู้ประสบภัยพิบัติและโรคระบาด , โรคอุบัติใหม่	สมาชิกผู้ประสบอุบัติภัย สาธารณภัย โรคระบาด และโรคอุบัติใหม่	ต.ค.2569 -ก.ย. 2570	200,000 บาท	สมาชิกที่ประสบภัยพิบัติและเจ็บป่วยด้วยโรคระบาด โรคอุบัติใหม่ ได้รับเยียวยา ทุกราย	- คณะกรรมการ - ฝ่ายจัดการ

สรุปแผนงาน/โครงการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570		
ลำดับ	**ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ**	**งบประมาณที่ขอตั้งไว้**
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังของสหกรณ์ให้มั่นคง	
1	โครงการออมทรัพย์เพื่อคุณ	10,000
2	โครงการเสริมสร้างความมั่นคงของกิจการสหกรณ์	จัดสรรจากกำไรสุทธิ
3	โครงการจัดหาเงินทุนเพื่อการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน หรือสหกรณ์ฯอื่น	ไม่ใช้งบประมาณ
4	โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และตอบสนองความต้องการของสมาชิก เพื่อการแข่งขันกับหนี้นอกระบบ	ไม่ใช้งบประมาณ
5	โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อแก่สมาชิกให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง	51,700
6	โครงการประสานความร่วมมือจากบริษัทประกันเอกชน เพื่อพัฒนาการประกันสินเชื่อ/ประกันชีวิต/ประกันความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสมาชิกและลดความเสี่ยงของผู้ค้ำประกัน	ไม่ใช้งบประมาณ
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ตามหลักธรรมาภิบาล	
7	โครงการพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับฯ และระเบียบสหกรณ์ฯ	43,700
8	โครงการจัดทำแผน 5 ปีและแผนปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์	598,100
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพบริการของสหกรณ์ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน	
9	โครงการลดขั้นตอนการให้บริการ และลดการใช้เอกสาร โดยใช้โปรแกรมต่างๆ ให้สามารถใช้ในกระบวนการฝากเงิน ถอนเงิน และการกู้เงิน	ไม่ใช้งบประมาณ
10	โครงการพัฒนาการให้บริการโดยการใช้ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
11	โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ฯ และรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก	10,000
12	โครงการจัดทำข้อมูลเพื่อค้นหาสมาชิกที่เริ่มมีปัญหาสภาพคล่อง และระบบติดตามยอดหนี้สิน และจัดมาตรการช่วยเหลือก่อนเกิดหนี้ค้างชำระ	ไม่ใช้งบประมาณ
13	โครงการป้องกันความเสี่ยงด้านข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ	100,000
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ	
14	โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายจัดการ)	218,900
15	โครงการสร้างภาพลักษณ์ และพัฒนาพฤติกรรมบริการ ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	60,000

สรุปแผนงาน/โครงการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570		
ลำดับ	**ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ**	**งบประมาณที่ขอตั้งไว้**
16	โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการดำเนินงานของสหกรณ์	286,900
17	โครงการส่งเสริมความรู้แก่สมาชิก ให้รู้เท่าทัน เพื่อป้องกันไม่ให้กู้เงินนอกระบบ และไม่ใช้จ่ายจนเป็นภาระหนี้สิน และมีความรู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ของตนเอง	232,700
18	โครงการจัดตั้งคลินิกให้คำปรึกษาทางการเงิน	3,000
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	
19	โครงการเพิ่มคุณภาพชีวิตโดยการให้สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ เพื่อลดรายจ่ายของสมาชิก ตามสภาวะของเศรษฐกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ
20	โครงการสวัสดิการ ที่หลากหลายแก่สมาชิก	170,000
21	โครงการพลังสหกรณ์สร้างสรรค์สังคม	100,000
22	โครงการจัดสวัสดิการเยียวยากรณีภัยพิบัติและโรคระบาด , โรคอุบัติใหม่	200,000
รวม		**2,085,000**

เป้าหมายแผนการดำเนินงานรับจ่าย ประจำปี 2570				
รายการ	ประมาณการปี 2569	รับจ่ายจริงปี 2569	จำนวน เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการปี 2570
รับสมาชิกเพิ่ม	120	100	-20	100
ทุนเรือนหุ้น	35,000,000.00	32,437,200.00	-2,562,800.00	32,000,000.00
เงินรับฝากออมทรัพย์	200,000,000.00	179,588,644.30	-20,411,355.70	180,000,000.00
เงินกู้สามัญ	550,000,000.00	399,349,900.00	-150,650,100.00	500,000,000.00
เงินกู้พิเศษ	320,000,000.00	296,381,230.00	-23,618,770.00	300,000,000.00
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	30,000,000.00	28,547,150.00	-1,452,850.00	30,000,000.00
ประมาณการรายได้				
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้	99,000,000.00	105,554,398.97	6,554,398.97	110,000,000.00
ผลตอบแทนจากการลงทุน	400,000.00	670,806.93	270,806.93	500,000.00
ค่าธรรมเนียมแรกเข้าและรายได้อื่น	15,000.00	9,533.67	-5,466.33	10,000.00
รวมรายได้	99,415,000.00	106,234,739.57	6,819,739.57	110,510,000.00
ประมาณการรายจ่าย				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินฝากออมทรัพย์	12,000,000.00	14,656,992.72	2,656,992.72	15,000,000.00
รายจ่ายตามงบประมาณ	11,050,760.00	9,641,851.31	-1,408,908.69	11,000,000.00
ค่าเสื่อมราคา	180,000.00	191,866.12	11,866.12	200,000.00
บำเหน็จเจ้าหน้าที่	900,000.00	1,373,790.00	473,790.00	500,000.00
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ชสอ./ตั๋วสัญญาใช้เงิน	300,000.00	2,208,701.01	1,908,701.01	3,000,000.00
รวมรายจ่าย	24,430,760.00	28,073,201.16	3,642,441.16	29,700,000.00
ประมาณกำไร	74,984,240.00	78,161,538.41	3,177,298.41	80,810,000.00

หมวดรายจ่าย	ปี 2569		ปี 2570	หมายเหตุ
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ตั้งไว้	
1. เงินเดือนและค่าจ้าง				
1.1 เงินเดือนเจ้าหน้าที่	3,691,560.00	3,608,940.00	3,251,400.00	เงินเดือนเจ้าหน้าที่ 6 อัตรา
รวม	**3,691,560.00**	**3,608,940.00**	**3,251,400.00**	
2. หมวดค่าตอบแทน				
2.1 ค่าเบี้ยประชุม	189,000.00	159,900.00	180,000.00	- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆครั้งละ 700
2.2 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	30,000.00	30,000.00	50,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษาสหกรณ์ /ที่ปรึกษาประธานสหกรณ์ 5 คน ๆ ละ 10,000/ปี
	18,000.00	1,500.00	18,000.00	เบี้ยประชุมที่ปรึกษา 3คนครั้งละ 500 บาท 12 ครั้ง
2.3 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	40,000.00	33,680.00	55,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าปฏิบัติงานนอกเวลาปกติของเจ้าหน้าที่
2.4 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	60,000.00	60,000.00	60,000.00	- ค่าตอบแทนในการตรวจสอบและเสนอผลการตรวจสอบ
2.5 ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	85,000.00	85,000.00	110,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต
2.6 ค่าตอบแทน จนท.การเงินหน่วยงานฯ	32,500.00	32,500.00	32,500.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต่าง ๆ
2.7 ค่าตอบแทนหน่วยงานต่าง ๆ	20,000.00	20,228.00	20,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนหน่วยงาน/บุคคลที่ช่วยเหลือสหกรณ์
2.8 ค่าพาหนะประธานกรรมการ	120,000.00	120,000.00	120,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะประธาน เดือนละ 10,000 บาท
2.9 ค่าตอบแทนกรรมการเงินกู้	40,000.00	26,500.00	30,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนตรวจสัญญาเงินกู้ครั้งละ 500.-/คน
	28,000.00	31,600.00	30,000.00	เพื่อเป็นค่าตรวจสอบหลักทรัพย์/จดจำนอง
2.10 ค่าตอบแทนในการติดตามหนี้และในการดำเนินคดี	20,000.00	-	10,000.00	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้และดำเนินคดี ค่าธรรมเนียมศาล
รวม	**682,500.00**	**600,908.00**	**715,500.00**	

หมวดรายจ่าย	ปี 2569		ปี 2570	หมายเหตุ
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ตั้งไว้	
3. หมวดค่าใช้จ่าย				
3.1 ค่ารับรอง	40,000.00	23,253.00	40,000.00	- เป็นค่ารับรองการประชุม,ค่ารับรองอื่นๆ
3.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	100,000.00	26,966.00	50,000.00	- ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมทำบุญสหกรณ์,ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
3.3 ค่าธรรมเนียมเช็ค/ธนาคาร และค่าไปรษณีย์	20,000.00	27,912.00	30,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเช็คและค่าไปรษณีย์และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
3.4 สวัสดิการสมาชิก	70,000.00	82,290.00	80,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงหรีด , สวดอภิธรรมศพ , ทำบุญช่วยเหลือสมาชิก
3.5 สมทบประกันสังคม	52,000.00	65,936.00	58,000.00	- เพื่อสมทบจ่ายเป็นค่าประกันสังคมเจ้าหน้าที่
3.6 กองทุนเงินทดแทน	2,000.00	1,295.16	2,000.00	- เพื่อสมทบเข้ากองทุนทดแทน 0.10% ของเงินเดือนทั้งปี
3.7 สวัสดิการเจ้าหน้าที่	30,000.00	5,060.00	30,000.00	- เพื่อจ่ายค่าตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับเจ้าหน้าที่
3.8 สวัสดิการกรรมการ	10,000.00	12,600.00	15,000.00	- เพื่อจ่ายค่าประกันชีวิตให้คณะกรรมการที่ปฏิบัติงานให้สหกรณ์ 15 คน
3.9 ค่าจ้างเหมา	35,000.00	10,000.00	20,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา (ซ่อมแซม/ล้างแอร์ 2 ครั้งต่อปี/ค่ากำจัดปลวกฯ)
3.10 ค่าการกุศล	3,000.00	500.00	3,000.00	- เพื่อบริจาคงานบุญต่าง ๆ ของสมาชิก
3.11 ค่าปรับปรุงและบำรุงรักษาอาคาร	100,000.00	-	50,000.00	- เพื่อใช้ในการปรับปรุงสำนักงานและบำรุงซ่อมแซม
3.12 เงินสนับสนุนดูแลรักษาระบบ	55,000.00	45,950.00	55,000.00	- เพื่อเป็นเงินอุดหนุนโปรแกรมปฏิบัติงานของสหกรณ์รายปี
3.13 ค่าใช้จ่ายซอฟแวร์			13,000.00	- เพื่อจ่ายค่าการใช้จ่ายซอฟแวร์ต่างๆ เช่น Gemini 2,268 บาท, Claude 7,500 บาท
รวม	**517,000.00**	**301,762.16**	**446,000.00**	

หมวดรายจ่าย	ปี 2569		ปี 2570	หมายเหตุ
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ตั้งไว้	
4. หมวดค่าวัสดุและของใช้สำนักงาน				
4.1 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	80,000.00	49,027.74	80,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียนและแบบพิมพ์ต่าง ๆ , ใบเสร็จ อุปกรณ์ที่ใช้กับงานคอมพิวเตอร์และอื่น ๆ ที่จำเป็น
4.2 ค่าของใช้สำนักงาน	10,000.00	1,966.00	10,000.00	- ค่าของใช้สำนักงาน เช่น อุปกรณ์ทำความสะอาด,ค่าถุงขยะ ฯลฯ
4.3 ค่าถ่ายเอกสาร	30,000.00	18,205.50	30,000.00	- เพื่อจัดทำเอกสารของสหกรณ์ เช่น สัญญาเงินกู้ เอกสารประชุม
4.4 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	10,000.00	6,700.00	10,000.00	- เพื่อเป็นค่าดูแลรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์
รวม	**130,000.00**	**75,899.24**	**130,000.00**	
5. หมวดสาธารณูปโภค				
5.1 ค่าไฟฟ้า	70,000.00	67,654.16	70,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า
5.2 ค่าน้ำประปา	3,000.00	2,311.20	3,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา
5.3 ค่าโทรศัพท์	20,000.00	15,208.70	20,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ , อินเตอร์เน็ต
5.4 ค่าภาษีและประกันอัคคีภัย	25,000.00	19,824.31	25,000.00	- ค่าภาษีป้ายที่ดิน,ประกันอัคคีภัย,ประกันการขนเงิน,ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล
รวม	**118,000.00**	**104,998.37**	**118,000.00**	
6. หมวดค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่				
6.1 ค่าใช้จ่ายการประชุมใหญ่สามัญและเลือกตั้งคณะกรรมการสหกรณ์	3,484,000.00	3,230,262.00	3,600,000.00	- เพื่อพิมพ์รายงานประชุมใหญ่สามัญประจำปี - เพื่อใช้จ่ายการดำเนินการประชุมใหญ่และเลือกตั้งกรรมการ - เพื่อเป็นค่าเบี้ยประชุมสำหรับสมาชิกที่มาร่วมประชุมคนละ 1,500.-
รวม	**3,484,000.00**	**3,230,262.00**	**3,600,000.00**	

หมวดรายจ่าย	ปี 2569		ปี 2570	หมายเหตุ
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ตั้งไว้	
7. หมวดพัฒนาองค์กรและบุคลากร				
7.1 โครงการออมทรัพย์เพื่อคุณ	10,000.00	-	10,000.00	- เพื่อใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการออม
7.2 โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อแก่สมาชิกให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง	51,700.00	-	51,700.00	- ทบทวนปรับปรุงการให้สินเชื่อเพื่อความเหมาะสม ลดความเสี่ยงในการบริหารงาน
7.3 โครงการพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์	40,700.00	30,100.00	43,700.00	- ทบทวนปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์
7.4 โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์	557,600.00	499,097.00	-	- เพื่อประชุมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี
7.5 โครงการจัดทำแผน 5 ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์			598,100.00	- เพื่อประชุมจำทำแผน 5 ปีและแผนปฏิบัติงานประจำปี
7.6 โครงการลดขั้นตอนการให้สินเชื่อ/การกู้	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	- เพื่อลดขั้นตอนการให้สินเชื่อ
7.7 โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์และรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก	10,000.00	9,600.00	10,000.00	- เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์งานสหกรณ์
7.8 โครงการป้องกันความเสี่ยงด้านข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีสารสนเทศ			100,000.00	- เพื่อสำรองข้อมูลและป้องกันการโจรกรรมข้อมูล
7.9 โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application และระบบสารสนเทศ	50,000.00	1,500.00	-	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงจัดอบรมเจ้าหน้าที่ในการใช้โปรแกรม
7.10 โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายจัดการ)	192,650.00	131,604.00	218,900.00	- เพื่อให้บุคลากรได้รับการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสหกรณ์
7.11 โครงการสร้างภาพลักษณ์และพัฒนาพฤติกรรมบริการของเจ้าหน้าที่ให้บริการ	60,000.00	5,660.00	60,000.00	- เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมการให้บริการและพัฒนาระบบการบริการ/

หมวดรายจ่าย	ปี 2569		ปี 2570	หมายเหตุ
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ตั้งไว้	
7. หมวดพัฒนาองค์กรและบุคลากร				
7.12 โครงการส่งเสริมความรู้แก่สมาชิก	232,700.00	205,700.00	232,700.00	- เพื่อจัดประชุมวิชาการให้แก่สมาชิก
7.13 โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการดำเนินงานของสหกรณ์	266,650.00	232,295.50	286,900.00	- เพื่อเพิ่มประสบการณ์และศักยภาพในการบริหารงานของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์
7.14 โครงการจัดตั้งคลินิกให้คำปรึกษาทางการเงิน			3,000.00	- เพื่อให้สมาชิกที่สนใจ หรือสมาชิกที่มีปัญหามาปรึกษาการเงินทั้งการออม และหนี้สิน
7.15 โครงการพบปะเยี่ยมเยียนสมาชิก	68,000.00	-	-	- เพื่อจัดประชุมสัญจรหน่วยงานที่สมาชิกสังกัด
7.16 โครงการสวัสดิการที่หลากหลายแก่สมาชิก	170,000.00	170,000.00	170,000.00	- เพื่อมอบเงินทุนการศึกษาบุตรแก่สมาชิกสหกรณ์
	400,000.00	314,153.00	-	- เพื่อมอบเงินสมาชิกเกษียณอายุราชการ
7.17 โครงการพลังสหกรณ์สร้างสรรค์สังคม	100,000.00	19,710.00	100,000.00	- เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในหน่วยงานต่าง ๆ
7.18 โครงการจัดสวัสดิการเยียวยากรณีภัยพิบัติและโรคระบาด,โรคอุบัติใหม่	200,000.00	53,000.00	200,000.00	- เพื่อช่วยเหลือสมาชิกประสบภัยพิบัติและโรคระบาดรวมถึงโรคอุบัติใหม่
รวม	**2,410,000.00**	**1,672,419.50**	**2,085,000.00**	
8. หมวดครุภัณฑ์				
8.1 ตู้ Rack ขนาด 6 U พร้อมอุปกรณ์	7,700.00	7,700.00	-	เพื่อใช้เก็บ ตัว Server ของสหกรณ์ 1 ตัว
8.2 เครื่องสแกนเอกสาร			35,890.00	- เพื่อใช้ในการสแกนเอกสารของสำนักงาน
8.3 เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด 49,400 BTU ยี่ห้อ Midea รุ่น ME-48CRN8-PB8			49,390.00	- เพื่อใช้ในสำนักงาน ทดแทนแอร์ตัวเก่า
รวม	**7,700.00**	**7,700.00**	**85,280.00**	

หมวดรายจ่าย	ปี 2569		ปี 2570	หมายเหตุ
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ตั้งไว้	
9. หมวดสำรองทั่วไป				
9.1 ค่าใช้จ่ายสำรองทั่วไป	50,000.00		50,000.00	- เพื่อใช้ในกรณีที่เป็นประโยชน์กับสหกรณ์ หรือกรณีที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้แต่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องจัดทำโดยขออนุมัติจากคณะกรรมการ
รวม	**50,000.00**		**50,000.00**	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**11,090,760.00**	**9,602,889.27**	**10,481,180.00**	**หมายเหตุ** - ขอถัวจ่ายทุกหมวดรายการ ยกเว้น หมวดครุภัณฑ์

มติที่ประชุม _____

_____

_____

4.6 พิจารณาอนุมัติกำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง อบรมสัมมนาประจำปี 2570

ประธาน อ้างถึงข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด พ.ศ.2568 ข้อ 68(8) กำหนดให้ที่ประชุมใหญ่ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับกำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่นๆ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ สมาชิกสามัญ เจ้าหน้าที่สหกรณ์คณะกรรมการพิจารณา ตามข้อบังคับแล้ว จึงเสนอที่ประชุมใหญ่ ดังนี้

รายละเอียด	ปี 2570	ปี 2569
1. ค่าพาหนะเดินทางให้ติดตามราคาที่จ่ายจริง กิโลเมตรละ 6 บาท (ตามจริงโดยระยะทางใช้ตามข้อมูลที่เครื่องคำนวณระยะทางเป็นกิโลเมตรตามแผนที่กำหนด)	จ่ายจริงไม่เกินกิโลเมตรละ 6 บาท	จ่ายจริงไม่เกินกิโลเมตรละ 6 บาท
2. เดินทางเครื่องบินให้นำเข้าที่ประชุม	ขออนุมัติเป็นคราวๆเฉพาะราย	ขออนุมัติเป็นคราวๆเฉพาะราย
3. ค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริงคืนละไม่เกิน 1,800 บาท	1,800 บาทต่อคืน	1,800 บาทต่อคืน
4. ค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่าย	ตามที่จ่ายจริง	ตามที่จ่ายจริง
5. ค่าเบี้ยเลี้ยง	เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด ให้เบิกในอัตราต่อไปนี้ (1) ประธานกรรมการไม่เกินวันละ 900 บาท (2) กรรมการและผู้จัดการไม่เกินวันละ 800 บาท (3) ที่ปรึกษาสหกรณ์ไม่เกินวันละ 700 บาท (4) ผู้ตรวจสอบกิจการไม่เกินวันละ 700 บาท (5) สมาชิกสามัญไม่เกินวันละ 700 บาท (6) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ไม่เกินวันละ 700 บาท	เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด ให้เบิกในอัตราต่อไปนี้ (1) ประธานกรรมการไม่เกินวันละ 900 บาท (2) กรรมการและผู้จัดการไม่เกินวันละ 800 บาท (3) ที่ปรึกษาสหกรณ์ไม่เกินวันละ 700 บาท (4) ผู้ตรวจสอบกิจการไม่เกินวันละ 700 บาท (5) สมาชิกสามัญไม่เกินวันละ 700 บาท (6) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ไม่เกินวันละ 700 บาท

รายละเอียด	ปี 2570	ปี 2569
	เดินทางไปปฏิบัติงานภายในจังหวัดให้เบิกในอัตราต่อไปนี้ (1) ประธานกรรมการไม่เกินวันละ 700 บาท (2) กรรมการและผู้จัดการไม่เกินวันละ 600 บาท (3) ที่ปรึกษาสหกรณ์ไม่เกินวันละ 500 บาท (4) ผู้ตรวจสอบกิจการไม่เกินวันละ 500 บาท (5) สมาชิกสามัญไม่เกินวันละ 500 บาท (6) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ไม่เกินวันละ 500 บาท	เดินทางไปปฏิบัติงานภายในจังหวัดให้เบิกในอัตราต่อไปนี้ (1) ประธานกรรมการไม่เกินวันละ 700 บาท (2) กรรมการและผู้จัดการไม่เกินวันละ 600 บาท (3) ที่ปรึกษาสหกรณ์ไม่เกินวันละ 500 บาท (4) ผู้ตรวจสอบกิจการไม่เกินวันละ 500 บาท (5) สมาชิกสามัญไม่เกินวันละ 500 บาท (6) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ไม่เกินวันละ 500 บาท
6. ค่าเบี้ยเลี้ยงสมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ	วันละ 1,500.00 บาท	วันละ 1,500.00 บาท

หมายเหตุ : ไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดจากปีที่ผ่านมา

มติที่ประชุม .....

.....

.....

4.7 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ประจำปี 2570 และกำหนดค่าธรรมเนียมสอบบัญชี

ประธาน สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ได้ประกาศรับสมัครผู้สอบบัญชีรับอนุญาตระหว่างวันที่ 1 – 15 กันยายน 2569 มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเสนอเข้ารับการเลือกเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด จำนวน 2 ราย คือ

รายละเอียด การเสนอบริการสอบบัญชี	บริษัท เอ็น เอส เค จำกัด (โดยนายสิรวิชญ์ ไพศาสตร์)	บริษัท ผ่องใสชาญเชี่ยวออดิท จำกัด (โดยนางผ่องใส ชาญเชี่ยว)
1. การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี - จำนวนครั้งที่เข้าตรวจ - จำนวนผู้ช่วย	- เข้าตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ) - ผู้ช่วยไม่น้อยกว่า 3 คน	- เข้าตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 วัน) - ผู้ช่วยไม่น้อยกว่า 3 คน
2. การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ	- รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้สหกรณ์ทราบ - รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด	- รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้สหกรณ์ทราบ - รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
3. บริการอื่น ๆ	- ให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการบัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด - เข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือประชุมคณะกรรมการสำหรับพิจารณางบการเงินประจำปี	- ให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการบัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด - เข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือประชุมคณะกรรมการสำหรับพิจารณางบการเงินประจำปี
4. ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี - จำนวนเงิน	คิดตามปริมาณธุรกิจ ความเสี่ยงในการสอบบัญชีภารกิจที่นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด รวมทั้งเวลาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไว้แล้ว เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอดและการสอบทานหนี้ เป็นความรับผิดชอบของสหกรณ์ 100,000.00 บาท (รับค่าธรรมเนียม 2 ครั้ง)	คิดตามปริมาณธุรกิจ ความเสี่ยงในการสอบบัญชีภารกิจที่นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด รวมทั้งเวลาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไว้แล้ว เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอดและการสอบทานหนี้ เป็นความรับผิดชอบของสหกรณ์ 110,000.00 บาท (รับค่าธรรมเนียมครั้งเดียวเมื่องานเสร็จ)
- การเบิกค่าธรรมเนียม	งวดที่ 1 จำนวน 40,000 บาท ชำระเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานตามที่กำหนดภายใน 3 วันทำการ งวดที่ 2 จำนวน 60,000 บาท ชำระเมื่อสหกรณ์ได้รับรายงานงานสอบบัญชีประจำปี ภายใน 3 วันทำการ	โดยรับค่าบริการเมื่องานเสร็จ

มติที่ประชุม _____

_____

_____

4.8 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2570 และกำหนดค่าตอบแทน

ประธาน ชี้แจงเรื่องการคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการ เนื่องจากพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 53 ให้สหกรณ์มีผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งในที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกหรือบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ แล้วทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด โดยคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 45 ได้ประชุมมีมติให้มีผู้ตรวจสอบกิจการได้ 1 ราย ทางสหกรณ์ฯ ได้ประกาศรับสมัครผู้ตรวจสอบกิจการระหว่างวันที่ 1 – 15 กันยายน 2569 และต้องมีคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบกิจการ ดังนี้

(1) เป็นสมาชิกของสหกรณ์นั้น หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(2) ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ให้ผู้ที่สนใจที่ต้องการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ยื่นความจำนงพร้อมแบบแสดงรายการในการตรวจสอบต่อประธานกรรมการดำเนินการเพื่อเสนอรายชื่อให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569 และกำหนดค่าตอบแทนปีละ 60,000 บาท มีผู้ยื่นแสดงความจำนงสมัครเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด จำนวน 1 ราย คือ

1. น.ส.นิสากร หุ่นดี

มติที่ประชุม .....

.....

4.9 เรื่อง พิจารณาเงินรอจ่ายคืนค้างนาน

ประธาน ตามที่ ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ได้รายงานผลการตรวจสอบบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ **"เงินรอจ่ายคืนค้างนาน"** เพื่อให้สหกรณ์ดำเนินการปรับปรุงรายการทางบัญชีให้ถูกต้องและสะท้อนสถานะทางการเงินที่แท้จริง ดังนี้

รายการค่าหุ้นรอจ่ายคืนสมาชิก: จำนวน **4,900.00 บาท** ของ น.ส.สกุลรัก แตงเพ็ง (สังกัด หน่วย รพ.ชัยนาท) ซึ่งให้ออกจากราชการและไม่มาติดต่อขอรับค่าหุ้นคืน ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2556

ปัญหา:

- สมาชิกขาดการติดต่อและไม่มาดำเนินการขอรับเงินคืนเป็นเวลานานเกินกว่า 10 ปี

แนวทางดำเนินการ:

- สหกรณ์ฯ ออกประกาศและจัดส่งหนังสือแจ้งไปยังสมาชิกตามที่อยู่เพื่อเข้ามารับเงินภายใน **90 วัน** นับแต่วันที่สิ้นสุดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569
- หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว สมาชิกหรือผู้มีสิทธิยังไม่มาติดต่อขอรับเงิน ให้สหกรณ์ **ตัดยอดเงินดังกล่าวโอนเข้าเป็นทุนสำรองของสหกรณ์**

สรุป

- สหกรณ์ฯ ได้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งไปยังสมาชิกแล้ว และหนังสือได้ตีกลับมา เนื่องจากไม่มีผู้รับ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569 เพื่ออนุมัติตัดยอดเงินรอจ่ายคืนค้างนาน ตามรายละเอียดข้างต้นและโอนเข้าทุนสำรองของสหกรณ์ต่อไป

มติที่ประชุม _____

_____

4.10 เรื่อง เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ประจำปี 2570 ชุดที่ 46

ประธาน ชี้แจงเรื่องการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เนื่องจากพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 50 กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอื่นอีก 14 คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก

สำหรับปี 2569 นี้ มีคณะกรรมการที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง 8 ท่าน รายละเอียดดังนี้

- โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร จำนวน 3 ตำแหน่ง
- บำนาญ สสจ.ชัยนาท จำนวน 1 ตำแหน่ง
- สสจ. จำนวน 1 ตำแหน่ง
- วพบ.ชน จำนวน 1 ตำแหน่ง
- สรรพยา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- สรรคบุรี จำนวน 1 ตำแหน่ง

คณะกรรมการที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

1. นายสุทธิพันธ์	สุวรรณวัฒนากุล	ตำแหน่ง รองประธานคนที่ 1 (สมัครใหม่ได้)
2. นายสมพรต	เกิดอ้น	ตำแหน่ง รองประธานคนที่ 2 (สมัครใหม่ได้)
3. น.ส.พรวดี	มะหิงษา	ตำแหน่ง เหรัญญิก (เว้นวรรค)
4. นายศิริวัฒน์	เสรีกุลธนากร	ตำแหน่ง เลขานุการ (เว้นวรรค)
5. นายทศพล	แสงไกร	ตำแหน่ง กรรมการ (เว้นวรรค)
6. นางพิมพรรณ	รัตนโกมล	ตำแหน่ง กรรมการ (เว้นวรรค)
7. นายทองคำ	ดีประดิษฐ์	ตำแหน่ง กรรมการ (เว้นวรรค)
8. จ.อ.อธิวัฒน์	โสภณวัชรพันธ์	ตำแหน่ง กรรมการ (สมัครใหม่ได้)

คณะกรรมการที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออีก 1 ปี

1. ดร.ไพศาล	ขุนวิเศษ	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
2. นางสุรีพร	เจนเขตต์การณ์	ตำแหน่ง กรรมการ
3. นายไพโรจน์	เม่นสุวรรณ์	ตำแหน่ง กรรมการ
4. น.ส.ทัศนีย์	ธรรมสาลี	ตำแหน่ง กรรมการ
5. น.ส.วรยา	สารสุวรรณ์	ตำแหน่ง กรรมการ
6. นายพิเชษฐ	กันภูมิ	ตำแหน่ง กรรมการ
7. นางน้ำอ้อย	ทาเวียง	ตำแหน่ง กรรมการ

ตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ได้ประกาศรับสมัครรับเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ชุดที่ 46 ประจำปี 2570 ในระหว่างวันที่ 1 – 15 กันยายน 2569 และการรับสมัครได้เสร็จสิ้นลง คณะกรรมการเลือกตั้งได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ พบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศครบถ้วน จึงขอประกาศรายชื่อและหมายเลขผู้สมัคร ดังต่อไปนี้

<u>กรรมการดำเนินการหน่วยสรรหา รพ.ชัยนาทนเรนทร</u> เลือกได้ 3 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2570 – 2571)

หมายเลข 1	นางศิรินพร	ทัพโพธิ์
หมายเลข 2	น.ส.ปิยะภา	เศวตรัตนพงษ์
หมายเลข 3	นายสุทธิพันธ์	สุวรรณวัฒนากุล
หมายเลข 4	นางจุฑามาส	โพธิ์หล่ำ
หมายเลข 5	นางสมพิศ	จิระวงค์

<u>กรรมการดำเนินการหน่วยสรรหา บำนาญ สสจ.ชัยนาท</u> เลือกได้ 1 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2570 – 2571)

หมายเลข 1	นายสมพรต	เกิดอ้น

<u>กรรมการดำเนินการหน่วยสรรหา สสจ.ชัยนาท</u> เลือกได้ 1 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2570 – 2571)

หมายเลข 1	นายณรงค์	เอี่ยมรอด
หมายเลข 2	นายมนัส	ครุธาโรจน์
หมายเลข 3	น.ส.พรณภา	สุวรรณวิชณีย์

<u>กรรมการดำเนินการหน่วยสรรหา วพบ.ชน.</u> เลือกได้ 1 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2570 – 2571)

หมายเลข 1	นางจารุณี	จาดพุ่ม

<u>กรรมการดำเนินการหน่วยสรรหา สรรพยา</u> เลือกได้ 1 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2570 – 2571)

หมายเลข 1	น.ส.ปัญจพร	หริ่งรอด

<u>กรรมการดำเนินการหน่วยสรรหา สรรคบุรี</u> เลือกได้ 1 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (2570 – 2571)

หมายเลข 1	นายอธิวัฒน์	โสภณวัชรพันธ์

<u>มติที่ประชุม</u> .....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่อง ข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจการสหกรณ์

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยนาท

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 6
เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)



ประธาน .....

.....

ผู้จัดการ .....

.....

ที่ประชุม .....

.....

เลิกประชุมเวลา..... น.

ภาคผนวก

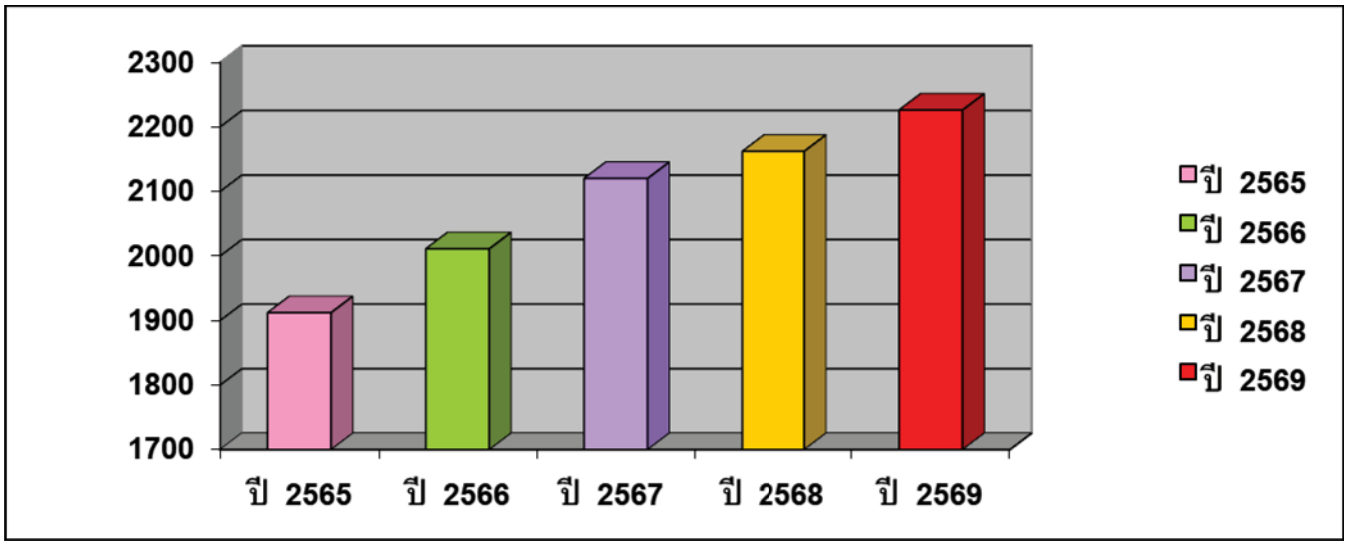
สถิติการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

รายการ	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569
1. สมาชิก											
- คน	1,743	1,775	1,806	1,830	1,843	1,899	1,912	2,011	2,120	2,162	2,226
2. เงินฝากออมทรัพย์											
- บัญชี	1,280	1,381	1,317	1,459	1,483	1,536	1,568	1,614	1,641	1,832	1,737
- ยอดเงิน	177,237,510.39	228,133,730.60	340,441,868.73	433,150,949.07	430,956,884.59	463,387,293.90	473,043,739.66	474,771,472.39	474,771,472.39	632,006,182.89	692,410,532.25
3. หุ้น											
- หุ้น	80,665,811	83,545,633	87,509,540	91,102,695	94,083,845	97,012,845	99,541,010	102,158,030	104,559,820	106,665,480	108,706,550
- ยอดเงิน	806,658,110.00	835,456,330.00	875,095,400.00	911,026,950.00	940,838,450.00	970,128,450.00	995,410,100.00	1,021,580,300.00	1,045,998,200.00	1,066,654,800.00	1,087,065,500.00
4. เงินกู้สามัญ											
- สัญญา	555	498	504	474	917	631	447	378	484	399	335
- เงิน	811,544,856.03	704,321,917.36	702,709,500.00	663,357,650.00	697,391,765.54	642,452,744.30	635,925,842.30	467,820,700.82	731,766,600.00	532,255,444.04	399,349,900.00
5. เงินกู้ฉุกเฉิน											
- สัญญา	863	928	1,054	947	759	498	461	372	416	388	412
- เงิน	38,824,400.00	43,876,210.00	66,239,060.00	81,557,880.00	66,258,730.00	32,457,500.00	30,285,175.00	26,293,000.00	33,933,300.00	28,596,000.00	28,547,150.00
6 เงินกู้พิเศษ											
- สัญญา	-	-	-	-	-	265	518	1,137	987	996	851
- เงิน	-	-	-	-	-	89,792,000.00	48,864,884.12	149,822,000.00	203,545,000.00	301,465,000.00	296,381,230.00
7. กำไรสุทธิ	53,641,342.08	57,841,224.30	61,931,328.92	58,733,539.74	63,315,744.48	65,079,042.56	65,453,961.50	64,256,870.16	68,866,294.63	72,533,625.61	78,161,538.41
เฉลี่ยรายเดือน	4,470,111.84	4,820,102.03	5,160,944.08	4,894,461.65	5,276,312.04	5,423,253.55	5,454,496.79	5,354,739.18	5,738,857.89	6,044,468.80	6,513,461.54

รายงานผลการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

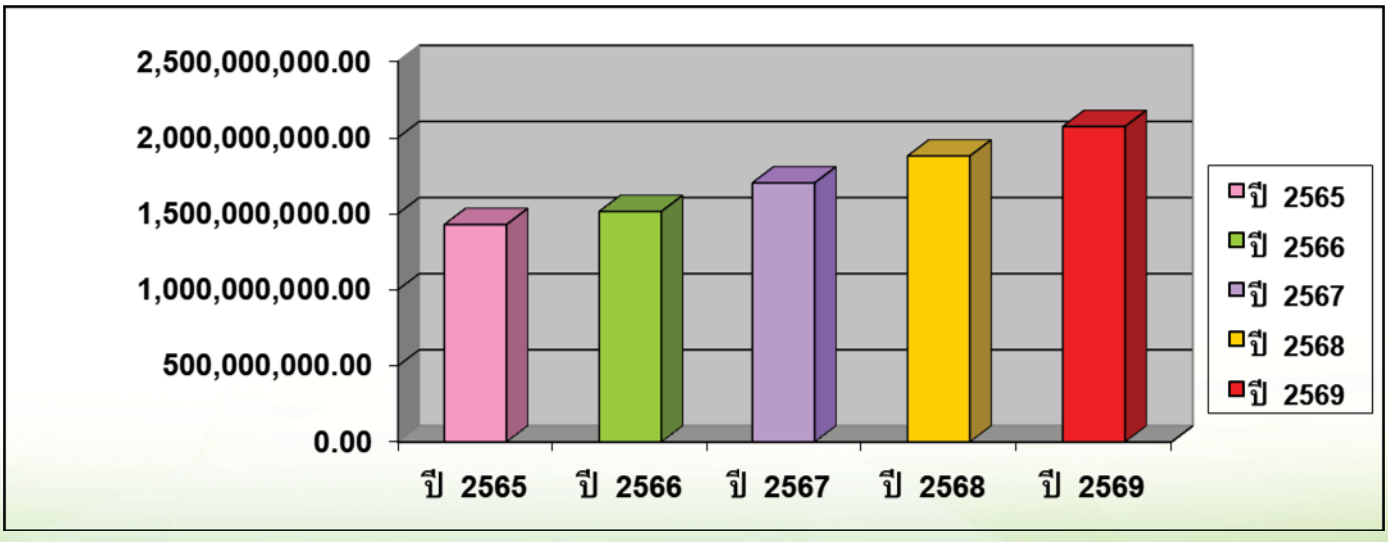
แผนภูมิแสดงจำนวนสมาชิก ปี 2565 – 2569

รายละเอียด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
จำนวนสมาชิก	1,912	2,011	2,120	2,162	2,226



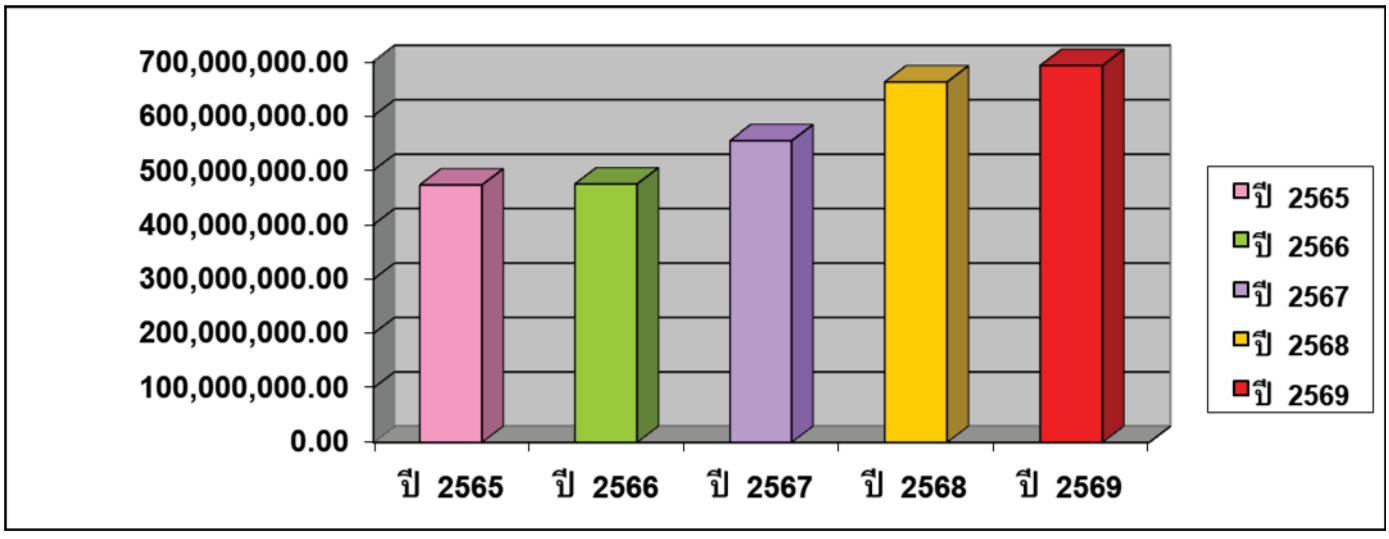
แผนภูมิแสดงเงินกู้คงเหลือ ปี 2565 – 2569

รายละเอียด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
เงินกู้คงเหลือ	1,428,022,077.10	1,513,945,998.90	1,702,000,900.76	1,878,870,991.73	2,072,432,980.27



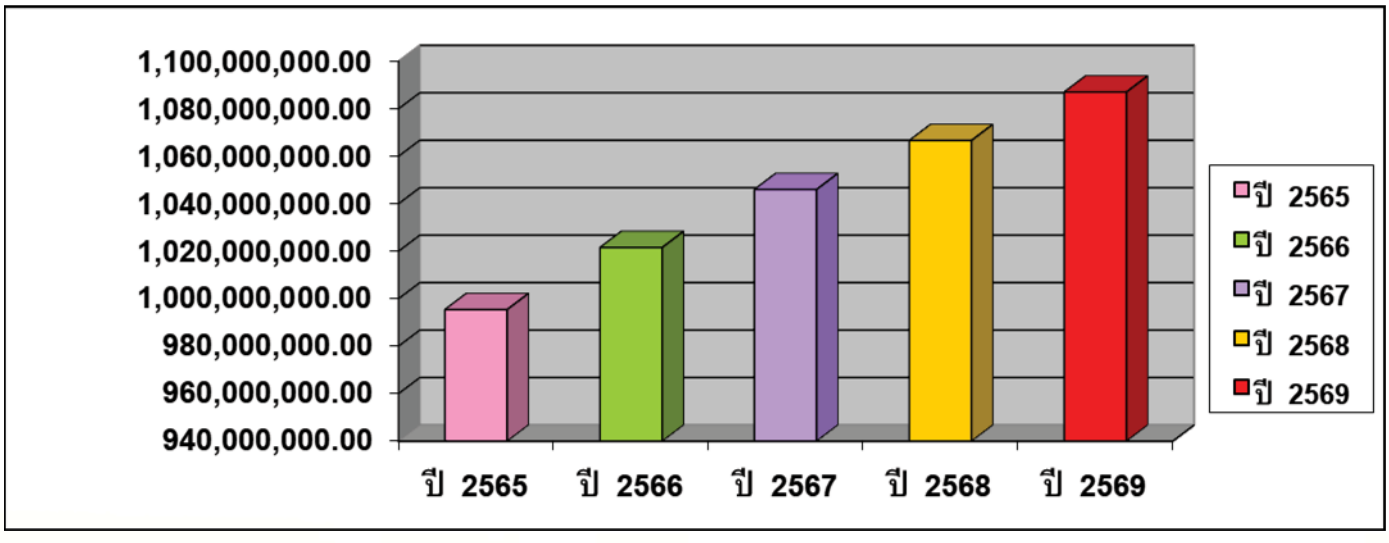
แผนภูมิแสดงเงินฝากออมทรัพย์ ปี 2565 – 2569

รายละเอียด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
เงินฝากออมทรัพย์	473,043,739.66	474,771,472.39	554,116,860.37	662,116,648.64	692,410,532.25



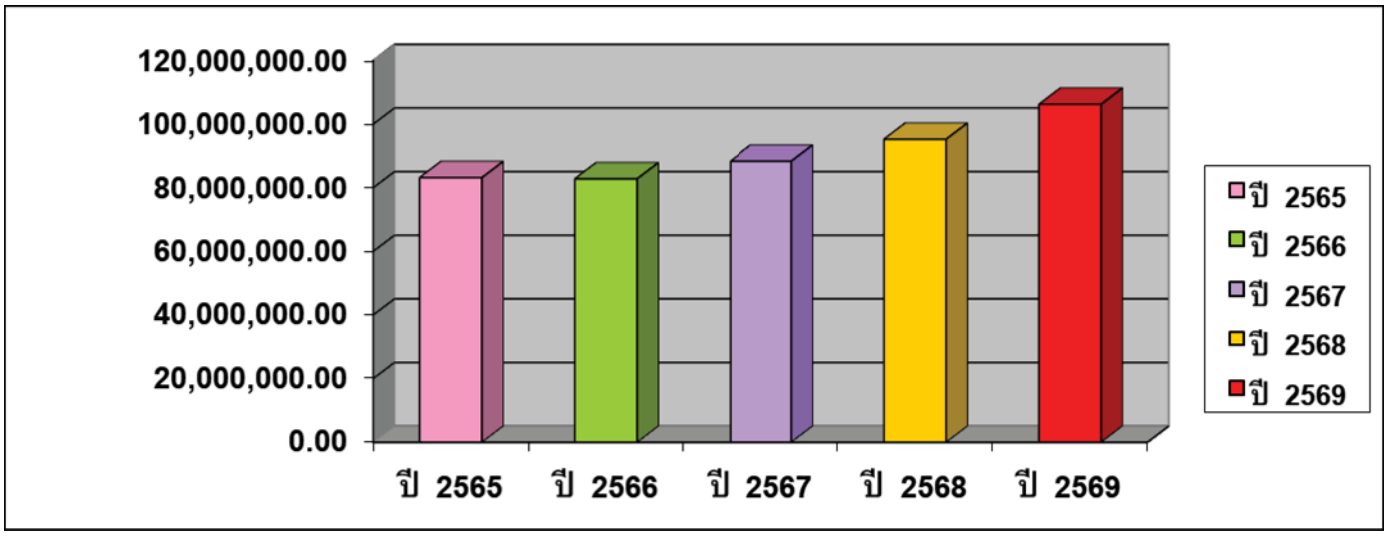
แผนภูมิแสดงทุนเรือนหุ้น ปี 2565 – 2569

รายละเอียด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
ทุนเรือนหุ้น	995,410,100.00	1,021,580,300.00	1,045,998,200.00	1,066,654,800.00	1,087,065,500.00



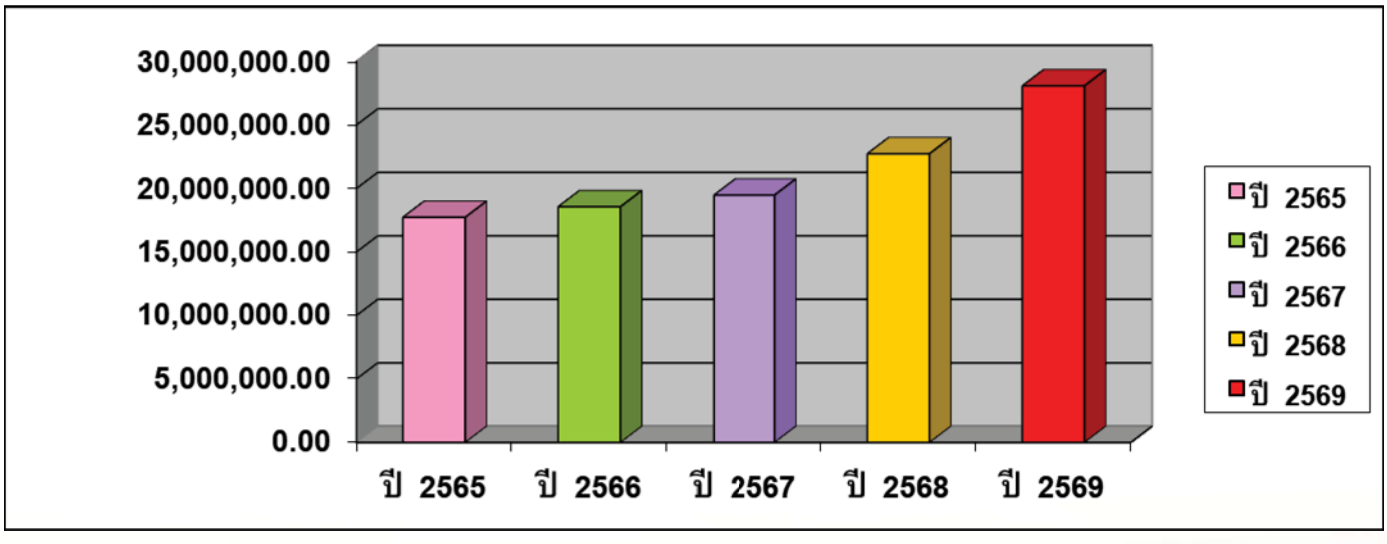
แผนภูมิแสดงรายได้ ปี 2565 – 2569

รายละเอียด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
รายได้	83,178,297.26	82,814,324.36	88,340,694.06	95,263,928.09	106,234,739.57



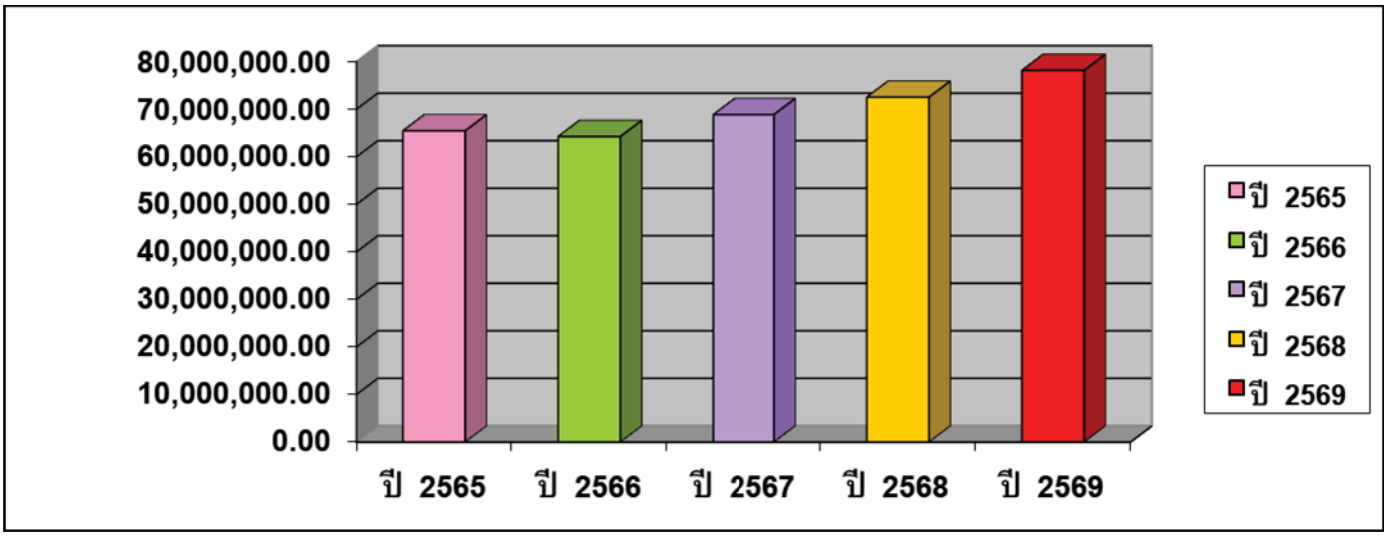
แผนภูมิแสดงค่าใช้จ่าย ปี 2565 – 2569

รายละเอียด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
ค่าใช้จ่าย	17,724,335.76	18,557,454.20	19,474,399.43	22,730,302.48	28,073,201.16



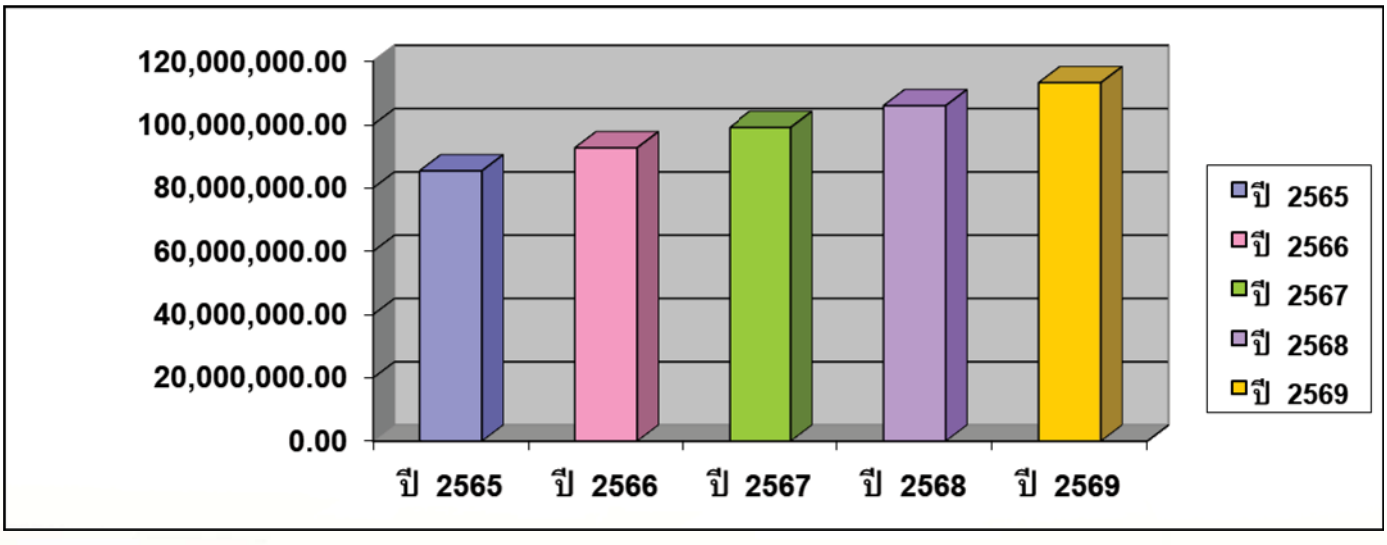
แผนภูมิแสดงกำไรสุทธิ ปี 2565 – 2569

รายละเอียด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
กำไรสุทธิ	65,453,961.50	64,256,870.16	68,866,294.63	72,533,625.61	78,161,538.41



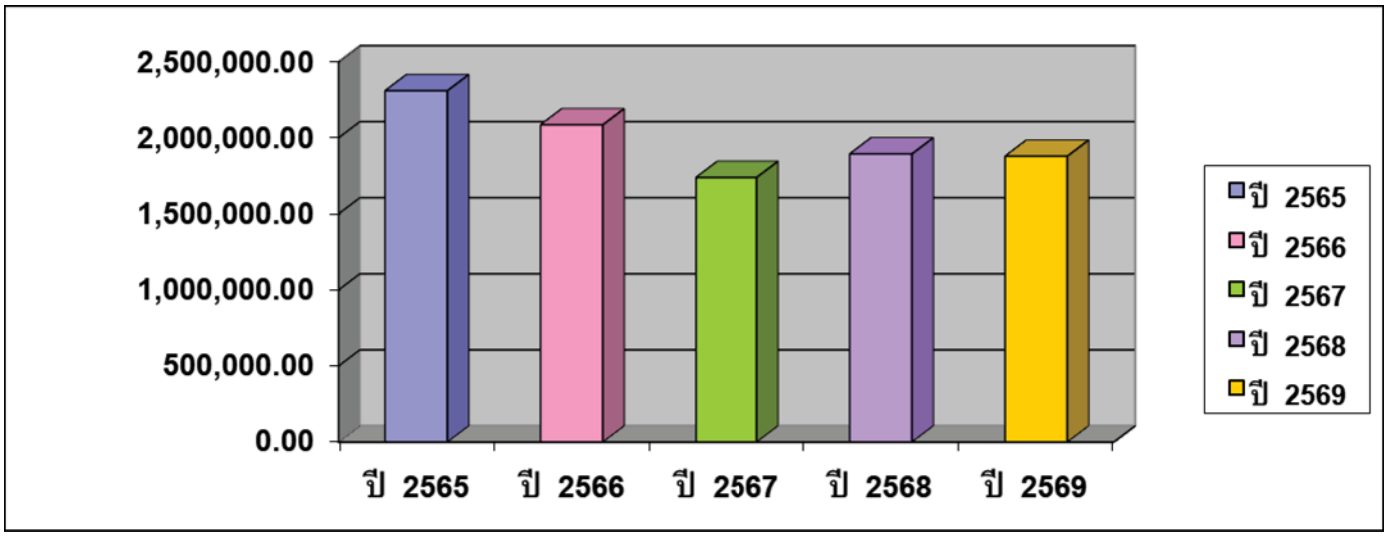
แผนภูมิแสดงทุนสำรอง ปี 2565 – 2569

รายละเอียด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
ทุนสำรอง	85,407,808.01	92,683,966.51	99,110,973.67	105,997,603.30	113,251,027.91



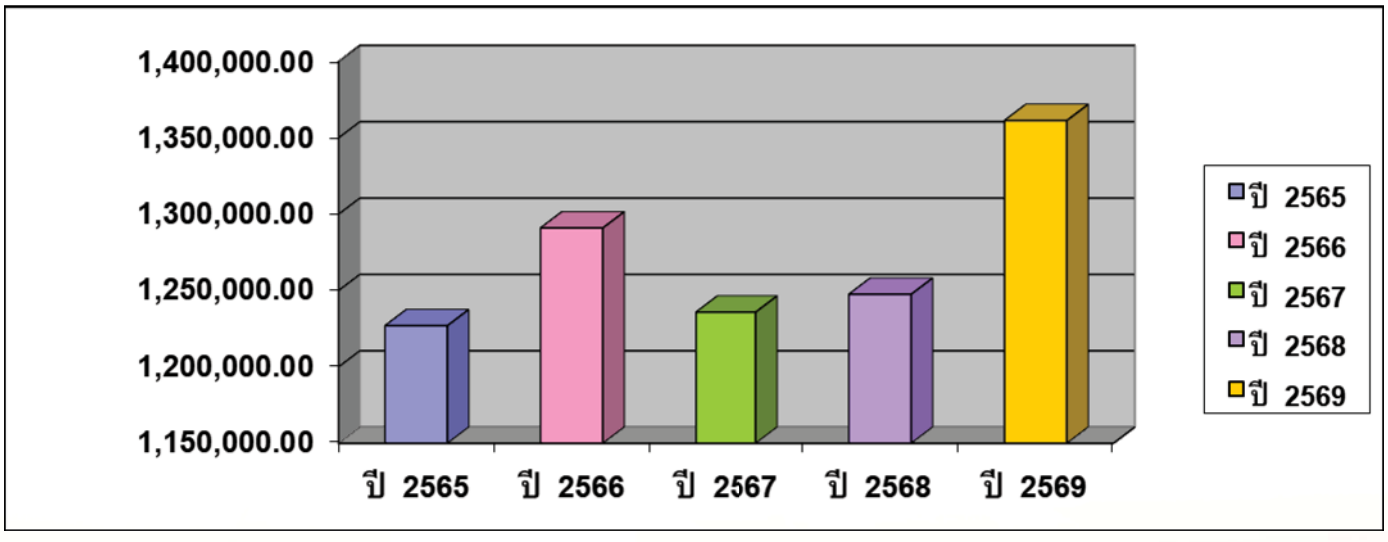
แผนภูมิแสดงทุนสะสมตามข้อบังคับ ปี 2565 – 2569

รายละเอียด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
ทุนสะสม	2,309,212.73	2,085,280.73	1,739,148.73	1,893,806.73	1,878,691.93



แผนภูมิสวัสดิการแก่สมาชิก ปี 2565 – 2569

รายละเอียด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
สวัสดิการ	1,226,980.00	1,290,990.00	1,235,850.00	1,247,570.00	1,361,353.00



เปรียบเทียบฐานะการเงินและการดำเนินงาน

จำนวนสมาชิก

รายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2570
สมาชิกต้นปี	1,899	1912	2,011	2,120	2,162
เข้าใหม่	60	132	154	107	100
ออก	37	24	39	55	25
ตาย	7	8	6	7	11
สมาชิกถูกให้ออก	-	1	0	3	0
สมาชิกคงเหลือสิ้นปี	1,915	2,011	2,120	2,162	2,226
+/-	+16	+99	+109	+42	+64

เงินให้กู้แก่สมาชิก

รายการ	ปี 2564	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
เงินกู้ยกมาต้นปี	1,400,984,024.50	1,428,984,024.50	1,291,771,494.31	1,702,000,900.76	1,878,870,991.73
เงินกู้ระหว่างปี	715,075,901.42	643,935,700.82	969,244,900.00	862,337,529.30	724,278,280.00
ชำระระหว่างปี	688,037,848.82	558,011,779.02	781,189,998.14	685,467,438.33	530,716,291.46
คงเหลือสิ้นปี	1,428,022,077.10	1,513,945,998.90	1,702,000,900.76	1,878,870,991.73	2,072,432,980.27
+/-	+27,038,052.60	+85,923,921.80	+188,054,901.86	+176,870,090.97	+193,561,988.54

เงินรับฝากออมทรัพย์

รายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
เงินฝากยกมาต้นปี	463,387,293.39	473,043,739.66	474,771,472.39	554,116,860.37	662,116,648.64
ฝากระหว่างปี	96,041,643.51	75,264,836.29	176,713,375.77	231,810,275.25	292,527,485.23
ถอนระหว่างปี	86,385,197.24	73,537,103.56	97,367,987.79	123,810,486.98	150,622,186.06
คงเหลือสิ้นปี	473,043,739.66	474,771,472.39	554,116,860.37	662,116,648.64	804,021,947.81
+/-	+9,656,446.27	+1,727,732,73	+79,345,387.98	+107,999,788.27	+141,905,299.17

ทุนเรือนหุ้น

รายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
หุ้นยกมาต้นปี	970,128,450.00	995,410,100	1,021,580,300.00	1,045,998,200.00	1,066,654,800.00
เพิ่มระหว่างปี	39,252,700.00	52,566,500.00	35,291,400.00	34,049,900.00	32,437,200.00
ถอนระหว่างปี	13,971,050.00	26,396,300.00	10,873,500.00	13,393,300.00	12,026,500.00
คงเหลือสิ้นปี	995,410,100.00	1,021,580,300.00	1,045,998,200.00	1,066,654,800.00	1,087,065,500.00
+/-	+25,281,650.00	+26,170,200.00	+24,417,900.00	+20,656,600.00	+20,410,700.00

รายได้

รายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
รายได้สุทธิ	83,178,297.26	82,814,324.36	88,340,694.06	95,263,928.09	106,234,739.57
+/-	+604,411.87	-363,972.90	+5,526,369.70	+6,923,234.03	+10,970,811.48

ค่าใช้จ่าย

รายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
ค่าใช้จ่าย	17,724,335.76	18,557,454.20	19,474,399.43	22,730,302.48	28,073,201.16
+/-	+229,493.13	+166,881.56	+916,945.23	+3,255,903.05	+5,342,898.68

กำไรสุทธิ

รายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
กำไรสุทธิ	65,453,961.50	64,256,870.16	68,866,294.63	72,533,625.61	78,161,538.41
+/-	+374,918.94	-1,197,091.34	+4,609,424.47	+3,667,330.98	+5,627,912.80

ทุนสำรอง

รายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
ยกมาต้นปี	78,183,710.45	85,407,808.01	92,683,966.51	99,110,973.67	105,997,603.30
เพิ่มระหว่างปี	7,224,097.56	7,276,158.50	6,427,007.16	6,886,629.63	7,253,424.61
คงเหลือสิ้นปี	85,407,808.01	92,683,966.51	99,110,973.67	105,997,603.30	113,251,027.91

ทุนสะสมตามข้อบังคับ

รายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
ยกมาต้นปี	2,424,604.73	2,309,212.73	2,085,280.73	1,739,148.73	1,893,806.63
เพิ่มระหว่างปี	504,000.00	609,000	514,916.00	1,100,000.00	1,071,000.00
ลดลงระหว่างปี	619,392.00	832,932	861,048.00	945,342.00	1,086,114.80
คงเหลือสิ้นปี	2,309,212.73	2,085,280.73	1,739,148.73	1,893,806.73	1,878,691.93

รายงานสินเชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

รายชื่อ	วงเงินสินเชื่อ (ล้านบาท)	หนี้คงเหลือ (บาท)	อัตราดอกเบี้ย	Loan Class	จำนวนงวดในการชำระ
เงินกู้ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	10	4,999,596.00	1.00	เงินกู้ระยะสั้น	12 งวด
เงินกู้ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	100	94,444,398.00	2.30	เงินกู้ระยะยาว	36 งวด
รวม	**110**	**99,443,994.00**			

<u>รายละเอียดผลประโยชน์ และค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้จัดการ ประจำปี 2569</u>

ตามที่กฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ. 2564 ข้อ 14(1) และ (4) ให้แจ้งประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา และให้แสดงรายละเอียดค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นรายบุคคล โดยแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

จ่ายค่าตอบแทน ประจำปี 2568-2569

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คณะกรรมการชุดที่ 45 (9 พฤศจิกายน 2568 - 30 กันยายน 2569)							
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ค่าตอบแทน	โบนัส ปี2568	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนกรรมการเงินกู้	ค่าลงทะเบียนอบรม (เบี้ยเลี้ยง)	รวม (บาท)
นายไพศาล ขุนวิเศษ	ประธานกรรมการ	110,000.00	-	8,400.00	2,700.00	3,400.00	124,500.00
นายสุทธิพันธ์ สุวรรณวัฒนากุล	รองประธานคนที่ 1		-	11,900.00	3,900.00	-	15,800.00
นายสมพรต เกิดอ้น	รองประธานคนที่ 2		-	11,900.00	3,500.00	3,000.00	18,400.00
น.ส.พรวดี มะหิงษา	เหรัญญิก		-	8,400.00	-	-	8,400.00
นายศิริวัฒน์ เสรีกุลธนากร	เลขานุการ		-	7,000.00	3,000.00	4,000.00	14,000.00
นายทศพล แสงไกร	กรรมการ		-	8,400.00	10,600.00	10,400.00	29,400.00
นางสุรีพร เจนเขตต์การณ์	กรรมการ		-	11,900.00	3,000.00	6,200.00	21,100.00
นางพิมพรรณ รัตนโกมล	กรรมการ		-	12,600.00	1,500.00	3,600.00	17,700.00
น.ส.ทัศนีย์ ธรรมสาลี	กรรมการ		-	7,700.00	8,200.00	4,000.00	19,900.00
นายไพโรจน์ เม่นสุวรรณ	กรรมการ		-	6,300.00	4,600.00	-	10,900.00
นายทองคำ ดีประดิษฐ์	กรรมการ		-	11,200.00	700.00	-	11,900.00
น.ส.วรยา สารสุวรรณ์	กรรมการ		-	8,400.00	-	1,200.00	9,600.00
นายพิเชษฐ กันภูมิ	กรรมการ		-	7,000.00	-	-	7,000.00
จ.อ.อธิวัฒน์ โสภณวัชรพันธ์	กรรมการ		-	7,700.00	-	4,800.00	12,500.00
นางน้ำอ้อย ทาเวียง	กรรมการ		-	8,400.00	-	3,600.00	12,000.00
นพ.ณิป์ไทย ศีลาเจริญ	ที่ปรึกษาสหกรณ์	10,000.00	-	-			10,000.00
นพ.อัครพงศ์ จุธากรณ์	ที่ปรึกษาสหกรณ์	10,000.00	-	-			10,000.00
นายอัมพร อินอิ่ม	ที่ปรึกษาประธานสหกรณ์ฯ		-	1,500.00			1,500.00
นางสุพัตรา วอเพชร	ผู้จัดการ	1,039,280.00	-	-	3,300.00	6,600.00	1,049,180.00
ยอดรวมทั้งหมด		**1,169,280.00**	**-**	**138,700.00**	**45,000.00**	**50,800.00**	**1,403,780.00**

คณะกรรมการชุดที่ 44 (1-31 ตุลาคม 2568)							
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ค่าตอบแทน	โบนัส ปี2568	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนกรรมการเงินกู้	ค่าลงทะเบียนอบรม (เบี้ยเลี้ยง)	รวม (บาท)
นายอัมพร อินอิ่ม	ประธานกรรมการ	10,000.00	191,326.40	1,400.00	-	-	202,726.40
นายประกอบ ปรีเปรม	รองประธานคนที่ 1		110,100.00	1,400.00	1,000.00	-	112,500.00
นางพิมพรรณ รัตนโกมล	รองประธานคนที่ 2		110,100.00	700.00	-	-	110,800.00
นางสุรีพร เจนเขตต์การณ์	เหรัญญิก		109,100.00	1,400.00	-	-	110,500.00
น.ส.พรวดี มะหิงษา	เลขานุการ		107,600.00	-	-	-	107,600.00
นายทศพล แสงไกร	กรรมการ		90,600.00	1,400.00	500.00	-	92,500.00
น.ส.ทัศนีย์ ธรรมสาลี	กรรมการ		105,100.00	1,400.00	1,500.00	-	108,000.00
นายสุทธิพันธ์ สุวรรณวัฒนากุล	กรรมการ		90,100.00	1,400.00	1,000.00	-	92,500.00
นายศิริวัฒน์ เสรีกุลธนากร	กรรมการ		90,100.00	1,400.00	-	-	91,500.00
นางสุดาวรรณ ปัญญามัง	กรรมการ		90,600.00	1,400.00	500.00	-	92,500.00
นายทองคำ ดีประดิษฐ์	กรรมการ		104,100.00	700.00	-	-	104,800.00
นายสมพรต เกิดอ้น	กรรมการ		90,600.00	1,400.00	-	-	92,000.00
นายศักรินทร์ บุษบงค์	กรรมการ		90,100.00	1,400.00	-	-	91,500.00
จ.อ.อธิวัฒน์ โสภณวัชรพันธ์	กรรมการ		90,600.00	1,400.00	-	-	92,000.00
นางน้ำอ้อย ทาเวียง	กรรมการ		90,600.00	1,400.00	-	-	92,000.00
นพ.พัลลภ ยอดศิรจินดา	ที่ปรึกษาสหกรณ์	-	-	-			-
นพ.อัครพงศ์ จุธากรณ์	ที่ปรึกษาสหกรณ์	-	-	-			-
นายไพศาล ขุนวิเศษ	ที่ปรึกษาสหกรณ์	-	-	-			-
นางสุพัตรา วอเพชร	ผู้จัดการ	94,480.00	125,606.00	-	-	-	220,086.00
ยอดรวมทั้งหมด		**104,480.00**	**1,686,332.40**	**18,200.00**	**4,500.00**	**-**	**1,813,512.40**

ค่าตอบแทน ประจำปีบัญชี 2569 (ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - วันที่ 30 กันยายน 2569)							
2 .ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน							
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ เจ้าหน้าที่					
		เครื่องแบบ	รถรับส่ง	รถประจำตำแหน่ง	ค่าประกันชีวิต	ฯลฯ	รวม
นายไพศาล ขุนวิเศษ	ประธานกรรมการชุดที่ 45	257.00	-	-	-	-	257.00
นายสุทธิพันธ์ สุวรรณวัฒนากุล	รองประธาน 1	257.00	-	-	-	-	257.00
นายสมพรต เกิดอ้น	รองประธาน 2	257.00	-	-	-	-	257.00
นางพิมพรรณ รัตนโกมล	กรรมการ	257.00	-	-	-	-	257.00
นางสุรีพร เจนเขตต์การณ์	เหรัญญิก	257.00	-	-	-	-	257.00
น.ส.พรวดี มะหิงษา	เหรัญญิก	257.00	-	-	-	-	257.00
น.ส.ทัศนีย์ ธรรมสาลี	กรรมการ	257.00	-	-	-	-	257.00
นายทศพล แสงไกร	กรรมการ	257.00	-	-	-	-	257.00
นายศิริวัฒน์ เสรีกุลธนากร	เลขานุการ	257.00	-	-	-	-	257.00
นายไพโรจน์ แม่นสุวรรณ	กรรมการ	257.00	-	-	-	-	257.00
นายทองคำ ดีประดิษฐ์	กรรมการ	257.00	-	-	-	-	257.00
น.ส.วรยา สารสุวรรณ์	กรรมการ	257.00	-	-	-	-	257.00
นายพิเชษฐ กันภูมิ	กรรมการ	257.00	-	-	-	-	257.00
จ.อ.อธิวัฒน์ โสภณวัชรพันธ์	กรรมการ	257.00					257.00
นางน้ำอ้อย ทาเวียง	กรรมการ	257.00					257.00
นางสุพัตรา วอเพชร	ผู้จัดการ	257.00	-	-	-	-	257.00
รวมทั้งหมด		**4,112.00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**4,112.00**

สวัสดิการ

ทุนการศึกษาบุตรของสมาชิก

สหกรณ์ฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการเพื่อการศึกษาบุตรสมาชิก ซึ่งมีทั้งระดับชั้นอนุบาล ชั้นประถมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/ปวช. และระดับอุดมศึกษา (ปวส./ปริญญาตรี)

หลักเกณฑ์และการพิจารณาดูได้จากประกาศของสหกรณ์ฯ และสอบถามเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานสหกรณ์

สมาชิกสามัญ ที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ

สวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว

- เพื่อสงเคราะห์ศพสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

กรณีที่สมาชิกถึงแก่กรรม ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพจากเงินสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว ดังนี้

1. สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกน้อยกว่า 5 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์รายละ 10,000 บาท
2. สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 5 ปี ถึง 10 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์รายละ 20,000 บาท
3. สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกมากกว่า 10 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์รายละ 30,000 บาท
4. มีอายุการเป็นสมาชิกเกิน 20 ปี ให้ได้รับเงินสวัสดิการเพิ่มปีละ 2,000 บาท กรณีเศษของเดือนครบ 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี
5. การนับอายุการเป็นสมาชิกให้นับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องรวมถึงวันที่สมาชิกถึงแก่กรรม กรณีเศษของเดือนครบ 6 เดือน ให้ปัดเป็น 1 ปี

- เพื่อสงเคราะห์ศพครอบครัวสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

1. คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสามัญถึงแก่กรรมให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพรายละ 3,000 บาท
2. บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสามัญถึงแก่กรรมให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพรายละ 2,000 บาท
3. บิดาหรือมารดาของสมาชิกสามัญถึงแก่กรรมให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพรายละ 2,000 บาท ยกเว้นสมาชิกสามัญที่เป็นบุตรบุญธรรมไม่ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพนี้
4. ขอรับเงินสวัสดิการนี้และแนบเอกสารตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ต่อคณะกรรมการภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่เสียชีวิต เมื่อพ้นกำหนดถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ์

สวัสดิการเกษียณอายุราชการและลาออกจากราชการ

1. สมาชิกสามัญที่เกษียณอายุราชการเมื่ออายุครบ 60 ปี (นับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องจนถึงปีบัญชีของสหกรณ์ฯ 30 กันยายน ของทุกปี) ให้ได้รับสวัสดิการตามอายุการเป็นสมาชิกเป็นรายปี ๆ ละ 300 บาท เศษของเดือนถ้าเกิน 6 เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น 1 ปี
2. จ่ายเพื่อสมาชิกสามัญที่ลาออกจากราชการ (นับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องถึงวันที่อนุมัติให้ลาออก ให้ได้รับสวัสดิการตามอายุการเป็นสมาชิกเป็นรายปี ๆ ละ 300 บาท เศษของเดือนถ้าเกิน 6 เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น 1 ปี
3. ให้สมาชิกยื่นหนังสือตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนดพร้อมทั้งแนบหลักฐานบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านต่อคณะกรรมการภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันมีคำสั่งให้ลาออก เมื่อพ้นกำหนดถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ์

<u>สมาชิกสามัญ ที่เป็นพนักงานราชการหรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุขหรือพนักงานสถาบันสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว</u>

- <u>เพื่อสงเคราะห์ศพสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด</u>

กรณีที่สมาชิกถึงแก่กรรม ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพจากเงินสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว ดังนี้

1. สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกน้อยกว่า 5 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์รายละ 5,000 บาท
2. สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 5 ปี ถึง 10 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์รายละ 10,000 บาท
3. สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกมากกว่า 10 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์รายละ 20,000 บาท
4. มีอายุการเป็นสมาชิกเกิน 20 ปี ให้ได้รับเงินสวัสดิการเพิ่มปีละ 1,000 บาท กรณีเศษของเดือนครบ 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี
5. การนับอายุการเป็นสมาชิกให้นับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องรวมถึงวันที่สมาชิกถึงแก่กรรม กรณีเศษของเดือนครบ 6 เดือน ให้ปัดเป็น 1 ปี

- <u>เพื่อสงเคราะห์ศพครอบครัวสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด</u>

1. คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสามัญถึงแก่กรรมให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพรายละ 1,500 บาท
2. บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสามัญถึงแก่กรรมให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพรายละ 1,000 บาท
3. บิดาหรือมารดาของสมาชิกสามัญถึงแก่กรรมให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพรายละ 1,000 บาท <u>ยกเว้น</u> สมาชิกสามัญที่เป็นบุตรบุญธรรมไม่ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ศพนี้
4. ขอรับเงินสวัสดิการนี้และแนบเอกสารตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ต่อคณะกรรมการภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่เสียชีวิต เมื่อพ้นกำหนดถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ์

<u>สวัสดิการเกษียณอายุราชการและลาออกจากราชการ</u>

1. สมาชิกสามัญที่เกษียณอายุราชการเมื่ออายุครบ 60 ปี (นับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องจนถึงปีบัญชีของสหกรณ์ฯ 30 กันยายน ของทุกปี) ให้ได้รับสวัสดิการตามอายุการเป็นสมาชิกเป็นรายปี ๆ ละ 200 บาท เศษของเดือนถ้าเกิน 6 เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น 1 ปี
2. จ่ายเพื่อสมาชิกสามัญที่ลาออกจากราชการ (นับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องถึงวันที่อนุมัติให้ลาออก ให้ได้รับสวัสดิการตามอายุการเป็นสมาชิกเป็นรายปี ๆ ละ 200 บาท เศษของเดือนถ้าเกิน 6 เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น 1 ปี
3. ให้สมาชิกยื่นหนังสือตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนดพร้อมทั้งแนบหลักฐานบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านต่อคณะกรรมการภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันมีคำสั่งให้ลาออก เมื่อพ้นกำหนดถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ์

การยื่นคำร้องขอรับสวัสดิการต้องแนบหลักฐานพร้อมคำร้องขอ ดังนี้

1.) สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิกจำนวน 1 ฉบับ
2.) สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิตจำนวน 1 ฉบับ
3.) สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกจำนวน 1 ฉบับ (กรณีบิดามารดาสมาชิกถึงแก่กรรม)
4.) สำเนาทะเบียนสมรสจำนวน 1 ฉบับ (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม)
5.) สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรจำนวน 1 ฉบับ (กรณีบุตรถึงแก่กรรม)
6.) สำเนาหน้าสมุดธนาคารกรุงไทยของผู้ขอรับสวัสดิการจำนวน 1 ฉบับ

สวัสดิการเพื่อสมาชิกผู้สูงอายุ

จ่ายเพื่อสวัสดิการสมาชิกผู้สูงอายุ

1. สมาชิกที่มีอายุ 75 – 79 ปี โดยนับอายุจากปี พ.ศ.นั้น ๆ ให้ได้รับเงินสวัสดิการปีละ 2,000 บาท เป็นประจำทุกปี ให้ถือจ่ายภายในเดือนกันยายน ของทุกปี

2. สมาชิกที่มีอายุ 80 ปีขึ้นไป โดยนับอายุจากปี พ.ศ.นั้น ๆ ให้ได้รับเงินสวัสดิการปีละ 3,000 บาท เป็นประจำทุกปี ให้ถือจ่ายภายในเดือนกันยายน ของทุกปี

3. ในกรณีที่สมาชิกผู้สูงอายุเสียชีวิตลงในปีบัญชีนั้นให้ถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ์

สวัสดิการเพื่อรับขวัญบุตรคนแรกของสมาชิก

จ่ายเพื่อรับขวัญบุตรคนแรกของสมาชิกสามัญ

1. สมาชิกสามัญที่มีบุตรคนแรกให้ได้รับสิทธิ์ในการรับขวัญบุตรคนแรกรายละ 1,000 บาท (กรณีแฝดให้ได้รับตามจำนวนบุตรที่คลอดและอยู่รอดเป็นทารก) หากเป็นสมาชิกทั้งคู่ให้ใช้สิทธิ์ได้เพียงคนเดียว

2. ให้สมาชิกสามัญยื่นขอรับสวัสดิการตามแบบพิมพ์ของสหกรณ์ฯ พร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารสำเนาสูติบัตรของบุตร และสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก ถึงคณะกรรมการภายใน 90 วัน นับแต่วันคลอดบุตร หากพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ์

การฝาก-ถอนเงินออมทรัพย์

1. สหกรณ์ฯงดรับการทำธุรกรรมด้วยเงินสดทุกประเภท ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

2. สหกรณ์ฯขอความร่วมมือให้สมาชิกที่ต้องการถอนเงินมากกว่า 1 ล้านบาท ต้องแจ้งให้สหกรณ์ฯทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

3. สมาชิกสามารถถอนเงินฝากผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

3.1. ทำบันทึกขอถอนเงินฝากผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เสนอต่อคณะกรรมการ (ยื่น 1 – 20 ของทุกเดือน)

3.2. เตรียมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- ใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ออนไลน์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่สหกรณ์กำหนด
- กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มถอนเงินอิเล็กทรอนิกส์ แล้วให้ถ่ายรูปหรือสแกนส่งให้สหกรณ์
- ถ่ายรูปหรือสแกนหน้าสมุดคู่ฝากสหกรณ์ของสมาชิกที่ต้องการถอนเงิน
- ถ่ายรูปหรือสแกนหน้าสุดท้ายของสมุดคู่ฝากสหกรณ์ของสมาชิกที่ต้องการถอนเงิน
- ถ่ายรูปตนเองพร้อมบัตรประชาชน
- ถ่ายรูปหรือสแกนสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยของสมาชิก(ต้องเป็นชื่อสมาชิกเจ้าของบัญชีเท่านั้น)
- แจ้งถอนเงินฝากอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบเอกสารประกอบมาที่ช่องทางการติดต่ออิเล็กทรอนิกส์
- ระยะเวลาในการทำรายการถอนเงินฝากอิเล็กทรอนิกส์ของสมาชิก
- ทำรายการตั้งแต่เวลา 09.00 – 15.00 น. ได้รับเงินในวันที่ทำรายการ
- เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้วให้สมาชิกสามารถดำเนินการถอนเงินฝากอิเล็กทรอนิกส์ได้

หลักเกณฑ์การกู้เงิน

หลักเกณฑ์การกู้เงิน (ที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2568 ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การกู้เงินสามัญทั่วไป

สมาชิกสามัญ (ที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ)

1. สมาชิกที่กู้เงินสามัญจะต้องมีค่าหุ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 15 ของยอดเงินกู้สามัญ

1.1 สมาชิกผู้กู้เงินสามัญรายใดมีค่าหุ้นไม่ครบเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์การกู้เงินให้หักจากเงินที่ขอกู้ในวันรับเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้นั้นๆ เข้าเงินฝากเพื่อประกันหนี้โดยแสดงความจำนงในการหักเงินกู้มาพร้อมสัญญาเงินกู้ตามแบบฟอร์มที่ทางสหกรณ์ฯ กำหนด

1.2 กรณีที่สมาชิกกู้เงินสามัญโดยไม่มีหลักประกัน ให้สมาชิกกู้เงินสามัญได้ภายในจำนวนไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นทั้งหมด และเมื่อชำระคืนแล้ว 2 งวด ให้กู้สัญญาใหม่ได้โดยต้องหักชำระหนี้ที่คงเหลือสัญญาเดิมทั้งหมด หลังจากอนุมัติเงินกู้เรียบร้อยแล้ว

2. ต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัดว่าผู้กู้มีเงินได้รายเดือนพอหัก

3. ต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดว่าเห็นสมควรให้กู้ได้

4. ให้แนบหลักฐานสลิปเงินได้รายเดือนของผู้กู้เดือนปัจจุบัน ที่มีเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับรองทุกครั้งที่ขอกู้เงินสามัญ

5. การค้ำประกันเงินกู้สามัญทั่วไป

(1) สมาชิกที่ขอกู้เงินไม่เกิน 500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 1 คน
สมาชิกที่ขอกู้เงินตั้งแต่ 500,001 - 1,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 2 คน
สมาชิกที่ขอกู้เงินตั้งแต่ 1,000,001 - 1,500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 3 คน
สมาชิกที่ขอกู้เงินตั้งแต่ 1,500,001 - 2,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 4 คน
สมาชิกที่ขอกู้เงินตั้งแต่ 2,000,001 - 3,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 5 คน

(2) สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญขอกู้เงินไม่เกิน 1,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 1 คน
ขอกู้เงินสามัญตั้งแต่ 1,000,001 - 2,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 2 คน
ขอกู้เงินสามัญตั้งแต่ 2,000,001 - 2,500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 3 คน
ขอกู้เงินสามัญตั้งแต่ 2,500,001 - 3,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 4 คน

6. การค้ำประกันเงินกู้สามัญดำรงชีพ

(1) สมาชิกที่ขอกู้เงินไม่เกิน 500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 1 คน
สมาชิกที่ขอกู้เงินตั้งแต่ 500,001 - 1,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 2 คน
สมาชิกที่ขอกู้เงินตั้งแต่ 1,000,001 - 1,500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 3 คน
สมาชิกที่ขอกู้เงินตั้งแต่ 1,500,001 - 2,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 4 คน

(2) ข้าราชการบำนาญขอกู้เงินไม่เกิน 1,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 1 คน
เงินตั้งแต่ 1,000,001 และไม่เกิน 2,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 2 คน

7. สมาชิกที่ค้ำประกันเงินกู้สามัญทั่วไปและเงินกู้สามัญดำรงชีพต้องไม่ซ้ำกัน

8. กรณีที่สมาชิกที่เป็นผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันมีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือถูกบังคับคดี คณะกรรมการอาจจะเรียกผู้ค้ำประกันเพิ่ม หรือชะลอการกู้เงินหรือระงับการกู้เงิน

9. กรณีที่สมาชิกส่งชำระหนี้เกินอายุ 60 ปี เมื่อส่งชำระหนี้ถึงอายุ 58 ปี ต้องทำสัญญาเงินกู้ฉบับใหม่ เพื่อชำระหนี้เงินกู้ได้ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกฯ และหลักเกณฑ์การกู้เงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด สำหรับสมาชิกที่ขอรับเงินบำเหน็จ สมาชิกต้องแจ้งให้สหกรณ์ฯทราบภายใน 60 วัน และสมาชิกต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการมีอำนาจหักเงินดังกล่าวเพื่อชำระหนี้คงเหลือทั้งหมดให้สหกรณ์ฯ ก่อนเป็นอันดับแรก และจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าสมาชิกจะพ้นภาระหนี้สินที่มีต่อสหกรณ์ฯ

10. ผู้กู้เงินต้องมาทำธุรกรรม ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด เท่านั้น ยกเว้น ผู้ค้ำประกันสามารถทำธุรกรรมต่อหน้าพยานที่เป็นกรรมการสหกรณ์ หรือ สมาชิกสหกรณ์คนใดคนหนึ่ง ที่มิใช่ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันของผู้กู้ที่มีชื่อระบุในสัญญา ณ ที่ทำการของสมาชิกผู้ลงชื่อเป็นพยาน หรือผู้ค้ำประกันสามารถทำธุรกรรมต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

<u>หลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน</u>

1. ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ครบ 6 เดือน มีสิทธิ์กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของทุนเรือนหุ้นหรือเงินฝากเพื่อประกันหนี้หรือทั้งสองอย่างรวมกันกรณีที่สมาชิกทำสัญญาเงินกู้ใหม่และผู้กู้มีค่าหุ้นครบตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ สามารถถอนเงินฝากที่ประกันเงินกู้ออกได้ วงเงินให้กู้เพื่อเหตุฉุกเฉินไม่เกิน 240,000 บาท กำหนดชำระคืน 24 งวด ส่งชำระคืน 2 งวดกู้ใหม่ได้

หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินกรณีการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่เกิน 12 งวด ผู้กู้ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน สำหรับการส่งเงินงวดชำระหนี้เกิน 12 งวด ผู้กู้จะต้องจัดหาบุคคลค้ำประกันจำนวน 1 คน และค้ำประกันได้เพียง 1 สัญญา

ผู้ค้ำประกันสามารถทำธุรกรรมต่อหน้าพยานที่เป็นกรรมการสหกรณ์ หรือ สมาชิกสหกรณ์คนใดคนหนึ่งที่มิใช่ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันของผู้กู้ที่มีชื่อระบุในสัญญา ณ ที่ทำการของสมาชิกผู้ลงชื่อเป็นพยาน หรือ ผู้ค้ำประกันสามารถทำธุรกรรมต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

2. สมาชิกที่ขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 12 ของเงินได้รายเดือน ยกเว้น สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญจะต้องเหลือเงินได้รายเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินได้รายเดือน

กรณีเงินเดือนไม่พอหัก เมื่อได้รับอนุมัติเงินกู้แล้วต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเพื่อชำระเงินกู้ที่คงเหลืออยู่ได้ทุกสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงินกู้ที่กำหนดไว้

3. ให้แนบสลิปเงินได้รายเดือนของผู้กู้เดือนปัจจุบัน ที่มีเจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อรับรองทุกครั้งที่ขอกู้เงินว่ามีเงินได้รายเดือนคงเหลือตามเงื่อนไข และผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา

<u>หลักเกณฑ์เงินกู้พิเศษ</u>

1. หลักเกณฑ์เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

1.1 วัตถุประสงค์แห่งการกู้

(1) เพื่อซื้อที่ดิน หรือซื้อที่ดินและสร้างบ้าน หรือซื้อที่ดินพร้อมบ้าน

(2) เพื่อซื้อหรือสร้าง อาคารชุดหรืออาคารพาณิชย์ ทรัพย์ส่วนบุคคล ตามกฎหมายอาคารชุด

(3) เพื่อสร้างที่อยู่อาศัยบนที่ดินที่สมาชิกใช้เป็นหลักประกันในการกู้เงินพิเศษ

(4) เพื่อการไถ่ถอนหนี้ที่อยู่อาศัยจากสถาบันการเงินที่เป็นของสมาชิกหรือคู่สมรส หรือสำนักงานบังคับคดี

(5) เพื่อปรับปรุง ต่อเติมหรือซ่อมแซมบ้านของสมาชิกหรือคู่สมรส

(6) เพื่อส่งเสริมความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัยหรือเพื่อการเคหะอันก่อให้เกิดประโยชน์งอกเงยแก่สมาชิก

1.2 หลักเกณฑ์การให้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย

เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน และสมาชิกต้องปลอดจากการถูกบังคับคดี ต้องมีมูลค่าหุ้นอยู่ในสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 20,000 บาท กรณีสมาชิกผู้กู้ยังถือหุ้นตามส่วนแห่งเงินกู้ไม่ครบ ให้นำเงินมาเข้าเงินฝากเพื่อประกันหนี้ หากไม่ดำเนินการให้ถือว่าสมาชิกขาดคุณสมบัติในการขอกู้เงินจากสหกรณ์

1.3 จำนวนเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

วงเงินกู้พิเศษทุกสัญญาตามหมวด 4 อนุมัติไม่เกิน 10,000,000 บาท การพิจารณาจำนวนเงินกู้จะคำนึงถึงลักษณะของที่อยู่อาศัย คุณสมบัติของผู้กู้และผู้กู้ร่วม(ถ้ามี) การลงทุนร่วมของผู้กู้ ความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้และผู้กู้ร่วม (ถ้ามี) และมูลค่าของหลักประกัน ดังนี้

1.3.1 หลักประกันเพื่อซื้อที่ดิน หรือซื้อที่ดินและสร้างบ้าน หรือซื้อที่ดินพร้อมบ้าน หรืออาคารชุด หรือสร้างที่อยู่อาศัยบนที่ดินของสมาชิกหรือคู่สมรส หรือปรับปรุง ต่อเติมหรือซ่อมแซมบ้าน

- หลักทรัพย์ที่สมาชิกขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย นำมาเป็นหลักประกันเงินกู้ โดยกำหนดให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักประกันจากสำนักงานที่ดิน หรือกู้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักประกันจากบริษัทเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตจากสมาคมผู้ประเมินสินทรัพย์แห่งประเทศไทย เว้นแต่หากราคาประเมินหลักทรัพย์ไม่เพียงพอของจำนวนเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยให้สามารถนำสมาชิกเข้ามาค้ำประกันเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยได้ โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

1.3.2 หลักประกันเพื่อการไถ่ถอนฯ และนำมาเป็นหลักประกันเงินกู้

- หลักทรัพย์ที่สมาชิกขอกู้เงินเพื่อการไถ่ถอนฯและนำมาเป็นหลักประกันเงินกู้ โดยกำหนดให้กู้ได้เต็มจำนวนยอดหนี้คงเหลือของราคาที่ไถ่ถอนจากธนาคาร หรือสำนักงานบังคับคดี

1.3.3 กรณีการไถ่ถอนเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย สมาชิกจะไถ่ถอนสัญญาการกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย หรือไถ่ถอนได้ต้องส่งเงินค่างวดมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี (12 งวด) จึงจะสามารถไถ่ถอนได้ ถ้าสมาชิกไถ่ถอนก่อนกำหนด ถือว่าสมาชิกผิดเงื่อนไข ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการไถ่ถอนก่อนครบกำหนดสัญญาร้อยละ 5 ของยอดหนี้คงเหลือ

1.4 การส่งคืนเงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย

- คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณากำหนดให้ผู้กู้ชำระคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนตามที่สหกรณ์กำหนดไม่เกิน 360 งวด ทั้งนี้อายุผู้กู้รวมกับระยะเวลาในการชำระหนี้ (เป็นปี) ตามสัญญาเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยส่งชำระหนี้ไม่เกินอายุ 85 ปี ทั้งนี้ผู้กู้ต้องแสดงความประสงค์เป็นผู้ที่รับบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน เท่านั้น

- ผู้กู้ต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้เงินกู้ทุกเดือน จนกว่าจะชำระเงินกู้เสร็จสิ้น ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นผู้กู้อาจร้องขอผลัดส่งเงินงวดเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นชอบแล้วอาจอนุมัติให้ผลัดส่งได้ครั้งละ 1 เดือน แต่จำนวนงวดจะต้องไม่เกินจากที่กำหนดไว้ในระเบียบ ดอกเบี้ยให้ลดลงตามส่วนของเงินต้น

- ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง

1. เมื่อสมาชิกผู้กู้พ้นจากเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่ว่ากรณีใด ๆ

2. เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

3. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใด เกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้ดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

4. เมื่อค้างส่งงวดชำระหนี้เป็นเวลาถึง 2 เดือน ติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวนับถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

หากผู้กู้เสียชีวิตหรือหมดความสามารถในการในการชำระหนี้และทายาทตามกฎหมายของผู้กู้ยินยอมที่จะผ่อนชำระเงินกู้ต่อไปตามเงื่อนไขในสัญญาเดิมที่ผู้กพันไว้คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้ทายาทตามกฎหมายของผู้กู้เป็นผู้ผ่อนชำระเงินกู้ไปตาเงื่อนไขเดิมก็ได้ แต่ต้องมีการจัดทำหลักฐานเป็นหนังสือในระหว่าสหกรณ์กับทายาทตามกฎหมาย เพื่อให้มีผลผูกพันโดยชอบด้วยกฎหมายต่อไป

1.5 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย

อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3.75 ต่อปี โดยสหกรณ์อาจประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้

1.6 การดำเนินการขอเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย

1.6.1 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวใน ต้องเสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการดำเนินการตามแบบที่กำหนดไว้รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เหตุผลความจำเป็น รายละเอียดและหลักฐานแห่งที่ดินและหรืออาคารที่จะซื้อกำหนดเวลาและราคาสัญญาที่ทำไว้หรือร่างสัญญาที่จะทำรายละเอียดแห่งความต้องการเงินกู้ จำนวนเงินซึ่งสมาชิกจะออกเอง กำหนดรายการใช้จ่ายเงินกู้ รายละเอียดและหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นหลักประกัน

1.6.2 สหกรณ์จะมอบให้กรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการ สอบสวนและทำรายงานเกี่ยวกับคำขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้กู้ต้องให้ข้อความจริงทุกประการ

(1) ค่าใช้จ่ายใด ๆ เกี่ยวกับการขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- สมาชิกขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ซึ่งจะต้องตรวจสอบหลักทรัพย์และทำนิติกรรมภายในจังหวัด ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

- สมาชิกขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย มีความประสงค์ขอเปลี่ยนหลักทรัพย์ในขณะที่ยังส่งเงินต้นไม่หมด ค่าใช้จ่ายที่คงมีทั้งหมด สมาชิกต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

- สมาชิกขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ซึ่งจะต้องตรวจสอบหลักทรัพย์และทำนิติกรรมภายนอกจังหวัด ให้สมาชิกจ่ายตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด โดยเป็นค่าดำเนินการในการตรวจสอบหลักทรัพย์ การจดจำจองหลักทรัพย์ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ เว้นแต่สมาชิกผู้กู้เป็นผู้จัดหาพาหนะให้สำหรับการตรวจสอบหลักทรัพย์และทำนิติกรรม

(2) ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

1.6.3 จำนวนเงินกู้พิเศษ ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น สุดแต่คณะกรรมการดำเนินการเห็นควร โดยคำนึงถึงการนำเงินไปใช้เพื่อก่อให้เกิดความมั่นคงของสมาชิกและครอบครัว ทั้งนี้จำนวนเงินกู้ระยะเวลาส่งชำระหนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

1.6.4 สหกรณ์จะมอบให้กรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการ ไปดำเนินการจดจำนองหลักประกันที่สำนักงานที่ดินกับสมาชิกผู้ขอกู้เงินพิเศษ

1.6.5 ตราบใดที่สมาชิกยังส่งคืนเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยไม่แล้วเสร็จ จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร เคหะสถานหรือที่ดิน ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

2. หลักเกณฑ์เงินกู้ตามโครงการที่สหกรณ์กำหนด

2.1 วัตถุประสงค์แห่งการกู้เพื่อก่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกตามโครงการที่สหกรณ์กำหนด

2.2 สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินตามโครงการที่สหกรณ์กำหนดต้องเสนอคำขอกู้และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการขอกู้ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด

2.3 เงินงวดชำระหนี้แต่ละโครงการ เป็นไปตามประกาศที่สหกรณ์กำหนด

2.4 การส่งชำระเป็นแบบรวมเท่า (เงินต้น+ดอกเบี้ย)

2.5 อัตราดอกเบี้ย ตามประกาศของโครงการ

2.6 หลักประกัน ใช้บุคคลค้ำประกันเป็นสมาชิกสามัญ และเงื่อนไขตามโครงการที่สหกรณ์กำหนด

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ.2568 เป็นต้นไป

<u>หลักเกณฑ์การกู้เงิน</u>

<u>การให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญที่เป็นพนักงานราชการหรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุขหรือพนักงานสถาบัน</u>

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2568 ดังต่อไปนี้

<u>หลักเกณฑ์การกู้เงินสามัญ</u>

1. ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ไม่น้อยกว่า 1 ปี
2. ตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สมาชิกมีสิทธิ์กู้เงินสามัญได้ไม่เกิน 10 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) หรือกู้เงินสามัญได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้น
3. สมาชิกที่กู้เงินสามัญจะต้องมีค่าหุ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 15 ของยอดเงินกู้สามัญ

3.1 สมาชิกผู้กู้เงินสามัญรายใดมีค่าหุ้นไม่ครบเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์การกู้เงินอนุโลมให้เพิ่มหุ้นได้โดยหักจากเงินที่ขอกู้ในวันรับเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้นั้น ๆ โดยแสดงความจำนงในการหักเงินกู้เป็นค่าหุ้นมาพร้อมสัญญาเงินกู้ตามแบบฟอร์มที่ทางสหกรณ์ฯ กำหนด

3.2 กรณีที่สมาชิกกู้เงินสามัญโดยไม่มีหลักประกันให้สมาชิกกู้เงินสามัญได้ภายในจำนวนไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นทั้งหมด และเมื่อส่งชำระคืนแล้ว 3 งวด ให้กู้สัญญาใหม่ได้โดยต้องหักชำระหนี้ที่คงเหลือสัญญาเดิมทั้งหมด หลังจากอนุมัติเงินกู้เรียบร้อยแล้ว

4. เงินได้รายเดือน หมายถึง เงินเดือน ค่าจ้างประจำตามบัญชีถือจ่าย และเงินได้ที่จ่ายควบกับเงินเดือน ได้แก่ เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนวิชาชีพ
5. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด และสมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 5 คน เวลาเดียวกันไม่ได้ ทั้งนี้ ไม่สิทธิ์ไปค้ำประกันเงินกู้สามัญของสมาชิกสามัญที่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างบำเหน็จรายเดือน
6. สมาชิกที่กู้เงินสามัญต้องส่งชำระหนี้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 120 งวด แต่งวดการผ่อนชำระหนี้ของสมาชิกต้องอายุไม่เกิน 60 ปี
7. ต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด ว่าผู้กู้มีเงินเดือนพอหัก
8. ต้องผ่านการรับรองจาก ผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัดจริง

9. สมาชิกที่ต้องการกู้ใหม่ซึ่งได้ชำระเงินกู้มาแล้วเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของต้นเงินกู้หรือชำระเงินกู้มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 งวด

10. ให้แนบหลักฐานสลิปเงินได้รายเดือนของผู้กู้เดือนปัจจุบัน ที่มีเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับรองทุกครั้งที่ขอกู้เงินสามัญ

11. สมาชิกที่ขอกู้เงินสามัญต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของเงินได้รายเดือนกรณีเงินได้รายเดือนไม่พอหัก เมื่อได้รับอนุมัติเงินกู้แล้วต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเพื่อชำระเงินกู้ที่คงเหลืออยู่ได้ทุกสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกู้เงินที่กำหนดไว้

12. การค้ำประกันเงินกู้

12.1 สมาชิกที่ขอกู้เงินสามัญไม่เกิน 100,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ 1 คน หรือพนักงานราชการ,พนักงานกระทรวง,พนักงานสถาบัน 2 คน

สมาชิกที่ขอกู้เงินสามัญ 100,001 – 150,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ 1 คน หรือพนักงานราชการ,พนักงานกระทรวง,พนักงานสถาบัน 3 คน

สมาชิกที่ขอกู้เงินสามัญ 150,001 – 200,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ 1 คน หรือพนักงานราชการ,พนักงานกระทรวง,พนักงานสถาบัน 4 คน

สมาชิกที่ขอกู้เงินสามัญ 200,001 – 300,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ 1 คน หรือพนักงานราชการ,พนักงานกระทรวง,พนักงานสถาบัน 5 คน

12.2 กรณีที่สมาชิกที่เป็นผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันมีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกบังคับคดีคณะกรรมการอาจจะเรียกผู้ค้ำประกันเพิ่ม หรือชะลอการกู้เงิน หรือระงับการกู้เงิน

13. ผู้กู้เงินสามัญ ต้องมาทำธุรกรรม ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด เท่านั้น ยกเว้น ผู้ค้ำประกันให้ทำธุรกรรมกับสมาชิกสหกรณ์ฯ คนใดคนหนึ่ง ที่มิใช่ผู้กู้และผู้ค้ำประกันที่มีชื่อระบุอยู่ในสัญญานั้น หรือ กรรมการสหกรณ์ฯ หรือ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

<u>หลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน</u>

1. ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด ครบ 1 ปี มีสิทธิ์กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของทุนเรือนหุ้นหรือเงินฝากเพื่อกันหนี้หรือทั้งสองอย่างรวมกัน วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท กำหนดชำระคืน 24 งวด แต่งวดการผ่อนชำระหนี้ของสมาชิกต้องอายุไม่เกิน 60 ปี ส่งชำระคืน 2 งวดกู้ใหม่ได้ หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน กรณีการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่เกิน 12 งวด ผู้กู้ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน สำหรับการส่งเงินงวดชำระหนี้เกิน 12 งวด ผู้กู้จะต้องจัดหาบุคคลค้ำประกันจำนวน 1 คน

ผู้ค้ำประกันให้ทำธุรกรรมกับสมาชิกสหกรณ์ฯ คนใดคนหนึ่ง ที่มิใช่ผู้กู้และผู้ค้ำประกันที่มีชื่อระบุอยู่ในสัญญานั้น หรือ กรรมการสหกรณ์ฯ หรือ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

2. สมาชิกที่ขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่า ร้อยละ 15 ของเงินได้รายเดือน กรณีเงินเดือนไม่พอหัก เมื่อได้รับอนุมัติเงินกู้แล้วต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเพื่อชำระเงินกู้ที่คงเหลืออยู่ได้ทุกสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงินกู้ที่กำหนดไว้

3. ให้แนบสลิปเงินได้รายเดือนของผู้กู้เดือนปัจจุบัน ที่มีเจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อรับรองทุกครั้งที่ขอกู้เงินว่ามีเงินได้รายเดือนคงเหลือตามเงื่อนไข

<u>หลักเกณฑ์เงินกู้พิเศษ</u>

1. หลักเกณฑ์เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

1.1 วัตถุประสงค์แห่งการกู้

(1) เพื่อซื้อที่ดิน หรือซื้อที่ดินและสร้างบ้าน หรือซื้อที่ดินพร้อมบ้าน

(2) เพื่อซื้อหรือสร้าง อาคารชุดหรืออาคารพาณิชย์ ทรัพย์ส่วนบุคคล ตามกฎหมายอาคารชุด

(3) เพื่อสร้างที่อยู่อาศัยบนที่ดินที่สมาชิกใช้เป็นหลักประกันในการกู้เงินพิเศษ

(4) เพื่อการไถ่ถอนหนี้ที่อยู่อาศัยจากสถาบันการเงินที่เป็นของสมาชิกหรือคู่สมรสหรือสำนักงานบังคับคดี

(5) เพื่อปรับปรุง ต่อเติมหรือซ่อมแซมบ้านของสมาชิกหรือคู่สมรส

1.2 หลักเกณฑ์การให้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ

เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีมูลค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 20,000 บาท กรณีสมาชิกผู้กู้ยังถือหุ้นตามส่วนแห่งเงินกู้ไม่ครบ ให้นำเงินสดมาเข้าเงินฝากเพื่อประกันหนี้ หากไม่ดำเนินการให้ถือว่าสมาชิกขาดคุณสมบัติในการขอกู้เงินจากสหกรณ์

1.3 จำนวนเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

วงเงินกู้พิเศษทุกสัญญาตามหมวด 4 อนุมัติ 2,000,000 การพิจารณาจำนวนเงินกู้จะคำนึงถึงลักษณะของที่อยู่อาศัย คุณสมบัติของผู้กู้และผู้กู้ร่วม(ถ้ามี) การลงทุนร่วมของผู้กู้ ความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้และผู้กู้ร่วม (ถ้ามี) และมูลค่าของหลักประกัน ดังนี้

1.3.1 หลักประกันเพื่อซื้อที่ดิน หรือซื้อที่ดินและสร้างบ้าน หรือซื้อที่ดินพร้อมบ้าน หรืออาคารชุด หรือสร้างที่อยู่อาศัยบนที่ดินของสมาชิกหรือคู่สมรส หรือปรับปรุง ต่อเติมหรือซ่อมแซมบ้าน

- หลักทรัพย์ที่สมาชิกขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย นำมาเป็นหลักประกันเงินกู้ โดยกำหนดให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักประกันจากสำนักงานที่ดิน เว้นแต่หากราคาประเมินหลักทรัพย์ไม่เพียงพอของจำนวนเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยให้สามารถนำสมาชิกเข้ามาค้ำประกันเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยได้ โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

- สมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย 1 คน/สัญญา สามารถค้ำประกันในวงเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยได้ไม่เกิน 500,000 บาท

- สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 5 คนในเวลาเดียวกันไม่ได้ เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดเสียชีวิตหรือออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดหรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

1.3.2 หลักประกันเพื่อการไถ่ถอนฯและนำมาเป็นหลักประกันเงินกู้

- หลักทรัพย์ที่สมาชิกขอกู้เงินเพื่อการไถ่ถอนฯและนำมาเป็นหลักประกันเงินกู้ โดยกำหนดให้ กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักประกันจากธนาคาร สำนักงานบังคับคดี หรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่ได้ประเมินหลักทรัพย์โดยหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่หากราคาประเมินหลักทรัพย์ ไม่เพียงพอของจำนวนเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยให้สามารถนำสมาชิกเข้ามาค้ำประกันเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยได้ โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

- สมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยหนึ่งคน/สัญญา สามารถค้ำประกันในวงเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยได้ไม่เกิน 500,000 บาท

- สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 5 คนในเวลาเดียวกันไม่ได้ เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดเสียชีวิตหรือออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดหรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

1.4 การส่งคืนเงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย

- คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณากำหนดให้ผู้กู้ชำระคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนตามที่สหกรณ์กำหนดไม่เกิน 360 งวด ทั้งนี้อายุผู้กู้รวมกับระยะเวลาในการชำระหนี้ (เป็นปี) ตามสัญญาเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยส่งชำระหนี้ไม่เกินอายุ 60 ปี

- ผู้กู้ต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้เงินกู้ทุกเดือน จนกว่าจะชำระเงินกู้เสร็จสิ้น ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นผู้กู้อาจร้องขอผลัดส่งเงินงวดเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นชอบแล้วอาจอนุมัติให้ผลัดส่งได้ครั้งละ 1 เดือน แต่จำนวนงวดจะต้องไม่เกินจากที่กำหนดไว้ในระเบียบดอกเบี้ยให้ลดลงตามส่วนของเงินต้น

- ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง

1. เมื่อสมาชิกผู้กู้พ้นจากเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่ว่ากรณีใด ๆ

2. เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

3. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใด เกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้ดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

4. เมื่อค้างส่งงวดชำระหนี้เป็นเวลาถึง 2 เดือน ติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวนับถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

หากผู้กู้เสียชีวิตหรือหมดความสามารถในการในการชำระหนี้และทายาทตามกฎหมายของผู้กู้ยินยอมที่จะผ่อนชำระเงินกู้ต่อไปตามเงื่อนไขในสัญญาเดิมที่ผูกพันไว้คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้ทายาทตามกฎหมายของผู้กู้เป็นผู้ผ่อนชำระเงินกู้ไปตาเงื่อนไขเดิมก็ได้ แต่ต้องมีการจัดทำหลักฐานเป็นหนังสือในระหว่างสหกรณ์กับทายาทตามกฎหมาย เพื่อให้มีผลผูกพันโดยชอบด้วยกฎหมายต่อไป

1.5 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย

อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3.75 ต่อปี โดยสหกรณ์อาจประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้

1.6 การดำเนินการขอเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย

1.6.1 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวใน ต้องเสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการดำเนินการตามแบบที่กำหนดไว้รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เหตุผลความจำเป็น รายละเอียดและหลักฐานแห่งที่ดินและหรืออาคารที่จะซื้อกำหนดเวลาและราคาสัญญาที่ทำไว้หรือร่างสัญญาที่จะทำรายละเอียดแห่งความต้องการเงินกู้ จำนวนเงินซึ่งสมาชิกจะออกเอง กำหนดรายการใช้จ่ายเงินกู้ รายละเอียดและหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นหลักประกัน

1.6.2 สหกรณ์จะมอบให้กรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการ สอบสวนและทำรายงานเกี่ยวกับ คำขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้กู้ต้องให้ข้อความจริงทุกประการ

(1) ค่าใช้จ่ายใด ๆ เกี่ยวกับการขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- สมาชิกขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ซึ่งจะต้องตรวจสอบหลักทรัพย์และทำนิติกรรมภายในจังหวัด ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

- สมาชิกขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย มีความประสงค์ขอเปลี่ยนหลักทรัพย์ในขณะที่ยังส่งเงินต้นไม่หมด ค่าใช้จ่ายที่คงมีทั้งหมด สมาชิกต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

- สมาชิกขอกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ซึ่ง จะต้องตรวจสอบหลักทรัพย์และทำนิติกรรมภายนอกจังหวัด ให้สมาชิกจ่ายค่าที่พัก ตามอัตราที่สหกรณ์กำหนดสำหรับกรรมการที่จะไปตรวจสอบหลักทรัพย์และทำนิติกรรม (ค่าเบี้ยเลี้ยงแจ้งสมาชิกจ่าย ค่าพาหนะ กม.ละ 4 บาทกรณีไปเอง)

(2) ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

1.6.3 จำนวนเงินกู้พิเศษ ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น สุดแต่คณะกรรมการดำเนินการเห็นควร โดยคำนึงถึงการนำเงินไปใช้เพื่อก่อให้เกิดความมั่นคงของสมาชิกและครอบครัว ทั้งนี้จำนวนเงินกู้ระยะเวลาส่งชำระหนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

1.6.4 สหกรณ์จะมอบให้กรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการ ไปดำเนินการจดจำนองหลักประกันที่สำนักงานที่ดินกับสมาชิกผู้ขอกู้เงินพิเศษ

1.6.5 ตราบใดที่สมาชิกยังส่งคืนเงินกู้พิเศษเพื่อที่ดินและเคหสถานไม่แล้วเสร็จ จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร เคหสถานหรือที่ดิน ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

2. หลักเกณฑ์เงินกู้ตามโครงการที่สหกรณ์กำหนด

2.1 วัตถุประสงค์แห่งการกู้เพื่อก่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกตามโครงการที่สหกรณ์กำหนด

2.2 สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินตามโครงการที่สหกรณ์กำหนด ต้องเสนอคำขอกู้และเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ใช้ประกอบการขอกู้ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด

2.3 เงินงวดชำระหนี้แต่ละโครงการ เป็นไปตามประกาศที่สหกรณ์กำหนด

2.4 การส่งชำระเป็นแบบรวมเท่า (เงินต้น+ดอกเบี้ย)

2.5 อัตราดอกเบี้ย ตามประกาศของโครงการ

2.6 หลักประกัน ใช้บุคคลค้ำประกันเป็นสมาชิกสามัญ และเงื่อนไขตามโครงการที่สหกรณ์กำหนด

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ.2568 เป็นต้นไป



สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

ได้รับคัดเลือกเป็นสหกรณ์ดีเด่นระดับจังหวัด ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

ประจำปี พ.ศ. 2569/2570

ให้ไว้ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2569

(นางสาววรรณพร บัณฑิตภูวนนท์)

สหกรณ์จังหวัดชัยนาท



เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 2569 สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด นำโดย ดร.ไพศาล ขุนวิเศษ ประธานกรรมการดำเนินการ พร้อมด้วย นางสำเนียง พึ่งมาก ผู้จัดการ ได้เข้าร่วมเป็นตัวแทนรับมอบประกาศนียบัตรสหกรณ์ดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. 2569/2570 ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ ณ ห้องประชุมสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท ตำบลบางหลวง อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2569

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

1. ชื่อสหกรณ์ : สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

2. เลขทะเบียนสหกรณ์ 13 หลัก : 1800000125249

3. เลขทะเบียนสหกรณ์ : กพธ.74/2524

4. จดทะเบียนเมื่อ : 20 พฤศจิกายน 2524

5. ประเภทสหกรณ์ : สหกรณ์ออมทรัพย์

รูปสำคัญสหกรณ์ : สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข

6. สถานะของสหกรณ์ : ดำเนินการ

7. วันสิ้นปีทางบัญชี วันที่ : 30 กันยายน 2568

ผลการจัดระดับชั้นความเข้มแข็ง ประจำปี 2569 : ชั้น 1

หมายเหตุ (ที่ขอแก้ไข/อุทธรณ์) : -

คะแนนรวม ทั้ง 4 มิติ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) : 95.00 คะแนน

มิติที่ 1 ความสามารถในการให้บริการสมาชิก (คะแนนเต็ม 30 คะแนน) : 30 คะแนน

- ตัวชี้วัดที่ 1.1 อัตราส่วนของสมาชิกที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์ : 15 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์ต้องมีการจัดสรรกำไรสุทธิ และจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิกและทุนสาธารณประโยชน์ : 15 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนประเภทธุรกิจที่สหกรณ์ดำเนินงาน : 0 คะแนน

มิติที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ (คะแนนเต็ม 20 คะแนน) : 15 คะแนน

- ตัวชี้วัดที่ 2.1 อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน : 2 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 2.2 อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์ : 1.33 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 2.3 อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ : 2.67 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 2.4 อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไร (ก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน) : 4 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 2.5 อัตราส่วนทุนหมุนเวียน : 1 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 2.6 อัตราลูกหนี้ระยะสั้นที่ชำระได้ตามกำหนด : 4 คะแนน

มิติที่ 3 ประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร (คะแนนเต็ม 20 คะแนน) : 20 คะแนน

- ตัวชี้วัดที่ 3.1 การใช้เทคโนโลยีการบัญชีในการบริหารจัดการ : 4 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 3.2 สภาพแวดล้อมการควบคุม : 4 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 3.3 ความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม : 4 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 3.4 ระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร : 4 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 3.5 ระบบการติดตามและประเมินผล : 4 คะแนน
- แบบภาพรวมสำหรับที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ : 0 คะแนน

มิติที่ 4 ประสิทธิภาพของการบริหารงาน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน) : 30 คะแนน

- ตัวชี้วัดที่ 4.1 ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต้องไม่มีการฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่งนายทะเบียน ข้อกฎหมาย จนก่อให้เกิดข้อบกพร่องในการดำเนินงานหรือเกิดการทุจริตในสหกรณ์ หรือได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จสมบูรณ์ : 15 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 4.2 ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์มีผลการดำเนินงาน ไม่ขาดทุน : 5 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 4.3 ผลการดำเนินงานในรอบบัญชีปีที่ประเมิน สหกรณ์จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จ และส่งให้ผู้สอบบัญชีรับตรวจและแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ อนุมัติภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี : 5 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 4.4 สหกรณ์จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำรับผิดชอบดำเนินงานและ ธุรกิจของสหกรณ์ : 5 คะแนน

ข้อมูลจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

- หมายเหตุ : -
- จำนวนปีที่ไม่ส่งงบการเงิน : 0 ปี

เงื่อนไขพื้นฐาน

- รอบบัญชีปีที่ประเมิน-ปี 2569 : ปิดบัญชีได้
- การประชุมใหญ่สามัญ-ปี 2569 : ประชุมใหญ่สามัญได้
- งบการเงิน ในการประชุมฯ-ปี 2569 : มีงบฯ นำเสนอต่อที่ประชุมฯ

ปีบัญชี

- ปีบัญชี-ปี 2569 : 30 กันยายน
- ปีบัญชี-ปี 2568 : 30 กันยายน
- หมายเหตุ : การเปลี่ยนปีบัญชี : -

ผลการจัดชั้น-ปี 2568 : ชั้น 1

เทียบผลการจัดชั้น ปี 2569 กับ ปี 2568 : รักษาระดับได้

ภาพกิจกรรม

❖ วันสหกรณ์แห่งชาติ








❖ โครงการส่งเสริมความรู้แก่สมาชิก









ภาพกิจกรรม

❖ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี








❖ กิจกรรมมอบสวัสดิการเพื่อการศึกษาบุตรของสมาชิก









ชื่อบัญชีธนาคาร บัญชีออมทรัพย์ชื่อ **“สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด”**

- ธนาคารกรุงไทย สาขาชัยนาท เลขที่บัญชี 106-1-20803-6
- ธนาคารออมสิน สาขาชัยนาท เลขที่บัญชี 05–0290–77006–9

ติดต่อสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

- 61/6 ซอยสุวรรณอุทิศ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท 17000
- เบอร์โทรศัพท์ **056 – 412 – 514**
- เบอร์มือถือ **086-449-1267 , 080-752-3474**
- เบอร์โทรสาร (FAX) **056 – 414 – 076**
- www.chainatphcoop.com
- อีเมล์ cn.phcoop-55@hotmail.com / it3347988@gmail.com
- Facebook “สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด”
- **ID Line : 0864491267**
- **ID Line : 0807523474**

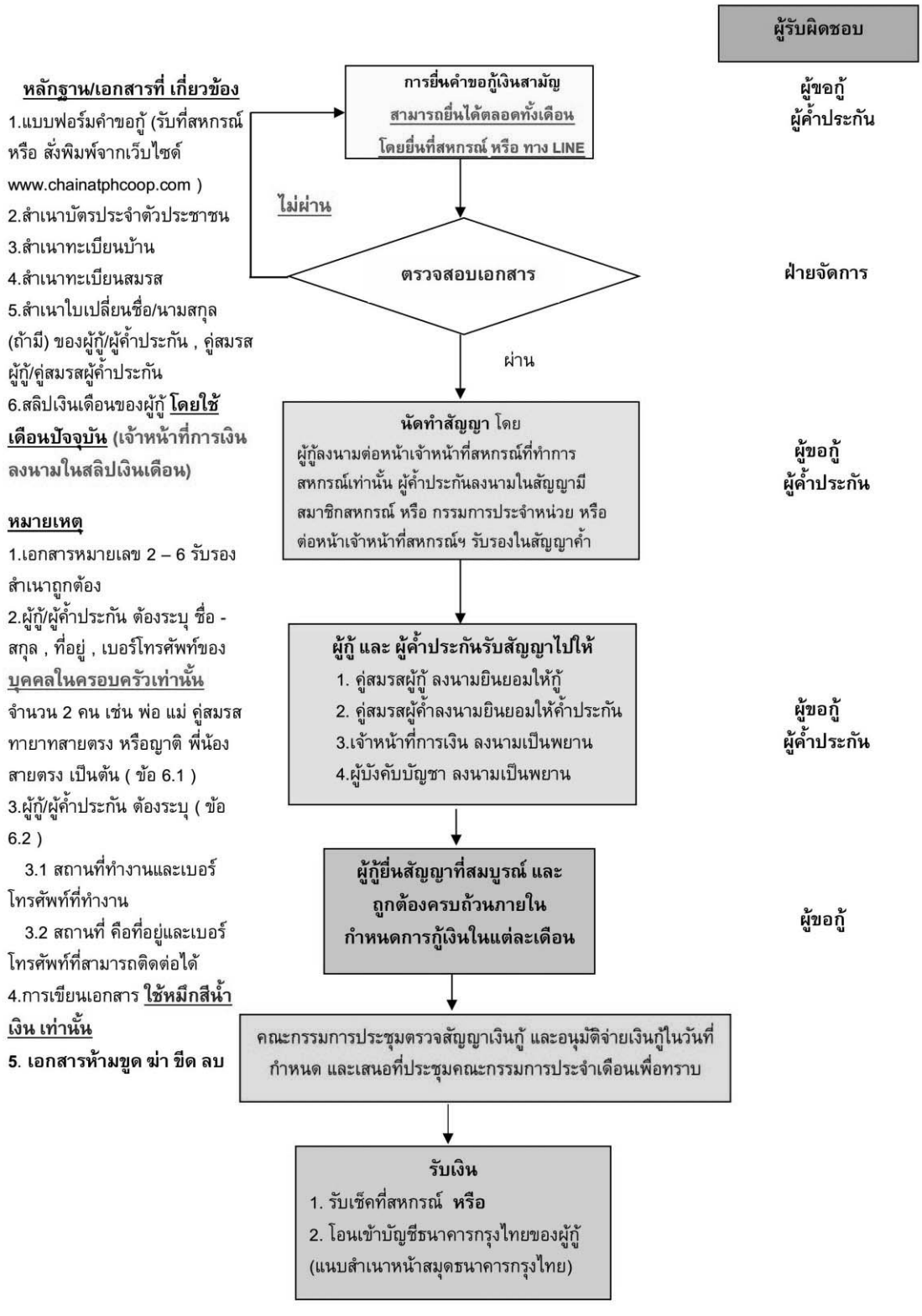
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญและเพื่อเหตุฉุกเฉิน ร้อยละ 5.50 ต่อปี

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้โครงการ ร้อยละ 5.00 ต่อปี

อัตราดอกเบี้ยเพื่อที่อยู่อาศัย ร้อยละ 3.75 ต่อปี

อัตราดอกเบี้ยเงินฝากร้อยละ 2.00 ต่อปี

Flow Chart การขอกู้เงินสามัญ



บันทึก

Line Official

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยนาท จำกัด

เป็นเพื่อนกันเถอะ

056-412-514

086-449-1267,
080-752-3474

ID Line :
0807523474

ID Line :
0864491267